



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



OGGETTO: Comune di Pompei. Bando di gara per l'affidamento triennale del Servizio di Manutenzione ordinaria e straordinaria del Verde pubblico della Città di Pompei.

CIG: N. 8351016469. CPV 77310000-6 Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi.

BANDO DI GARA

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: DENOMINAZIONE E INDIRIZZO:

Comune di Pompei - Piazza Bartolo Longo, n. 36 C.A.P.: 80045

Servizio Responsabile: I ^ Settore - Affari Generali e Finanziari - Telefono: 081/8576261

PEC: finanziario@pec.comune.pompei.na.it

Indirizzo Internet: www.comune.pompei.na.it

2) Oggetto dell'appalto: Affidamento triennale del Servizio di Manutenzione ordinaria e straordinaria del Verde pubblico della Città di Pompei.

3) Descrizione: L'appalto ha per oggetto i servizi e le attività, come articolato nel dettaglio al Capitolato di Appalto, cui si rinvia.

4) Procedura di aggiudicazione: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016. Gli elementi di valutazione di natura qualitativa e dei relativi pesi, sono articolati nel Disciplinare di gara.

5) Atto di riferimento a contrarre: Determinazione Dirigenziale del I^ Settore Affari Generali e Finanziari del Comune di Pompei, assunta al Registro di raccolta cronologico generale con n. del

6) Valore del contratto: Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore dell'intero contratto per il periodo di 3 anni è determinato in € 350.000,00 comprensivo di oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso pari a € 5250,00 oltre IVA al 22%, per un totale di € 427.000,00.

7) Durata: La durata dell'appalto è di 3 anni decorrenti dalla data del verbale di formale consegna del servizio, presumibilmente 1° ottobre 2020.

8) Requisiti: Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso di tutti i requisiti generali di idoneità, di capacità economica e finanziaria, tecnica e amministrativa prescritti nel Disciplinare di gara e nel Capitolato di Appalto.

9) Modalità di finanziamento e di pagamento: La spesa è finanziata con i fondi del bilancio comunale. I pagamenti avverranno secondo le modalità previste dal Capitolato di Appalto.

10) cessione: È vietata la cessione, anche parziale, del contratto e dei servizi a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma.

11) Inadempimenti e penalità: Modalità previste dal Codice dei Contratti e dal Capitolato Speciale di Appalto.

12) Documenti: La documentazione inerente il bando di gara, il relativo Capitolato Speciale di Appalto e il disciplinare potrà essere scaricata dal sito del Comune di Pompei, www.comune.pompei.na.it, Sezione Albo Pretorio, Bandi Gare e Contratti e Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI
f.to Dr. Eugenio PISCINO



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento triennale del Servizio di Manutenzione ordinaria e straordinaria del Verde pubblico della Città di Pompei.

CIG: n. 8351016469 CPV 77310000-6 Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi.

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE

Con determinazione dirigenziale n. del , questa Amministrazione ha valutato di affidare il Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del Verde pubblico cittadino, per un periodo di tre anni, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna, se con esecuzione anticipata.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei Contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Pompei (codice NUTS: ITF33)

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dr.ssa Mariaconcetta Salemi, pec: finanziario@pec.comune.pompei.na.it – telefono: 081-857.6.111 (centralino).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e allegato (DISC-1);
- 3) Capitolato Speciale di Appalto e allegato (CAP-1);
- 4) DUVRI.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.comune.pompei.na.it

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare all'indirizzo pec: finanziario@pec.comune.pompei.na.it, almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: www.comune.pompei.na.it Non sono ammesse richieste di chiarimenti telefonici. Saranno oggetto di risposta solo "i quesiti" posti in merito ai contenuti dei documenti e quesiti di gara e non "le considerazioni" da parte degli operatori economici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: finanziario@pec.comune.pompei.na.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, e consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i servizi e le attività a corpo, da effettuarsi sull'intero territorio della Città di Pompei, come dettagliatamente articolati nel Capitolato Speciale di Appalto (personale, mezzi, orari e modalità di svolgimento).

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. non si reputa confacente alle esigenze dell'amministrazione la suddivisione in lotti del presente appalto, in quanto l'eventuale suddivisione in lotti non sarebbe economica per l'ente e il contenimento della spesa verrebbe pregiudicato ove vi fossero diversi operatori economici da coordinare. Non si ravvisano, da ultimo, specifici oggetti di appalto che possano essere, in tutto o in parte, oggetto di affidamento a sé o che possano essere progettati e realizzati in maniera tale da assicurare funzionalità, fruibilità e fattibilità dei servizi, indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti del servizio medesimo.

4. DURATA E VALORE DELL'APPALTO

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 3 anni decorrenti dalla data del verbale di formale consegna del servizio, presumibilmente dal 1° ottobre 2020.

4.2 VALORE DEL CONTRATTO

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore dell'intero contratto per il periodo di 3 anni, è determinato in € 350.000,00 oltre IVA al 22%.

ONERI per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 5.250,00

5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri UE, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici

A) per i quali sussistano:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- l'applicazione di una delle misure di prevenzione e sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;

- l'estensione negli ultimi cinque anni nei propri confronti degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- B) che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- C) che non accettino espressamente gli obblighi e prescrizioni contenuti negli atti di seguito indicati e che non si impegnino al totale rispetto degli stessi:
 - i. Protocollo di Legalità stipulato dal Comune di Pompei con l'U.T.G. - Prefettura di Napoli in data 19/10/2007;
 - ii. Piano Anticorruzione 2020/2022 adottato dal Commissario Straordinario con delibera n. 7 del 19/02/2020;
 - iii. Codice di comportamento dei dipendenti adottato con delibera di G.C. n. 170 del 19/12/2014.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti, devono essere trasmessi mediante AVCPass, in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per attività inerente l'oggetto della gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- b) impegno ad avere la disponibilità di personale, attrezzature, mezzi, materiali ed equipaggiamento tecnico idonei per la corretta esecuzione del servizio. In particolare l'impresa, dovrà impegnarsi in sede di offerta, a utilizzare, per l'esecuzione degli interventi, almeno:
 - n° 1 autobotte da lt. 6.000 con motopompa;
 - n° 2 motocarri ribaltabili;
 - n° 4 Tosaerba e/o Rasaerba a lama circolare completi di cestello di raccolta;
 - Motoseghe nel numero necessario;
 - n° 2 Tagliabordi meccanici;
 - Tubazioni e attrezzi per innaffiamento;
 - Zappe, pale, rastrelli, picconi e falci; Rulli;

n° 4 decespugliatori.

- c) impegno, in caso di aggiudicazione, al rispetto dei Contratti collettivi Nazionali di Lavoro di Settore.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Aver realizzato un fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto a favore di pubbliche amministrazioni, non inferiore ad € 150.000,00 IVA esclusa, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (2017/2019). Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni il valore del fatturato è rapportato al periodo di attività.

La comprova del requisito dovrà essere fornita, ai sensi dell'art. 86 comma 4 e all. XVII parte I del Codice, mediante una dichiarazione concernente il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, con indicazione delle amministrazioni a favore delle quali è stato svolto, tipologia del servizio, importi e durata.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, riferita ai servizi oggetto del presente appalto. La comprova del requisito è fornita mediante produzione di copia conforme della certificazione, in corso di validità;
- b) aver eseguito, nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del bando (2017/2019). e per la durata minima di dodici mesi consecutivi, servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto, a favore di pubbliche amministrazioni, di importo complessivo minimo pari a €. 150.000,00 IVA esclusa;
- c) disponibilità, in caso di aggiudicazione, di una sede operativa ad una distanza massima di 50 Km dalla sede del Comune di Pompei, con personale e strumenti adeguati allo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto. La disponibilità andrà acquisita entro 30 giorni dalla data di consegna del servizio e dovrà essere mantenuta per l'intera durata dell'appalto;
- d) possedere nell'organico tutte le professionalità richieste per lo svolgimento delle attività previste nel capitolato Speciale d'Appalto e avere in dotazione tutta l'attrezzatura e i mezzi idonei allo svolgimento del servizio come declinati nel CSA.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione indicati nel Codice e in particolare:

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata, che assume la quota maggiore di attività esecutive, riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nello specifico:

REQUISITI DI IDONEITA' di cui al precedente § 7.1 :

- lett a) deve essere possedute da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA di cui al precedente § 7.2:

- lett a) e b): devono essere posseduti complessivamente dalle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE di cui al precedente § 7.3:

- lett. a, b), devono essere possedute complessivamente dalle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE.
- lett. c) deve essere posseduto da almeno una delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE.
- lett. d) deve essere posseduto da almeno una delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può utilizzare, oltre ai requisiti di qualificazione maturati in proprio, anche quelli posseduti dalle singole imprese designate per l'esecuzione delle prestazioni e, mediante avvalimento, quelli delle singole

consorziate non designate per l'esecuzione del contratto, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Le imprese concorrenti possono dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, nei modi e nei termini prescritti dall'art. 89.

9. SUBAPPALTO

Si applica l'art. 105 del Codice dei Contratti (D.lgs. n. 50/2016) e le correlate disposizioni del D.L. 32/2019, art. 1 comma 18.

10. GARANZIA PROVVISORIA – GARANZIA DEFINITIVA E COPERTURA ASSICURATIVA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base del valore del contratto e da una dichiarazione di impegno da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, nei modi e nei termini prescritti dall'art. 93 del Codice.

L'aggiudicatario sarà tenuto a stipulare, inoltre, apposita polizza assicurativa, come specificato nel Capitolato Speciale di Appalto.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

SOSPESO ai sensi dell'art. 65 del D.L. n. 34/2020, per tutto il 2020.

SOPRALLUOGO

In considerazione della natura dell'appalto, non è previsto alcun sopralluogo obbligatorio, essendo i siti estesi sul territorio comunale. Le ditte potranno comunque effettuare, a loro cura e spese, tutti i sopralluoghi ritenuti necessari al fine di accertare qualsiasi circostanza che possa influire sui prezzi di offerta e sulle modalità esecutive del servizio.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

In riferimento all'art. 40 del D. Lgs n.50/2016 e s.m.i., e della nota operativa ANCI nr. 76/vsg/sd del 18/10/2018, i concorrenti, per partecipare alla presente gara, dovranno trasmettere, entro le

ore 12.00 del giorno 25 agosto 2020, la propria offerta secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi.

13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa sotto elencata, dovrà essere inoltrata, esclusivamente a mezzo pec, a pena di esclusione, all'indirizzo: finanziario@pec.comune.pompei.na.it.

L'oggetto della pec dovrà indicare la seguente dicitura: "Procedura di gara per l'appalto del Servizio di Manutenzione ordinaria e straordinaria del Verde pubblico della Città di Pompei ". **Scadenza offerte ore 12,00 del 25 agosto 2020** CIG: n. 8351016469

13.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione contiene tutte informazioni e dichiarazioni richieste nel presente disciplinare. Essa dovrà essere sottoscritta con firma digitale o, in alternativa, con firma apposta sulla domanda in formato cartaceo, successivamente scansionata in formato pdf/A non trasformabile.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta, con le modalità sopra riportate:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla citata visura.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ciascun concorrente deve presentare il D.G.U.E., secondo lo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione su <http://www.mit.gov.it>. Le imprese Concorrenti sono tenute alla compilazione delle parti relative all'insussistenza di cause e motivi di esclusione e al possesso dei requisiti previsti per la partecipazione.

Si precisa, inoltre, che il D.G.U.E. deve essere presentato e sottoscritto dal titolare e dal legale rappresentante dell'impresa con le modalità sopra riportate al punto 13.1:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

13.3.1. Dichiarazioni integrative del D.G.U.E.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che devono essere sottoscritte con firma digitale o, in alternativa, con firma apposta sulla domanda in formato cartaceo, successivamente scansionata in formato pdf/A non trasformabile:

- a. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- b. dichiara la remuneratività dell'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - i. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza (anche complementare) e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - ii. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

- c. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- d. accetta gli obblighi e prescrizioni contenuti negli atti di seguito indicati e l'impegno al totale rispetto degli stessi:
 - i. Protocollo di Legalità stipulato dal Comune di Pompei con l'U.T.G. - Prefettura di Napoli in data 19/10/2007;
 - ii. Piano Anticorruzione 2019/2021 adottato dalla Giunta Comunale di Pompei con delibera n. 17 del 12/02/2019;
 - iii. Codice di comportamento dei dipendenti adottato con delibera di G.C. n. 170 del 19/12/2014;
 - iv. Art. 53, comma 16/ter del D.lgs. 165/2001.
- e. (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia), impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- f. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
- g. (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i.) dichiara ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE:
 - gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare;
 - di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese;
 - che le altre imprese aderenti al Raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi del suddetto articolo 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati all'istanza di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

13.3.2 Documentazione a corredo dell'istanza

Il concorrente allega all'istanza di partecipazione:

- il D.G.U.E. come sopra specificato al punto 13.2;

-PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

- copia conforme della certificazione di conformità, in corso di validità, del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015;

- cauzione provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, in caso di aggiudicazione;
- (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice) copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

13.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

In caso di soggetti associati le dichiarazioni da rendere e la documentazione da fornire sono sottoscritte secondo le modalità di cui agli art. 45, 47 e 48 del Codice dei contratti.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

15. OFFERTA TECNICA BUSTA “B” e ECONOMICA BUSTA “C”

L'offerta tecnica ed economica dovranno essere presentate in un plico generale, sigillato, senza ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione della denominazione o ragione sociale dell'operatore economico concorrente, l'indirizzo della sede legale del mittente, il codice fiscale, il nr. di telefono e l'indirizzo pec, del concorrente, e dovranno pervenire, a pena di esclusione, a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o tramite corriere o mediante consegna a mano, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, negli orari di ufficio entro le ore 12,00 del giorno 25 agosto 2020, esclusivamente all'indirizzo, Ufficio Protocollo del Comune di Pompei (capofila): Piazza Bartolo Longo nr. 36 – 80045 Pompei (Na) con la seguente dicitura: Comune Pompei – “Procedura di gara per l'appalto del Servizio di Manutenzione ordinaria e straordinaria del Verde pubblico della Città di Pompei”. Scadenza offerte ore 12,00 del 25 agosto 2020 CIG: n. 8351016469 - Contiene Busta “B - Offerta Tecnica” e Busta “C - Offerta Economica.”- Non Aprire.

Tale plico dovrà contenere due Buste recanti le diciture:

Busta “B” – OFFERTA TECNICA

Busta “C” – OFFERTA ECONOMICA

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata, escluso l’impiego di ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste interne ivi contenute, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

La mancata sigillatura del plico esterno e delle buste “B” e “C” inserite nello stesso, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

15.1 OFFERTA TECNICA - BUSTA “B”

L’offerta tecnica dovrà essere presentata chiusa in apposita busta, sigillata senza ceralacca, in modo da assicurare l’integrità e la riservatezza dei dati contenuti nel supporto, controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante dell’impresa, con l’indicazione delle informazioni relative all’operatore economico concorrente.

Dovrà recare l’indirizzo del destinatario: Ufficio Protocollo del Comune di Pompei – e la seguente dicitura: CODICE GARA C.U.C. 8/2019 - Centrale Unica di Committenza -Comune Pompei – “Procedura di gara per l’appalto del Servizio di Manutenzione ordinaria e straordinaria del Verde pubblico della Città di Pompei ”. Scadenza offerte ore 12,00 del 25 agosto 2020- CIG: n. 8351016469. Contiene Busta “B“- Offerta Tecnica”.

Essa dovrà essere sottoscritta con firma digitale o, in alternativa, con firma apposta sulla domanda in formato cartaceo, successivamente scansionata in formato pdf/A non trasformabile.

In riferimento all’art. 40 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., e della nota operativa ANCI nr. 76/VSG/SD del 18/10/2018, l’offerta tecnica dovrà essere presentata su tre diversi supporti informatici recanti il medesimo contenuto, a pena di esclusione. Dovrà essere redatta in formato pdf/A non trasformabile (o altro formato equivalente) in modo da assicurare l’integrità e la riservatezza dei dati.

L’offerta tecnica consiste in una Relazione Tecnica che deve essere predisposta in lingua italiana ed essere articolata in cinque sezioni (corrispondenti ai criteri) e ognuna dovrà essere suddivisa in paragrafi (corrispondenti ai sub- criteri), secondo il contenuto dell’Allegato DISC-1.

Dovrà consistere in una relazione descrittiva sintetica in lingua italiana, con indice e suddivisione in capitoli, per un massimo di 30 facciate complessive, senza considerare l'eventuale copertina, in formato A4 verticale, carattere 12 punti/max 35 righe per foglio.

I concorrenti dovranno limitarsi a esporre le soluzioni elaborate, i soli miglioramenti o le sole integrazioni proposte senza riprodurre quanto indicato nel Capitolato di Appalto. Nell'ipotesi in cui un concorrente non intenda esprimere alcun contenuto relativamente ad un paragrafo o sottoparagrafo, sotto la relativa titolazione, dovrà inserire l'espressione "Alcun Contenuto". La Relazione Tecnica deve essere realizzata, secondo le prescrizioni dell'Allegato DISC-1.

15.2 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere presentata chiusa in apposita busta, sigillata senza ceralacca, in modo da assicurare l'integrità e la riservatezza dei dati contenuti nel supporto, controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione delle informazioni relative all'operatore economico concorrente. Dovrà recare l'indirizzo del destinatario: Ufficio Protocollo del Comune di Pompei – e la seguente dicitura: "Procedura di gara per l'appalto del Servizio di Manutenzione ordinaria e straordinaria del Verde pubblico della Città di Pompei". Scadenza offerte ore 12,00 del 25 agosto 2020- CIG: n. 8351016469. Contiene Busta "C" - Offerta economica".

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica presentata su tre diversi supporti informatici, recanti il medesimo contenuto, a pena di esclusione. Sarà redatta in formato pdf/A non trasformabile (o altro formato equivalente) in modo da assicurare l'integrità e la riservatezza dei dati.

L'offerta economica dovrà indicare i seguenti elementi:

- il ribasso in percentuale;
- ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii:
 - i propri costi della manodopera
 - gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di cui all'art. 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni del presente disciplinare di gara.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

I criteri e i sub criteri di valutazione dell'Offerta tecnica sono indicati nell'Allegato 1 al presente disciplinare (DISC-1). I punteggi indicati nell'allegato suddetto sono i punteggi massimi attribuibili. La Commissione, nella valutazione, terrà conto del grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato.

16.1 Soglia minima del punteggio dell'Offerta Tecnica

Saranno ammesse alla fase successiva (valutazione offerta economica) le imprese che abbiano conseguito un punteggio minimo per l'offerta tecnica di 45.

16.2 CRITERI DI ATTRIBUZIONE E DI CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa – offerta tecnica - sarà effettuato mediante l'impiego del metodo aggregativo compensatore, ovvero sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso specifico del relativo criterio

$$C_i = \sum_n [W_i * V_i]$$

Dove:

C_i = indice di valutazione dell'offerta (i);

n = numero totale dei Sub-criteri,

W_i = punteggio attribuito al Sub-criterio dell'allegato DISC-1 (i);

V_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (i) rispetto al Sub-criterio, variabile tra 0 e 1,

\sum_n = sommatoria

I coefficienti $V(i)$ saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti (variabili tra 0 e 1), per ogni Sub-criterio, secondo la scala che segue:

Eccellente	Da 0,91 a 1	Valutazione eccezionalmente favorevole
Ottimo	Da 0,81 a 0,90	Valutazione molto favorevole
Distinto	Da 0,71 a 0,80	Valutazione fortemente favorevole
Buono	Da 0,61 a 0,70	Valutazione abbastanza favorevole
Sufficiente	Da 0,51 a 0,60	Valutazione mediamente favorevole
Mediocre	Da 0,41 a 0,50	Valutazione leggermente favorevole
Scarso	Da 0,31 a 0,40	Valutazione modestamente favorevole
Molto scarso	Da 0,01 a 0,30	Valutazione nulla o assente

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondando all'unità superiore se la terza cifra è pari o maggiore di 5.

Il punteggio per l'offerta economica avverrà in base alla seguente formula:

$$P = P_m / P_o \times 30$$

(punteggio attribuito uguale al prezzo migliore diviso prezzo offerto moltiplicato 30)

Dove:

P è il punteggio attribuito;

P_m è il prezzo migliore (più basso) offerto tra i diversi concorrenti in sede di gara;

P_o è il prezzo dell'offerta economica della Ditta per la quale si procede ad esaminare l'offerta.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

N.B.: le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 del Codice. Pertanto, i commissari continueranno ad essere scelti dalla stazione appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice. Al momento di entrata in vigore dell'Albo tali prescrizioni verranno aggiornate. Le incompatibilità di cui all'art. 77 comma 4 del Codice trovano una deroga dal secondo cpv. del comma 4 che consente la nomina del RUP in seno alla commissione, previa valutazione con riferimento alla singola procedura.

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 27 agosto 2020, alle ore 10.00 presso la sede Comunale di Pompei e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Essa, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Posta Elettronica certificata.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Posta Elettronica Certificata.

La Commissione procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la tempestiva trasmissione della PEC e del relativo plico inviato da ciascuno dei concorrenti e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 16;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. APERTURA DELLE BUSTE “B” E “C” –VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura del plico generale, per verificare la presenza delle Buste “B” e “C” e la loro correttezza formale.

Proseguirà con l'apertura della Busta “B” – Offerta Tecnica – e del supporto informatico, verificando la documentazione tecnica ivi contenuta, come richiesto dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti ammesse alla gara per l'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

In una successiva seduta pubblica, dopo aver reso noti i punteggi attribuiti durante le sedute riservate e le imprese ammesse alla fase successiva, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della Busta “C”, contenente il supporto informatico relativo alle offerte economiche presentate. Data lettura delle stesse, determinerà i relativi punteggi mediante la formula matematica indicata nel bando.

Redigerà, indi, la graduatoria finale, sommando, per ciascun concorrente, il punteggio attribuito all'offerta tecnica con quello conseguito per l'offerta economica. La Commissione formulerà e trasmetterà al Rup proposta di aggiudicazione a favore dell'impresa che avrà conseguito il punteggio più alto.

In caso di parità del punteggio totale, prevale il concorrente che ha conseguito il punteggio più alto per l'offerta tecnica.

Si provvederà all'aggiudicazione definitiva del servizio con provvedimento successivo.

La Stazione Appaltante verificherà l'anomalia delle offerte rientranti nelle condizioni previste dall'art. 97, comma 3 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i..

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto. Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, previo eventuale accertamento della congruità della stessa.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

E' in ogni caso in facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura, alle condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000. La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto.

Sono inoltre a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese, non esplicitamente previste nel Capitolato, nel bando e nel disciplinare di gara, che derivassero dall'introduzione di migliorie/innovazioni presentate in sede di gara.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torre Annunziata, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E FINANZIARI
dr. Eugenio PISCINO