



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE  
Via XXV Aprile, Centro Civico Polivalente - tel. 081 8658251 / fax 0818651766  
[poliziamunicipale@comune.poggiomarino.na.it](mailto:poliziamunicipale@comune.poggiomarino.na.it)  
[poliziamunicipale@pec.comune.poggiomarino.na.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.poggiomarino.na.it)

## CAPITOLATO SPECIALE

*Procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione integrato delle aree di sosta a pagamento, senza custodia, nel territorio del Comune di Poggiomarino.*

## **PARTE A**

### **Disposizioni di carattere generale**

#### **Art. 1 - Oggetto dell'affidamento**

1. Il presente Capitolato Speciale disciplina i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e l'affidatario, in merito:

- . a) al servizio di gestione dei parcheggi a pagamento sul territorio Comunale, senza custodia, comprensivo della fornitura di strumenti di controllo della sosta consistenti in parcometri, palmari;
- . b) servizio di controllo e vigilanza sulle aree di sosta;
- . c) alla realizzazione manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale, orizzontale e verticale connessa al servizio;
- . d) all'esazione delle tariffe mediante parcometro per la sosta di autoveicoli nelle aree individuate sul territorio comunale, nonché la fornitura di un sistema di info mobilità.

2. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di ampliare e/o limitare le aree oggetto del servizio nella misura massima del 25%, o di affidare eventuali servizi complementari o propedeutici al corretto svolgimento dei servizi affidati alle stesse condizioni previste dal presente Capitolato Speciale.

***Tutti i costi di investimento per la corretta erogazione del servizio sono posti a totale carico dell'affidatario nessuno escluso o eccettuato.***

#### **Art. 2 - Durata dell'affidamento, importo presunto, svolgimento e decorrenza del servizio**

1. La durata dell'affidamento viene fissata in anni sette decorrenti dalla data del verbale di consegna. L'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di consegna del servizio nelle more della stipula del contratto.

2. L'affidatario è tenuto in primo luogo alla realizzazione dei parcheggi (realizzazione delle strisce delimitanti gli stalli nelle strade indicate dal progetto, l'installazione dei parcometri e della segnaletica connessa) in un tempo massimo di trenta giorni decorrenti dalla data del verbale di consegna delle aree.

3. La decorrenza del servizio avrà luogo al termine della realizzazione dei lavori di cui al punto 2. così come risultante da apposito verbale di consegna del servizio da redigersi congiuntamente tra l'affidatario e l'Amministrazione Comunale.

4. Allo scadere dell'affidamento, il soggetto affidatario è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio alle medesime condizioni dell'affidamento in scadenza, fino all'inizio dell'esercizio da parte del nuovo affidatario.

5. Il mancato inizio del servizio entro i termini stabiliti, sarà ragione sufficiente per l'immediata revoca dell'aggiudicazione e risoluzione del contratto con incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo e riservato il diritto al risarcimento di ogni maggior danno.

### **Art. 3 - Carattere dei servizi**

1. Tutti i servizi oggetto dell'affidamento sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati.

2. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

### **Art. 4 - Canone dell'affidamento**

1. La stazione appaltante predetermina, per la gestione del servizio in affidamento, il seguente corrispettivo annuo minimo garantito di € 15.000,00= che il soggetto gestore del servizio dovrà comunque corrispondere annualmente al Comune di Poggiomarino. Il corrispettivo effettivo che dovrà essere versato al Comune di Poggiomarino, dovrà essere la risultante dell'offerta di gara che, fermo restando l'obbligo di versare il corrispettivo minimo annuo innanzi citato, è costituito da una percentuale di incassi migliorativa rispetto alla base d'asta fissata nel 15% (quindici per cento) degli incassi della vendita dei titoli di sosta, comunque denominati (inclusi abbonamenti, schede magnetiche e tutti i sistemi di acquisto del titolo di sosta o di pagamento o regolarizzazione). Le modalità di formulazione dell'offerta economica sono indicate di seguito. Il corrispettivo annuo, con riferimento al corrispettivo annuo minimo, dovrà essere versato al Comune di Poggiomarino in quattro rate trimestrali posticipate da eseguirsi entro 10 giorni dalla conclusione del trimestre di riferimento. Nel caso che l'applicazione della percentuale migliorativa comporti il superamento della quota minima di corrispettivo predeterminata dalla Stazione appaltante, la quota aggiuntiva, previo conguaglio, dovrà essere versata alla chiusura della contabilità annuale della vendita dei titoli di sosta, che il soggetto gestore deve produrre non oltre il 15 febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento. Il mancato rispetto dei termini e della modalità di versamento previste potrà essere causa di risoluzione del contratto.

3. I versamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico avente come beneficiario il Comune di Poggiomarino presso la Tesoreria Comunale.

4. In caso di ritardato pagamento, il Comune avrà diritto agli interessi legali di mora.

5. Qualora il ritardo si protragga per più di trenta giorni, per cause imputabili all'affidatario, ovvero questi non osservi per negligenza abituale i patti contrattuali, il Comune potrà diffidare l'affidatario stesso a provvedere al pagamento ovvero alla regolarizzazione del servizio assegnandogli all'uopo un termine perentorio. Scaduto questo termine senza che l'affidatario abbia ottemperato alle ingiunzioni intimategli, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto.

6.I proventi derivanti dai verbali di violazione al CDS relativi al servizio in parola, saranno introitati totalmente dall'Ente.

#### **Art. 5 - Compiti dell'appaltatore e modalità di conduzione del servizio**

1.L'affidatario-gestore avrà l'obbligo di provvedere alla gestione dei servizi secondo quanto previsto dal presente capitolato e dalla offerta tecnica presentata dalla stesso in fase di gara.

2.Nell'espletare i servizi in affidamento dovranno essere osservate le disposizioni espressamente dettate dall'Amministrazione Comunale e contenute nel presente Capitolato Speciale. Eventuali modifiche saranno preventivamente concordate ed andranno in vigore solo dal momento in cui saranno ufficializzate dall'Amministrazione Comunale.

3.Al termine del periodo di affidamento le aree e la segnaletica consistente nei soli sostegni rientreranno nella disponibilità gestionale del Comune. Pertanto i parcometri e le targhe della segnaletica saranno prelevate dalla ditta uscente.

#### **Art. 6 - Responsabilità dell'affidatario**

1.L'affidatario è responsabile verso l'Amministrazione Comunale, per quanto riguarda il buon funzionamento dei servizi e verso terzi per tutti i danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento degli stessi..

2.L'affidatario, inoltre, resta responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dal presente Capitolato e si obbliga a tenerla sollevata ed indenne da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi in dipendenza del presente Capitolato Speciale.

#### **Art. 7 - Personale**

1.Per adempiere alle prestazioni necessarie la ditta si avvarrà di personale, in numero di 5 unità, di cui 4 ausiliari in regime di rapporto di lavoro part-time non inferiore al 50% ed 1 amministrativo ugualmente in regime di rapporto di lavoro part-time non inferiore al 50%, regolarmente assunte e retribuite, e per le quali dovranno essere versati i contributi obbligatori previsti dalle vigenti leggi.

2.La Ditta aggiudicataria sarà tenuta, nel rispetto della clausola sociale di cui all'art.50 D.Lgs. n.50/2016 a mantenere la sussistenza dei livelli occupazionali del personale già inserito nelle precedenti gestioni, fermo restando le condizioni ed i parametri di cui al citato articolo.

3.Il personale della ditta affidataria agisce nelle veste di "Ausiliare del Traffico" ai sensi della Legge 127/97 e s.m.i.; in ragione di ciò tale personale è tenuto a redigere un verbale di contestazione numerato progressivamente, i cui bollettari sono forniti dalla ditta aggiudicatrice, avente i contenuti di cui all'art. 383 del regolamento d'esecuzione e d'attuazione del Codice della Strada (D.P.R. 495/92).

Una copia del verbale dovrà essere consegnata al trasgressore, se presente al momento della violazione, annotando tale operazione sullo stesso, o comunque lasciata sotto il tergicristallo del veicolo;

4.Sarà a carico della ditta aggiudicataria la formazione degli ausiliari per il riconoscimento della qualifica di ausiliario di cui alla Legge 127/97.

5.Gli “Ausiliari del traffico” sono autorizzati a richiedere l’esibizione dei documenti, patente di guida e carta di circolazione, al trasgressore al solo fine della compilazione del verbale e qualora si procede ad una contestazione immediata;

6.Gli “Ausiliari del traffico” dovranno essere dotati di una divisa decorosa, munita di ben visibile contrassegno e di un cartellino plastificato contenente l’indicazione del nome e cognome, la qualifica, una fotografia formato tessera del lavoratore stesso e firma, nonché ragione sociale del prestatore del servizio;

7.La ditta aggiudicataria dovrà dotare il proprio personale di apposita certificazione rilasciatagli dal Comune di Poggiomarino, recante l’autorizzazione all’espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato.

8.La ditta aggiudicataria, anche su referto degli organi di Polizia Municipale, si impegna a sostituire i dipendenti che non osservassero un contegno decoroso o fossero trascurati nel servizio o usassero linguaggio scorretto e riprovevole.

9.L’affidatario è obbligato ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l’esecuzione del servizio condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

10.L’affidatario, inoltre, è obbligato ad effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge, regolamenti e contratti di lavoro pongono a suo carico, nonché ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro.

11.L’Amministrazione Comunale, si riserva anche la facoltà di risoluzione del contratto e di esclusione dell’affidatario dalle future gare in caso di violazione degli obblighi contrattuali assunti in materia di trattamento economico dei lavoratori e di rispetto delle norme di sicurezza.

#### **Art. 8 - Altri obblighi dell’affidatario**

1.Tutte le apparecchiature dovranno essere fornite ed installate a cura e spese dell’affidatario compresi tutti i lavori stradali di segnaletica orizzontale e verticale a norma del Codice della Strada vigente.

2.Per la segnaletica verticale dovranno essere presentati i certificati di conformità previsti per Legge.

3.Dovranno essere eseguiti tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, con tempestiva assistenza agli impianti, ed alla segnaletica stradale a cura e spese dell’affidatario, durante il periodo dell’affidamento nei tempi nei modi indicati nella offerta tecnica presentata in sede di partecipazione

alla gara.

4. Dovrà essere predisposta l'immediata sostituzione delle apparecchiature danneggiate ad opera di terzi, la cui spesa graverà direttamente a carico dell'affidatario se questa non sarà opportunamente coperta da assicurazione contro atti vandalici.

5. L'affidatario dovrà occuparsi anche:

- a) della raccolta degli incassi e successivo conteggio, divisione per conio, insacchettamento, rendicontazione al Comune e versamento in banca;
- b) di elevare sanzioni mediante il proprio personale per l'inosservanza del Codice della Strada;

6. L'affidatario è, inoltre, tenuto ad eseguire:

- a) il rifacimento la segnaletica orizzontale quattro volte all'anno;
- b) la manutenzione in norma della segnaletica verticale e d'informazione installata e sua immediata sostituzione in caso di necessità dovuta a danneggiamenti o modifiche di legge;

#### **Art. 9 - Attività correlate al dato dei procedimenti sanzionatori**

La ditta aggiudicataria dovrà improntare la formazione dei propri addetti, per l'ottimale utilizzazione del software già in uso presso il Comando di Polizia Municipale, per la gestione di tutto il procedimento sanzionatorio relativo alle infrazioni del Codice della strada:

1. alla gestione globale dei servizi relativi ai procedimenti sanzionatori elevati tramite impiego di personale, distaccato fisicamente presso la sede del Comando di Polizia Municipale di questo Comune, per la gestione del ciclo globale dei procedimenti sanzionatori per violazioni al C.d.S. siano essi elevati dagli ausiliari della ditta, limitatamente alle specifiche competenze, che dagli operatori del Corpo di Polizia Municipale per tutte le ipotesi di violazioni di cui al richiamato C.d.S., dal data entry, compreso l'accoppiamento delle targhe dei veicoli oggetto della sanzione ai relativi proprietari, tramite collegamento alle banche dati ANCITEL, ACI, PRA e MCTC, fornito da questo Comune, nonché la stampa e imbustamento dei supporti cartacei necessari alla gestione globale del procedimento sanzionatorio stesso, compreso la predisposizione e la stampa delle notifiche e la relativa preparazione per l'invio tramite Poste Italiane SpA, (o se in futuro previsto dal legislatore anche da altro operatore) il loro monitoraggio e la conseguente registrazione di tutte le fasi ad essa collegate, la predisposizione dei dati per il trasferimento delle informative relative agli obblighi di trasmissione per la decurtazione dei punti patente a seguito dell'infrazione commessa, tutte le registrazioni inerenti ad eventuali ricorsi e/o ai pagamenti delle sanzioni oblate in fase volontaria;

2. alla stampa dei verbali da notificare secondo le disposizioni di legge e alla personalizzazione degli stessi, all'abbinamento con i bollettini c.c.p., all'imbustamento (gli atti da imbustare sono costituiti dalla modulistica sempre fornita dal Corpo di Polizia Municipale), alla formazione della distinta postale e spedizione degli atti a mezzo servizio postale nel rispetto del termine prescritto dalla legge ai fini della validità del verbale di accertamento, utilizzando il modello cartaceo in linea con quanto già in uso dal Comando di P.M. Quest'ultimo in qualsiasi momento potrà modificare il testo previsto per il

verbale, inserire descrizioni e informazioni aggiuntive in grado di fornire all'utente una migliore fruizione delle informazioni stesse;

3.alla successiva reintestazione e rinotificazione del verbale qualora il soggetto risultante proprietario del veicolo comunichi di averlo venduto ed a proseguire l'iter sanzionatorio nei confronti del soggetto risultante nuovo intestatario;

4.ad acquisire digitalmente qualsiasi documentazione cartacea eventualmente a corredo del fascicolo amministrativo che dovrà essere legata informaticamente al numero del verbale di accertamento attraverso il software gestionale delle contravvenzioni;

5.alla digitalizzazione e registrazione delle cartoline nel relativo fascicolo di cui al punto d);

6.alla gestione dell'iter successivo alla comunicazione di avvenuto deposito (CAD);

7.all'archiviazione fisica dei documenti relativi all'atto (AR degli atti CAD non ritirate e AR dei CAD);

8.verifica della ritualità della notifica ai sensi della legge n. 890/82 o C.P.C., eventuali rinotifiche, nei limiti di competenza fissati dalla legge, in caso di mancato recapito per assenza, irreperibilità o altra causa del destinatario, previo aggiornamento o reperimento dati anagrafici, se disponibili, nel rispetto della normativa vigente in materia di notifica dei verbali di violazione al codice della strada e dei limiti di competenza fissati dalle leggi vigenti in materia;

9.alla rendicontazione elettronica di tutti i pagamenti distinti per modalità e fonte di accertamento, previa verifica della regolarità dei pagamenti, distinguendo tra verbali pagati a saldo , in acconto o in eccedenza, ed eventuali rateizzazioni;

10.all'aggiornamento della banca dati del Comando di P.M. con immagini digitalizzate di tutti gli atti cartacei e dell'iter del procedimento amministrativo dei verbali ( registrazione nel sistema informatico dei provvedimenti, quali ordinanze - ingiunzioni di pagamento, ordinanze relative a sanzioni accessorie, ordinanze di archiviazione, ordinanze di inammissibilità, sentenze del Giudice di Pace) e di quelli attestanti la notifica degli atti ed i pagamenti;

11.alla predisposizione degli elenchi contenenti nominativi dei debitori che non hanno provveduto al pagamento della sanzione in misura ridotta, al fine di trasmettere i dati utili alla successiva fase di recupero coattivo dei crediti;

12.e quant'altro strettamente correlato a detto ciclo ove mai non previsto nella suindicata elencazione;

#### **Art. 10 - fasce orarie di funzionamento dei parcometri e tariffe orarie ed abbonamenti**

1.La fascia oraria, nonché il calendario dei parcheggi regolamentati, in via previsionale, è articolata secondo i criteri di seguito indicati:

**a) per giorni:**

- tutti i giorni feriali e festivi, salvo diversa previsione dell'Amministrazione comunale per limitate esigenze ed aree;

**b) articolazione oraria:**

- dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle ore 20,00 dal 1° Ottobre al 30 Aprile;
- dalle ore 8.00 alle ore 13,00 e dalle ore 16.00 alle ore 22.00 dal 1° Maggio al 30 Settembre.

2. La tariffa dei parcheggi regolamentati, in via previsionale, è articolata secondo i criteri di seguito indicati:

- per la **Zona A e B € 0,80;**

- per la **Zona B** per eventuali abbonamenti a categorie specifiche di cui in seguito, **€ 20,00 mensili;**

**-c) applicabilità delle tariffe:** per singola ora o frazione di essa per un minimo consentito di **min. 30;**

**-d) la sosta da parte dei portatori di handicap,** sarà gratuita nella fascia oraria dalle ore 10.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì, solo nella Zona A.

3. L'Amministrazione si riserva il diritto di mutare articolazioni delle tariffe, degli orari e dei giorni, con l'obbligo per l'affidatario del servizio di adeguare le apparecchiature entro il limite di due giorni.

4. Per le strade eventualmente incluse nell'area della Zona a traffico limitato di Poggiomarino, a norma dei dispositivi eventualmente adottati, gli orari previsti per la sosta regolamentata devono intendersi subordinati al citato dispositivo di attuazione della ZTL. L'attuazione del dispositivo secondo gli atti eventualmente adottati non danno luogo ad alcuna decurtazione del corrispettivo dovuto.

5. Sono esentati dal pagamento: i veicoli dell'Arma dei Carabinieri, della Polizia di Stato, della Guardia di Finanza, delle altre Forze di Polizia dello Stato, i mezzi di soccorso, i Medici di base in visita domiciliare ed i Medici della Guardia Medica eventualmente ammessi a deroga dal Comune di Poggiomarino a norma dell'art. 7, comma 4 del D. Lgs. n. 285/1992 ("Nuovo Codice della Strada"), i veicoli appartenenti al Comune di Poggiomarino, a condizione che vengano esposti appositi cartellini rilasciati dalla ditta affidataria.

6. Stabilire che l'occupazione degli stalli o l'impedimento della fruizione degli stessi, da parte di aziende e/o ditte private, quali imprese edili od assimilate, nonché Telecom, Enel, Gori, etc..., finalizzata alla manutenzione e/o implementazione dei servizi offerti da tali soggetti, comporterà il pagamento di un corrispettivo economico da parte delle stesse in favore della concessionaria, calcolato proporzionalmente al numero di stalli occupati, ed ai giorni di effettiva occupazione.



7. Possono essere previste forme di abbonamenti annuali agevolati per residenti, non muniti di garage, da rilasciarsi in numero di 1 (uno) per nucleo familiare, previa esibizione delle ricevute attestanti la regolarità della posizione TARSU.

8. Possono richiedere gli abbonamenti i nuclei familiari residenti nelle zone A e B.

9. Ulteriori forme di abbonamento possono essere previste per i commercianti, professionisti, dipendenti di enti pubblici, la cui attività viene svolta nelle zone regolamentate dal controllo della sosta a pagamento, con onere della prova a carico del richiedente.

10. Gli abbonamenti possono essere utilizzati solo nella zona B, e non danno diritto a stalli di sosta riservati.

11. Gli abbonamenti, saranno articolati a partire da una tariffa minima mensile di €. 20,00, e dovranno essere rilasciati a cura e spese della ditta aggiudicataria e realizzati con idonei sistemi anticontraffazione.

12. Si precisa, inoltre, che nella zona che sarà destinata a parcheggio in Piazza Mazzini, potranno essere rilasciati n. 20 abbonamenti, i cui richiedenti dovranno dimostrare di essere residenti nella zona A, per un ammontare di euro 40,00 mensili cadauno.

13. A tal uopo l'affidatario, dovrà garantire la fruizione di n. 20 stalli di sosta h 24, senza custodia, all'interno dell'area in parola.

#### **Art. 11 - Contestazioni, irregolarità e inadempienze contrattuali, penalità.**

1. La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto e della perfetta esecuzione di tutto quanto in esso previsto; l'insorgenza degli obblighi in capo alla ditta aggiudicataria è subordinato all'adempimento dei doveri contrattuali incombenti sulla stazione appaltante ai sensi del presente capitolato.

2. La ditta appaltatrice ove non rispetti disposizioni di legge o regolamenti, ovvero violi disposizioni contenute nel presente Capitolato o crei a qualsivoglia titolo disservizi, è tenuta al pagamento di una penalità pari ad € 100.00 (€ cento) al giorno per tutta la durata dell'inadempienza.

3. L'applicazione della penalità, dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza formulata dal Dirigente del Settore o Responsabile del servizio, rispetto alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro dieci giorni dalla data di notifica della contestazione stessa, che potrà avvenire anche tramite pec. Il provvedimento di irrogazione della penale sarà assunto dal Dirigente di Settore su segnalazione e relazione della P.M. nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto. L'impresa si obbliga altresì ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle aziende di servizi e negli accordi locali dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio anzidetto.

4. L'impresa è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti in vigore che saranno emanati in costanza di convenzione in materia sia di assunzione al lavoro sia di igiene e sicurezza del lavoro stesso.

In caso di inottemperanza degli obblighi sopra citati accertati dalla stazione appaltante o ad essa segnalati dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima, comunicherà all'impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% del deposito cauzionale destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra.

5.Per le detrazioni di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezione alla stazione appaltante, nè a titolo di risarcimento dei danni. L'applicazione delle penalità non blocca l'eventuale richiesta di refusione dei danni.

6.Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento dell'Amministrazione sono notificate alla controparte in via amministrativa.

7.Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 1453 e ss. del codice civile.

### **Art. 12 - Importo a base d'asta**

1.L'importo posto a base d'asta, ai fini della qualificazione della concessione, è costituito dalla sommatoria dei proventi derivanti dal corrispettivo unitario offerto in sede di gara connesso a ciascun stallo sosta oggetto di affidamento, per un importo annuo stimato di 140.000,00 oltre iva come per legge. La stazione appaltante predetermina, per la gestione del servizio in affidamento, il seguente corrispettivo annuo minimo garantito di € 15.000,00= che il soggetto gestore del servizio dovrà comunque corrispondere annualmente al Comune di Poggiomarino. Il corrispettivo effettivo che dovrà essere versato al Comune di Poggiomarino, dovrà essere la risultante dell'offerta di gara che, fermo restando l'obbligo di versare il corrispettivo minimo annuo innanzi citato, è costituito da una percentuale di incassi migliorativa rispetto alla base d'asta fissata nel 15% (quindici per cento) degli incassi della vendita dei titoli di sosta, comunque denominati (inclusi abbonamenti, schede magnetiche e tutti i sistemi di acquisto del titolo di sosta o di pagamento o regolarizzazione). Le modalità di formulazione dell'offerta economica sono indicate di seguito.

3.Qualora presentate, le offerte difformi alle previsioni innanzi riportate, determineranno l'esclusione dalla gara.

### **Art. 13 - Criteri di valutazione delle offerte**

La valutazione avverrà applicando la seguente formula:

$$P_i = E1_i + T1_i + T2_i + T3_i$$

dove:

$P_i$  = punteggio complessivo assegnato all'offerta i-esima, il cui valore massimo è posto pari a 100;

$E1_i$  = punteggio assegnato per l'offerta economica all'offerta i-esima, il cui valore massimo è posto pari a 20 punti, calcolato in base alla formula di cui al punto 13.1.1 seguente.

- T<sub>i</sub>** = punteggio assegnato all'offerta i-esima relativo allo schema organizzativo, il cui valore massimo è posto pari a 20 punti, calcolato in base ai riferimenti di cui al punto 13.1.2. seguente
- T<sub>2</sub>** = punteggio assegnato all'offerta i-esima relativo al progetto di Piazza Mazzini, il cui valore massimo è posto pari a 30 punti, calcolato in base ai riferimenti di cui al punto 13.1.2. seguente
- T<sub>3</sub>** = punteggio assegnato all'offerta i-esima per le **dotazioni e le risorse umane** da impiegare nella gestione delle aree di sosta su strada, il cui valore massimo è posto pari a 30 punti, calcolato in base ai riferimenti di cui al punto 13.1.2. seguente.

### 13.1.1. A: Offerta economica - determinazione del punteggio E<sub>i</sub>

La Stazione appaltante predetermina la base d'asta nel valore del 15,00% (quindici virgola zero zero per cento) degli incassi della vendita dei titoli di sosta, comunque denominati (inclusi abbonamenti, schede magnetiche e tutti i sistemi di acquisto del titolo di sosta o di pagamento o regolarizzazione). Non saranno prese in considerazione offerte in ribasso.

Ciò premesso, si specifica che le offerte economiche verranno valutate, per il servizio oggetto della procedura di gara, nel seguente modo: all'offerta economica indicante la maggiore percentuale di incassi comunque denominati a favore del Comune di Poggiomarino, verrà assegnato il punteggio massimo previsto per il criterio in questione, pari a **punti 20**.

Alle rimanenti offerte economiche verrà attribuito un punteggio adottando il sistema proporzionale rispetto alla massima percentuale di ribasso, con la seguente formula:

$$E1_i = Pr_i / Pr_{max} * 20$$

**dove:**

**E<sub>1</sub><sub>i</sub>** = punteggio assegnato per l'offerta economica all'offerta i-esima. Il valore massimo attribuibile è pari a 20 punti;

**Pr<sub>max</sub>** = offerta massima tra tutte quelle prodotte in aumento rispetto alla base d'asta del 15%; dei presunti incassi comunque denominati;

**Pr<sub>i</sub>** = offerta i-esima in aumento rispetto alla base d'asta del 15,00%; degli incassi comunque denominati;

### 13.1.2. Attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica,

*L'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica, pari a punti 80, avverrà secondo lo schema riportato nella tabella che segue.*

	Elemento soggetto a valutazione	Punteggio max sottocriteri	Punteggio max
	Offerta Tecnica		<b>80</b>
	<u>Sottocriterio B1 –Schema organizzativo del progetto per lo</u>		<u><b>20</b></u>

<b><u>svolgimento del servizio oggetto della procedura di gara</u></b>			
a)	MODALITÀ DI CONTROLLO	5	
b)	CARTA DEI SERVIZI	2	
c)	PROGETTO GESTIONALE:	13	
	<i>I. criteri e modalità di pagamento proposte</i>	(3)	
	<i>II. tempistica con la quale verranno esercitate le suddette attività</i>	(3)	
	<i>III. servizi aggiuntivi non previsti nel capitolato</i>	(3)	
	<i>IV. manutenzione segnaletica orizzontale e verticale</i>	(4)	
<b><u>Sottocriterio B2 –</u></b>			<b><u>30</u></b>
Progetto Piazza Mazzini		30	
<b><u>Sottocriterio B3 – dotazioni tecniche e delle risorse umane</u></b>			<b><u>30</u></b>
1.	PARCOMETRI	6	
	<i>1. tecnologia parcometri</i>	(3)	
	<i>2. numero parcometri</i>	(3)	
2.	RISORSE UMANE	8	
3.	DOTAZIONI FORNITE AGLI AUSILIARI DELLA SOSTA	6	
	<i>I. Vestiario</i>	(2)	
	<i>II. mezzi o veicoli</i>	(2)	
	<i>III. dotazioni elettroniche</i>	(2)	
d)	SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE, VERTICALE, LUMINOSA E D'INDIRIZZO	10	
<b>Totale</b>			<b>80</b>

Le proposte di carattere meramente qualitativo saranno valutate in relazione alla loro vantaggiosità per l'Amministrazione, l'impiego di dotazioni e novità tecnologiche, la proposta di servizi migliorativi, la ricchezza di dettagli, celerità dell'avvio e della messa a regime del progetto complessivo, la qualità generale della proposta secondo la tabella di seguito riportata.

### 13.1.3.

<b>Parametro/Giudizio qualitativo</b>	<b>Sufficiente</b>	<b>Buono</b>	<b>Discreto</b>	<b>Ottimo</b>
Modalità di controllo	0	2	3	5
Carta dei servizi	0	1	2	3
Criteri e modalità pagamento	0	1	2	3
Tempistica	0	1	2	4
Servizi aggiuntivi	0	1	3	5
Progetto Piazza Mazzini	1	3	7	10
Tecnologia parcometri	0	1	2	3
Vestiario ausiliari	0	1	1	2
Segnaletica stradale	1	3	7	10

L'attribuzione dei punteggi avverrà, quando in particolare sono raffrontabili valori numerici, con il criterio della proporzione tra la proposta più vantaggiosa per l'Amministrazione e la proposta i-esima secondo la formula già riportata innanzi, salvo le precisazioni di seguito riportate:

1. sottocriterio B1 lettera c) punto IV (fino al massimo di 3):
  - rifacimento segnaletica orizzontale ogni 4 (quattro) mesi: punti 5;
  - rifacimento segnaletica orizzontale ogni 5 (cinque) mesi: punti 2;
  - rifacimento segnaletica orizzontale ogni 6 (sei) mesi: punti 1;
2. sottocriterio B3 lettera a) punto II: n. 1 (uno) punto (fino al massimo di 3) per ogni parcometro previsto in aggiunta al numero minimo previsto dal capitolato speciale d'Appalto;
3. sottocriterio B3 lettera b): n. 2 (due) punti (fino al massimo di 8) per ogni risorsa umana da impiegare con la qualifica di ausiliare della sosta aggiuntiva rispetto al numero minimo previsto dal Capitolato speciale d'Appalto;
4. sottocriterio B3 lettera c) punto II: n. 1 punto (fino al massimo di 2) per ogni mezzo o veicolo a motore previsto come dotazione per gli Ausiliari;
5. sottocriterio B3 lettera c) punto III: n. 1 punto (fino al massimo di 2) per ogni strumento tecnologico previsto come dotazione per gli Ausiliari;

#### **13.1.4.**

Risulterà vincitrice la Ditta la cui offerta (tecnica + economica) avrà ottenuto il punteggio più alto sui 100 punti complessivamente disponibili.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
2. E' vietata la totale o parziale cessione del contratto, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma.
3. L'Affidatario è tenuto a fornire tutti i servizi elencati nel Capitolato Speciale, con le caratteristiche tecniche previste nel medesimo Capitolato.
4. L'affidamento è finanziato con le entrate derivanti dal pagamento delle tariffe della sosta nelle aree in affidamento.
5. Tutti i costi di investimento per la corretta erogazione del servizio sono posti a totale carico del concessionario.
6. Canone per l'affidamento: riconoscimento di una percentuale sugli introiti derivanti dalla sosta a pagamento, mentre i proventi derivanti dai verbali di violazione al CDS relativi al servizio in parola, saranno introitati totalmente dall'Ente.
7. In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, i requisiti di cui al precedente punto 4 lettere i) e j) dovranno essere posseduti nella misura del 60% dall'impresa capogruppo mentre la restante percentuale del 40% dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ognuna nella misura minima del 10%.
8. E' fatto obbligo ai consorzi di indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre e, per tali consorziati, dichiarazioni possesso requisiti ai sensi degli art. 47 e 48 d. lgs. 50/2016.
9. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.
10. Il contratto sarà stipulato entro 120 giorni dalla data in cui diviene efficace l'aggiudicazione definitiva.
11. I corrispettivi al Comune saranno versati con le modalità previste dal capitolato speciale.
12. La dimostrazione della capacità finanziaria ed economica delle imprese concorrenti deve essere fornita mediante dichiarazioni, corredate da copia di documento d'identità non autenticato.
13. Sono richiesti i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dall'art. 83 del D.leg.vo n. 50/2016, rapportati al triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (2016-2017-2018) come di seguito specificati:
  1. Referenze bancarie da parte di due istituti bancari o intermediari autorizzati.
  2. Dichiarazione concernente l'importo del fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi conclusi 2016-2017-2018.
  3. Presentazione dell'elenco dei principali servizi e delle principali forniture prestatati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici, dei servizi o

forniture stessi, per la gestione di un numero di parcheggi o stalli sosta in superficie di consistenza numerica non inferiore a 2/3 di quelli oggetto della presente procedura di gara in almeno un comune con popolazione non inferiore ai 20.000 abitanti.

4. Dichiarazione che l'impresa dispone di mezzi, attrezzature e tecnici adeguati allo svolgimento del servizio, con indicazione del numero medio annuo di dipendenti con le funzioni di ausiliare della sosta impiegati negli ultimi tre anni, che non deve essere inferiore ad almeno 4 unità.

14. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVC pass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, giusta delibera attuativa n° 111 del 20 Dicembre 2012 e ss.mm.ii. I concorrenti, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVC pass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - AVC pass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3, della succitata delibera, da produrre nella documentazione di partecipazione alla gara.

15. Responsabile del Procedimento è il Magg. Rita Bonagura – Tel. 0818658328 – fax n. 0818651766

#### **Art. 14 - Responsabilità civile e spese legali**

6. Ogni responsabilità per atti e fatti inerenti o conseguenti alla gestione del servizio delle aree di sosta a pagamento graverà esclusivamente sull'affidatario.

2. L'affidatario non ha obblighi di custodia dei veicoli e del contenuto delle stesse, né responsabilità per eventuali danni provocati da terzi alle persone e/o ai veicoli presenti nelle aree di sosta.

7. I risarcimenti, i rimborsi e le spese legali che risultassero a carico dell'Amministrazione per fatto e colpa dell'affidatario, saranno addebitate al medesimo in occasione del primo pagamento.

#### **Art. 15 - Assicurazioni**

1. Grava sull'affidatario l'obbligo, da ritenersi compensato nel corrispettivo contrattuale, di produrre, almeno dieci giorni prima della sottoscrizione del contratto di concessione, la copertura assicurativa Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro, mediante apposita polizza ai fini della copertura della propria responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro e parasubordinati (RCO) anche ai sensi (a) del DPR 30 giugno 1965 n. 1124 e ss. mm. ii., (b) del D. Lgs 23 febbraio 2000 n. 38 e ss. mm. ii. e (c) del Codice Civile per danni non rientranti nella disciplina sub (a) e (b), stipulata presso compagnia di assicurazione, pena la revoca dell'affidamento.

2. Sempre a pena di revoca, la polizza dovrà possedere le specifiche minime che seguono:

I massimali di risarcimento saranno adeguati all'effettiva consistenza del rischio e, comunque, non

inferiori ai seguenti minimi inderogabili:

- Ambito RCT - euro unmilione cinquecentomila unico per sinistro;
- Ambito RCO – euro unmilione cinquecentomila per sinistro, con il limite di euro un milione per ciascun prestatore di lavoro e parasubordinato.

#### **Art. 16 - Deposito cauzionale definitivo**

1. L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione provvisoria, un deposito cauzionale definitivo nella misura pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con offerta economica aggiuntiva superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento. Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

2. L'importo del deposito cauzionale sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

3. La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma e del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

4. Il deposito cauzionale definitivo potrà essere costituito mediante garanzia fideiussoria rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. N. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

5. La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

6. La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario. In caso di inadempimento a tale obbligo, L'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il diritto il contratto.



### **Art. 17 - Ordine in pendenza di stipulazione del contratto**

1. L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo e di copertura assicurativa.

### **Art. 18 - Condizioni generali del contratto**

1. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte del prestatore di servizio equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia.

2. L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente capitolato deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto, in ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 del Codice Civile.

### **Art. 19 - Sub concessione**

1. Il servizio non può essere subappaltato neanche in parte.

### **Art. 20 - Divieto di cessione del contratto e del credito**

4. E' vietata, da parte dell'aggiudicataria, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni del vigente Codice dei Contratti.

5. E' altresì fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti alla stessa dal presente contratto, nonché di conferire procure all'incasso.

6. In caso di inosservanza da parte dell'aggiudicataria degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

### **Art. 21 - Fallimento dell'appaltatore o morte del titolare**

1. Il fallimento del prestatore di servizio comporta lo scioglimento ope legis del contratto di affidamento o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

2. Qualora il prestatore di servizio sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o

inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

3. Qualora il prestatore di servizio sia un raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Amministrazione ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

#### **Art. 22 - Responsabile della fornitura del servizio e nominativo del personale addetto all'esecuzione**

1. L'aggiudicatario dovrà indicare sia il responsabile dell'esecuzione dell'affidamento, che costituirà l'interfaccia di riferimento fra la stessa e l'Amministrazione, sia i nominativi e gli estremi del personale addetto all'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente concessione fornendo il relativo elenco al Responsabile del Servizio. Tale elenco dovrà essere tempestivamente aggiornato in caso di variazioni.

#### **Art. 23 - Sorveglianza e controllo da parte dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione Comunale comunicherà in forma scritta i soggetti che dovranno effettuare la sorveglianza ed il controllo del servizio e potrà comunicare in ogni tempo eventuali variazioni.

#### **Art. 24 - Penalità**

1. Per la contestazione di anomalie imputabili all'affidatario, in particolare per infrazioni e inadempienza nella gestione del servizio e per altre infrazioni agli obblighi contrattuali, il Comune applicherà una penale da € 50,00 (cinquanta/00) a € 150,00 (centocinquanta/00), in relazione all'entità del fatto contestato, fatta salva la facoltà, per i casi più gravi o in casi di recidiva, di risolvere di diritto il contratto, trattenendo a titolo di risarcimento, e fatto salvo ogni diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, la cauzione fideiussoria definitiva, e di affidare la concessione alla Ditta seconda classificata nella gara per l'aggiudicazione della gestione del servizio, con l'unica formalità preliminare della contestazione scritta degli addebiti e dell'esame delle controdeduzioni della Ditta prima aggiudicataria.

2. Le penali accumulate per ogni mese di servizio dovranno essere versate contestualmente all'importo dovuto all'ente per il servizio reso.

## **Art. 25 - Risoluzione per inadempimento e recesso**

3. Il contratto si risolverà di diritto per inadempienza nei seguenti casi:

- a) fallimento dell'affidatario o dei suoi aventi causa;
- b) applicazione delle tariffe e degli orari difformi da quelle convenute;
- c) sospensione totale o parziale, anche temporanea, del servizio senza giustificato motivo;
- d) violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di sosta a pagamento per usi o finalità diverse da quelle di cui al presente capitolato;
- e) mancata assunzione del servizio entro la data stabilita dal contratto;
- f) cessione sub-affidamento, anche parziale, degli obblighi e dei servizi previsti nel  contratto di servizio senza la preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante;
- g) nel caso di qualsivoglia dichiarazione non veritiera, fatta comunque salva eventuale responsabilità sia penale che civile;
- h) mancato rispetto delle norme contrattuali in vigore nei confronti dei dipendenti.

4. In queste ipotesi, la risoluzione del rapporto sarà preceduta dalla notifica di formale diffida con la quale si contesteranno gli addebiti, si preannuncerà la risoluzione e verrà fissato un congruo termine per la presentazione da parte del Concessionario delle proprie controdeduzioni.

3. In caso di risoluzione la cauzione prestata dal Concessionario dichiarato decaduto verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale.

4. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno sei mesi, da comunicarsi anche mediante pec, in tal caso l'Amministrazione sarà tenuta al pagamento:

- delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- delle spese sostenute dall'appaltatore;
- di un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite. Dalla data di comunicazione del recesso, l'Aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

## **Art. 26 - Spese contrattuali**

1. Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, sono da intendersi a totale carico del concessionario.

#### **Art. 27 - Obblighi e riservatezza**

1. L'aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto

2. In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

3. L'aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'aggiudicataria sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

#### **Art. 28 - Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di concessione, sarà competente esclusivamente il Foro di Torre Annunziata.

#### **Art. 29 - Rinvio a norme di diritto vigenti**

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore.

#### **Art. 30 - Trattamento di dati personali**

1. Ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 il prestatore di servizi è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio. □ Il prestatore di servizi dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

2. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

### **Art. 31 - Spese a carico dell'appaltatore**

Qualsiasi spesa inerente il presente contratto o consequenziale a questo, sarà a carico dell'appaltatore.

### **Art. 32 - Disposizioni finali**

1. Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato, l'affidatario avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potessero venire emanate nel corso del servizio, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali, aventi rapporto con il servizio oggetto del presente atto.

2. L'affidatario si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza delle aree individuate dall'Amministrazione Comunale e destinate a parcheggio a pagamento con riscossione a mezzo tagliandi di sosta, nelle quali dovrà espletare il servizio specificato nel presente Capitolato.

3. L'Amministrazione Comunale, da parte sua, notificherà all'affidatario tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che possano comportare variazioni alla situazione iniziale. □ Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

## **PARTE B**

### **1. Servizio di gestione aree di sosta a pagamento**

#### **Art. 1 – Descrizione sosta**

1. Per strisce blu si intendono i posti auto soggetti alla tariffazione di cui all'art. successivo.
2. Per strisce gialle si intendono i posti auto riservati ai diversamente abili in possesso del contrassegno di cui al DPR 503/1996.
3. Per strisce bianche si intendono i posti auto gratuiti.
4. La sosta da parte dei portatori di handicap, sarà gratuita nella fascia oraria dalle ore 10.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì, solo nella Zona A.

#### **Art. 2 - Descrizione del servizio di gestione**

Il servizio di gestione dei parcheggi pubblici, dovrà avvenire tramite l'installazione di parcometri gestiti da personale del gestore cui sarà attribuita dal Sindaco la qualifica di "Ausiliario *del Traffico*" ai sensi dell'art. 17 della Legge 15 maggio 1997 n. 127 e ss. mm. ii.

#### **Art. 3 - Destinazione delle aree e facoltà dell'Amministrazione**

1. Le aree sulle quali è istituito il servizio sono destinate a parcheggio pubblico a pagamento senza custodia di veicoli adibiti al trasporto di persone e promiscuo. Non è consentito l'uso delle aree non conforme a tale destinazione né che sulle stesse aree abbia a svolgersi attività che non sia parcheggio di veicoli.
2. Dovranno essere comunque garantite le manifestazioni autorizzate dall'Amministrazione Comunale.
3. Nessun compenso sarà riconosciuto al gestore per la sosta dei mezzi di servizio dei veicoli dell'Arma dei Carabinieri, della Polizia di Stato, della Guardia di Finanza, delle altre Forze di Polizia dello Stato, i mezzi di soccorso, dei veicoli dei Medici di base in visita domiciliare ed i Medici della Guardia Medica eventualmente ammessi a deroga dal Comune di Poggiomarino a norma dell'art. 7, comma 4 del D. Lgs. n. 285/1992 ("Nuovo Codice della Strada"), i veicoli appartenenti al Comune di Poggiomarino, a condizione che vengano esposti appositi cartellini rilasciati dalla ditta affidataria.
4. Il gestore sarà obbligato a far sostare i suddetti veicoli per tutto il tempo occorrente per le operazioni di servizio.

5. Rimane in capo all'Amministrazione Comunale, qualora lo ritenga opportuno ed in caso di esigenze di particolare rilevanza, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare gli orari di validità della sosta nelle strisce blu, le tariffe, nonché il numero degli stalli di sosta a pagamento precisando che tali modifiche saranno approvate con atti propri del Comune e non potranno dar luogo ad alcuna ulteriore pretesa economica da parte dell'affidatario. In particolare si sottolinea che tali eventuali modifiche saranno effettuate, sentito il parere dell'affidatario, entro i limiti consentiti dalla normativa vigente in materia.

6. Il Comune si riserva di spostare per ragioni di viabilità e urbanistiche, o per cause di forza maggiore, gli spazi destinati alla sosta a pagamento sopra indicati in altre aree del proprio territorio, precisando che ogni spesa per il trasferimento dell'area di sosta con relativo parcometro è a carico dell'affidatario.

7. Il Comune potrà sospendere il servizio di parcheggio senza che l'affidatario possa accampare pretesa alcuna nei seguenti casi:

- a) qualora si rende necessario eseguire dei lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria;
- b) qualora il suolo dove insiste il parcheggio sia oggetto di risistemazione, ristrutturazione;
- c) qualora vi siano delle esigenze giudicate di particolare rilevanza dalla Giunta Comunale, ed in caso di eventi sportivi, socio-culturali e turistici anche non promossi dall'Amministrazione Comunale per un numero massimo di 15 giorni per anno dandone comunicazione preventiva all'affidatario.

#### **Art. 4 - Controllo e sorveglianza – Ausiliari del Traffico**

1. Il personale della ditta affidataria agisce nelle vesti di "Ausiliario *del Traffico*" ai sensi della Legge 127/97 e ss. mm. ii.; in ragione di ciò tale personale è tenuto a redigere un preavviso di sosta numerato progressivamente, una copia del quale dovrà essere lasciata sotto il tergicristallo del veicolo.

2. Gli Ausiliari del Traffico potranno operare relativamente alle violazioni di cui agli artt. 7 e 157 del Codice della Strada.

3. Le notifiche, le riscossioni ed i ricorsi saranno gestiti direttamente ed esclusivamente dalla Polizia Locale del Comune di Poggiomarino cui compete anche l'indirizzo, la pianificazione, il controllo e l'organizzazione dell'attività degli Ausiliari del Traffico, in concerto con la ditta appaltatrice.

4. L'ausiliario della sosta, coinvolto in vertenze con gli utenti in ordine alle irregolarità delle soste o ad altri problemi che coinvolgono le competenze e l'immagine del Comune, è tenuto a richiedere il sollecito intervento della Polizia Locale che sarà assicurato tempestivamente.

5. L'Ausiliario del Traffico dovrà sempre comportarsi con correttezza e senso di responsabilità e tenere, in ogni caso, un atteggiamento consono all'incarico di pubblico servizio cui è preposto. In ogni caso il personale suddetto dovrà essere cortese e rispettoso verso i trasgressori ai quali dovrà fornire ogni informazione richiesta che si riferisca alla sosta e circolazione delle aree oggetto di controllo.

6. In caso di ripetuti errori o inadempienze gravi nell'espletamento delle proprie funzioni sopracitate, il Comando di Polizia Locale, a suo insindacabile giudizio, potrà proporre in qualsiasi momento, la revoca del provvedimento di nomina.

7. Gli Ausiliari del Traffico dovranno essere dotati di una tessera di riconoscimento riportante la fotografia, nominativo, vidimazione dal Comune ed estremi del Decreto Sindacale di nomina. Per le stesse finalità il concessionario dovrà dotare il personale di idonea divisa.

#### **Art. 5 - Fornitura ed installazione sistemi di controllo parcheggi**

L'affidatario è tenuto alla fornitura di:

- a) dispositivi/parcometri elettronici di ultima generazione, in grado di fornire il massimo dei servizi richiesti e alimentati a batteria e/o con pannello fotovoltaico in numero adeguato e come precisato in sede di offerta tecnica;
- b) palmari per il rilevamento delle contravvenzioni in grado di interfacciarsi con il sistema gestionale già in uso presso il comando di Polizia Locale;

#### **Art. 6 - Raccolta incassi**

1. L'operazione di scassetto deve essere documentata da apposito scontrino emesso dal parcometro oltre che dal sistema di controlli incassi dei parcometri in remoto: dovrà risultare la data del prelievo e l'ammontare del prelievo precedente.

2. E' fatto, inoltre, obbligo all'affidatario mantenere perfettamente funzionale ogni singolo parcometro.

#### **Art. 7 - Disciplina del servizio. Sosta, e parcheggi**

1. La gestione delle aree di sosta e dei parcheggi individuate per zone, giornate e numero di posti auto come successivamente indicati sarà effettuata secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione.

2. L'orario di sosta prepagata è articolato nel modo seguente:

- a) dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e dalle 15.30 alle 20,00 dal 1° Ottobre al 30 Aprile;
- b) dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 22.00 dal 1° Maggio al 30 Settembre

3. In tutti gli altri orari e periodi la sosta è da considerarsi libera.

4. Le strade ove insisteranno gli stalli per la sosta a pagamento sono i seguenti:

- Via Giovanni Iervolino dove sarà istituita la sosta a pagamento per un totale di nr. 86 posti, più nr. 8 posti riservati ai portatori di handicap;
- Viale dei Martiri dove sarà istituita la sosta a pagamento per un totale di nr. 19 posti, più nr. 1 posto riservato ai portatori di handicap;
- Via Roma dove sarà istituita la sosta a pagamento per un totale di nr. 23 posti, più nr. 4 posti riservati ai portatori di handicap;



- Viale Manzoni dove sarà istituita la sosta a pagamento per un totale di nr. 39 posti, più nr. 6 posti riservati ai portatori di handicap;
- Piazza Mazzini area esterna dove sarà istituita la sosta a pagamento per un totale di nr. 35 posti, più nr. 4 posti riservati ai portatori di handicap;
- Via Principe di Piemonte dove sarà istituita la sosta a pagamento per un totale di nr. 6 posti, più nr. 1 posto riservato ai portatori di handicap;
- Via De Marinis dove sarà istituita la sosta a pagamento per un totale di nr. 24 posti, più nr. 2 posti riservati ai portatori di handicap;
- Via Nocelleto dove sarà istituita la sosta a pagamento per un totale di nr. 16 posti, più nr. 1 posto riservato ai portatori di handicap;
- Corso Garibaldi dove sarà istituita la sosta a pagamento per un totale di nr. 5 posti, più nr. 3 posti riservati ai portatori di handicap;
- Via Nuova San Marzano dove sarà istituita la sosta a pagamento per un totale di nr. 36 posti, più nr. 5 posti riservati ai portatori di handicap;
- Via IV Novembre dove sarà istituita la sosta a pagamento per un totale di nr. 12 posti, più nr. 1 posto riservato ai portatori di handicap;
- Via P.V.Marone dove sarà istituita la sosta a pagamento per un totale di nr. 17 posti, più nr. 2 posti riservati ai portatori di handicap.
- Via Vittorio Emanuele III dove sarà istituita la sosta a pagamento per un totale di nr. 8 posti, più nr. 1 posto riservato ai portatori di handicap;
- Via Don Lorenzo Milani dove sarà istituita la sosta a pagamento per un totale di nr. 9 posti, più nr. 2 posti riservati ai portatori di handicap;
- Area Mercato dove sarà istituita la sosta a pagamento per un totale di nr. 136 posti, più nr. 18 posti riservati ai portatori di handicap;

**Il totale degli stalli di sosta a pagamento risulta per quanto sopra di n. 471**

**Il totale dei posti riservati a portatori handicap n. 59;**

5.Sono esentati dal pagamento: i veicoli dell'Arma dei Carabinieri, della Polizia di Stato, della Guardia di Finanza, delle altre Forze di Polizia dello Stato, i mezzi di soccorso, i Medici di base in visita domiciliare ed i Medici della Guardia Medica eventualmente ammessi a deroga dal Comune di Poggiomarino a norma dell'art. 7, comma 4 del D. Lgs. n. 285/1992 ("Nuovo Codice della Strada"), i veicoli appartenenti al Comune di Poggiomarino, a condizione che vengano esposti appositi cartellini rilasciati dalla ditta affidataria.

6.Stabilire che l'occupazione degli stalli o l'impedimento della fruizione degli stessi, da parte di aziende e/o ditte private, quali imprese edili od assimilate, nonché Telecom, Enel, Gori, etc...,

finalizzata alla manutenzione e/o implementazione dei servizi offerti da tali soggetti, comporterà il pagamento di un corrispettivo economico da parte delle stesse in favore della concessionaria, calcolato proporzionalmente al numero di stalli occupati, ed ai giorni di effettiva occupazione.

7. Possono essere previste forme di abbonamenti annuali agevolati per residenti, non muniti di garage, da rilasciarsi in numero di 1 (uno) per nucleo familiare, previa esibizione delle ricevute attestanti la regolarità della posizione TARSU.

8. Possono richiedere gli abbonamenti i nuclei familiari residenti nelle zone A e B.

9. Ulteriori forme di abbonamento possono essere previste per i commercianti, professionisti, dipendenti di enti pubblici, la cui attività viene svolta nelle zone regolamentate dal controllo della sosta a pagamento, con onere della prova a carico del richiedente.

10. Gli abbonamenti possono essere utilizzati solo nella zona B, e non danno diritto a stalli di sosta riservati.

11. Gli abbonamenti, saranno articolati a partire da una tariffa minima mensile di €. 20,00, e dovranno essere rilasciati a cura e spese della ditta aggiudicataria e realizzati con idonei sistemi anticontraffazione.

12. Si precisa, inoltre, che nella zona che sarà destinata a parcheggio in Piazza Mazzini, potranno essere rilasciati n. 20 abbonamenti, i cui richiedenti dovranno dimostrare di essere residenti nella zona A, per un ammontare di euro 40,00 mensili cadauno.

13. A tal uopo l'affidatario, dovrà garantire la fruizione di n. 20 stalli di sosta h 24, senza custodia, all'interno dell' area in parola.

14. Stabilire che gli stalli di sosta a pagamento dovranno essere individuati numericamente.

15. Dare atto che nelle immediate vicinanze delle istituende area di sosta a pagamento esistono

sufficienti aree di sosta libera e precisamente nelle seguenti strade:

- Via Dante Alighieri, Via P.V. Marone, Via Tenente Losco, Via Giacomo Matteotti, Via G.Iervolino, Via Nocelleto, Viale Dei Martiri, Via Cavalieri di Vittorio Veneto, Viale Manozzi, Via Filippo Turati, Via Saporito, Via De Gasperi, Via Mario Pagano, Via Costa, Via Salvo D'Acquisto, Parcheggio Via Nuova San Marzano, Via F.lli Cervi, Via Bevilacqua, Via Antonio Iossa, Via Rosa Gargano, Via Gramsci, Via Verdi, Via Morandi, Via Arcivescovo D'Ambrosio, Via Galimberti.

## **Art. - 8 Tariffe**

1. Le tariffe per i servizi di sosta sono stabilite e determinate dall'Amministrazione concedente, così allo stato differenziate:

€ 0,80 per ora con frazione minima pagamento € 0,50;

2.La sosta da parte dei portatori di handicap, sarà gratuita nella fascia oraria dalle ore 10.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì, solo nella Zona A.

#### **Art. 9 - Fornitura ed installazione dei parcometri**

Il controllo della durata della sosta a pagamento avverrà esclusivamente mediante dispositivi/parcometri elettronici, in grado di fornire il massimo dei servizi richiesti e alimentati a batteria verdi e/o con pannello fotovoltaico. I parcometri dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

- a) configurazione pagamento, accettazione monete, tessera prepagata, carte di credito ecc.;
- b) possibilità di inibire l'accesso all'introduzione di moneta mediante chiusura  elettronica nelle ore di sospensione del pagamento;
- c) essere omologate dal Ministero dei Lavori Pubblici (allegare copia approvazione)  rispondere a quanto previsto dal Codice della Strada;
- d) rispondere alla normativa CEI 11-1 pubblicata dal Ministero dei Lavori Pubblici nel 1996;
- e) essere conformi alla direttiva CE, relativa alla compatibilità elettromagnetica;
- f) avere notevole resistenza agli agenti atmosferici ed agli atti vandalici.

**Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale**

**Magg. Rita Bonagura**