



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



**CAPITOLATO D'ONERI
PER SERVIZIO DI INTERRO
ESUMAZIONE INUMAZIONE PULIZIA
NEL CIMITERO COMUNALE**

- Art. 1 Oggetto dell'appalto
- Art. 2 Durata dell'appalto
- Art. 3 Ammontare dell'appalto
- Art. 4 Subappalto
- Art. 5 Descrizione dei servizi
- Art. 6 Attività straordinarie
- Art. 7 Ulteriori prestazioni
- Art. 8 Modalità di aggiudicazione
- Art. 9 Spese ed oneri a carico dell'impresa
- Art. 10 Obblighi dell'appaltatore
- Art. 11 Controllo e tenuta dei registri
- Art. 12 Personale e norme comportamentali
- Art. 13 Responsabilità dell'appaltatore
- Art. 14 Spese contrattuali
- Art. 15 Controversie
- Art. 16 Garanzie
- Art. 17 IVA
- Art. 18 Pagamenti
- Art. 19 Inadempienze e penali – Risoluzione
- Art. 20 Osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti
- Art. 21 Disposizioni finali

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

- a. la pulizia dei viali del cimitero, dei porticati e dell'androne di ingresso;
- b. servizi cimiteriali, quali esumazioni, inumazione, tumulazione, estumulazione, traslazioni,
- c. la manutenzione del verde nelle aree e nei viali interni al cimitero;
- d. tutte le opere connesse allo svolgimento dei servizi cimiteriali (murarie, di scavo, ecc).

ART. 2

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in 20 mesi a decorrere dalla data di consegna (risultante da apposito verbale) delle strutture cimiteriali.

ART. 3

AMMONTARE DELL'APPALTO

L'ammontare dell'appalto è pari a € **160.760,60** di cui € 159.766,60 oltre IVA soggetto a ribasso e di € 1.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Per qualsiasi variazione delle superfici dei cimiteri, dovuto ad ampliamenti o nuove realizzazioni, verrà riconosciuto un aumento del corrispettivo annuo per i servizi di pulizia e manutenzione delle aree verdi, valutato in relazione all'aumento delle superfici.

ART.4

SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/16 e smi.

E' vietata, a pena di nullità, la cessione anche parziale del contratto.

I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente capitolato.

ART. 5

DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto per tre giorni settimanali.

Le operazioni cimiteriali dovranno essere comunque assicurate con personale in numero idoneo per le operazioni da farsi e in rispetto delle leggi sulla sicurezza nella fascia oraria di apertura del cimitero, ovvero su disposizione del responsabile dell'ufficio cimitero.

A - Servizio di pulizia

Il servizio di pulizia comprende le seguenti prestazioni minime:

- a. Spazzamento di tutte le aree cimiteriali, tre volte nel corso della settimana, in particolare il lunedì, mercoledì e venerdì, e comunque nei giorni in cui il Responsabile Comunale del servizio ne ravvisi maggiore necessità.
- b. Movimentazione dei cassonetti della spazzatura nei punti di raduno, per consentirne lo svuotamento da parte degli operatori ecologici, e successivo riposizionamento nell'ambito nelle aree cimiteriali.
- c. Spazzamento dell'atrio, dei porticati e dell'androne di ingresso.
- d. Pulizia e lavaggio della sala mortuaria, frigorifera e della sala lavaggio.

B - Servizio di manutenzione delle aree verdi

Il servizio di manutenzione delle aree verdi comprende le seguenti prestazioni minime:

- a. il taglio delle erbe e, ove necessario, la diserbatura in tutte le aree del cimitero, anche in quelle date in concessione per le cappelle gentilizie;
- b. la raschiatura delle erbe infestanti nei viali e nei campi comuni di interro e la estirpazione dell'erbacce infestanti sui tumuli;
- c. la potatura dei cespugli invadenti sui viali;
- d. tosatura delle siepi.

Le operazioni di cui ai punti precedenti avranno cadenza trimestrale che sarà concordata con il responsabile dell'ufficio cimitero.

C - SERVIZI CIMITERIALI

L'effettuazione dei servizi cimiteriali, nonché l'esecuzione delle opere murarie e di scavo connesse, dovranno essere assicurate in base alle comunicazioni preventive dell'Ufficio Cimitero o Tecnico del Comune di Pompei.

Le operazioni, di norma, saranno ordinate durante le ore mattutine nei giorni lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì e sabato.

La esecuzione dei servizi cimiteriali comprende le seguenti prestazioni:

- INUMAZIONE
- ESUMAZIONE
- TUMULAZIONE
- ESTUMULAZIONE
- TRASLAZIONE CON O SENZA RIDUZIONE.

I materiali necessari per le tumulazioni dei loculi ipogei ed epigei, cellette ossario e per la chiusura delle fosse saranno a carico dell'Ente, mentre il materiale relativo allo spazzamento e giardinaggio di cui sopra, sarà a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 6

ATTIVITA' STRAORDINARIE

Qualora l'Amministrazione avesse necessità e/o urgenza di effettuare operazioni cimiteriali nei giorni od ore di chiusura, ovvero non previsti, potrà ordinare alla ditta la fornitura della manodopera necessaria ed essa non potrà opporsi.

L'eventuale prestazione del lavoro in orari non ordinari, ovvero di chiusura del cimitero, potrà essere recuperata dal monte ore contrattualizzato.

ART. 7

ULTERIORI PRESTAZIONI

E' facoltà della Amministrazione Comunale richiedere, in base alle disponibilità economiche e alle scelte di convenienza, la esecuzione di lavori supplementari, sia di manutenzione ordinaria che di interventi di manutenzione anche straordinaria, non previsti, anche a carattere continuativo o saltuario, previa valutazione ed approvazione di un preventivo all'uopo richiesto alla ditta esecutrice.

Tali prestazioni non potranno essere eseguite prima della formale autorizzazione rilasciata dal responsabile dell'Ufficio Tecnico nelle forme amministrativamente previste dalla normativa.

ART. 8

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e art. 97 comma 5 lettera d), sull'importo posto a base d'asta.

Tutti gli oneri conseguenti sono a carico dell'affidatario, compresi quelli derivanti dall'eventuale registrazione.

L'Affidatario, prima della stipulazione del contratto, dovrà produrre all'Ente Committente:

- il Piano Operativo di Sicurezza;
- la polizza assicurativa per danni a terzi e rischi eventuali relativi all'espletamento del servizio con massimale unico non inferiore ad euro 300.000,00 (euro trecentomila/00) e per una durata non inferiore a quella del contratto;
- la polizza fidejussoria a garanzia del contratto.

L'Ente Committente si riserva altresì la facoltà di avviare il servizio in pendenza della formalizzazione del contratto, immediatamente dopo la aggiudicazione. In tal caso l'avvio delle prestazioni sarà dato con apposito verbale redatto in contraddittorio tra l'aggiudicatario e l'Ente e la data di tale verbale sarà riportata nel contratto come termine iniziale del periodo di affidamento.

ART. 9

SPESE ED ONERI A CARICO DELL'IMPRESA

Sono a carico dell'impresa, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della stazione appaltante i seguenti oneri, nessuno escluso:

- tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di appalto, nonché le spese di assicurazione contro gli incendi e la responsabilità civile verso terzi, per il periodo del contratto;
- tutte le spese dirette e indirette, per beni di consumo o durevoli, personale, automezzi, attrezzature, ecc.;
- tutte le spese inerenti le retribuzioni ed assicurazioni sociali, prevenzione degli infortuni sul lavoro, derivanti da leggi, decreti e contratti collettivi di lavoro per il proprio personale;
- tutte le spese di acquisto, uso e manutenzione relative ad attrezzi, strumenti e quanto altro necessario per la regolare esecuzione dei lavori stessi;
- tutte le spese necessarie per l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., ivi compresi i dispositivi di sicurezza collettiva ed individuale, ecc.

ART.10

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà inoltre:

a) nell'esecuzione dei servizi cimiteriali:

- eseguire con personale proprio tutte le operazioni, tranne quelle regolarmente subappaltate, e solo su indicazione dell'Ufficio Cimiteri o Ufficio Tecnico, tutte le operazioni si svolgeranno alla presenza di un addetto di tale Ufficio;
- osservare tutte le norme igienico sanitarie prescritte dalle leggi e da regolamenti, nonché le disposizioni, tanto generali quanto speciali, che il Sindaco ritenesse opportuno emanare circa i servizi funerari;
- osservare tutte le norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, così come prescritto dal D.L. 81/08 e s.m.i..

b) in generale:

- tenere un registro delle presenze giornaliero del personale che espleta il servizio che dovrà essere depositato ed aggiornato presso l'Ufficio Cimiteri;
- dotare il personale di una divisa consona al decoro delle strutture, provviste di distintivo con nome e cognome, tale da rendere l'operatore facilmente individuabile;

- dare puntuale ed immediata esecuzione alle direttive di servizio eventualmente impartite dall'Amministrazione Comunale;
- risarcire a richiesta dell'Amministrazione Comunale gli eventuali danni, di qualsiasi genere, imputabile al personale.

ART.11

CONTROLLO E TENUTA DEI REGISTRI

Le operazioni cimiteriali dovranno essere eseguite solo su indicazione e sotto il controllo dell'Ufficio Cimitero che provvederà a darne comunicazione preventiva.

Allo stesso Ufficio è affidata la tenuta di tutti i registri e lo svolgimento di tutte le pratiche amministrative del cimitero comunale.

ART. 12

PERSONALE E NORME COMPORTAMENTALI

Per lo svolgimento dei servizi la ditta dovrà utilizzare un numero adeguato di operai necessario per il regolare ed efficiente svolgersi dei servizi cimiteriali oggetto del presente appalto.

La ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dall'art. 4 del CCNL multiservizi riguardo al mantenimento dei livelli occupazionali dei lavoratori attualmente impegnati nell'appalto ed interessati all'eventuale passaggio di cantiere.

I lavoratori attualmente impiegati nell'appalto sono in numero di 4 con orario part-time e inquadrato con CCNL -Multiservizi.

L'impresa aggiudicataria dovrà in ogni caso assicurare l'espletamento di un monte ore settimanale pari a 96 ore.

Il personale addetto ai servizi cimiteriali dovrà mantenere un contegno e comportamento adeguato alla funzione e alle circostanze in cui si svolgono i lavori, osservare le leggi, i regolamenti e le prescrizioni indicate dal Responsabile dei Cimiteri o Ufficio Tecnico nonché indossare abbigliamento idoneo e decoroso.

La ditta si impegna a richiamare, multare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in tal senso saranno impegnative per la ditta aggiudicataria.

Il personale assente per ferie, malattie ecc. dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da garantire il regolare svolgimento dei servizi.

Durante l'esecuzione dei servizi dovranno essere adottati gli accorgimenti necessari per prevenire danni o imbrattamenti alle zone circostanti, che comunque dovranno essere ripulite da eventuali residui di polvere o calcinacci.

ART. 13

RESPONSABILTA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore assume la responsabilità dei danni che per fatto suo, dei suoi operai ed agenti o per difetto della buona esecuzione dei lavori e delle normali previdenze ad essi attinenti, potessero venire arrecati alle persone, agli stabili, mobili ed attrezzi, sia di proprietà comunale sia di altri enti o privati, tenendo sollevato il Comune di Pompei anche rispetto ai terzi.

A tale scopo l'appaltatore stipulerà apposita polizza assicurativa R.C.T. - Rischi diversi per un massimale minimo di **Euro 200.000,00**.

ART. 14

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese del contratto, bolli, etc. delle convenzioni di incarico, qualora occorressero per la registrazione della convenzione, sono a carico dell'affidatario, senza diritto di rivalsa.

ART. 15

CONTROVERSIE

Qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere fra le parti sulla interpretazione o esecuzione del contratto, sarà definita dal Giudice Ordinario.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato e dal rapporto contrattuale che deriverà dall'aggiudicazione, si fa riferimento alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti e applicabili in materia.

ART. 16

GARANZIE

L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi e con le modalità dell'art. 103 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i all'atto della stipula del contratto, garanzia definitiva.

ART. 17

I.V.A.

Si dichiara espressamente che le prestazioni oggetto del presente capitolato sono soggette alle norme di cui all'art 17ter del D.P.R. n.633/1972 (split payment).

ART. 18

PAGAMENTI

Il corrispettivo di appalto sarà liquidato in rate con cadenza mensile posticipata, dietro presentazione di regolari fatture inviate tramite il sistema di interscambio della fatturazione elettronica di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 07 Marzo 2008.

ART. 19

INADEMPIENZE E PENALI - RISOLUZIONE

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti, nonché agli ordini ed alle prescrizioni dell'addetto ai servizi cimiteriali, rendono passibile la ditta aggiudicataria di una penale da applicarsi discrezionalmente dal Comune da Euro 100,00 a Euro 300,00 secondo la gravità della mancanza accertata, salvo il risarcimento di eventuali danni.

L'importo della penale sarà trattenuto sulle fatture in corso di liquidazione.

In particolare verranno introdotte le seguenti penalità:

- a. esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto in difformità alle istruzioni impartite dall'addetto dei servizi cimiteriali del Comune: penalità: euro 100,00;
- b. ritardo di presentazione della ditta aggiudicataria rispetto all'orario stabilito per le operazioni di sepoltura e tumulazione: penalità: Euro 50,00;
- c. mancata esecuzione della ditta aggiudicataria dei servizi di cui al presente Capitolato a seguito di specifica richiesta da parte del Comune: penalità Euro 200,00.

Sono fatti salvi i casi di forza maggiore, la riprova dei quali è a carico della ditta aggiudicataria.

La penale viene inflitta con lettera motivata dal Responsabile del Servizio Tecnico, con invito a produrre le controdeduzioni entro cinque giorni. La rivalsa sulle fatture in corso di liquidazione può avvenire senza che sia necessario alcun intervento giudiziario, ma con semplice notifica amministrativa dell'addebito. Dopo la terza contestazione con applicazione di penale, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto con il semplice preavviso di giorni 15 (quindici) senza che l'appaltatore abbia nulla a pretendere all'infuori del pagamento del corrispettivo dovuto fino al giorno della risoluzione.

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata o p.e.c. senza necessità di ulteriori adempimenti nei seguenti casi:

1. Frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
2. Sospensione del servizio senza giustificato motivo;
3. Perdita da parte dell'appaltatore dei requisiti per l'esecuzione del servizio quali il fallimento, il concordato preventivo, stato di liquidazione ecc., la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che impediscono la capacità a contrattare con la P.A.
4. Subappalto abusivo, cessione del contratto, associazione in partecipazione;
5. Contravvenzione o mancata rispondenza del servizio prestato agli obblighi e condizioni contrattuali ed in particolare costituisce motivo per la risoluzione del contratto le seguenti ipotesi:
 - a. impiego di personale non sufficiente, o non idoneo, a garantire il livello di efficienza, richiesto dal Comune, di tutti i servizi;
 - b. esercizio di attività commerciali all'interno delle strutture cimiteriali;
 - c. uso di attrezzature e mezzi non idonei e comunque non tali da prevenire infortuni e danni;
 - d. esecuzione dei servizi in modo difforme da quanto emerso e presentato in sede di asta o comunque in contrasto con il presente capitolato.
6. Inadempienza accertata alle norme sulla prevenzione infortuni, sulle assicurazioni obbligatorie del personale, in materia retributiva, contributiva previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria per il personale dipendente o soci lavoratori di cooperative.

In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione all'Appaltatore da parte dell'Amministrazione comunale con lettera raccomandata A/R.

La risoluzione del contratto non pregiudica, da parte dell'amministrazione comunale, il diritto di risarcimento per i danni subiti.

In caso di risoluzione del contratto il Comune affiderà il servizio a terzi per il periodo di tempo occorrente per procedere a nuovo affidamento del servizio, attribuendone i costi maggiori all'Appaltatore.

Il Comune in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sul deposito cauzionale prestato per:

- far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento ed impedire l'interruzione del servizio;
- coprire le spese di indizione di una nuova gara per il nuovo affidamento del servizio.

ART. 20

OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI VIGENTI

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire sotto l'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite dalla normativa statale, regionale e regolamentare vigente e, in particolare espressamente:

- D.P.R. n. 285/90 - Regolamento di Polizia Mortuaria;
- Circ. Min. Sanità 24/6/'96 n. 24;
- Circolare esplicativa Reg. Polizia Mortuaria;
- Circ. Min. Sanità 31/7/'98 n.10;
- Circolare esplicativa Reg. Polizia Mortuaria;
- D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (codice delle leggi antimafia);
- D.L.vo n. 81/08 (salute e sicurezza dei lavoratori);
- D.L.vo n.50/2016 e s.m.i. Codice dei contratti pubblici;
- Regolamento comunale polizia mortuaria;
- L.R. Campania 24 novembre 2001, n. 12 (Disciplina ed armonizzazione delle attività funerarie);

- L.R. Campania 25 luglio 2013 n.07 (Modifiche alla legge regionale 24 novembre 2001, n. 12 “Disciplina ed armonizzazione delle attività funerarie”).

ART. 21

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alle vigenti norme di legge e di regolamento applicabili.

IL DIRIGENTE VI SETTORE TECNICO
Dott. Arch. Gianfranco Marino