



# CITTA' DI POMPEI

(Città Metropolitana di Napoli)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n.	del
5	14/01/2020

**OGGETTO:** Adeguamento dei diritti di segreteria e dei diritti di istruttoria relativi a procedimenti di competenza del V Settore Urbanistica – Sportello Unico Edilizia e Sportello Attività Produttive

In data 14/01/2020 alle ore 13.15 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale. Presiede il Sindaco Pietro Amitrano.

Assiste alla seduta il Segretario Generale dr.ssa Monica Siani.

All'approvazione del presente provvedimento sono presenti:

		P	A
Sindaco	AMITRANO Pietro	X	-
Assessore - Vicesindaco	MASSARO Carmine	X	-
Assessore	DENTINO Pasqualina	-	X
Assessore	DI MARTINO Raffaella	-	X
Assessore	MANZO Pio	X	-
Assessore	PERILLO Salvatore	X	-

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione;

Ritenuto che detta proposta sia meritevole di approvazione;

Acquisiti i prescritti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione, così come formulata, che viene allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale e come se in questo dispositivo trascritta;
2. di demandare al Dirigente del Settore Tecnico Urbanistica, tutti gli atti consequenziali per l'esecuzione e l'attuazione di quanto deliberato;
3. di dichiarare, stante l'urgenza, previa separata votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Sig. Pietro Amitrano

Il Segretario Generale  
dr.ssa Monica Siani

Con la firma del Segretario Generale si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

**OGGETTO: Adeguamento dei diritti di segreteria e dei diritti di istruttoria relativi a procedimenti di competenza del V Settore Urbanistica – Sportello Unico Edilizia e Sportello Attività Produttive**

Pratica DG-116-2019

Il Responsabile della Relazione Istruttoria

Vincenzo Ferraioli

**Premesso che:**

- Con deliberazione del Commissario straordinario n. 20 del 19.01.2017 è stata approvata la variazione dei diritti di segreteria relativi ad autorizzazioni, certificazioni, DIA e permessi di costruire e per la definizione di pratiche in materia urbanistica ed edilizia;
- Con deliberazione del Commissario straordinario n. 26 del 26.01.2017 sono stati adeguati i contributi e diritti di istruttoria per le pratiche edilizie relative all'anno 2017;
- Con deliberazione di G.C. n. 74 del 14.12.2017 sono stati determinati i diritti di istruttoria per pratiche commerciali (SUAP);
- Con deliberazione di G.C. n. 133 del 06.12.2019 sono state attivate le procedure per la redazione del PUC;

**Atteso che:**

Sulla base del Regolamento edilizio in corso di pubblicazione e in accordo con l'“Organigramma 2019-2020 – individuazione delle Linee guida funzionali (uffici) ed elenco dei prodotti e processi gestiti dal Settore V – Urbanistica”, approvato con determinazione del dirigente n. 1588 del 09.12.2019, occorre adeguarsi alle disposizioni normative per incrementare l'efficienza ed efficacia dello Sportello Unico per l'Edilizia e dello Sportello per le Attività produttive ed, in particolare, alle modifiche al D.P.R. n. 380/01 “Testo Unico dell'Edilizia” che hanno determinato l'introduzione di nuovi procedimenti ed innovazioni nelle procedure tecnico amministrative;

**Ritenuto** dover procedere ad una rideterminazione dei diritti di istruttoria delle pratiche edilizie, alla luce delle modifiche normative introdotte rispetto a quanto previsto dal D.P.R. 380/01 e ad un adeguamento dei diritti di istruttoria per le pratiche SUAP;

**Visti** gli importi dei diritti di segreteria e istruttoria per l'anno 2017:

**Viste** le allegate tabelle A, B, C e D contenente la specificazione di diritti di segreteria e di istruttoria per le diverse tipologie di procedimenti di carattere edilizio ed urbanistico, paesaggistico e commerciali;

**Ritenuto** inoltre stabilire che per quanto attiene le istanze presentate da soggetti portatori di handicap finalizzate alla realizzazione e/o sanatoria di interventi specifici per l'abbattimento della barriere architettoniche, gli importi sono gratuiti;

**Ritenuto** di dover rimandare alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti per tutto quanto non esplicitamente disciplinato dalla presente deliberazione;

**Visti:**

- lo Statuto Comunale
- il D.P.R. 380/01 e ss.mm.ii;
- l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.P.R. 160/2010

**PROPONE**

- di prendere atto di quanto in premessa e ritenerlo qui ripetuto e trascritto;
- di stabilire l'importo dei diritti di segreteria e di istruttoria dei procedimenti di carattere GENERALE afferenti lo Sue e Suap come riportato nella allegata Tabella A;
- 
- di stabilire l'importo dei diritti di segreteria e di istruttoria dei procedimenti di carattere edilizio ed urbanistico afferenti lo Sportello Unico per l'Edilizia come riportato nella allegata Tabella B;
- di stabilire l'importo dei diritti di segreteria e di istruttoria dei procedimenti di carattere Paesaggistico come riportato nella allegata Tabella C;
- di stabilire l'importo dei diritti di segreteria e di istruttoria dei procedimenti di carattere commerciale afferenti lo Sportello per le Attività produttive (SUAP) come riportato nella allegata Tabella D;
- di stabilire, con decorrenza dal 01.01.2020, il pagamento dei diritti di spese di istruttoria per le molteplici pratiche edilizie e commerciali, secondo gli importi e le tipologie indicate nelle allegate Tabelle A, B, C e D parti integrali e sostanziali del presente provvedimento;
- di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di provvedere ad effettuare le dovute previsioni e registrazioni, per quanto di competenza, all'interno dello strumento di programmazione economico-finanziario per l'esercizio corrente;
- di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge.

Di dare corso alla pubblicazione sul link "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.lgs. n.33/2013

Si dà atto del rispetto e della conformità del presente atto a quanto indicato dalla Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Campania, con propria deliberazione n.4/2017PRSP, recepita con deliberazione del Commissario Straordinario n.15 in data 19/01/2017.

Pompei, 30/12/2019

Il Dirigente del Settore Tecnico Urbanistica  
dr. Vincenzo Ferraioli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo di pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90 come modificata dalla L.15/2005, nonché al regolamento per l'accesso del Comune di Pompei.