CITTÀ DI POMPEI
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ

# SETTORE II

**Settore II – Servizi Demografici, Informativi e Trasparenza**

(tel. 081/8576243 – PEC: protocollo@pec.comune.pompei.na.it)

# AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

**PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI PRIVATI PER LA CONCESSIONE IN USO IN COMODATO GRATUITO AL COMUNE DI IMMOBILI STORICI O DI PREGIO / AGRITURISMI / RISTORANTI / STRUTTURE PRIVATE SITI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI POMPEI PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI**

**IL SINDACO**

**Premesso che:**

- ai sensi dell'art. 106 del Codice Civile, i matrimoni devono essere celebrati pubblicamente nella Casa Comunale;
- l'art. 3 del D.P.R. n. 396/2000, recante il Nuovo regolamento dello Stato Civile, dopo aver stabilito che ogni Comune ha un Ufficio di Stato Civile, disciplina la possibilità che la Giunta Comunale disponga, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati Uffici di Stato Civile;
- con le circolari n. 29 del 07.06.2007 e n. 10 del 28.02.2014, il Ministero dell'Interno ha fornito chiarimenti in merito alla celebrazione dei matrimoni civili in luogo diverso dalla Casa Comunale, meglio delineando il principio di "*esclusiva disponibilità della destinazione*" già espresso, per consentire una interpretazione maggiormente concessiva con riguardo ai siti aperti al pubblico;
- che al fine di procedere alla celebrazione di matrimoni validi, in sedi diverse dal Palazzo Comunale, sarà necessario, in primo luogo che il Comune disponga, con carattere di ragionevole temporalità, dei locali dove istituire, con apposita deliberazione della Giunta Comunale, uffici distaccati di Stato Civile, valutando anche le ipotesi di destinazione frazionata nel tempo e di destinazione frazionata nello spazio purché tale destinazione abbia carattere duraturo e non occasionale;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 29/09/2025, con la quale l'Amministrazione Comunale ha espresso l'indirizzo di attivare il procedimento per l'individuazione di siti di rilevanza storica, culturale/artistica e ambientale, presenti nel territorio comunale in cui il Comune di Pompei possa effettuare matrimoni di rito civile, al di fuori della Casa Comunale, al fine di valorizzare gli aspetti storico - architettonici, di paesaggio, di tradizione religiosa e culturale del territorio;

**Tutto ciò premesso**

**RENDE NOTO**

che è intenzione di questa Amministrazione comunale valutare l'istituzione di uno o più separati Uffici di Stato Civile, in attuazione del D.P.R. n. 396/2000, esclusivamente adibiti alla funzione di celebrazione di matrimoni civili che si trovino all'interno del territorio comunale e

**INVITA**

i soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, aventi la disponibilità giuridica di immobili atti all'uso di cui sopra, che fossero interessati a farvi costituire un Ufficio di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni, a far pervenire al Comune di Pompei apposita domanda, entro i termini e con le modalità di seguito indicate:

## 1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, unitamente alla documentazione che si richiede in allegato, dovranno pervenire a questa Amministrazione entro una prima scadenza fissata al 31/10/2025 con una delle seguenti modalità:

- consegna presso Ufficio Protocollo, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e il lunedì e il giovedì anche dalle 15.15 alle 17.00;
- per posta indirizzata a: Comune di Pompei, Settore II – Servizi Demografici, Informativi e Trasparenza – Piazza Bartolo Longo, n. 36 – 80045 Pompei (Na);
- Via PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.pompei.na.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI IMMOBILI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI POMPEI PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI";

**Si precisa che:**

-il Comune di Pompei si riserva di apportare modifiche anche sostanziali al presente avviso;

-la documentazione presentata o inviata con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno considerate valide ai fini dell'attività istruttoria;

-detto avviso ha carattere aperto, dunque, successivamente alla prima scadenza fissata al 31/10/2025, sarà possibile presentare istanza in qualsiasi momento, atteso che ogni tre mesi si provvederà ad aggiornare l'elenco qualora pervengano istanze ammissibili previa apposita istruttoria così come previsto al punto n.5;

## 2. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLE DOMANDE

Le domande dovranno contenere la seguente documentazione:

1. Copia titolo/possesso proprietà;
2. Planimetria dettagliata relativa al locale messo a disposizione per la celebrazione dei matrimoni, ove deve essere garantito il libero accesso al pubblico nei giorni di utilizzo;
3. Copia documento di riconoscimento in corso di validità (carta di identità, patente, ecc.);
4. istanza, debitamente compilata, secondo il modello allegato, includente dichiarazione con cui il proprietario si obbliga, in caso di accoglimento della domanda, a sottoscrivere atto di comodato d'uso gratuito per l'utilizzo dei locali da adibirsi ad Ufficio separato di Stato Civile **alle seguenti condizioni**:
   A. la concessione in comodato gratuito e l'istituzione delle sedi separate di stato civile presso immobili storici o di pregio, agriturismi, e strutture private, terrà sollevato e indenne l'Amministrazione da oneri e spese, non comportando per i proprietari/aventi titolo diritti di alcuna entità sia economici sia sotto il profilo di servizi collegati e che con successivi atti l'Amministrazione provvederà a stabilire i criteri e le tariffe da applicare per l'uso della sede ai nubendi, che dovranno essere versate direttamente all'Amministrazione Comunale;
   B. Il comodante è responsabile di qualsiasi danno che i terzi subiscano in dipendenza dell'esecuzione dei matrimoni civili e delle attività connesse e non potrà quindi pretendere di rivalersi nei confronti del comune di Pompei rinunciando, sin d'ora, ad agire nei confronti dello stesso per il recupero degli eventuali interessi legali e moratori e/o per qualsivoglia indennizzo, ristoro e/o danno;

C. il Comodante esonera, altresì, l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità derivante da azioni, omissioni di terzi e danni compiuti durante l'utilizzo del locale ove si celebra il matrimonio;
D. i locali dovranno essere concessi in uso esclusivo al Comune di Pompei per la sola celebrazione di matrimoni civili mediante la stipulazione di un contratto di comodato di uso gratuito di beni immobili, le cui eventuali spese di registrazione o quant'altro, sono a totale carico del comodante;
E. la celebrazione dei matrimoni è pubblica, e pertanto i locali concessi in uso dovranno essere accessibili al pubblico e possedere i requisiti di idoneità e agibilità, oltre che essere arredati con beni consoni a garantire lo svolgimento della funzione a cui saranno adibiti ed avere una superficie idonea all'uso per il quale sono destinati.

## 3. REQUISITI DEI RICHIEDENTI

Possono presentare domanda persone fisiche o giuridiche, in possesso dei seguenti requisiti:

a) idoneo titolo giuridico sull'immobile. Il titolo può consistere nella proprietà o nella titolarità di altro diritto reale. Possono presentare domanda anche soggetti non titolari di un diritto reale sull'immobile, purché ne abbiano la disponibilità giuridica in virtù di un contratto (ad es. comodato, locazione, ecc.), dal quale risulti espressamente la facoltà per il richiedente di concedere in comodato i locali per adibirli all'uso di cui al presente avviso;
b) possesso del titolo giuridico di cui sopra per l'intera durata del comodato;

I requisiti possono essere provati in fase di domanda mediante dichiarazione in conformità al disposto del D.P.R. n.445/2000, salvo obbligo di produrre idonea documentazione comprovante, in sede di controllo.

## 4. REQUISITI INERENTI L'IMMOBILE

Possono essere messi a disposizione immobili che abbiano i seguenti requisiti:

a) ubicazione nel Comune di Pompei;
b) possesso dei requisiti di idoneità, agibilità e sicurezza dei locali e spazi esterni adiacenti e destinazione d'uso urbanistico compatibile con l'oggetto dell'avviso;

c) essere dotati di un arredo consono allo svolgimento della funzione di celebrazione dei matrimoni civili.
d) l'idoneità dei locali sarà oggetto di valutazione a seguito di sopralluogo effettuato dal Comune a mezzo di personale del Settore V – Urbanistica – Ufficio Tecnico e del Settore II – Servizi Demografici, Informativi e Trasparenza - Ufficio di Stato Civile.

## 5. PROCEDURA

Le domande, pervenute con le modalità previste dal presente avviso, saranno valutate sotto il profilo della loro ammissibilità a seguito di sopralluogo effettuato dal Comune a mezzo di personale del Settore V – Urbanistica – Ufficio Tecnico e del Settore II – Servizi Demografici, Informativi e Trasparenza - Ufficio di Stato Civile. La Giunta Comunale delibererà, in riferimento a ciascuna delle domande ritenute ammissibili, in merito all'eventuale istituzione di uffici separati di Stato Civile per la celebrazione dei matrimoni, ai sensi di legge. Si procederà, dunque, dopo una prima stesura, all'aggiornamento dell'elenco con cadenza trimestrale in considerazione delle domande pervenute.

## 6. DURATA DEL CONTRATTO

L'eventuale istituzione dell'Ufficio di Stato Civile separato per la celebrazione dei matrimoni avrà durata di anni 3 (TRE), a partire dalla data di sottoscrizione delle parti del contratto di comodato d'uso gratuito a favore del Comune. Nell'arco temporale sopra indicato il Comune di Pompei si riserva di effettuare, senza preavviso, controlli a campione ai fini della verifica della permanenza dei requisiti richiesti, qualora, in corso di esecuzione del contratto de quo intervenga la perdita di detti requisiti questo Ente è tenuto a valutare l'opportunità di procedere alla risoluzione del contratto. Si precisa, inoltre, che in riferimento alle spese contrattuali di registrazione del contratto di che trattasi le stesse sono a totale carico del comodante.

## 7. OBBLIGHI DEL COMODANTE

Il locale verrà concesso in comodato d'uso gratuito al Comune di Pompei, per anni 3 (TRE) rinnovabili previo accordo tra le parti, con la previsione dei seguenti obblighi:

a) garantire il libero accesso dei cittadini alla sala ove è istituita la Casa Comunale durante le celebrazioni;

b) garantire l'uso, nelle date stabilite, dei beni mobile (tavolo, numero di sedie adeguato alla capienza dei locali, quattro poltroncine per gli sposi e i testimoni) necessari per le celebrazioni dei matrimoni;
c) garantire nelle sale adibite alla celebrazione dei matrimoni la presenza delle bandiere della Repubblica Italiana e dell'Unione Europea;
d) effettuare la manutenzione dell'immobile a propria cura e spese;
e) garantire la disponibilità delle aree riservate alla celebrazione dei matrimoni, per tutta la durata del contratto di comodato per la celebrazione dei matrimoni fissati dall'Ufficio di Stato Civile, che provvederà a comunicare le date di utilizzo con un preavviso minimo di 30 giorni.

Qualora il titolare dell'immobile sia contattato direttamente, sarà sua cura indirizzare i privati interessati alla celebrazione all'Ufficio di Stato Civile, poiché la fissazione delle date dei matrimoni è prerogativa esclusiva di quest'ultimo.
Il comodante dovrà impegnarsi a promuovere turisticamente il Comune di Pompei mediante alcune azioni quali: il ricorso a media/social digitali in considerazione della forte crescita della comunicazione on-line e la distribuzione di volantini, brochure, flyers ecc.. inerenti eventi istituzionali sul territorio.

## 8. OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si obbliga:
a) ad utilizzare il bene con diligenza ed al solo scopo della celebrazione dei matrimoni;
b) alla scadenza del termine convenuto, restituire il bene redigendo apposito verbale sottoscritto dalle parti.

## 9. GRATUITÀ DEL COMODATO D'USO

Il Comune non corrisponderà alcun prezzo per l'uso dei locali in oggetto, intendendosi il comodato interamente gratuito. L'eventuale tariffa deliberata e dovuta dai fruitori sarà incassata direttamente dal Comune e sarà autonomamente stabilita dall'Ente.

## 10. CONTATTI

Per qualsiasi richiesta di chiarimenti e/o informazioni rivolgersi al Responsabile del Settore II – Servizi Demografici, Informativi e Trasparenza dott. Salvatore Petirro - tel. 0818576243- e-mail: elettorale@comune.pompei.na.it

## 11. EVENTUALI COMUNICAZIONI AGLI INTERESSATI

I chiarimenti e/o le rettifiche al presente avviso saranno pubblicati in formato elettronico sul sito internet dell'Amministrazione. E' pertanto onere degli interessati visionare tale sito internet prima della presentazione della domanda.

## 12. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali dei partecipanti saranno trattati, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente agli adempimenti necessari per la procedura di cui trattasi. Titolare del trattamento è il Comune di Pompei, nella persona del Responsabile del Settore II – Servizi Demografici, Informativi e Trasparenza – dott. Salvatore Petirro. Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa rinvio al D. Lgs. n. 196/2003.

## 13. DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Pompei si riserva, a suo insindacabile giudizio e/o per sopravvenuto mancato interesse, la facoltà di non affidare e/o non stipulare alcun contratto senza intercorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni allo stesso modo si riserva di interrompere in qualunque momento le trattative e/o interlocuzioni eventualmente avviate con uno o più soggetti interessati.

Il Sindaco
Carmine Lo Sapio