

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNE CAPOFILA: POMPEI Cap 80045- Piazza Schettini Tel. 081/8576111-6261

Comuni Associati: Santa Maria La Carita' - Sant'Antonio Abate - Poggiomarino -
Lettere

OGGETTO: Bando e relativo Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di ricovero, cura e mantenimento dei cani randagi accalappiati sul territorio del Comune di Poggiomarino. CIG: n. 7638203C81

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - DENOMINAZIONE E INDIRIZZO:

Comune di Poggiomarino - Piazza De Marinis n. 3 C.A.P. :80040

Servizio responsabile: SETTORE IV - Polizia Municipale - Telefono: 081/8658328 - Fax 081/8651766

PEC: protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it - protocollo@pec.comune.pompei.na.it

Indirizzi Internet: www.comune.poggiomarino.na.it - www.comune.pompei.na.it

2) Oggetto dell'appalto: Affidamento del servizio di ricovero, cura e mantenimento dei cani randagi accalappiati sul territorio del Comune di Poggiomarino .

3) Descrizione: Affidamento del servizio di ricovero, cura e mantenimento dei cani randagi accalappiati sul territorio del Comune di Poggiomarino. La descrizione e l'articolazione del servizio, le modalità di svolgimento e le condizioni contrattuali sono dettagliatamente specificate nel Capitolato Speciale di Appalto, a cui si rinvia.

4) Procedura di aggiudicazione: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.L.gs 50/2016, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b), del D.lgs 50/2016, poiché trattasi di servizio con caratteristiche standardizzate, e con l'individuazione dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 97 comma 2 del citato decreto.

5) Atto di riferimento a contrarre: Determinazione Dirigenziale del Settore Polizia Municipale del Comune di Poggiomarino, n. 537 del 2/10/2018.

6) Importo del servizio: L'importo presunto stimato del servizio ammonta a complessivi € 109.412,16 (centonovemilaquattrocentododici/16) I.V.A esclusa, per ricovero cura e mantenimento dei cani randagi calcolato al costo unitario giornaliero di € 1,56 oltre I.V.A., per ogni singolo cane, su una previsione massima di nr. 88 cani pro-die.

7) Durata del contratto: La durata del servizio è di presunti 24 (ventiquattro) mesi, con decorrenza dalla data del verbale di consegna del servizio e sino al 31/12/2020.

Il servizio, nelle more della stipula del contratto, potrà, eventualmente, ricorrendone i presupposti di legge, essere affidato sotto riserva di legge.

8) Requisiti: Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso di tutti i requisiti prescritti nel disciplinare di gara all'art. 13 e nel Capitolato speciale di Appalto art.2.

9) Modalità di finanziamento e di pagamento: La spesa è finanziata con i fondi del bilancio comunale. I pagamenti avverranno secondo le modalità previste dall'art. 16 del Capitolato Speciale di Appalto.

10) Subappalto: E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto e del servizio a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, così come disciplinato dall'art. 13 del C.S.A.

11) Inadempimenti e penalità: Modalità previste dall'art. 14 del Capitolato Speciale di Appalto.

12) Documenti: La documentazione inerente il bando di gara, il Capitolato Speciale di Appalto e il disciplinare di gara potrà essere scaricato dal sito del Comune di Pompei (capofila) www.comune.pompei.na.it, sezione Bandi Concorsi e Avvisi e dal sito del Comune di Poggiomarino www.comune.poggiomarino.na.it, sezione Vivi il Comune Sottosezione Gare e Concorsi.

DISCIPLINARE DI GARA

13) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti singoli e appositamente raggruppati come indicati agli art. 45, 47 e 48 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, iscritti nell'Anagrafe Canina della Regione di appartenenza, in possesso di una struttura adibita a canile, munita di regolari autorizzazioni rilasciate dal Comune e dalla ASL territorialmente competenti, oltre che da altri eventuali enti/istituzioni / organismi competenti, nonché dei requisiti prescritti nel presente disciplinare di gara e nell'art. 2 del Capitolato speciale di appalto:

I requisiti minimi di ammissibilità richiesti a pena di esclusione sono i seguenti:

14) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- iscrizione presso la C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato aderente all'U.E., per le attività oggetto dell'appalto.
- inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- inesistenza delle cause ostative di cui al D. Lgs n. 159/2011, come modificata con L. 17 ottobre 2017, n° 161;
- assenza di condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione;
- osservanza degli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/1999, in materia di diritto al lavoro dei disabili (per i concorrenti stabiliti in Italia);
- osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D, Lgs. n. 81/2008;
- assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1bis, comma 14 L. 383/2001 e s.m.i. (in materia di emersione del lavoro sommerso);
- essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, accertabili mediante il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- inesistenza di forme di controllo con altre imprese concorrenti ai sensi dell'art. 2359 codice civile, nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti, quali la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale

rappresentante/titolare amministratori/soci/direttori/tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza;

- nel caso di cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004, se obbligate;
- in generale, essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dagli articoli del Capitolato Speciale di Appalto, del bando e del disciplinare di gara.

I concorrenti devono dichiarare, in particolare, di conoscere gli obblighi e prescrizioni contenuti negli atti di seguito indicati e di impegnarsi al totale rispetto degli stessi:

- Protocollo di Legalità stipulato dal Comune di Poggiomarino con l'U.T.G. - Prefettura di Napoli;
- Piano anticorruzione adottato dalla Giunta comunale di Poggiomarino con delibera di G.C. n. 2 del 25/01/2018;
- Codice di comportamento dei dipendenti adottato con atto di G.C. n. 199 del 19/12/2013;
- Art. 53, comma 16/ter del D.Lgs. 165/2001.

Si applicano integralmente gli artt. 45, 47, 48, 49 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di avvalimento dovranno essere osservate, a pena di esclusione, le disposizioni dettate dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per i soggetti di cui all'art.45 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), del D.Lgs nr. 50/2016 e ss.mm.ii, i suddetti requisiti devono essere posseduti da tutti i soggetti partecipanti;

15) REQUISITI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2015 - 2016 e 2017) un fatturato, per servizi simili, almeno pari al doppio del valore annuale dell'appalto (€ 100.000,00) I.V.A. esclusa.

16) REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- 1) Possesso autorizzazione comunale per l'espletamento dell'attività oggetto di gara.
- 2) Possesso autorizzazione ASL competente per territorio per l'attività oggetto di gara.
- 3) Iscrizione all'Anagrafe Canina della Regione di appartenenza.
- 4) In caso di Associazioni aventi come scopo sociale quello della tutela e protezione animali, il concorrente deve essere riconosciuto dal servizio veterinario regionale ed inserito nell'apposito registro.
- 5) Aver svolto negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) almeno 1 servizio analogo a favore di una Pubblica Amministrazione.
- 6) Disponibilità di una struttura adibita a canile, munita di regolari autorizzazioni rilasciate dal Comune e dalla ASL competente territorialmente, avente, alla data di partecipazione, una capacità ricettiva minima di 100 cani.
- 7) Autorizzazione al trasporto animale relativa al/ai mezzi che sarà/saranno adibito/i al trasporto degli stessi in ragione dell'affidamento del servizio, che dovrà risultare nella piena disponibilità del concorrente.

Nel caso di partecipazione in associazione temporanea di impresa (A.T.I.) i requisiti sopra indicati dovranno essere così posseduti, pena l'esclusione dalla gara:

- **Requisiti generali:** dovranno essere posseduti da tutte le imprese associate;
- **Requisiti di capacità economica e finanziaria:** dovranno essere posseduti complessivamente dalle imprese associate o consorziate, mentre le stesse non potranno comunque avere valori inferiori al 40% per la mandataria-capogruppo e al 10% per ciascuna delle mandanti o per ciascuna delle altre imprese consorziate;
- **Requisiti di capacità tecnica e professionale:** requisiti di cui alle lettere 1) 2) e 3), devono essere posseduti per intero dall'impresa mandataria-capogruppo o, nel caso di consorzio ordinario, per intero da almeno una impresa consorziata. Qualora i servizi di cui alla lettera 5) siano svolti (o stati svolti) in ATI, potranno essere fatti valere solamente se il concorrente abbia svolto, in tali servizi, la funzione di mandatario-capogruppo; requisito di cui alla lettera 6), dovrà essere posseduto dalla capogruppo-mandataria; requisito di cui alla lettera 7), dovrà essere posseduto, dalla capogruppo-mandataria; Non è ammesso l'avvalimento dei requisiti generali previsti dal presente articolo.

17) Modalità di presentazione delle offerte e sottoscrizione dei documenti di gara

In riferimento all'art. 2 dell'art. 40 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., e della nota operativa ANCI nr. 76/VSG/SD del 18/10/2018, i concorrenti, per partecipare alla presente gara, dovranno trasmettere, entro le ore 12.00 del giorno **07/01/2019**, la propria offerta secondo le seguenti modalità:

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa dovrà essere inoltrata, **esclusivamente a mezzo pec**, a pena di esclusione, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pompei.na.it, entro le ore 12,00 del giorno **07/01/2019** L'oggetto della pec dovrà indicare la seguente dicitura **"Gara Cani Randagi Comune di Poggiomarino. CIG: n. 7638203C81. Scadenza offerte 07/01/2019.**

Alla Pec dovranno essere allegati i seguenti documenti scansionati in formato PDF/A non trasformabile (o altro formato equivalente) che garantisca l'integrità dei dati:

A) Autocertificazione, redatta su carta semplice, sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., unitamente a una fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, recante le attestazioni di cui al modello allegato al presente disciplinare di gara, completa di tutte le indicazioni richieste.

B) Certificato di Iscrizione all'Anagrafe Canina della Regione di appartenenza, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00.

C) Autorizzazioni rilasciate dal Comune e dalle ASL territorialmente competenti o da altri eventuali enti/istituzioni/organismi competenti, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00.

D) Autorizzazione al trasporto animali, relativa al/a i mezzi che sarà/saranno adibito/i dagli stessi in ragione del servizio e relativa certificazione della piena disponibilità dello/degli stesso/i.

E) Dichiarazione, nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 contenente l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della

gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 45 e 48 del citato decreto legislativo.

F) Capitolato Speciale d'Appalto siglato su ogni pagina, ad accettazione delle condizioni in esso contenute.

G) Il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'art. 2 comma 3 lett b) della delibera ANAC n. 157/2016, comprovante l'avvenuta registrazione del concorrente al servizio per la presente procedura accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e che attesta che la verifica dei requisiti per l'operatore economico può avvenire tramite il sistema AVCPASS. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, dovrà essere presentato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

H) Cauzione provvisoria, secondo le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., di € 2.188,24 pari al 2% dell'importo massimo presunto pari ad € 109.412,16 oltre I.v.a.

Detta cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente ai sensi dell'art. 93 commi 2 e 3, del citato D.Lgs n. 50/2016. In caso di contanti il deposito dovrà avvenire presso la Tesoreria del Comune di Poggiomarino.

La garanzia deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e va corredata **a pena di esclusione** dell'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione del servizio, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) in favore della stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti per legge. D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Nell'ipotesi di versamento in contanti, dovrà essere prodotto, allegato all'istanza di partecipazione, l'impegno da parte di uno dei soggetti, a tanto autorizzati dalla legge, a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 (riduzione del 50% della cauzione provvisoria sopra indicata). Per poter fruire del relativo beneficio, in caso di partecipazione in R.T.I., tutte le sue componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti dal predetto articolo.

La garanzia, in caso di R.T.I. non costituito, deve essere fornita a nome dei componenti il raggruppamento e da essi sottoscritta.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito alle offerenti che non sono risultate affidatarie contestualmente alla comunicazione dell'esito della gara e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

I) documenti comprovanti l'idonea capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, da provare utilizzando i mezzi di prova di cui all'art. 86, comma 4, come prevista all'art. 15 del presente disciplinare;

L) documentazione comprovante il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale (art. 16 del presente disciplinare)

N.B. le certificazioni inerenti la Documentazione Amministrativa potranno essere presentate in copia autentica ai sensi di legge, recante la dicitura "Il sottoscritto dichiara che la presente è copia conforme all'originale in possesso di questa impresa, e che ad oggi nulla è mutato rispetto alla situazione attestata alla data del rilascio della certificazione medesima". La copia della certificazione deve essere datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, in ogni pagina, con allegata copia di valido documento di riconoscimento dello stesso.

B- OFFERTA ECONOMICA

In riferimento all'art.2 dell'art. 40 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., e della nota operativa ANCI nr. 76/VSG/SD del 18/10/2018, **l'offerta economica dovrà essere presentata esclusivamente su supporto informatico**, a pena di esclusione, redatta in formato pdf/A non trasformabile (o altro formato equivalente) in modo da assicurare l'integrità e la riservatezza dei dati. Tale file dovrà contenere:

- Una dichiarazione, in lingua italiana, della percentuale unica di ribasso in cifre ed in lettere.

L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo.

- Una dichiarazione sottoscritta dal titolare, dal legale rappresentante dell'impresa o dal suo procuratore, con la quale il concorrente indica l'importo relativo ai propri costi specifici interni ed aziendali precisando che gli stessi sono inclusi nell'offerta ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Detta offerta dovrà essere chiusa, **in apposito PLICO**, sigillato senza ceralacca, in modo da assicurare l'integrità e la riservatezza dei dati contenuti nel supporto, controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione della denominazione o ragione sociale dell'operatore economico concorrente, l'indirizzo della sede legale del mittente, il codice fiscale, il nr. di telefono e l'indirizzo pec che dovrà pervenire, a pena di esclusione, a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o tramite corriere o mediante consegna a mano, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, negli orari di ufficio **entro le ore 12,00 del giorno 07/01/2019**, esclusivamente all'indirizzo, **Ufficio Protocollo** del Comune di Pompei (Capofila) : Piazza Bartolo Longo nr. 36 - 80045 Pompei (NA) con la seguente dicitura: **"Centrale Unica di Committenza Pompei. Comune di Poggiomarino - Procedura aperta relativa all'affidamento del servizio di ricovero, cura e mantenimento dei cani randagi accalappiati sul territorio del Comune di Poggiomarino . CIG: n. 7638203C81. Scadenza offerte 07/01/2019 Contiene BUSTA B - "OFFERTA ECONOMICA" - NON APRIRE.**

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

19) Modalità di espletamento della gara

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte ai sensi del D.Lgs 50/2016.

Alla seduta pubblica potranno partecipare i titolari ed i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero procuratori o eventuali delegati a mezzo apposito atto recante la fotocopia di valido documento di riconoscimento del titolare o legale rappresentante della/e impresa/e.

La seduta pubblica è fissata per il giorno **10/01/2019 alle ore 10,30**, presso la sede del Comune Capofila, Comune di Pompei, Piazza Schettini, uffici del Settore Affari Generali e Finanziari.

La Commissione Giudicatrice procederà al preliminare accertamento della validità delle Pec e dei plichi pervenuti: procederà quindi alla verifica della Documentazione Amministrativa, alla verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura aperta, provvedendo alle operazioni finalizzate alla ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti.

Successivamente la Commissione procederà all'esame e all'apertura della **Busta B "OFFERTA ECONOMICA"** contenenti il supporto informatico relativo all'offerta economica di ciascun concorrente ammesso alla gara e, data lettura del prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente ed il conseguente ribasso percentuale, determinerà, in applicazione dell'art. 97 comma 2, la graduatoria finale, dichiarando l'aggiudicazione da proporre al RUP, in favore del concorrente collocatosi al primo posto della graduatoria, quale migliore offerente, ai sensi dell'art. 95 comma 4.

Si provvederà all'aggiudicazione definitiva del servizio con provvedimento successivo. L'affidamento potrà essere effettuato, nelle more della stipula del contratto, sotto riserve di legge.

Se nel termine fissato la ditta non si presentasse alla stipula del contratto, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della cauzione provvisoria e aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

20) Soccorso Istruttorio

Ai sensi del disposto di cui all'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio: il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni. Al fine del computo del termine perentorio assegnato (10 giorni solari) farà fede la data della ricezione di consegna del sistema di PEC. La risposta oltre il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta costituisce tardivo adempimento e comporta l'esclusione dalla gara. Analogamente, in caso di inutile decorso del predetto termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

21) Ulteriori precisazioni

Resta inteso che:

-Si precisa che per **sigillatura** deve intendersi una chiusura ermetica recante la firma del legale rappresentante, apposta anche su materiale plastico come striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e la busta in esso contenuta, ad attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e quanto in esso contenuto.

-Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul citato plico dell'offerta economica le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

- Una eventuale offerta congiunta, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 48 del D.Lgs 50/2016

- E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Il recapito del plico e della Pec rimane a esclusivo rischio del mittente, o per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello indicato in lettere;
- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno stabilito al Protocollo Generale dell'Ente o sul quale non sia apposto il mittente, o manchi la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, o il plico che non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura; non si darà corso all'apertura della PEC se non risulta pervenuta entro le ore 12.00 del giorno stabilito all'indirizzo Pec del Comune di Pompei;
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso che manchi o risulti incompleta o risulti irregolare alcuna delle attestazioni dell'autocertificazione o alcuno dei documenti richiesti, fatta salva l'applicazione del soccorso istruttorio; determina l'esclusione dalla gara anche il fatto non sia contenuta su supporto informatico ed in formato pdf /A non trasformabile inserita nell'apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura o non riporti l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- non sono ammesse offerte cartacee;
- non sono altresì ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni non espressamente confermate e sottoscritte con apposita postilla;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, previo eventuale accertamento della congruità della stessa;
- a parità di ribasso, si procederà mediante sorteggio.
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne le date, dandone comunicazione ai concorrenti per PEC, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- le sedute della Commissione di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o a data;
- agli effetti della registrazione, il contratto, riferendosi a prestazione soggette al regime fiscale IVA, scontrerà la tassa fissa ai sensi della vigente legislazione;
- il contratto è soggetto a cauzione, da prestarsi mediante polizza fideiussoria o bancaria in misura percentuale pari al 10% dell'importo contrattuale, ovvero aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento, secondo i dettami di cui all'art.103 del 50/2016;
- si avverte come in relazione alle norme di Regolamento di contabilità Generale dello Stato, l'aggiudicatario resterà vincolato in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Amministrazione e che in mancanza gli saranno applicate le sanzioni previste dalle leggi vigenti;
- È vietato in modo assoluto cedere il contratto, nonché qualsiasi forma di subconcessione del servizio anche parziale;
- si precisa che sono a carico della ditta, senza possibilità di rivalsa tutte le spese inerenti alla presente gara, I.V.A. inclusa. In particolare sono a carico dell'aggiudicatario le spese di

pubblicazione di cui all'art.34, comma 35, della legge n.221/2012 che dovranno essere rimborsate all'Amministrazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, pari a circa € 610,00 IVA inclusa;

- ai sensi dell'art.76 comma 6 e art. 40 del Codice e dell'art.6 del D.lgs.7 marzo 2005, n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento, via PEC ai numeri ed indirizzi sotto riportati; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;

- in caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;

- in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

- ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/16 e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, il responsabile del procedimento è il Magg. Rita BONAGURA Responsabile Settore Polizia Municipale - Telefono: 081/8658328 - PEC: protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.poggiomarino.na.it

Indirizzo internet: www.comune.poggiomarino.na.it;

-E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, a mezzo pec, al Responsabile Unico del Procedimento. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana;

- la stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni. Esse saranno pubblicate anche sul sito del Comune all'indirizzo internet sopra indicato, alla Sezione Albo Pretorio, nonché sul sito del Comune Capofila: www.comune.pompei.na.it . Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute entro 5 giorni antecedenti la scadenza di presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno recare il mittente con il relativo numero di telefono, PEC, l'oggetto della gara ed il CIG;

- le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Per quanto altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando e disciplinare di gara si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla contabilità dello Stato, al codice dei contratti e alla legislazione vigente in materia.

Nel caso di discordanza tra le norme del Capitolato di Appalto e quelle del presente bando e relativo disciplinare di gara, prevalgono queste ultime.

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DIRIGENTE DEGLI AFFARI GENERALI E FINANZIARI
Dott. Eugenio Piscino**