



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ

VI SETTORE TECNICO

OO.PP. - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PROGETTAZIONE - CIMITERO - PATRIMONIO – ESPROPRI – BENI AMBIENTALI

ALLEGATO 1

AL SINDACO DEL COMUNE DI POMPEI PROVINCIA DI NAPOLI

OGGETTO: DOMANDA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI DEL BENE CONFISCATO ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA DI PROPRIETÀ' DEL COMUNE DI POMPEI SITO IN TRAVERSA PONTENUOVO N. 4

Il sottoscritto _____
nato a _____ Prov. _____ il
_____ residente in
_____ Prov. _____ via
_____ n _____ Codice Fiscale _____ in qualità di legale
rappresentante
dell'Ente _____
_____ con _____ sede
in _____
Codice Fiscale/ Partita
IVA _____

RICHIEDE

la concessione in uso del bene confiscato alla criminalità organizzata, inserito nel patrimonio indisponibile del Comune di Pompei ubicato in Via Traversa Pontenuovo, 4 sito al Piano terra di consistenza 6,5 vani – identificato catastalmente al Foglio 10 p.la 287 sub 3 di cui all'allegata planimetria (ALL. 2) al fine di realizzare le attività come da Progetto, relazioni e documentazione allegati alla presente istanza.

All'uopo, il sottoscritto

DICHIARA

di aver preso visione e di accettare e rispettare incondizionatamente le disposizioni del Regolamento comunale approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 21 del 25/03/2019.

SI IMPEGNA

a rispettare nelle attività di uso del bene e di Progetto le finalità di cui alla propria proposta, conformi alle prescrizioni dell'Avviso pubblico

ALLEGA

1)

- a.1) Per Enti, associazioni, Comunità, Associazioni riconosciute e non: l'atto costitutivo e lo statuto, il verbale del rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi e il



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ

VI SETTORE TECNICO

OO.PP. - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PROGETTAZIONE - CIMITERO - PATRIMONIO – ESPROPRI – BENI AMBIENTALI

- verbale di nomina del rappresentante legale.
- a.2) Per le Cooperative Sociali: l'atto costitutivo, lo statuto, il verbale di rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi, il verbale di nomina del rappresentante legale e il certificato d'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso la Camera di Commercio, Sezione Cooperative a mutualità prevalente, secondo quanto previsto dal Decreto 23 giugno 2004 del Ministero delle Attività Produttive;
 - a.3) Per le organizzazioni di volontariato di cui al D. Lgs. n. 117/2017 e successive modificazioni e integrazioni: l'atto costitutivo o atto equipollente, lo statuto, il verbale di rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi, il verbale di nomina del rappresentante legale e il Decreto d'iscrizione al Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato;
 - a.4) Per le comunità terapeutiche e centri di recupero e cura di tossicodipendenti di cui al D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309: l'atto costitutivo o atto equipollente, lo statuto, il verbale di rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi, il verbale di nomina del rappresentante legale e il Decreto di riconoscimento come Ente ausiliario della Regione o dello Stato.
- 2) Dichiarazione resa dal rappresentante legale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si attesti che l'Ente:
 - a) non si trova in condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di essere in regola con la normativa vigente in materia di antimafia;
 - b) si obbliga ad applicare, per i soci dipendenti o dipendenti dell'Ente, le condizioni normative e retributive quali risultanti dai contratti collettivi di categoria e da eventuali accordi integrativi degli stessi;
 - c) si obbliga a osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
 - d) di essere a conoscenza dei luoghi o immobili dei quali richiede la concessione e di aver preso piena cognizione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'espletamento dell'attività di Progetto;
 - e) si obbliga a comunicare costantemente e immediatamente all'Ente qualsiasi variazione della compagine sociale e/o del personale da impiegare nell'attività.
 - 3) Il Progetto di ristrutturazione del bene, ove richiesto, e di utilizzazione del bene del quale si richiede la concessione secondo gli indirizzi e la destinazione d'uso indicata dall'Amministrazione Comunale, redatto e sottoscritto anche da tecnico specializzato o competente, con allegata relazione descrittiva delle attività che si intendono realizzare e relativo cronogramma.
 - 4) Una relazione analitica descrittiva delle attività, svolte nell'ultimo triennio dall'Ente, analoghe a quelle che si intendono realizzare tramite il progetto sul bene. In riferimento al presente punto è necessario indicare: tipologia di servizio e destinatari, committenti per i quali si è svolto il servizio (Enti locali, altro), data d'inizio e di scadenza del servizio svolto, numero totale di mesi di gestione, eventuali estremi dell'atto di affidamento ed eventuali revoche.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



VI SETTORE TECNICO

OO.PP. - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PROGETTAZIONE - CIMITERO - PATRIMONIO - ESPROPRI - BENI AMBIENTALI

- 5) L'elenco nominativo e aggiornato dei soci e degli amministratori dell'Ente richiedente.
- 6) L'elenco nominativo del personale che l'Ente richiedente intende impiegare nel progetto nel rispetto degli standard previsti dai regolamenti regionali con allegato il relativo curriculum vitae debitamente sottoscritto dagli interessati

Data _____ Firma del Richiedente _____ -