



CITTA' DI POMPEI (NA)

SETTORE CONTENZIOSO

AVVISO PUBBLICO

per la costituzione di un elenco di professionisti e di studi associati professionali a cui affidare la rappresentanza e la difesa dell'Ente nei giudizi attivi e passivi innanzi alle Autorità Giudiziarie e le Giurisdizioni Amministrative e Speciali

IL DIRIGENTE f.f. del SETTORE CONTENZIOSO

Visto il regolamento di organizzazione per la gestione del contenzioso e per il conferimento di incarichi di patrocinio legale, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 7 del 03/03/2020;

Vista la propria determinazione dirigenziale R.G. n. 723 del 23/06/2020, con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso Pubblico per la costituzione di un elenco di professionisti e di studi associati professionali a cui affidare la rappresentanza e la difesa dell'Ente nei giudizi attivi e passivi innanzi alle Autorità Giudiziarie e alle Giurisdizioni Amministrative e Speciali

RENDE NOTO

che questo Comune deve procedere alla formazione di un **elenco di professionisti e di studi associati professionali** a cui affidare la rappresentanza e la difesa dell'Ente nei giudizi attivi e passivi innanzi alle Autorità Giudiziarie e alle Giurisdizioni Amministrative e Speciali.

L'elenco avrà validità triennale dalla data della sua approvazione.

L'incarico sarà conferito nel rispetto dei principi stabiliti nel Regolamento approvato dal Commissario Prefettizio, con i poteri del Consiglio Comunale, con deliberazione n. 7 del 03/03/2020, e pubblicato sul sito del Comune di Pompei nella sezione Regolamenti.

L'elenco sarà suddiviso in **5 sezioni** relative alle seguenti materie: **civile, amministrativo, penale, tributario e lavoro.**

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'M' followed by a vertical line and a small flourish.

Ogni professionista all'atto della domanda dovrà indicare **una sola sezione** nella quale intende essere iscritto. In caso di richiesta di inserimento in più sezioni, sarà presa in considerazione solo la prima sezione indicata.

Nell'elenco possono essere inseriti gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti **requisiti**, che dovranno essere autocertificati al momento della richiesta di iscrizione:

- possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici e capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013, in materia di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- assenza di gravi sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza, in relazione ~~all'esercizio della propria attività professionale nel biennio precedente alla presentazione della candidatura;~~
- iscrizione da almeno 3 anni all'Albo Professionale degli Avvocati presso il Foro di competenza;
- essere in regola con i versamenti alla cassa di appartenenza producendo certificato equipollente di regolarità contributiva, condizione di permanenza nell'elenco ed essenziale per il successivo atto liquidativo. In alternativa potrà essere prodotta, in fase di prima istanza, richiesta avanzata alla cassa di previdenza, salvo successivamente produrre il certificato entro 30 giorni dell'inserimento nell'Albo.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione e devono permanere alla data di conferimento dell'eventuale incarico e alla data di liquidazione dei compensi per l'attività svolta.

Si ribadisce che la certificazione equipollente di regolarità contributiva rappresenta una condizione di permanenza nell'Albo, motivo per cui dovrà essere prodotta, a cura del professionista, ogni 6 mesi. Si precisa che in assenza di produzione di certificato di regolarità contributiva non saranno liquidati i compensi dovuti per l'attività svolta.

I Professionisti e gli studi professionali associati potranno presentare in qualsiasi momento il proprio *curriculum* professionale aggiornato che sostituirà quello precedentemente presentato.

La presenza di situazioni o posizioni in contrasto con le norme del Regolamento determinano decadenza dall'incarico e la conseguente esclusione dall'elenco degli avvocati.

La **domanda di ammissione all'elenco**, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato, deve:

- essere indirizzata al “Comune di Pompei – II Settore – Servizio Contenzioso”;
- avere il seguente oggetto “Domanda di ammissione per la formazione dell'elenco di Avvocati di fiducia dell'Ente - Sezione_____”;
- pervenire esclusivamente a mezzo pec (allegando tutta la documentazione necessaria in formato pdf e firmata digitalmente) all'indirizzo protocollo@pec.comune.pompei.na.it entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

I candidati, oltre ai requisiti sopra indicati, dovranno dichiarare:

- di essere disponibili ad accettare incarichi da parte del Comune di Pompei;
- di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione Comunale per tutta la durata del rapporto instaurato ovvero anche di altra natura, che si pongono comunque in contrasto con gli interessi dell'Ente, e di non avere incarichi in corso e di non aver assunto incarichi contro l'Ente nei due anni precedenti alla pubblicazione dell'avviso;
- di accettare tutte le condizioni di cui al presente Avviso e di aver preso visione e di accettare la disciplina dettata dal Regolamento approvato dal Commissario Prefettizio, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 7 del 03/03/2020;
- di aver preso visione ed accettare le condizioni previste dall'art.10 del Regolamento che disciplina i compensi professionali che saranno attribuiti agli avvocati incaricati;
- di essere iscritti alla Cassa Nazionale Forese;
- di impegnarsi al rispetto dell'articolo 68 e ss.mm.ii. del Codice Deontologico Forense.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

1. *curriculum* in formato europeo datato e firmato;
2. copia del documento di identità in corso di validità;
3. certificazione di regolarità contributiva o, in alternativa, richiesta inoltrata all'Ente di previdenza per il rilascio della stessa.

La domanda, unitamente alla documentazione richiesta, deve essere sottoscritta dal professionista interessato e deve essere resa secondo le prescrizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii..

Le domande incomplete, non sottoscritte e prive dei requisiti minimi per l'ammissione saranno escluse.



L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande e nei curricula, chiedendo in qualsiasi momento la produzione dei documenti giustificativi e/o integrativi.

Costituzione dell'elenco

L'elenco completo dei professionisti ammessi sarà approvato con determinazione, entro il 60° giorno successivo alla scadenza dell'avviso stesso.

L'elenco è aperto e, pertanto, nel corso dell'anno tutti i professionisti interessati potranno presentare la propria candidatura, nel rispetto dei criteri stabiliti nel Regolamento e nell'avviso pubblico iniziale.

Alla fine di ogni bimestre si provvederà all'inserimento dei nuovi professionisti, previa valutazione della sussistenza dei requisiti richiesti dal regolamento e dal presente avviso. Ogni 3 anni si provvederà alla pubblicazione di un nuovo avviso.

All'interno di ogni sezione verranno indicati i nominativi degli avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori.

~~I nominativi dei professionisti richiedenti sono iscritti nell'elenco in ordine alfabetico in ciascuna sezione.~~

L'iscrizione non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale, né graduatoria di merito, né comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti.

In caso di mancata produzione della certificazione equipollente di regolarità contributiva rilasciata dall'Ente previdenziale, il professionista si obbliga, a pena di esclusione, alla produzione della stessa entro 30 giorni dall'eventuale inserimento nell'apposita sezione dell'Albo.

Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito secondo i principi di:

- specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum;
- evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- svolgimento di incarichi analoghi;
- esclusione di conflitto di interesse;
- principio di rotazione.

In deroga a quanto previsto innanzi, può essere disposto il conferimento di incarico anche a non iscritti all'Albo:

- a) nell'ipotesi di contenzioso di elevata delicatezza e/o complessità, per il quale venga ravvisata l'opportunità di far ricorso a docenti universitari ovvero a professionisti di provate capacità ed esperienza;
- b) nei casi di particolare urgenza, adeguatamente documentati e/o motivati, quando le scadenze temporali ravvicinate mettono in pericolo la realizzazione di programmi e/o progetti strategici determinati dall'Amministrazione, che richiedono l'esecuzione di prestazioni professionali particolarmente specialistiche e qualificate in tempi ristretti.

Il professionista può declinare l'incarico solo per obiettive e motivate ragioni, in assenza delle quali si provvederà all'esclusione dall'albo.

In caso di appelli sarà, di norma, confermato l'incarico al legale nominato per i precedenti gradi di giudizio, a patto che sia ancora inserito nell'elenco dei legali dell'Ente e a meno che ragioni di opportunità rendano necessario procedere alla sostituzione del legale, che deve essere adeguatamente motivata nella determinazione di incarico.

Non possono essere conferiti, di norma, incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto; in tal caso l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità.

Cancellazione e condizioni di esclusione

Si procederà alla cancellazione dall'Elenco degli iscritti che:

- abbiano un contenzioso, giudiziale o stragiudiziale, pendente con l'Ente Comunale;
- inoltrino specifica richiesta di cancellazione dall'Albo;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione all'Albo Professionale o all'Albo di cui al presente Avviso;
- non abbiano prodotto, nei termini sopra indicati, la certificazione equipollente di regolarità contributiva.

La cancellazione è disposta con provvedimento del Dirigente del II Settore – Servizio Contenzioso e comunicata al soggetto entro 30 giorni dalla sua data di adozione.

I soggetti che riportano una qualsiasi variazione (indirizzo, recapiti telefonici, PEC, variazione di ragione sociale, ecc.) sono tenuti a comunicarlo tempestivamente.

Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ente e inviato agli ordini professionali della Campania.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs n. 196/2003, il conferimento dei dati al Comune di Pompei è necessario per l'assolvimento dei compiti previsti dalla legge e per l'affidamento dell'incarico. I dati saranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, da parte del personale dell'Amministrazione per le sole finalità inerenti la formazione dell'Albo dei legali di fiducia dell'Ente e per il conferimento dei consequenziali incarichi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia allo Statuto e ai Regolamenti Comunali e, in particolare, al Regolamento di organizzazione per la gestione del contenzioso e per il conferimento di incarichi di patrocinio legale, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 7 del 03/03/2020.

Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso e la conseguente presentazione delle candidature non vincolano in alcun modo l'Amministrazione all'affidamento dell'incarico in oggetto.

Pompei, li 24/06/2020



Il Dirigente II Settore f.f.

Dr.ssa *Monica Siani*