



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE V "URBANISTICA" CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1 T.U.E.L. (D.LGS. N. 267/2000)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

VISTO:

- l'articolo 19 del D.Lgs. n. 165/2001 e l'articolo 110, comma 1, del TUEL (D.lgs. n. 267/2000);
- l'articolo 71 del vigente Statuto comunale;
- l'articolo 24 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

richiamata la nota sindacale prot. n. 54761/2018 e in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 14/2019, con la quale, per le motivazioni ivi esposte, è stato previsto, per l'anno 2019 il conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 110 TUEL, per il posto vacante in organico di Dirigente del V Settore Tecnico;

richiamate le proprie determinazioni dirigenziali n. 309/2019 e n. 339/2019,

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, per la copertura, con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, del posto di Dirigente del Settore V "Urbanistica", da stipularsi ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'110, comma 1, del TUEL (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.).

1. DURATA DELL'INCARICO - L'incarico a tempo determinato e pieno, da conferire ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, decorrere dalla stipula del contratto e fino al 31 dicembre 2019. **L'amministrazione si riserva di disporre una eventuale proroga del contratto, nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari in materia di spese del personale.** L'incarico è comunque subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro. Si applicano le norme relative ai contratti nazionali della dirigenza delle Funzioni Locali, in quanto compatibili. La cessazione anticipata del mandato del sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO - Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali Area della Dirigenza, comprensivo di ogni onere, oltre alla retribuzione di posizione e alla conseguente indennità di risultato, se dovuta, da attribuire in conformità a quanto previsto per i ruoli dirigenziali a tempo indeterminato. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

3. OGGETTO DELL'INCARICO - Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Dirigente del Settore per cui è conferito l'incarico.

Il Settore Tecnico "Urbanistica" è, attualmente, articolato negli Uffici : "Servizio Amministrativo", "Servizio Edilizia Privata e Urbanistica (Ufficio Edilizia Privata E Ufficio Ambiente)", "Servizio Suap".

Al medesimo spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 e segg. del D.lgs. 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili al ruolo dirigenziale e ai servizi di competenza. L'incaricato non potrà svolgere altre attività lavorative e dovrà dichiarare eventuali incompatibilità, come previste dalla legge, mediante apposita dichiarazione. Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione di appartenenza. L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e quello integrativo adottato dal Comune di Pompei e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i..

Il Dirigente incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze del Settore cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE - Per partecipare alla procedura di selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

requisiti di ordine generale:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) godimento dei diritti politici;

c) età non inferiore agli anni 18;

d) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;

- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- h) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità - inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013;
- i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- requisiti di ordine speciale correlati all'incarico da conferire:
- l) essere in possesso della Laurea in Ingegneria o Architettura (Laurea "vecchio ordinamento", Laurea Magistrale o Specialistica) o equipollenti per legge;
- m) requisiti di esperienza professionale previsti dall'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165, che di seguito si riportano:

- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza
- provenienza dai settori della ricerca e della docenza universitaria.

I requisiti possono essere raggiunti anche cumulando gli anni di esperienza nelle diverse posizioni indicate.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta. Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

5. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - La domanda di ammissione alla selezione secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, corredata di una fotocopia del documento di identità in corso di validità e del curriculum

professionale, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Pompei e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **27 marzo 2019**, secondo le seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Pompei Piazza Bartolo Longo, 36 - 80045 Pompei (NA);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.pompei.na.it , con le modalità in dettaglio indicate nel prosieguo del presente articolo.

Le domande pervenute successivamente alla data e ora sopra indicata non saranno prese in considerazione.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande presentate in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune stesso.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande pervenute oltre il termine stabilito dal presente avviso saranno escluse. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di eventuali richieste di integrazione e/o perfezionamento della domanda già presentata all'indirizzo di destinazione.

Pena l'esclusione dalla selezione:

a) alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti: copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (fatta eccezione per le domande firmate digitalmente); curriculum professionale, debitamente sottoscritto anche ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività;

b) la domanda e il curriculum dovranno essere sottoscritti con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione a mezzo PEC. Per le domande trasmesse a mezzo PEC si precisa che: - nel caso in cui non si disponga di firma digitale, la domanda, preventivamente sottoscritta, dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail, in tal caso il candidato deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione; - nel caso in cui il candidato utilizzi un indirizzo PEC di soggetto diverso, la domanda dovrà essere firmata digitalmente.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- h) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità - inconfiribilità previste dal D.lgs. 39/2013;
- i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- l) essere in possesso del titolo di studio di diploma di laurea in Ingegneria o Architettura vecchio ordinamento ovvero Laurea Magistrale o Specialistica (indicare la classe della laurea) o equipollenti per legge;
- m) requisiti di esperienza professionale previsti dall'art. 19, comma 6, del D.Lgs 165/01, come modificato dal D.Lgs. 150/09;
- n) di essere consapevole che la cessazione anticipata del mandato del sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro;
- o) di accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente avviso, le norme del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sull'accesso all'impiego;
- p) di essere disponibile, in caso di assunzione, per il periodo di durata dell'incarico, se dipendente di pubbliche amministrazioni, ad essere collocato in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;
- q) di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti e a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale,

regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali. Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000. In ogni caso prima della nomina, si dovrà produrre la documentazione comprovante le dichiarazioni. La domanda non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.09.1988 n. 370.

6. AMMISSIONE DELLE DOMANDE - Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio personale, per la verifica delle condizioni di ammissibilità alla procedura, con provvedimento dirigenziale.

L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale: www.comune.pompei.na.it, all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente". È esclusa ogni altra forma di comunicazione. Parimenti la data e l'orario del colloquio saranno comunicate esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La mancata convocazione per il colloquio è da intendersi quale non ammissione allo stesso.

Pertanto si invitano i candidati a consultare il sito istituzionale del Comune in cui potranno essere inserite comunicazioni in merito al colloquio, fino al giorno precedente la data fissata per il colloquio medesimo. Il concorrente che non si presenti nel giorno stabilito per le prove, si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura di selezione.

7. INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI - La procedura selettiva è finalizzata ad accertare in capo ai candidati l'idoneità all'incarico, attraverso la verifica del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, per il Settore V, oltre che nella gestione delle relazioni interne ed esterne e di adeguata motivazione all'incarico. Resta inteso che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, non si darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma alla individuazione dei migliori idonei da proporre al sindaco. I candidati in possesso dei requisiti verranno valutati sulla base del curriculum professionale e formativo, con particolare riguardo alla coerenza del percorso formativo rispetto alla posizione da ricoprire, e di un colloquio volto ad accertare le inclinazioni degli stessi. Per ogni fattore di osservazione verranno formulati dei giudizi sintetici, in termini di idoneità all'incarico. Nello specifico, con particolare riferimento alla valutazione del curriculum, si terrà conto delle capacità professionali, delle specifiche competenze organizzative e della capacità di direzione, derivanti dall'esperienza professionale attinente l'incarico da conferire, maturata in posizioni di responsabilità in organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche, nonché degli incarichi di consulenza espletati per conto di enti pubblici e privati, oltre che dei titoli per il servizio prestato in funzioni analoghe a quelle dell'incarico. Quanto al colloquio, lo stesso ha lo scopo di verificare il

possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica con riferimento alle materie che riguardano l'incarico da conferire, con particolare riguardo alle materie di riferimento dell'area;
- grado di preparazione e competenza nella gestione dei processi attinenti l'incarico da conferire;
- capacità a svolgere attività di natura manageriale e/o dirigenziale rispetto al contesto e al sistema organizzativo dell'ente in cui si dovrà operare.

A conclusione dei colloqui, la Commissione, tenendo conto per ciascun candidato delle risultanze della valutazione del curriculum e del colloquio, secondo i criteri sopra indicati, individuerà una rosa di tre candidature idonee da sottoporre all'esame del Sindaco e la relativa documentazione per il seguito di competenza.

Il Sindaco potrà riservarsi la possibilità di un ulteriore approfondimento con uno o più dei candidati proposti dalla Commissione.

Non verrà stilata alcuna graduatoria, in quanto la procedura comparativa è finalizzata esclusivamente all'individuazione del soggetto da incaricare ai sensi del presente avviso.

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO - Spetta al Sindaco conferire con proprio atto l'incarico di cui trattasi ad uno dei candidati proposti dalla Commissione. La presente selezione non necessariamente deve concludersi con il conferimento dell'incarico, restando nella piena facoltà del Sindaco anche non procedere per lo stesso. L'affidamento dell'incarico di che trattasi rimane comunque subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità, da parte dell'Ente, di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro del Comparto Funzioni Locali e secondo quanto sopra indicato. Nel contratto è previsto un adeguato periodo di prova.

Il conferimento dell'incarico a cura del Sindaco, con proprio decreto, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia

all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali". In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

9. CESSAZIONE DELL'INCARICO PRIMA DEL TERMINE - L'eventuale cessazione del mandato del sindaco prima del 31 dicembre 2019, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro. E' data facoltà al Sindaco di revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, ricorrendo anche una sola delle seguenti condizioni:

- inosservanza delle direttive del Sindaco o delle deliberazioni della Giunta Comunale contenenti atti d'indirizzo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, funzionali all'attuazione dei programmi dell'amministrazione comunale;
- sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto. Il contratto è risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 110, comma 4, D.Lgs 267/2000.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Pompei, per le finalità di gestione della selezione in argomento nonché dell'eventuale assunzione in servizio. L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione in argomento.

Il Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari

f.to Dr. Eugenio Piscino