

COMUNE DI POMPEI

Provincia di Napoli

REGOLAMENTO

***per il conferimento di incarichi tecnici
a professionisti esterni all'Amministrazione***

(approvato con delibera della Commissione Straordinaria n 243 del 2002)

INDICE

ART. 1 -OGGETTO

ART. 2 - DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO

ART. 3 - TIPOLOGIA DEGLI INCARICHI

ART. 4 -FIGURE PROFESSIONALI

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

ART. 6 -GIOVANI PROFESSIONISTI

ART. 7 - AVVISO PUBBLICO

ART. 8 -CONTENUTO DELL'AVVISO

ART. 9 -VALUTAZIONE

ART. 10 -AFFIDAMENTO

ART. 11 -COMUNICAZIONE ALLA GIUNTA

ART. 12 -CONCORSO DI IDEE

ART. 13 -ACCESSO AGLI ATTI

Art. 1 - OGGETTO

Il presente Regolamento detta le norme per il conferimento degli incarichi professionali relativi alla progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva nonché alla direzione dei lavori ed agli incarichi di supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile unico del procedimento e del dirigente competente alla formazione del programma triennale di cui all'articolo 14 sono espletate: ai servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, all'urbanistica e alla paesaggistica, servizi affini di consulenza scientifica, tecnica e amministrativa, da affidare a professionisti esterni all'Amministrazione, il cui corrispettivo stimato sia inferiore a 100.000 euro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 comma 12 della Legge n.109/94 e successive modificazioni e integrazioni, e dell'art. 62 comma I del D.P.R. n. 554/1999.

Il Regolamento regola altresì l'affidamento dei medesimi incarichi il cui corrispettivo stimato sia compreso tra i 100 000 euro e la soglia di applicazione della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici di servizi, ai sensi del comma 11 del citato art. 17 della Legge 109/94 e del comma 2 dell'art. 62 del DPR n. 554/99.

Art. 2- DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO

La determinazione dell'importo costituente la soglia di riferimento per l'assoggettamento al presente Regolamento è effettuata dal Dirigente competente sulla base di quanto previsto all'art. 62 del Regolamento Generale dei lavori pubblici, D.P.R. n. 554/1999; l'incidenza percentuale per rimborso spese viene individuata di volta in volta dal Dirigente competente sulla base delle tariffe professionali vigenti.

Art. 3-TIPOLOGIA DEGLI INCARICHI

Sono sottoposti alla disciplina del presente Regolamento gli incarichi nelle materie di cui all'art. 1 relativi a:

- studi di fattibilità
- progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva;
- direzione lavori;
- coordinamento per la sicurezza;
- collaudo (statico - tecnico amministrativo - funzionale);
- prestazioni tecniche e/o amministrative di supporto alle attività di progettazione ed esecuzione;
- prevenzione incendi,

- pianificazione urbanistica;
- piani e interventi in materia di mobilità;

L'affidamento degli incarichi di cui all'art. 17 comma 4 della Legge n. 109/94 e successive modifiche e integrazioni è preceduto dall'attestazione del Responsabile del Procedimento circa la sussistenza delle condizioni ivi previste per poter procedere all'affidamento.

Art. 4- FIGURE PROFESSIONALI

Gli incarichi di cui al presente Regolamento possono essere affidati, in relazione alla loro complessità e all'importo, a:

- liberi professionisti senior o junior a secondo le competenze richieste, singoli o associati nelle forme di cui alla Legge 23 novembre 1939 n. 1815 e successive modificazioni, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione dei beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa;
- società di professionisti di cui all'art. 17 comma 6 lett. a) della L n 109/94 e successive integrazioni (s.n.c./s.a.s./cooperative)
- società di ingegneria di cui all'art. 17 comma 6 lett. b) della Legge n. 109/94
- raggruppamenti temporanei tra i soggetti sopraelencati ; in caso di raggruppamento dovrà essere espressamente indicato l'impegno di tutti i soggetti a costituire il raggruppamento al momento dell'assegnazione di un incarico;
- da consorzi stabili di società di professionisti di cui alla precedente lett. b, e di società di ingegneria di cui al precedente comma c), anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato congiuntamente nel settore dei servizi di ingegneria e architettura.

Le figure professionali da invitare alle licitazioni o alla presentazione dei curricula, vengono individuate, nell'ambito del precedente elenco, al momento dell'approvazione dell'avviso. Per importi inferiori a 100.000 euro, saranno di norma invitate le figure di cui alla lettera a).

Art. 5-CAUSE D'ESCLUSIONE

Non possono risultare affidatari di incarichi soggetti di cui all'art. 4 del presente Regolamento che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 12 del D. Lgs 157/1995 e successive modifiche e integrazioni; nonché coloro che si trovino in rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione.

L'assenza delle cause di esclusione verrà dichiarata dai professionisti nelle forme di legge contestualmente alla domanda di partecipazione per gli incarichi. L'Amministrazione può sempre procedere d'ufficio per effettuare controlli a campione a norma di legge su tutte le dichiarazioni rese.

Art. 6 GIOVANI PROFESSIONISTI (iscrizione all'Albo inferiore a 5 anni)

Per favorire l'inserimento dei giovani professionisti nel mondo del lavoro potranno essere riservate loro in via preferenziale quelle progettazioni di importo fino a 20.000 € che si ritengano adatte per impegno e caratteristiche ad un professionista in via di formazione. Potrà essere considerato titolo di merito nell'affidamento di incarichi di importo superiore a 20.000 € la presenza, in un gruppo di professionisti, di un giovane di cui sopra, che dovrà

partecipare all'elaborazione del progetto e risultare fra i firmatari dello stesso.

Art. 7- AVVISO PUBBLICO

L'affidamento degli incarichi di cui al presente Regolamento avviene previo avvisi resi noti con le forme di pubblicità previste dall'articolo 80, comma 3 del D.P.R. n. 554/99. In particolare, per importi inferiori a 100.000 € gli avvisi verranno pubblicati all'Albo Pretorio, con contestuale inserimento su un giornale locale qualora essi superino i 40.000 €.

Art. 8 .CONTENUTO DELL'AVVISO

L'avviso per l'affidamento dell'incarico dovrà contenere:

- oggetto dell'incarico;
- figure professionali da invitare;
- requisiti richiesti;
- importo presunto dell'opera e/o dell'incarico;
- tempi di esecuzione;
- altre indicazioni relative alla prestazione;
- termine per la presentazione delle candidature (15 gg con curriculum generale / 20 gg. curriculum specifico / 30 gg. corredo per merito tecnico);
- indicazione che la valutazione viene effettuata sulla base del curriculum, studi e professionale, nonché dell'esperienza specifica posseduta per cui la candidatura deve essere accompagnata da curriculum generale / specifico / di merito, contenente numero (X) di interventi simili ritenuti significativi per l'incarico da espletare;
- eventuale valutazione in presenza di giovani professionisti, di cui al precedente art. 6;
- eventuali altri criteri di valutazione specifica in relazione all'incarico.

Art. 9- VALUTAZIONE

L'affidamento degli incarichi di importo stimato compreso tra i 100.000 € e la soglia di applicazione della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici di servizi (iva esclusa), avviene mediante esperimento di licitazione privata col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Dovrà essere assicurata adeguata pubblicità, nei tempi e nei modi previsti dalla vigente normativa attraverso apposito bando contenente l'oggetto dell'incarico, l'importo presunto delle opere da progettare o del servizio da eseguire, i requisiti di qualificazione tecnico organizzativi richiesti, i tempi per l'espletamento dell'incarico, il luogo dove si potrà prendere visione del contenuto della convenzione di incarico, i termini e le modalità per la presentazione delle candidature e i criteri di selezione ai fini del successivo invito.

Il bando dovrà espressamente riportare gli elementi ed i correlati pesi ponderali che saranno presi in considerazione ai fini della successiva valutazione di merito da parte della preposta Commissione.

L'espletamento delle operazioni di cui ai precedenti commi sono formalizzate mediante apposita determinazione a contrattare, del Responsabile del Servizio competente. Gli elementi vengono desunti dalle disposizioni di legge e regolamenti vigenti materia.

Il Responsabile del procedimento determinerà, in relazione alla natura dell'incarico ed agli atti di indirizzo e programmazione adottati dall'Amministrazione, gli ulteriori dati da indicare nel bando.

L'espletamento delle attività gestionali di cui al presente Regolamento spettano al Responsabile del Servizio che ha promosso il procedimento di realizzazione dell'opera pubblica o del Piano urbanistico o di altro servizio da affidare.

La selezione delle candidature pervenute avviene sulla base dei requisiti tecnico - organizzativi presentati con riferimento ad un lasso di tempo non superiore a cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e deve attenersi ai seguenti criteri:

- A. per incarichi il cui importo stimato sia superiore a 100.000 € ed inferiore alla soglia di applicazione della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici di servizi (iva esclusa) la selezione in sede di prequalifica si baserà essenzialmente, fatta salva ogni ulteriore e diversa disposizione di legge o di regolamento, sull'importo e sul numero dei lavori svolti similari a quelli oggetto dell'incarico da affidare. La valutazione delle offerte tecnico - economiche dei soggetti selezionati è effettuata prendendo in considerazione i seguenti elementi con i rispettivi punteggi:

A.1 Precedenti progettazioni.

Presentazione documentazioni inerenti alle progettazioni eseguite negli ultimi cinque anni con esito positivo per opere tecnicamente assimilabili a quelle in appalto.

Fra le progettazioni presentate ne saranno valutate solo tre che il concorrente indicherà come più significative e rappresentative della propria attività. L'importo di tali progetti dovrà essere almeno pari a quello delle opere oggetto dell'appalto.

Per ciascun progetto presentato il professionista dovrà indicare:

committente, estremi del provvedimento di affidamento e relative modalità, estremi della convenzione o contratto, importo lavori, approvazione progetto, livello di progettazione, appalto, eventuali perizie e loro natura, approvazione certificato di regolare esecuzione o di collaudo, importo finale lavori.

a) Per ogni progettazione approvata e regolarmente eseguita: punteggio massimo 16.

b) Per ogni progettazione affidata ed in corso di esecuzione: punteggio massimo 10.

Per i progetti di cui al punto a) la valutazione sarà direttamente correlata alla corrispondenza dell'opera realizzata al progetto iniziale.

Alle opere non collaudate sarà attribuita la valutazione come per il punto b).

Per i progetti di cui al punto b) la valutazione varierà in ragione del livello progettuale conseguito. In totale per tale criterio potranno essere assegnati massimo punti 48.

A.2 Tempi necessari per l'esecuzione.

Nell'avviso o nel bando di gara saranno specificati i tempi per la consegna dei progetti.

Il responsabile del servizio proponente valuterà ogni volta ed in ragione della complessità del progetto, i limiti di tempo per ciascuna fase progettuale. La scelta dei tempi dovrà essere attuata in modo che sia comunque garantita a qualità della prestazione.

Per la riduzione rispetto ai tempi previsti, saranno assegnati i seguenti punteggi:

- progetto preliminare: per ogni giorno in meno punti 0,5;
- progetto definitivo, per ogni giorno in meno punti 0,5;
- progetto esecutivo: per ogni giorno in meno punti 0,5.

In totale per tale criterio saranno assegnati massimo punti 12.

A.3 Economicità.

Confronto economico tra le varie parcelle e la parcella redatta dal Servizio Tecnico Comunale, sulla base dell'onorario calcolato sui minimi tariffari, senza alcuna maggiorazione anche per incarichi parziali o per incarichi a più professionisti in qualsiasi forma.

Per ogni punto percentuale di ribasso sull'onorario: punti 1 con un massimo di punti 20.

Non saranno ammessi ribassi superiori al 20%.

Per ogni punto percentuale di ribasso sulla percentuale prestabilita per le indennità accessorie e/o complementari: punto 0,5 con un massimo di punti 20.
In totale per tale criterio saranno assegnati al massimo punti 30.

A.4 Facilitazione accesso all'attività di giovani professionisti.

Per favorire l'inserimento di giovani professionisti, saranno applicati i seguenti criteri:

- se uno studio associato o una società di professionisti hanno come associato, o come socio, un professionista in possesso di abilitazione attinente all'incarico ed iscritto all'ordine professionale da meno di 5 anni, beneficia di un punteggio di 5 punti per ogni unità, fino ad un massimo 10 punti;
- se un professionista, iscritto all'ordine professionale da meno di cinque anni, in possesso degli altri requisiti individuali per l'ammissione alla selezione partecipa in raggruppamento temporaneo, il raggruppamento beneficia di un punteggio aggiuntivo di 5 punti per ogni unità, fino ad un massimo di 10 punti;
- se uno dei soggetti partecipanti si avvale della collaborazione di uno o più giovani professionisti, beneficia di un punteggio aggiuntivo di 3 punti per ogni unità fino ad un massimo di 6 punti.

In totale per tale criterio saranno assegnati al massimo punti 10.

Il punteggio massimo attribuibile è di punti 100.

- B. Per incarichi il cui importo stimato sia superiore alla soglia comunitaria (Iva esclusa), si osservano le disposizioni di legge e del Regolamento di attuazione della legge quadro sui lavori pubblici, D.P.R. n. 554/99

Alle operazioni di valutazione attende un'apposita Commissione tecnica nominata con decreto del Segretario Generale ovvero dal Direttore Generale se esistente e composta, di norma, come segue:

- Presidente: Dirigente o Responsabile di Posizione organizzativa nel Settore competente
- Componente tecnico: Responsabile o Capo del Servizio di competenza;
- Componente con funzioni anche di segretario verbalizzante Dirigente o Responsabile del Servizio Contratti o suo delegato.

Tuttavia, in relazione alle caratteristiche dell'affidamento, su richiesta del Dirigente o del Responsabile della posizione organizzativa competente, il Segretario Generale o il Direttore Generale, se esistente, può chiamare a far parte della Commissione da uno a tre esperti anche esterni all'Amministrazione scelti fra docenti universitari, liberi professionisti iscritti ad ordini, albi o associazioni professionali, ove esistenti, nonché fra i dipendenti di Enti Pubblici o aziende private, in possesso di specifica esperienza e competenza in relazione all'oggetto della selezione, previo acquisizione di certificazione in tal senso rilasciata dall'autorità di vertice dell'amministrazione o ordine di appartenenza.

Nell'atto in cui viene nominata la Commissione giudicatrice è, altresì, precisata la misura del compenso spettante ai componenti esterni ed il relativo finanziamento per il quale atto gestionale di impegno di spesa ed altri connessi e conseguenti viene incaricato il Dirigente o Responsabile di Posizione organizzativa competente in materia.

La predetta Commissione può delegare l'istruttoria delle offerte ad un gruppo ristretto dei suoi membri o singoli componenti, fermo restando che la valutazione ed il giudizio dovranno essere effettuati dalla commissione nel suo "plenum".

Nel caso in cui, per particolari motivi, nel bando o nella lettera di invito siano prefissati anche altri elementi e/o i parametri da prendere in considerazione in aggiunta a quelli elencati, i valori espressi in punteggi o i coefficienti di valore attribuibili ai singoli elementi che compongono le offerte, saranno determinati dalla Commissione prima dell'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnico - qualitativa.

I lavori della Commissione giudicatrice devono svolgersi nel rispetto del principio di continuità. Il Presidente può disporre, per motivate ragioni, la sospensione e l'aggiornamento dei lavori. La Commissione, ad avvenuta conclusione del procedimento valutativo, procede alla formazione di una graduatoria *finale* di merito.

Gli incarichi di importo stimato non superiore a 100.000 €, iva esclusa, sono affidati mediante apposita determinazione dal Dirigente o Responsabile del Servizio competente, previa valutazione dei curricula, seguendo i criteri: della rotazione, della necessità di evitare, di norma, il cumulo degli incarichi, salvo i casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto di quello da affidare. La deroga al principio della rotazione deve essere motivata chiaramente nella determina di conferimento dell'incarico. L'atto dovrà contenere l'attestazione dell'avvenuta verifica della competenza, dell'esperienza e della capacità professionale in relazione all'incarico da affidare e fornire idonea motivazione della scelta effettuata. Devono essere osservate le *forme* di pubblicità previste dai regolamento *attuativo* dell'art.3 c. 1 della legge n. 109/94 e s.m.i., ossia la relativa informazione, sia a livello preventivo che successivo, deve essere data mediante pubblicazione all'Albo Pretorio per una durata di gg. 15. Resta inteso che per i corrispettivi relativi agli incarichi come sopra descritti, si applicano le riduzioni massime previste dalle tariffe professionali e dalle normative vigenti in materia, e laddove queste stabiliscono un minimo ed un massimo per scaglioni di valori, si applica la tariffa minima.

La valutazione delle candidature presentate viene effettuata dal Dirigente competente che può, a sua discrezione, avvalersi della consulenza di altri collaboratori ritenuti competenti.

La valutazione verrà effettuata sulla base della formazione culturale, professionale e della qualità dell'esperienza e della capacità professionale, in relazione all'incarico da affidare, oltre a quanto altro eventualmente indicato nell'avviso.

Si potrà anche tenere conto dell'esito di altre prestazioni del candidato, soddisfacenti o negative, precedentemente prestate all'Ente.

Art. 10- AFFIDAMENTO

L'affidamento dell'incarico avviene, previa informativa all'Assessore al ramo, con Determinazione del Dirigente competente, contenente il nominativo prescelto, le motivazioni della scelta con riferimento alla valutazione svolta, lo schema della convenzione di incarico e l'impegno di spesa.

Art. 11 -COMUNICAZIONE ALLA GIUNTA

La Determinazione di affidamento di ogni singolo incarico, completa di disciplinare verrà contemporaneamente pubblicata all'Albo Pretorio e inviata alla Giunta per conoscenza.

Art. 12- CONCORSO DI IDEE

In tutti i casi in cui si rende necessario valutare situazioni complesse, i cui esiti progettuali incidano sulla forma o sul funzionamento della città o di parti di essa, anche non estese, preventivamente all'esperimento di qualsiasi procedura concorsuale di affidamento, dovrà essere indetto un concorso di idee, finalizzato alla individuazione dei dati e dei requisiti di base del progetto stesso e che ne possa costituire sulla scorta delle individuazioni del programma triennale delle opere pubbliche il documento preliminare.

In sede di programma triennale il Consiglio Comunale indicherà quali progettazioni dovranno essere precedute dal Concorso di Idee.

Art. 13- ACCESSO AGLI ATTI

Chiunque può esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento Amministrativo e prenderne visione nei modi stabiliti dalla legge e dal Regolamento comunale. Il Responsabile del procedimento risponde del corretto svolgimento dalle varie fasi di affidamento dell'incarico professionale.