Città di Pompei

(Città Metropolitana di Napoli)

5^ Settore Tecnico

ooooOOOoooo

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE DI MERCATINI NATALIZI NEL COMUNE DI POMPEI IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE.

(approvato con Determina Dirigenziale n. 1656 del 10.11.2026)

Art. 1 PREMESSE

Il Comune di Pompei, in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 215 del 06/11/2026, persegue l'obiettivo istituzionale di promuovere, valorizzare e sostenere il territorio e il tessuto economico locale durante il periodo delle festività natalizie, favorendo iniziative capaci di attrarre flussi turistici e cittadini. Le tradizionali manifestazioni dei "Mercatini di Natale" costituiscono un consolidato strumento di animazione urbana, aggregazione sociale e promozione culturale, in grado di generare ricadute positive per il commercio di vicinato e l'artigianato locale. Tali eventi contribuiscono in modo significativo a valorizzare il patrimonio storico, architettonico e monumentale del centro cittadino, vestendolo della tradizionale atmosfera festiva. Il presente Avviso è finalizzato ad agevolare la partecipazione di operatori qualificati all'evento, garantendo al contempo il decoro urbano, la sicurezza della circolazione stradale, la trasparenza, la parità di trattamento e la piena conformità con le normative vigenti.

Art. 2 FINALITA'

Il Comune di Pompei intende affidare la gestione e l'organizzazione del Mercatino di Natale edizione 2026 attraverso avviso pubblico. L'evento animerà il centro storico concentrandosi in Piazza Bartolo Longo. L'affidamento comprenderà l'organizzazione complessiva della manifestazione, la fornitura, l'allestimento e la successiva rimozione delle casette in legno, nonché l'individuazione e il coordinamento degli operatori commerciali partecipanti.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la massima partecipazione dei soggetti che rispondono ai requisiti richiesti; la presente manifestazione di interesse non vincola in alcun modo il Comune di Pompei in quanto ha l'unico scopo di prendere atto della disponibilità di soggetti interessati e, in possesso dei requisiti, a essere invitati a presentare l'offerta. Per effetto, la presentazione della domanda da parte dell'operatore economico non attribuirà allo stesso alcun interesse qualificato, né alcun diritto in ordine alla partecipazione alla procedura per l'affidamento dell'appalto in oggetto, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Pompei non verrà stilata alcuna graduatoria di merito, né verranno attribuiti punteggi; il presente avviso non costituisce avviso a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

ART. 3 UBICAZIONE

Le aree oggetto del presente Avviso pubblico sono quelle già individuate e approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 06/11/2026. L'ubicazione dei posteggi è indicata nell'elaborato planimetrico approvato dalla Giunta Comunale, allegato al presente Avviso. L' area interessata dalla manifestazione sarà: Piazza Bartolo Longo, con l'installazione di n. 30 casette. L'iniziativa dovrà prevedere, a carico dell'operatore economico individuato:

a) la fornitura, installazione e disinstallazione delle strutture, costituite da casette in legno tutte della medesima tipologia, preferibilmente delle dimensioni di m 3,00 × 2,00 oppure m 2,00 × 2,00;
b) l'individuazione degli operatori commerciali, agricoli e artigianali, i quali dovranno proporre esclusivamente prodotti riconducibili alle seguenti categorie merceologiche:

- Mercatino Tipico Natalizio: figure e accessori per presepi, addobbi per l'albero di Natale, candele e manufatti in cera, prodotti dell'artigianato artistico (legno, vetro, metallo,

paglia, cuoio, tessuti, ceramica, terracotta, ecc.), sculture in legno, articoli da regalo natalizi, giochi in legno, libri e prodotti affini;
- Mercatino delle Bontà: prodotti enogastronomici, dolci tipici natalizi e prodotti tipici del territorio

c) Organizzazione e gestione complessiva del Mercatino di Natale, comprensiva del coordinamento operativo della manifestazione.

ART. 4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI

Possono presentare domanda di partecipazione gli operatori qualificati in possesso dei requisiti di legge, ovvero le associazioni di categoria, i soggetti singoli (imprese individuali, società commerciali, società cooperative), i consorzi, i raggruppamenti temporanei di imprese, gli enti, le associazioni regolarmente costituite operanti nel settore della comunicazione e dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo e dei servizi connessi; inoltre dovranno, altresì, essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità morale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, con assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nonché dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.lgs. 26 marzo 2010, n. 59 e s.m.i.

ART. 5 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO

L'organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla installazione, organizzazione e disinstallazione, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Riconosce e dà atto che il Comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza della realizzazione dell'iniziativa, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento.

Il soggetto, in particolare, dovrà:

1. presentare un progetto dettagliato con foto, planimetrie e relazione con descrizione delle attività e iniziative per la realizzazione del mercatino, ivi compresi gli espositori e venditori invitati a partecipare;
2. organizzare gli spazi espositivi mediante l'installazione di casette di legno di cui all'oggetto;
3. provvedere al pagamento di ogni onere relativo all'occupazione del suolo pubblico (Canone Unico Patrimoniale);
4. richiedere gli allacciamenti elettrici;

5. stipulare un accordo con il con lo Soc. Win Ecology S.r.l. (Società che gestisce il servizio RSU del Comune di Pompei) per un corretto smaltimento rifiuti e pulizia delle aree;
6. garantire che le strutture e i materiali utilizzati, siano in possesso dei requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati e che siano installati a perfetta regola d'arte, in modo da evitare danni o pericoli assicurando la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione;
7. rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico temporaneo, che dovrà essere certificato secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
8. individuare e selezionare opportunamente i produttori, espositori/venditori a cui assegnare le singole casette, entro 15 giorni successivi alla firma della convenzione;
9. garantire l'adeguata sorveglianza notturna delle aree allestite mediante l'ausilio di un istituto di vigilanza autorizzato;
10. procedere alla rimozione delle casette a conclusione dell'iniziativa.

ART. 6 ONERI E ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI A CARICO DELL'OPERATORE SELEZIONATO

L'autorizzazione allo svolgimento della manifestazione non esonera l'organizzatore dall'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per l'esercizio dell'attività.

Restano a totale ed esclusivo carico all'organizzatore individuato tutti gli adempimenti amministrativi, autorizzativi e di spesa relativi a:

1. **Occupazione Suolo Pubblico:** Ottenimento formale della concessione temporanea e relativo pagamento del canone unico patrimoniale.
2. **Autorizzazione Parco Archeologico di Pompei:** Acquisizione del preventivo nulla osta/autorizzazione da parte del Parco Archeologico di Pompei per gli aspetti di relativa competenza e tutela, ex art. 21 D.lgs n. 42/2004;
3. **Adempimenti Sanitari (ASL):** Presentazione della SCIA sanitaria/Notifica ai fini della registrazione (ex art. 6 Reg. CE n. 852/2004) presso la competente ASL nel caso di operatori che effettuano attività di somministrazione di alimenti e bevande.

L'Ente declina ogni responsabilità in ordine al mancato o tardivo ottenimento dei visti e delle autorizzazioni sopra citate da parte dell'organizzatore, il cui difetto comporterà la decadenza dell'autorizzazione.

ART. 7 - OBBLIGHI DEL COMUNE

L'Amministrazione dovrà:

- rilasciare all'organizzatore l'autorizzazione di occupazione suolo pubblico temporanea;
- disporre le eventuali necessarie limitazioni al traffico veicolare laddove necessario.

ART.8- REVOCA DELLA GESTIONE

La gestione del Mercatino di Natale potrà essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme previste dal presente avviso e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza pubblica;
- messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso.

La revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione.

ART.9 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria richiesta, redatta sul modello ufficiale predisposto dall'Ente, **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 19 Novembre 2026**.

La domanda dovrà essere presentata obbligatoriamente per via telematica, previa registrazione e autenticazione, tramite il portale di e-procurement dell'Ente raggiungibile al seguente indirizzo: https://comunepompei.traspare.com;

Non saranno prese in considerazione domande pervenute in formato cartaceo o tramite canali di trasmissione diversi da quello sopra indicato.

In ogni caso, pena l'esclusione, la manifestazione di interesse dovrà essere redatta in conformità all'allegato A – modello di domanda, e dovrà essere corredata da:

1. domanda di partecipazione, con l'esplicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso;
2. copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
3. copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto, nonché certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
4. relazione illustrativa contenente il progetto di organizzazione, realizzazione e gestione del Mercatino di Natale;
5. scheda tecnica delle casette/strutture proposte, corredata da documentazione fotografica degli interni e degli esterni;
6. di impegnarsi in caso di aggiudicazione a presentare polizza assicurativa RCT, così come previsto e disciplinato dal D.lgs. 36/2023;

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

ART. 10 CRITERI DI SELEZIONE E INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'acquisizione delle manifestazioni di interesse ha finalità esclusivamente esplorativa e conoscitiva del mercato e non costituisce procedura di gara, procedura negoziata né concorso formale, non dando luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito né all'attribuzione di punteggi.

Le candidature pervenute entro il termine stabilito saranno esaminate dal Responsabile Unico del Progetto (RUP), il quale procederà alla verifica della completezza della documentazione presentata, del possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso e dell'idoneità professionale dei candidati.

La scelta del soggetto economico da individuare avverrà a seguito di una **valutazione ampiamente discrezionale ed insindacabile nel merito da parte del RUP**, fondata sull'esame degli elementi e delle proposte presentate dai partecipanti, nel rispetto del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

A tal fine, costituiscono elementi costitutivi di valutazione in favore dell'Amministrazione, presi in considerazione complessivamente e senza ordine gerarchico:

- Qualità complessiva del progetto organizzativo e gestionale;
- Qualità estetica ed armonia visiva degli allestimenti e delle strutture inserite nel contesto urbano;
- Valorizzazione dei prodotti artigianali e delle tipicità enogastronomiche locali;
- Iniziative volte al coinvolgimento e alla valorizzazione del tessuto commerciale locale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'individuazione dell'operatore economico anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida, così come di non procedere ad alcuna individuazione qualora nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta rispondente agli indirizzi, all'interesse pubblico o alle aspettative qualitative dell'Ente, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o pretesa risarcitoria.

L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune di Pompei nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web

istituzionale dell'Ente (ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013). La pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei soggetti partecipanti.

ART. 11 DECORO URBANO

Gli operatori assegnatari saranno tenuti al rispetto assoluto delle norme vigenti in materia di sicurezza della circolazione stradale, igiene, pubblica incolumità e decoro urbano. Il presente Avviso e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pompei.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI E NATURA DELL'AVVISO

Il presente avviso non costituisce una procedura di gara né un invito ad offrire, ma una mera indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di un operatore economico. L'Ente si riserva la facoltà di interrompere, modificare o annullare la presente procedura in qualsiasi momento, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Questo Avviso esplorativo in uno all'allegato A) Modello di domanda sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.pompei.na.it. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste al RUP: Dott.ssa D'Antuono Giuseppina numeri 081.8576276, oppure inviando una Pec all'indirizzo: *protocollo@pec.comune.pompei.na.it.*

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi del D. Lgs. 36/2023, è l'Istruttore Amministrativo: Dott.ssa D'Antuono Giuseppina.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, dei quali il comune di Pompei entrerà in possesso a seguito della presente procedura, saranno trattati con strumenti manuali ed informatici per le finalità relative alla gestione del procedimento, nel rispetto del d. lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. e del regolamento (ue) 2016/679, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza a tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti proponenti. il titolare del trattamento è il Comune di Pompei (Segreteria Generale dell'Ente).

Pompei (NA), lì 11.11.2026

Il Dirigente del V Settore

Ing. Gianluca Fimiani

GIANLUCA
FIMIANI
11.11.2026
08:49:23
GMT+00:00