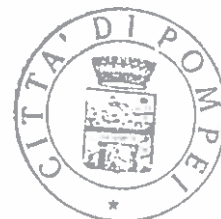






**CITTÀ DI  
POMPEI**  
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



**AVVISO PUBBLICO**  
**PROGETTO "CONDIVIDERE I BISOGNI PER CONDIVIDERE IL SENSO**  
**DELLA VITA – PACCO ALIMENTARE"**  
**FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PERSONE BISOGNOSE**  
**RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI POMPEI**  
**PER L'AMMISSIONE A SUSSIDI SOTTO FORMA DI ASSISTENZA**  
**ALIMENTARE PER L'ANNO 2019**

**IL DIRIGENTE DEL III SETTORE**  
**SERVIZI SOCIALI E SERVIZI AL CITTADINO**

**PREMESSO CHE**

- con Delibera di Giunta n. 59 del 28.11.2017 è stata approvata *"L'iniziativa rivolta al contrasto del fenomeno delle "nuove povertà" attraverso politiche ed azioni di prevenzione, di contenimento e di intervento a sostegno delle persone in difficoltà. Progetto per il sostegno alimentare mensile alle famiglie bisognose del territorio comunale – Pacco Alimentare anno 2018/2019/2020"*;
- con Determinazione Dirigenziale n. 6 adottata dal Dirigente del III Settore – Servizi Sociali e Servizi al Cittadino in data 11.01.2019, è stata approvata *"Avviso pubblico per la formazione di un elenco di persone bisognose residenti sul territorio del Comune di Pompei per l'ammissione a sussidi sotto forma di assistenza alimentare per l'anno 2019"*;

**RENDE NOTO**

che è indetto l'Avviso Pubblico per la formazione di un elenco di persone bisognose per l'ammissione a sussidi sotto forma di assistenza alimentare per l'anno 2019, residenti, alla data di pubblicazione del presente avviso, nel Comune di Pompei.

**Art. 1 - DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO**

Sono destinatari del presente avviso n. 230 persone (e loro nuclei familiari) che versano in condizioni economiche disagiate residenti nel Comune di Pompei.

I destinatari al momento della presentazione della domanda dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **residenza** alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Comune di Pompei come sopra riportato;
- **reddito ISEE** inferiore o pari ad euro 3.000,00 (tremila/00) risultante dall'ultima Dichiarazione reddituale per la richiesta di prestazioni sociali agevolate (D. Lgs.

109/98 e sue modificazioni – nuove modalità di calcolo ai sensi della nuova procedura come da D.P.C.M. n. 159/2013); nel caso di reddito ISEE superiore ad euro 3.000,00 (tremila/00) sarà necessario acquisire un documento di affidamento da parte dei servizi sociali in base all'art. 2 dello schema di protocollo d'intesa di cui alla citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 28.11.2017);

- **non percettori di assistenza alimentare da parte di altri Organismi che forniscono aiuti alimentari nel territorio.**

L'Amministrazione comunale, per il tramite dell'ufficio servizi sociali, si riserva di adeguare il numero di persone beneficiarie in funzione delle derrate alimentari disponibili.

L'Amministrazione, in collaborazione con i Servizi Sociali, ha il compito attraverso il presente avviso di individuare le famiglie bisognose secondo criteri oggettivi. I criteri di individuazione sono stabiliti negli articoli seguenti con riferimento a n. 200 persone (e loro nuclei familiari); per n. 30 persone (e loro nuclei familiari) si farà riferimento anche alla particolare situazione che si evince non necessariamente e non solo dai criteri oggettivi formulati con il presente avviso (ad esempio certificato ISEE). Nel caso di famiglie che si trovino in un momentaneo stato di indigenza dovuto alla repentina perdita di lavoro o per altri casi simili potrà essere utilizzata una relazione da parte dei Servizi Sociali che tenga conto delle diverse situazioni di difficoltà delle famiglie bisognose.

## **Art. 2 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

L'apposito modello di domanda (allegato "A" al presente Avviso) utile alla presentazione della richiesta, è disponibile presso la sede dell'ufficio servizi sociali ubicata in Piazza Schettini, I° piano e presso l'Ufficio U.R.P. ubicato in Via Sacra ed è inoltre scaricabile dal sito [www.comune.pompei.na.it](http://www.comune.pompei.na.it).

## **Art. 3 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Al fine di ottenere il beneficio, il richiedente dovrà presentare l'istanza secondo il **modello allegato A** al presente Avviso, debitamente compilata e sottoscritta, allegando alla stessa la seguente documentazione:

- 1) copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- 2) attestazione ISEE risultante dall'ultima dichiarazione reddituale per la richiesta di prestazioni sociali agevolate (D. Lgs. 109/98 e sue modificazioni – nuove modalità di calcolo ai sensi della nuova procedura come da D.P.C.M. n. 159/2013), riferito all'anno 2017 (o se disponibile all'anno 2018);
- 3) copia carta di soggiorno per i cittadini extracomunitari di lunga durata.

## **Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le istanze dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18.02.2019.**

Le istanze di cui art. 3 dovranno essere consegnate a mano, **in busta chiusa**, presso l'ufficio Protocollo del Comune di Pompei, ubicato in Piazza Bartolo Longo, negli orari di apertura al pubblico ed indirizzate nel seguente modo:

***Al Dirigente del III Settore - Ufficio Servizi Sociali del Comune di Pompei.***

Sulla busta, contenente la documentazione di cui all'art. 3 del presente avviso, oltre alle indicazioni del mittente e del destinatario, dovrà essere riportata la dicitura: **"Richiesta Avviso Pubblico formazione elenco persone bisognose 2019"**.

Salvo quanto previsto all'art. 1, ultimo comma del presente avviso:



- in caso pervengano un numero di domande inferiori a quanto previsto all'art. 1 ed in funzione delle derrate alimentari disponibili, il Comune di Pompei si riserva la possibilità di riapertura dei termini per la presentazione di ulteriori istanze fino al raggiungimento del numero massimo previsto.
- qualora pervengano un numero di domande superiori a quanto previsto all'art. 1 ed in funzione delle derrate alimentari disponibili, il Comune di Pompei si riserva la possibilità di accogliere ulteriori istanze a scorrimento della graduatoria (elenco degli aventi diritto).
- in caso di rinuncia e/o decadenza del beneficio si procederà, altresì, allo scorrimento della graduatoria (elenco degli aventi diritto) ed in caso di mancanza di richiedenti si procederà alla riapertura dei termini di presentazione delle domande mediante diramazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di Pompei.

#### **Art. 5 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

Le istanze pervenute saranno oggetto di valutazione da parte di un gruppo di lavoro composto dal Dirigente del III° Settore – Servizi Sociali e Servizi al Cittadino e da dipendenti dell'ufficio servizi sociali; il gruppo di lavoro formerà l'elenco degli aventi diritto tenendo conto del numero massimo di utenza previsto dall'art. 1 del presente avviso e secondo i parametri di seguito riportati:

<b>PARAMETRO ECONOMICO</b>	<b>Punti</b>
ISEE da € 0 a € 1.000,00	<b>5</b>
ISEE da € 1.000,01 a € 2.000,00	<b>4</b>
ISEE da € 2.000,01 a € 3.000,00	<b>3</b>
ISEE da € 3.000,01 a € 5.000,00 (vedi art. 1)	<b>2</b>
ISEE oltre € 5.000,00 (vedi art. 1)	<b>1</b>
Abitazione di proprietà del nucleo familiare	<b>-1</b>

<b>COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE</b>	<b>Punti</b>
Per ogni minore di età compresa tra 0 (zero) e 2 anni	<b>4</b>
Per ogni minore di età superiore ai 3 anni	<b>2</b>
Per ogni componente adulto di età superiore ai 18 anni	<b>1</b>
Presenza nel nucleo familiare di componenti in possesso di invalidità civile pari o superiore al 66%	<b>2</b>
Nucleo familiare composto esclusivamente da ultra sessantacinquenni	<b>1</b>

<b>CONDIZIONI DI FRAGILITA' SOCIALE</b>	<b>Punti</b>
Famiglia mono genitoriale (presenza di un unico genitore nel nucleo familiare per stato di vedovanza, separazione, divorzio, irreperibilità, detenzione, riconoscimento da parte di un solo genitore)	<b>2</b>
Richiedente in possesso contemporaneamente dei seguenti requisiti: 1. Percentuale di invalidità civile pari o superiore al 66%;	<b>2</b>

- |  |  |
|--|--|
| 2. Et  inferiore ai 65 anni;<br>3. Nucleo familiare composto da un solo componente senza rete familiare/di vicinato/altri organismi. |  |
|--|--|

A seguito della valutazione delle domande di partecipazione i soggetti ammessi saranno inseriti in apposita graduatoria degli aventi diritto al beneficio ordinata in base al punteggio ottenuto da ciascun partecipante; in caso di parit  di punteggio prevale il soggetto o nucleo familiare che presenta il valore ISEE pi  basso; in caso di ulteriore parit  prevale il soggetto o nucleo familiare con la presenza di un maggior numero di minori; in caso di ulteriore parit  prevale il soggetto o nucleo familiare con composizione del nucleo familiare pi  numeroso; in caso di ulteriore parit  si proceder  mediante sorteggio.

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Pompei potr  richiedere all'istante ulteriori informazioni per una pi  puntuale, corretta e aderente valutazione sociale del bisogno delle famiglie.

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Pompei si riserva di procedere alla verifica dello stato di necessit  attraverso visite domiciliari per almeno il 30% dei nuclei familiari beneficiari.

**Le domande non compilate correttamente in ogni sua parte e/o mancanti dei documenti obbligatori richiesti saranno escluse dalla valutazione.**

#### **Art. 6 – PIANO ALIMENTARE PERSONALIZZATO**

I nuclei familiari che saranno ammessi al beneficio usufruiranno di un Piano Alimentare Personalizzato di prodotti che terr  conto della numerosit  del nucleo familiare, della presenza di minori in et  compresa tra 3 e 10 anni e di minori di et  compresa tra 0 (zero) e 2 anni nonch  della condizione di fragilit  sociale.

#### **Art. 7 – REGOLE DI FUNZIONAMENTO DEL PROGRAMMA DI AIUTO ALIMENTARE**

Il Programma di aiuti alimentare del Comune di Pompei   disciplinato dalle seguenti regole di funzionamento:

- durata di massimo 12 mesi (escluso il mese di agosto);
- definizione del contenuto, dei tempi, delle modalit  e dei luoghi della consegna dei prodotti alimentari calibrati sulla composizione del nucleo familiare senza facolt  di scelta da parte del beneficiario;
- possibilit  di variazione nelle quantit  e nei contenuti dovute alla fornitura di prodotti alimentari da parte dell'organismo fornitore;
- possibilit  di modifica nei tempi di fornitura, che potr  essere mensile o bimensile;
- ritiro dell'aiuto alimentare con obbligo di presentazione del documento di riconoscimento;
- possibilit  di ritiro da parte di delegato nel caso in cui il beneficiario   impossibilitato a ritirare il proprio aiuto. La persona delegata dovr  presentare il proprio documento di riconoscimento e dovr  essere munita della copia del documento di riconoscimento del delegante, beneficiario dell'aiuto alimentare;
- tutte le comunicazioni relative al Programma di aiuti alimentari, nonch  la comunicazione di consegna dei prodotti avverr  a mezzo avviso pubblicato all'albo pretorio comunale e compatibilmente agli impegni dell'ufficio servizi sociali anche a mezzo telefono e/o servizio messaggi (sms).   opportuno, pertanto, indicare nella richiesta da parte del beneficiario un numero di recapito telefonico;
- il beneficiario   tenuto a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'orario comunicato per il ritiro dei prodotti del sussidio;



- qualsiasi documentazione richiesta dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Pompei deve essere consegnata nei tempi e nelle modalità richieste dallo stesso ufficio, **pena la sospensione del beneficio del sussidio**;
- il beneficiario è tenuto ad informare l'Assistente Sociale del Comune di Pompei, dott. Giuseppe Mele, del verificarsi delle seguenti circostanze:
  - impossibilità a ritirare il sussidio alimentare;
  - modifiche della situazione lavorativa del proprio nucleo familiare;
  - modifiche del numero dei componenti del nucleo familiare;
  - modifiche del numero di cellulare per il ricevimento delle telefonate e/o dei messaggi per le comunicazioni del servizio;
  - ogni altra modifica ritenuta utile per la buona gestione del servizio;
- eventuali contestazioni sui prodotti consegnati vanno effettuate al momento del ritiro stesso;
- ciascun beneficiario l'erogazione del sussidio potrà essere sottoposto a visite domiciliari da parte dell'ufficio servizi sociali sia nella fase di valutazione delle istanze che nella fase di monitoraggio del servizio;
- i prodotti che non vengono utilizzati per qualsiasi motivo possono essere non ritirati a beneficio di altre famiglie, senza compromettere il diritto al ricevimento dei restanti prodotti previsti dal Piano Alimentare personalizzato;
- il mancato ritiro della fornitura da parte del Beneficiario per 2 (due) volte consecutive senza giustificato motivo fa **decadere dal beneficio del sussidio alimentare**;
- i prodotti ricevuti non devono essere sprecati né utilizzati in modo improprio nel rispetto di tutte le famiglie bisognose e nel rispetto del lavoro degli operatori impegnati gratuitamente nella gestione del Programma.

#### **Art. 8 – ESCLUSIONI E CONFERME**

Oltre al mancato possesso degli altri requisiti di cui all'art. 1, non potranno usufruire dei benefici i nuclei familiari che, alla data di pubblicazione del presente avviso, già usufruiscono di assistenza alimentare da parte di altri Enti.

Il beneficiario all'atto della consegna del sussidio alimentare, dovrà confermare mediante autocertificazione il possesso dei requisiti richiesti alla data di pubblicazione del presente avviso.

Il venir meno dei requisiti previsti comporterà l'automatica decadenza dal beneficio.

#### **Art. 9 – ACCERTAMENTI E CONTROLLI**

I nuclei familiari aventi diritto utilmente collocati nell'elenco saranno sottoposti ad accertamenti e controlli da parte dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Pompei, anche avvalendosi della collaborazione della Guardia di Finanza, come previsto dalla normativa nazionale vigente, relativi a quanto dichiarato in sede di autocertificazione, disponendo nei casi accertati di falsa dichiarazione, la denuncia all'Autorità giudiziaria.

#### **Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile del procedimento per il presente Avviso è il Dirigente del III° Settore – Servizi Sociali e Servizi al Cittadino, dott. Raimondo Sorrentino. Le informazioni sul presente Avviso potranno essere richieste negli orari di apertura al pubblico presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Pompei, ubicato alla Piazza Schettini, I° piano, tel. n. 081/8576256 – fax n. 081/8576256 – e-mail pec:

[dirigente.sorrentino@pec.comune.pompei.na.it](mailto:dirigente.sorrentino@pec.comune.pompei.na.it)  
[assistenza@comune.pompei.na.it](mailto:assistenza@comune.pompei.na.it) .

oppure e-mail ordinaria:

## Art. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Pompei entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 196/2003 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo. In particolare, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03:

- i dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente procedimento;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente avviso;
- i dati non saranno comunicati a soggetti terzi pubblici e privati, né diffusi, se non in adempimento ad obblighi di legge e/o del presente avviso;
- il titolare del trattamento è l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Pompei;
- il Responsabile del trattamento è il Dirigente del III° Settore – Servizi Sociali e Servizi al Cittadino - dott. Raimondo Sorrentino.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Pompei e indirizzando ogni comunicazione in merito all'attenzione del Dirigente del III° Settore – Servizi Sociali e Servizi al Cittadino - dott. Raimondo Sorrentino, indicando espressamente il riferimento al procedimento relativo al presente Avviso.

*Pompei, il giorno .....*

Dirigente del III Settore



Servizi Sociali e Servizi al Cittadino

dott. Raimondo SORRENTINO

Allegato A) Modello di Istanza sussidi alimentari 2019

Spett. le  
 Dirigente del III Settore - Ufficio Servizi Sociali  
 Piazza Schettini, I Piano  
 80045 - Pompei (Na)

**OGGETTO:** Richiesta relativa all'Avviso Pubblico per la formazione di un elenco di nuclei familiari bisognosi residenti nel territorio del Comune di Pompei per l'ammissione a sussidi sotto forma di assistenza alimentare per l'anno 2019.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e residente alla Via \_\_\_\_\_  
 città \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cell.(obbligatorio) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere inserito nell'elenco dei nuclei familiari bisognosi residenti nel Comune di Pompei previsti nell'avviso per l'ammissione a sussidi sotto forma di aiuto alimentare per l'anno 2019.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali e conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

1. Che il proprio nucleo familiare e convivente è composto da (compreso il richiedente):

Cognome	Nome	Condizione lavorativa	Legame di parentela	% disabilità

(indicare una X sui casi che ricorrono)

- che il proprio nucleo familiare è residente nel Comune di Pompei;
- di essere (indicare Stato civile) .....
- che la condizione abitativa è:  di proprietà  comodato  affitto;
- di conoscere ed accettare quanto previsto dall'Avviso Pubblico con espresso riferimento agli artt. 6-7-8-9 e di impegnarsi a confermare il possesso dei requisiti di cui all'avviso de quo all'atto del ritiro del sussidio alimentare;
- di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni a quanto dichiarato nella presente dichiarazione;
- che nel proprio nucleo non vi sono percettori di assistenza alimentare erogati da altri organismi fornitori di aiuti alimentari.

A tal fine si allega la seguente documentazione (obbligatoria):

- copie documento di riconoscimento e codice fiscale richiedente;
- attestazione ISEE del nucleo familiare anno 2017 (oppure se disponibile anno 2018);
- copia carta di soggiorno per i cittadini extracomunitari di lunga durata.

Luogo e data \_\_\_\_\_ (firma leggibile) \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Luogo e data \_\_\_\_\_ (firma leggibile) \_\_\_\_\_

Le domande non compilate correttamente in ogni parte e/o mancanti dei documenti obbligatori richiesti saranno escluse dalla valutazione.



