



**CITTÀ DI  
POMPEI**  
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



**SETTORE III  
SERVIZI SOCIALI, CONTENZIOSO, AFFARI FINANZIARI  
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

**AVVISO PUBBLICO**

**PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE E DELLE  
CARTOLIBRERIE PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI  
DELLE SCUOLE PRIMARIE, MEDIANTE CEDOLE LIBRARIE IN FORMATO  
ELETTRONICO, E AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO  
E SECONDO GRADO, IN PARTICOLARI CONDIZIONI ECONOMICHE,  
MEDIANTE VOUCHER IN FORMATO ELETTRONICO - ANNO SCOLASTICO  
2024/2025**

**PREMESSO CHE:**

Ai sensi del D.P.R. 616/1977, del D.Lgs. 297/1994, della L. 448/1998 e, il Comune di Pompei assicura la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie, statali e paritarie, aventi sede sul territorio comunale e, ai sensi della L. 296/2006 la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo agli studenti, in particolari condizioni economiche, frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado, statali e paritarie, aventi sede sul territorio comunale, per l'anno scolastico 2024/2025.

Il contributo sarà erogato mediante il sistema di cedole librarie e di buoni libro in formato elettronico da utilizzare presso le librerie e cartolibrerie accreditate, realizzando in tal modo una modalità innovativa.

**1.1 OGGETTO DELL'AVVISO**

Procedura di accreditamento delle librerie e cartolibrerie che manifestino la disponibilità a convenzionarsi con il Comune di Pompei, per la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie statali e paritarie del territorio comunale, mediante cedole librarie in formato elettronico, e per la fornitura dei libri di testo agli alunni, in particolari condizioni economiche, delle scuole secondarie di

primo e secondo grado aventi sede sul territorio comunale, mediante voucher in formato elettronico, per l'anno scolastico 2024/2025.

### **1.1.1 Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie del territorio comunale per l'anno scolastico 2024/2025, mediante il sistema delle cedole librarie in formato elettronico.**

Il Comune di Pompei garantisce la distribuzione gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie, statali e paritarie, del territorio comunale, mediante il ricorso a cedole librarie in formato elettronico, di valore predefinito e differenziato per classe di frequenza, in relazione ai prezzi di copertina dei testi adottati, fissati annualmente da appositi decreti ministeriali.

### **1.1.2 Fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo agli alunni, in particolari condizioni economiche, frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado, statali e paritarie, aventi sede sul territorio comunale, per l'anno scolastico 2024/2025, mediante il sistema dei voucher in formato elettronico.**

Il Comune di Pompei assicura la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado in particolari condizioni economiche.

I criteri e le modalità per la concessione del beneficio ed, in particolare, i requisiti necessari sono annualmente adottati dalla Giunta Regionale della Campania, la quale opera anche il riparto delle somme stanziare dal Ministero dell'Istruzione e del merito tra i Comuni del territorio regionale.

## **1.2 REQUISITI**

I soggetti che intendono presentare istanza per l'inserimento nell'elenco delle librerie e cartolibrerie convenzionate con il Comune di Pompei devono essere in possesso:

- a) dell'autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio in sede fissa, rilasciata in conformità della legislazione vigente;
- b) dell'iscrizione alla CCIAA per la specifica categoria merceologica individuata dal codice attività ATECO 47.61 e 47.62, con esclusione della vendita di libri usati;

Il richiedente dichiarerà altresì:

- 1) Requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, inesistenza delle ipotesi di esclusione ed insussistenza delle cause ostative di cui agli artt. 94-95-98 del D.Lgs. 36/2023;

- 2) L'inesistenza di situazioni di pantouflage, cioè di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 come novellato dall'art. 1, comma 42, lett. l) della Legge n. 190/2012; in particolare il richiedente dichiarerà di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della stessa (dirigenti, funzionari, titolari di funzioni dirigenziali, responsabili di procedimento);
- 3) L'inesistenza di relazioni di parentela o affinità, situazione di convivenza o frequentazione abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'azienda e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012 e del DPR n. 81/2023);
- 4) Di essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., indicando, in particolare, gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i;
- 5) Che l'esercizio commerciale opera nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti e ordinanze comunali vigenti, in tema di autorizzazione all'esercizio dell'attività, e rispetto delle normative in materia previdenziale, assicurativa e antimafia;
- 6) Che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 7) L'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi dell'art. 444 C.P.P. per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- 8) L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

### **1.3. CONVENZIONE**

Sulla base delle domande pervenute ed ammesse sarà preliminarmente sottoscritta convenzione, come da schema allegato.

Successivamente sarà predisposto e pubblicato sul sito web del Comune, oltre che diffuso attraverso i principali canali di comunicazione istituzionale, l'elenco dei soggetti accreditati ai quali gli studenti potranno rivolgersi per utilizzare le cedole elettroniche e i voucher.

#### 1.4. MODALITA' DI UTILIZZO DEI VOUCHER

Gli esercenti potranno accettare le cedole librarie e i voucher tramite una piattaforma fornita dall'ente comunale.

Le cedole librarie per gli alunni della scuola primaria saranno erogate in formato digitale e potranno essere utilizzate dai genitori presentando la tessera sanitaria/codice fiscale dell'alunno e di un genitore e un documento di identità del genitore.

I voucher relativi agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado saranno erogati in formato digitale, potranno essere utilizzati soltanto dai richiedenti/beneficiari presenti nella graduatoria e che presenteranno la tessera sanitaria/codice fiscale e documento di identità in corso di validità del richiedente.

Le cedole librarie per le scuole primarie e i voucher per le scuole secondarie di primo e secondo grado, pertanto, non possono essere consegnati a rappresentanti di case editrici, esercenti di attività commerciali, e a persone non legate agli alunni dai suddetti rapporti.

Solo gli esercenti di librerie/cartolibrerie accreditati e convenzionati con il Comune di Pompei potranno accettare le cedole librarie e i voucher emessi dall'Ente comunale.

#### 1.5. FATTURAZIONE

Le fatture elettroniche emesse dagli esercenti di librerie/cartolibrerie relative alle cedole librarie e ai voucher ritirati dovranno essere indirizzate al Comune di Pompei - Settore III.

Al fine dei successivi controlli amministrativi e contabili, congiuntamente alla fattura dovrà essere trasmesso apposito allegato presente sul gestionale con l'elenco contenente i dati identificativi delle cedole librarie e dei voucher ritirati (numero e data emissione), in assenza del quale non sarà possibile procedere alla liquidazione.

#### 1.6. MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDE - SCADENZA TERMINE

I titolari delle librerie e cartolibrerie che intendono accreditarsi e convenzionarsi con il Comune di Pompei per fornire i libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie, mediante cedole librarie, e agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado, in particolari condizioni economiche, mediante voucher, per l'anno scolastico 2024/2025, dovranno presentare specifica domanda **entro le ore 13:00 del giorno 23 settembre 2024 esclusivamente** sul sito **Istituzionale del Comune** [www.comune.pompei.na.it](http://www.comune.pompei.na.it) compilando l'apposito form online.

È necessario allegare alla domanda online:

**- copia fronte-retro leggibile di un documento di identità in corso di validità del richiedente/legale rappresentante;**

**- copia del codice fiscale del richiedente/legale rappresentante.**

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Patrizia Amoruso, Istruttore Amministrativo presso il Settore III – Servizi Sociali, Contenzioso, Affari Finanziari – Ufficio Pubblica Istruzione.

Pompei, 10/09/2024

Il Dirigente del Settore III  
Dott. Salvatore Petirro

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom, positioned over the printed name of the official.

