



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



AVVISO

CONVOCAZIONE PROVE SCRITTE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. D)

Si comunica che, in relazione al concorso pubblico di cui all'oggetto, tutti i candidati ammessi di cui alla determinazione dirigenziale R.G. n. 1657 del 24/12/2019, rinvenibile nella sezione Determinazioni del sito dell'Ente www.comune.pompei.na.it sono invitati a presentarsi, muniti di un documento di identità in corso di validità, i giorni:

24 febbraio 2020 alle ore 10:00 per l'espletamento della prima prova scritta presso la Sala Marianna De Fusco, sita in Piazzale Giovanni XXIII all'interno del parcheggio del Santuario accessibile da Via Roma in Pompei (sarà apposta segnaletica);

25 febbraio 2020 alle ore 10:00 per l'espletamento della seconda prova scritta presso la sala Marianna De Fusco, sita in Piazzale Giovanni XXIII all'interno del parcheggio del Santuario accessibile da Via Roma in Pompei (sarà apposta segnaletica).

Le prove scritte sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di istruttore direttivo contabile cat. D e potranno consistere, come previsto nel bando, in un tema o elaborato di carattere tecnico pratico, oppure in una serie di domande a risposta aperta e/o sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni

quesiti nelle materie previste nel bando stesso. Gli elaborati saranno comunque valutati alla stregua dei seguenti criteri:

- a) Chiarezza, logicità e rigore metodologico dell'esposizione (punteggio max 10 Punti);
- b) Capacità espressiva e di sintesi (punteggio max 10 Punti);
- c) Conoscenze tecniche e livello di approfondimento della materia (punteggio max 10 Punti).

Il criterio sub a) comporta di considerare la struttura complessiva dell'elaborato sotto i profili della coerenza logica, dello sviluppo del ragionamento, della completezza dell'esposizione nella trattazione degli argomenti pertinenti con esclusione di quelli non pertinenti, della sistematicità del discorso.

Il criterio sub b) mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio e la capacità di condensare gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza.

Il criterio sub c) mira ad individuare la capacità di entrare "a fondo" nell'argomento trattato.

La valutazione degli scritti sarà effettuata applicando per ogni criterio la seguente griglia di valutazione:

ECCELLENTE	0,91-1,00
OTTIMO	0,81-0,90
DISTINTO	0,71-0,80
BUONO	0,61-0,70
SUFFICIENTE	0,51-0,60
MEDIOCRE	0,41-0,50
SCARSO	0,31-0,40
MOLTO SCARSO	0,01-0,30

L'attribuzione del punteggio complessivo, per ogni singola prova scritta, al concorrente iesimo, sarà determinata dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli criteri, quest'ultimi ottenuti attraverso la media (calcolata alla terza cifra dopo la virgola) dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun peso ponderale a mezzo della seguente formula:

$$P\text{-concorrente iesimo} = \text{media valutazione} \times \text{peso criterio a)} + \text{media valutazione} \times \text{peso criterio b)} + \text{media valutazione} \times \text{peso criterio c)}$$

Le prove scritte riguarderanno le materie indicate nel Bando di concorso.

Nelle giornate stabilite per le prove si procederà, preliminarmente, all'identificazione dei candidati che dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità e alla loro sistemazione in modo tale che non possano comunicare tra di loro. Sarà predisposto a tale scopo apposito servizio di vigilanza.

I candidati interessati alla certificazione della presenza, ai fini lavorativi, dovranno segnalarlo agli addetti all'identificazione all'ingresso, per ottenere l'attestazione.

La Commissione preparerà, lo stesso giorno degli esami, tre tracce o elaborati per ciascuna prova scritta che saranno sigillate in appositi plichi firmati dai componenti della Commissione.

Si avvisano i candidati che presso la sala adibita al concorso non è presente alcun centro per la ristorazione (bar, spaccio alimentare, ecc.).

Ai candidati saranno consegnate due buste, una piccola nella quale dovranno essere inseriti i dati personali, una più grande nella quale sarà inserito l'elaborato predisposto. La busta piccola dovrà poi essere inserita nella busta grande, che dovrà essere consegnata alla fine della prova alla Commissione.

I candidati avranno 4 ore di tempo a disposizione per l'espletamento di ciascuna prova scritta a partire dalla fine della lettura della traccia estratta a sorte da uno dei candidati stessi. Non sarà possibile utilizzare i servizi igienici prima di un'ora dalla dettatura della traccia. Non sarà, altresì, possibile il ritiro del candidato e l'abbandono dell'aula prima di 2 ore dalla dettatura della traccia.



Nel corso della prova di esame i candidati dovranno utilizzare solo il materiale cartaceo fornito, timbrato e firmato almeno da un membro della Commissione e dovranno utilizzare esclusivamente penne di colore nero o blu fornite dalla Commissione, omettendo l'apposizione di segni, frasi o parole che possano, in qualunque modo, determinare o agevolare il riconoscimento del candidato, pena l'annullamento della prova e conseguenziale esclusione dalla selezione.

Durante le prove scritte i candidati non possono comunicare tra di loro o mettersi in relazione con altri, salvo con gli incaricati alla vigilanza o con i membri della Commissione. Qualora il candidato contravvenga a tali disposizioni sarà escluso dal concorso e allontanato dall'aula.

I candidati non potranno cambiare posto, rispetto a quello inizialmente assegnato all'ingresso e per allontanarsi, anche momentaneamente, dal proprio posto per l'utilizzo dei servizi igienici dovranno avvisare un addetto alla sorveglianza e consegnare allo stesso l'elaborato e un documento d'identità. È consentita l'uscita a un candidato per volta.

È assolutamente vietato fumare all'interno della sede di esame.

I candidati non possono portare carta da scrivere, manoscritti, cellulari o altri supporti informatici, *smartwatch*, *tablet* ed equipollenti che dovranno essere depositati all'ingresso della sala al momento della identificazione. Coloro i quali saranno eventualmente sorpresi in possesso di tali apparecchiature, nel corso di svolgimento degli scritti, saranno esclusi dal concorso.

Durante le prove, il candidato può consultare unicamente testi legislativi non commentati e dizionari della lingua italiana. È vietato l'uso di altro materiale (libri, dispense, appunti).

Qualora l'elaborato non sia stato trascritto interamente in "bella copia", il candidato dovrà annullare, barrandole trasversalmente, le parti di "brutta copia" già trascritte in "bella copia".

Nel caso di trascrizione completa in "bella copia" dell'elaborato, tutti i fogli di "brutta copia" devono essere barrati.

Il Presidente rammenta che saranno ammessi alla prova orale, come previsto dal bando, i candidati che abbiano superato ciascuna prova scritta con un punteggio non inferiore a punti 21 su 30.

Il diario della prova orale con l'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito *web* del Comune di Pompei, come previsto dal bando di concorso, almeno 20 giorni prima della data del colloquio, con l'indicazione del voto conseguito nelle prove scritte.

Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi alla prova orale.

Pompei, lì 28/01/2020

Il Presidente della Commissione



Dr.ssa Monica SIANI
