



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ

VI SETTORE TECNICO

OO.PP. - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PROGETTAZIONE - CIMITERO - PATRIMONIO – ESPROPRI – BENI AMBIENTALI

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI DEL BENE CONFISCATO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA DI PROPRIETÀ' DEL COMUNE DI POMPEI SITO IN VIA TRAVERSA PONTENUOVO N. 4

Visto il Decreto di destinazione prot. 43772 del 22/01/2008, acquisito da questo Ente con prot. 3143 del 25/01/2008, l'Agenzia del demanio – Direzione Generale Area Beni e Veicoli Confiscati ha trasferito al patrimonio indisponibile del Comune di Pompei, tra l'altro, l'immobile sito alla via Traversa Pontenuovo n. 4 identificato catastalmente al Foglio 10 p.lla 287 sub 3, 4, 5 e 6 per destinarli a finalità sociali ed in particolare per adibirli a sede per i servizi sociali e Protezione Civile

Vista la Delibera di C.C. n. 21 del 25/03/2019 con la quale si approvava il *Regolamento per l'uso e l'affidamento dei beni immobili confiscati alla criminalità organizzata*, d'ora in poi indicato nel testo con "Regolamento", e il relativo allegato schema del presente Avviso pubblico

Vista la Delibera del Commissario Prefettizio n. 119 del 16/09/2020 con la quale è stato dato atto di indirizzo, ai sensi dell'art. 4 del *Regolamento* approvato con Delibera di C.C. n. 21 del 25/03/2019, ad indire procedura ad evidenza pubblica per la concessione a favore di soggetti privati del bene di cui all'oggetto confiscato alla criminalità organizzata di proprietà' del Comune di Pompei *per destinarli a finalità sociali* in accordo a quanto richiesto con note prot. 30130 del 22/09/2006 e prot. 37847 del 08/11/2006 dal Comune di Pompei e a quanto indicato nel Decreto di destinazione prot. 43772 del 22/01/2008, acquisito da questo Ente con prot. 3143 del 25/01/2008, l'Agenzia del demanio – Direzione Generale Area Beni e Veicoli Confiscati

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto del presente avviso è la procedura, rivolta agli enti non profit sotto elencati in possesso dei requisiti di legge cui concedere in uso parte dell'immobile sito alla via Traversa Pontenuovo n. 4 identificato catastalmente al Foglio 10 p.lla 287 sub 3 e 4, confiscato alla criminalità organizzata e assegnato al Comune di Pompei quale patrimonio indisponibile e non utilizzati per fini istituzionali. La procedura è finalizzata all'individuazione di enti non profit a cui concedere i beni, a titolo gratuito, con atto di concessione amministrativa in conformità a quanto previsto dal regolamento comunale.

I beni oggetto di concessione sono costituiti da due appartamenti che verranno affidati separatamente:

- **APPARTAMENTO 1** – sito al Piano terra di consistenza 6,5 vani – identificato catastalmente al Foglio 10 p.lla 287 sub 3 di cui all'allegata planimetria (ALL. 2)
- **APPARTAMENTO 2** – sito al Primo Piano di consistenza 4,5 vani – identificato catastalmente al Foglio 10 p.lla 287 sub 4 di cui all'allegata planimetria (ALL. 3)

La durata della concessione, ai sensi dell'art. 7 del *Regolamento*, è di anni 9 (nove) rinnovabili per



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ

VI SETTORE TECNICO

OO.PP. - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PROGETTAZIONE - CIMITERO - PATRIMONIO – ESPROPRI – BENI AMBIENTALI

un altrettanto stesso periodo, salvo una diversa valutazione necessaria per il raggiungimento dello scopo.

ART. 2 –DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono avanzare richiesta di concessione i seguenti soggetti: comunità, enti, associazioni culturali, di volontariato di cui al D. Lgs. n. 117/2017 e successive modificazioni e integrazioni, cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, comunità terapeutiche e centri di recupero e cura di tossicodipendenti di cui al testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309 che manifestano il proprio interesse. Non saranno esaminate e valutate le istanze provenienti da soggetti che non rientrino nelle categorie suddette.

ART. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La richiesta di concessione (ALLEGATO 1) deve essere compilata, in carta semplice, firmata dal legale rappresentante e indirizzata al Sindaco del Comune di Pompei, da presentarsi al protocollo generale dell'Ente entro e non oltre il 05/10/2020

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il legale rappresentante-sottoscrittore deve allegare, pena l'esclusione, semplice copia fotostatica di un proprio valido documento di identità. La richiesta, pena il non accoglimento, oltre ad essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, deve recare l'indicazione precisa della denominazione, della natura giuridica, della sede legale e del recapito dell'Ente richiedente.

Alla richiesta dovrà essere allegato, in originale o copia conforme autenticata a norma di legge:

- 1)
 - a.1) Per Enti, associazioni, Comunità, Associazioni riconosciute e non: l'atto costitutivo e lo statuto, il verbale del rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi e il verbale di nomina del rappresentante legale.
 - a.2) Per le Cooperative Sociali: l'atto costitutivo, lo statuto, il verbale di rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi, il verbale di nomina del rappresentante legale e il certificato d'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso la Camera di Commercio, Sezione Cooperative a mutualità prevalente, secondo quanto previsto dal Decreto 23 giugno 2004 del Ministero delle Attività Produttive;
 - a.3) Per le organizzazioni di volontariato di cui al D. Lgs. n. 117/2017 e successive modificazioni e integrazioni: l'atto costitutivo o atto equipollente, lo statuto, il verbale di rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi, il verbale di nomina del rappresentante legale e il Decreto d'iscrizione al Registro Regionale delle Organizzazione di volontariato;
 - a.4) Per le comunità terapeutiche e centri di recupero e cura di tossicodipendenti di cui al D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309: l'atto costitutivo o atto equipollente, lo statuto, il verbale di rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi, il verbale di nomina



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ

VI SETTORE TECNICO

OO.PP. - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PROGETTAZIONE - CIMITERO - PATRIMONIO – ESPROPRI – BENI AMBIENTALI

- del rappresentante legale e il Decreto di riconoscimento come Ente ausiliario della Regione o dello Stato.
- 2) Dichiarazione resa dal rappresentante legale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si attesti che l'Ente:
 - a) non si trova in condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di essere in regola con la normativa vigente in materia di antimafia;
 - b) si obbliga ad applicare, per i soci dipendenti o dipendenti dell'Ente, le condizioni normative e retributive quali risultanti dai contratti collettivi di categoria e da eventuali accordi integrativi degli stessi;
 - c) si obbliga a osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
 - d) di essere a conoscenza dei luoghi o immobili dei quali richiede la concessione e di aver preso piena cognizione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'espletamento dell'attività di Progetto;
 - e) si obbliga a comunicare costantemente e immediatamente all'Ente qualsiasi variazione della compagine sociale e/o del personale da impiegare nell'attività.
 - 3) Il Progetto di ristrutturazione del bene, ove richiesto, e di utilizzazione del bene del quale si richiede la concessione secondo gli indirizzi e la destinazione d'uso indicata dall'Amministrazione Comunale, redatto e sottoscritto anche da tecnico specializzato o competente, con allegata relazione descrittiva delle attività che si intendono realizzare e relativo cronogramma.
 - 4) Una relazione analitica descrittiva delle attività, svolte nell'ultimo triennio dall'Ente, analoghe a quelle che si intendono realizzare tramite il progetto sul bene. In riferimento al presente punto è necessario indicare: tipologia di servizio e destinatari, committenti per i quali si è svolto il servizio (Enti locali, altro), data d'inizio e di scadenza del servizio svolto, numero totale di mesi di gestione, eventuali estremi dell'atto di affidamento ed eventuali revoche.
 - 5) L'elenco nominativo e aggiornato dei soci e degli amministratori dell'Ente richiedente.
 - 6) L'elenco nominativo del personale che l'Ente richiedente intende impiegare nel progetto nel rispetto degli standard previsti dai regolamenti regionali con allegato il relativo curriculum vitae debitamente sottoscritto dagli interessati.

Anche gli atti di cui ai punti 3), 4), 5), 6) devono essere debitamente sottoscritti dal legale rappresentante dell'Ente richiedente.

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla selezione, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio del **05/10/2020 entro le ore 9.00** all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Pompei (NA). È altresì facoltà dei richiedenti la consegna a mano del plico, entro la data e l'ora indicate. Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: "**Richiesta concessione bene confiscato alla criminalità**"



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ

VI SETTORE TECNICO

OO.PP. - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PROGETTAZIONE - CIMITERO - PATRIMONIO - ESPROPRI - BENI AMBIENTALI

organizzata sito in via Traversa Pontenuovo n.4 costituito dall'APPARTAMENTO (indicare se 1 o 2) identificato catastalmente al Foglio 10 p.lla 287 sub (indicare se sub 3 o sub 4) - Pompei". Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il plico deve contenere al suo interno due buste, a sua volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "A - Documentazione" e "B - Offerta progetto".

Nella busta "A - Documentazione" devono essere contenuti, a pena di esclusione, oltre alla richiesta di concessione anche tutti i documenti di cui ai punti 1) e 2) del presente avviso.

Nella busta "B - Offerta progetto" devono essere contenuti, a pena di esclusione, tutti i documenti di cui ai punti 3), 4), 5), 6), del presente avviso.

ART.4 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le istanze, la documentazione e le proposte progettuali saranno valutate dalla Commissione di cui all'articolo 5 del *Regolamento*. La Commissione, acquisite le richieste, individuerà il concessionario sulla base di una valutazione comparativa delle ipotesi progettuali presentate. Le proposte devono rispondere all'interesse pubblico e alle finalità previste dalla normativa, dal Regolamento comunale e dal presente Avviso Pubblico e devono essere, altresì, finalizzate, esclusivamente, al miglioramento ed allo sviluppo dei beni conformemente alle prescrizioni del relativo decreto di destinazione dell'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC).

L'Amministrazione terrà conto, altresì, della struttura e della condizione organizzativa ed economica, dell'esperienza posseduta dal soggetto richiedente con riferimento all'attività per lo svolgimento della quale, viene richiesta l'assegnazione del bene. L'esperienza richiesta e valutata è quella dell'ultimo triennio. Per l'individuazione del concessionario si procederà con una valutazione comparativa ricorrendo a criteri comprensivi di una pluralità di elementi atti a verificare la capacità tecnica, organizzativa ed economica, nonché la qualità complessiva del Progetto di utilizzo del bene.

A tal fine sarà attribuito il seguente punteggio:

- **Capacità tecnica** relativamente all'esperienza e alla professionalità acquisita esclusivamente nella gestione, nell'ultimo triennio, di attività identica a quella che si intende realizzare sul bene per conto di Enti pubblici e quindi in rapporto di convenzione con queste ultime, per la quale sarà attribuito 0,50 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni per un massimo di punti 20. Le frazioni inferiori a 15 giorni non saranno prese in considerazione, conseguentemente non saranno cumulabili;
- **Capacità organizzativa** relativamente all'assetto dell'Ente e al personale che si intende impiegare nell'attività sul bene per la quale sarà attribuito un punteggio massimo di punti 10;
- **Somma investita** nella ristrutturazione, adeguamento funzionale e allestimento del bene: punti 1 ogni 10.000 € fino a un massimo di 20 punti;
- **Qualità complessiva** dell'ipotesi progettuale, ivi incluso il progetto tecnico di eventuale ristrutturazione presentata per un massimo di punti 50.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ

VI SETTORE TECNICO

OO.PP. - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PROGETTAZIONE - CIMITERO - PATRIMONIO – ESPROPRI – BENI AMBIENTALI

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa ed efficace per l'Amministrazione pubblica (quella che avrà conseguito il maggior punteggio che comunque non potrà essere inferiore a 50 punti) valutabile in base agli elementi che insieme costituiranno il punteggio massimo attribuibile ad ogni offerta-progetto da parte della Commissione.

ART.5 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La Commissione, nel giorno fissato per la selezione, procederà in seduta pubblica, all'esame della documentazione prodotta dai soggetti interessati all'assegnazione del bene.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla verifica della documentazione prodotta con autocertificazione, pertanto la Commissione di selezione, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, può effettuare verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti dichiarati e della capacità tecnica e organizzativa. Procederà con apposito sorteggio, oppure secondo criteri discrezionali, ad individuare i soggetti nei cui confronti si procederà alla verifica. La Commissione procederà, in un secondo tempo, dopo avere esaurito la verifica, in forma riservata, attraverso i tecnici che la costituiscono alla valutazione delle offerte-progetto. Esaurita la fase della valutazione tecnica, la Commissione di selezione, dopo l'attribuzione dei singoli punteggi, procederà immediatamente alla stesura di una graduatoria finale sommando i punteggi attribuiti; quindi, procederà, in seduta pubblica, alla lettura della graduatoria ed alla affissione in luogo pubblico presso la sede centrale del Comune. Il bene sarà assegnato in concessione al soggetto a cui sarà attribuito il massimo punteggio. La Commissione richiederà all'Ente, che si colloca al primo posto in graduatoria, di comprovare il possesso di tutti i requisiti dichiarati e della capacità tecnica e organizzativa. Quando tale prova non sia fornita ovvero non si confermino le dichiarazioni allegate alla richiesta di assegnazione, la Commissione procede all'esclusione del concorrente dalla gara nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. In tal caso la Commissione scorrerà la graduatoria e procederà ai sensi del periodo precedente nei confronti dei soggetti che seguono. È data facoltà ai partecipanti alla selezione di documentare preventivamente la dichiarazione resa tramite la presentazione di formale attestazione da parte dei committenti dei servizi. Il bene potrà essere concesso anche in presenza di una sola offerta pervenuta o rimasta in gara. Il bene è affidato in via definitiva con provvedimento concessorio Dirigente del VI Settore – Ufficio Patrimonio su proposta della Commissione secondo le risultanze della selezione pubblica. La concessione del bene comunque dovrà essere preceduta dall'acquisizione delle informazioni prefettizie, anche riservate, in ordine all'Ente richiedente, ai sensi della normativa vigente, e alle persone dei soci, degli amministratori e delle professionalità e del personale proprio che lo stesso Ente intende impiegare nel bene. L'Amministrazione comunale, indipendentemente dalle risultanze della selezione pubblica, si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla concessione del bene qualora il progetto di utilizzazione del bene richiesto non risponda all'interesse pubblico o non sia coerente con i programmi dell'Amministrazione Comunale in materia di contrasto della camorra e della criminalità organizzata.

Le spese della concessione-contratto sono a carico dell'associazione che lo abbia avuto in



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



VI SETTORE TECNICO

OO.PP. - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PROGETTAZIONE - CIMITERO - PATRIMONIO – ESPROPRI – BENI AMBIENTALI

concessione. La concessione è comunque subordinata alla presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di selezione pubblica. L'Amministrazione comunale si riserva di disporre con provvedimento motivato ove ne ricorre la necessità, la riapertura dei termini per la procedura e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa. Per ulteriori chiarimenti, i soggetti interessati, possono rivolgersi al Dirigente del procedimento identificato nel Dirigente del VI Settore – Ufficio Patrimonio.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ

VI SETTORE TECNICO

OO.PP. - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PROGETTAZIONE - CIMITERO - PATRIMONIO - ESPROPRI - BENI AMBIENTALI

ALLEGATO 1

AL SINDACO DEL COMUNE DI POMPEI PROVINCIA DI NAPOLI

OGGETTO: DOMANDA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI DEL BENE CONFISCATO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA DI PROPRIETÀ' DEL COMUNE DI POMPEI SITO IN TRAVERSA PONTENUOVO N. 4

Il sottoscritto _____
nato a _____ Prov. _____ il
_____ residente in
_____ Prov. _____ via
n _____ Codice Fiscale _____ in qualità di legale
rappresentante
dell'Ente _____
_____ con _____ sede
in _____
Codice Fiscale/ Partita
IVA _____

RICHIEDE

la concessione in uso del bene confiscato alla criminalità organizzata, inserito nel patrimonio indisponibile del Comune di Pompei ubicato in Via Traversa Pontenuovo, 4 e identificato catastalmente come segue:

(barrare la casella del bene a cui si è interessati)

- APPARTAMENTO 1** – sito al Piano terra di consistenza 6,5 vani – identificato catastalmente al Foglio 10 p.la 287 sub 3 di cui all'allegata planimetria (ALL. 2)
- APPARTAMENTO 2** – sito al Primo Piano di consistenza 4,5 vani – identificato catastalmente al Foglio 10 p.la 287 sub 4 di cui all'allegata planimetria (ALL. 3)

al fine di realizzare le attività come da Progetto, relazioni e documentazione allegati alla presente istanza.

All'uopo, il sottoscritto

DICHIARA

di aver preso visione e di accettare e rispettare incondizionatamente le disposizioni del Regolamento comunale approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 21 del 25/03/2019.

SI IMPEGNA

a rispettare nelle attività di uso del bene e di Progetto le finalità di cui alla propria proposta, conformi alle prescrizioni dell'Avviso pubblico



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



VI SETTORE TECNICO

OO.PP. - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PROGETTAZIONE - CIMITERO - PATRIMONIO – ESPROPRI – BENI AMBIENTALI

ALLEGA

- 1)
 - a.1) Per Enti, associazioni, Comunità, Associazioni riconosciute e non: l'atto costitutivo e lo statuto, il verbale del rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi e il verbale di nomina del rappresentante legale.
 - a.2) Per le Cooperative Sociali: l'atto costitutivo, lo statuto, il verbale di rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi, il verbale di nomina del rappresentante legale e il certificato d'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso la Camera di Commercio, Sezione Cooperative a mutualità prevalente, secondo quanto previsto dal Decreto 23 giugno 2004 del Ministero delle Attività Produttive;
 - a.3) Per le organizzazioni di volontariato di cui al D. Lgs. n. 117/2017 e successive modificazioni e integrazioni: l'atto costitutivo o atto equipollente, lo statuto, il verbale di rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi, il verbale di nomina del rappresentante legale e il Decreto d'iscrizione al Registro Regionale delle Organizzazione di volontariato;
 - a.4) Per le comunità terapeutiche e centri di recupero e cura di tossicodipendenti di cui al D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309: l'atto costitutivo o atto equipollente, lo statuto, il verbale di rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi, il verbale di nomina del rappresentante legale e il Decreto di riconoscimento come Ente ausiliario della Regione o dello Stato.
- 2) Dichiarazione resa dal rappresentante legale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si attesti che l'Ente:
 - a) non si trova in condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di essere in regola con la normativa vigente in materia di antimafia;
 - b) si obbliga ad applicare, per i soci dipendenti o dipendenti dell'Ente, le condizioni normative e retributive quali risultanti dai contratti collettivi di categoria e da eventuali accordi integrativi degli stessi;
 - c) si obbliga a osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
 - d) di essere a conoscenza dei luoghi o immobili dei quali richiede la concessione e di aver preso piena cognizione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'espletamento dell'attività di Progetto;
 - e) si obbliga a comunicare costantemente e immediatamente all'Ente qualsiasi variazione della compagine sociale e/o del personale da impiegare nell'attività.
- 3) Il Progetto di ristrutturazione del bene, ove richiesto, e di utilizzazione del bene del quale si richiede la concessione secondo gli indirizzi e la destinazione d'uso indicata dall'Amministrazione Comunale, redatto e sottoscritto anche da tecnico specializzato o competente, con allegata relazione descrittiva delle attività che si intendono realizzare e relativo cronogramma.
- 4) Una relazione analitica descrittiva delle attività, svolte nell'ultimo triennio dall'Ente,



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



VI SETTORE TECNICO

OO.PP. - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PROGETTAZIONE - CIMITERO - PATRIMONIO – ESPROPRI – BENI AMBIENTALI

analoghe a quelle che si intendono realizzare tramite il progetto sul bene. In riferimento al presente punto è necessario indicare: tipologia di servizio e destinatari, committenti per i quali si è svolto il servizio (Enti locali, altro), data d'inizio e di scadenza del servizio svolto, numero totale di mesi di gestione, eventuali estremi dell'atto di affidamento ed eventuali revoche.

- 5) L'elenco nominativo e aggiornato dei soci e degli amministratori dell'Ente richiedente.
- 6) L'elenco nominativo del personale che l'Ente richiedente intende impiegare nel progetto nel rispetto degli standard previsti dai regolamenti regionali con allegato il relativo curriculum vitae debitamente sottoscritto dagli interessati

Data _____ Firma del Richiedente _____ -