

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNE CAPOFILA: POMPEI Cap 80045- Piazza Schettini Tel. 081/8576111-6414
Comuni Associati: Santa Maria La Carita' - Sant'Antonio Abate - Poggiomarino -
Lettere

BANDO DI GARA

Servizi cimiteriali di inumazioni, tumulazioni, traslazioni, tamponamenti, esumazioni, estumulazioni e di spazzamento-giardinaggio nel cimitero comunale per venti mesi.
CIG: 7745774EE6 .

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE DENOMINAZIONE E INDIRIZZO:

Comune di Pompei - Piazza Bartolo Longo, n. 36 C.A.P.: 80045
Responsabile: Settore VI Servizio LL.PP. Telefono: 081/8576405 -414
PEC: protocollo@pec.comune.pompei.na.it
Indirizzo Internet: www.comune.pompei.na.it

2) **Oggetto dell'appalto:** Servizi cimiteriali di inumazioni, tumulazioni, traslazioni, tamponamenti, esumazioni, estumulazioni e di spazzamento-giardinaggio nel cimitero comunale per venti mesi.

3) **Descrizione:** L'oggetto dell'appalto consiste nei seguenti servizi: la pulizia dei viali del cimitero, dei porticati e dell'androne di ingresso; servizi cimiteriali quali esumazioni, inumazioni, tumulazioni, estumulazioni traslazioni, ; la manutenzione del verde nelle aree e nei viali interni al cimitero; tutte le opere connesse allo svolgimento dei servizi cimiteriali (murarie, di scavo, etc.)

La descrizione dei servizi, le modalità di svolgimento e le condizioni contrattuali sono dettagliatamente specificate nell'art. 1, 5, 6 del Capitolato di Appalto, a cui si rinvia.

4) Procedura di aggiudicazione:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) e cioè ribasso percentuale sull'importo a base di appalto, con esclusione dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. , che in seguito verrà denominato Codice dei Contratti.

5) **Luogo di esecuzione:** Cimitero del Comune di Pompei sito in Via Nolana.

6) **Atto di riferimento a contrarre:** Determinazione dirigenziale del Settore VI - Servizio LL.PP. assunta al R.G. n. 1477 del 17/12/2018.

7) Importo del servizio:

Importo complessivo dell'appalto (comprensivo degli oneri per la sicurezza): € 160.760,60 (euro centosessantamilasettecentosessanta/60), oltre IVA.

Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza: € 1.000,00 (euro mille/00), oltre IVA.

8) **Requisiti:** sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso di tutti i requisiti prescritti dalla normativa vigente e previsti nel disciplinare di gara all'art. 15, 16 e 16bis.

9) **Durata del contratto:** 20 (venti) mesi, a decorrere dalla data del verbale di consegna, ai sensi dell'art. 2 del Capitolato Speciale di Appalto. Giusta determina dirigenziale n° 1477/2018, *"ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice dei contratti, il servizio potrà essere prorogato. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante"*.

10) **Modalità di finanziamento:** la spesa è finanziata con i fondi propri di bilancio.

11) **Modalità di pagamento del corrispettivo:** Il corrispettivo di appalto sarà liquidato in rate con cadenza mensile posticipata, dietro presentazione di regolari fatture inviate tramite il sistema di interscambio della fatturazione elettronica ai sensi dell'art. 18 del Capitolato Speciale di Appalto.

12) **Subappalto:** Secondo le modalità di legge, previste all'art. 04 del Capitolato Speciale di Appalto.

13) **Inadempienze e penali - Risoluzione:** Modalità previste dall'art. 19 del Capitolato Speciale di Appalto;

14) **Documenti:** La documentazione inerente il bando di gara, il Capitolato speciale di appalto ed il disciplinare di gara potrà essere scaricata dal sito del Comune di Pompei (capofila) www.comune.pompei.na.it, sezione Bandi, Albo Pretorio ed Amministrazione Trasparente.

Disciplinare di gara

15) **Soggetti ammessi alla gara:** Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti soggettivi e di ordine generale di cui agli artt. 45 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016

I requisiti minimi di ammissibilità richiesti a pena di esclusione sono i seguenti:

- iscrizione presso la C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato aderente all'U.E., per le attività oggetto dell'appalto.
- inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- inesistenza delle cause ostative di cui al D. Lgs n. 159/2011, come modificata con L. 17 ottobre 2017, n° 161;
- assenza di condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione;
- osservanza degli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/1999, in materia di diritto al lavoro dei disabili (per i concorrenti stabiliti in Italia);
- osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D, Lgs. n. 81/2008;

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 1bis, comma 14 L. 383/2001 e ss.mm.ii. (in materia di emersione del lavoro sommerso);
- essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS, INAIL , accertabili mediante il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- inesistenza di forme di controllo con altre imprese concorrenti ai sensi dell'art. 2359 codice civile, nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti, quali la non comunanza del legale rappresentante/titolare amministratori/soci/direttori/tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza;
- nel caso di cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004, se obbligate;
- in generale, essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dagli articoli del Capitolato Speciale di Appalto, del Bando di gara e del disciplinare di gara.

I concorrenti devono dichiarare, in particolare, di conoscere gli obblighi e prescrizioni contenuti negli atti di seguito indicati e di impegnarsi al totale rispetto degli stessi:

- Protocollo di Legalità stipulato dal Comune di Pompei con l'U.T.G. - Prefettura di Napoli in data 19/10/2007;
- Piano Anticorruzione 2018/2020 adottato dalla Giunta Comunale di Pompei con delibera n. 22 del 01/02/2018;
- Codice di comportamento dei dipendenti adottato con delibera di G.C. n. 170 del 19/12/2014;
- Art. 53, comma 16/ter del D.lgs. 165/2001.

Si applicano integralmente gli artt. 45, 47, 48, 49 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per i soggetti di cui all'art.45 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), del Codice dei contratti, i suddetti requisiti devono essere posseduti da tutti i soggetti partecipanti.

16) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- ✓ Aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2015 - 2016 -2017) un fatturato d'impresa nei confronti di Enti pubblici e/o privati per un importo relativo ai soli servizi cimiteriali nel settore oggetto della gara, che dovrà risultare pari almeno al doppio dell'importo posto a base di gara.

16 BIS) REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:

1) iscrizione nel Registro delle Imprese, con oggetto sociale compatibile con l'oggetto dell'appalto, istituito presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato ovvero ad altro registro equipollente (art. 83, comma 3, Codice dei Contratti) o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice medesimo con oggetto sociale compatibile con l'oggetto dell'appalto;

2) possesso di documentazione comprovante l'autorizzazione ad esercitare le attività funerarie ai sensi della legge Regione Campania n. 12 del 24/11/2001 integrata e modificata dalle leggi regionali n. 2 del 21/01/2010 , n. 1 del 27/01/2012, n. 41 del 31/12/2012 e n. 7 del 25/07/2013;

Nel caso di partecipazione in associazione temporanea di impresa (A.T.I.) i requisiti sopra indicati dovranno essere così posseduti, pena l'esclusione dalla gara:

- **Requisiti generali:** dovranno essere posseduti da tutte le imprese associate;
- **Requisiti di capacità economica e finanziaria:** dovranno essere posseduti complessivamente dalle imprese associate o consorziate, mentre le stesse non potranno

comunque avere valori inferiori al 40% per la mandataria-capogruppo e al 10% per ciascuna delle mandanti o per ciascuna delle altre imprese consorziate;

- **Requisiti di capacità tecnica e professionale:** requisiti di cui alle lettere 1) 2) e 3), devono essere posseduti per intero dall'impresa mandataria-capogruppo o, nel caso di consorzio ordinario, per intero da almeno una impresa consorziata.

Qualora i servizi di cui all'art. 16) siano svolti (o stati svolti) in ATI, potranno essere fatti valere solamente se il concorrente abbia svolto, in tali servizi, la funzione di mandatario-capogruppo.

I soggetti partecipanti, se non in possesso dei requisiti riferiti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale, potranno servirsi dei requisiti di altro soggetto idoneo, mediante l'istituto dell'avvalimento. In tal caso dovranno essere osservate, a pena di esclusione, le disposizioni dettate dall'art. 89 del Codice dei contratti.

Non è ammesso l'avvalimento dei requisiti generali previsti dal presente articolo.

17) Offerta Economica

Il concorrente dovrà indicare la percentuale unica di ribasso sul prezzo posto a base d'asta. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ai sensi dell'art. 97 comma 2 del Codice dei Contratti, si procederà alla valutazione dell'offerta anomala. Non sono ammesse offerte in aumento e nel caso di offerte uguali si procederà in via immediata al sorteggio.

18) Modalità di presentazione delle offerte e sottoscrizione dei documenti di gara

In riferimento all'art. 40 del Codice dei contratti, e della nota operativa ANCI nr. 76/VSG/SD del 18/10/2018, i concorrenti, per partecipare alla presente gara, dovranno trasmettere, entro le ore 12.00 del giorno 14 gennaio 2019, la propria offerta secondo le seguenti modalità:

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa dovrà essere inoltrata, **esclusivamente a mezzo pec**, a pena di esclusione, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pompei.na.it. L'oggetto della pec dovrà indicare la seguente dicitura "Servizi cimiteriali di inumazioni, tumulazioni, traslazioni, tamponamenti, esumazioni, estumulazioni e di spazzamento-giardinaggio nel cimitero comunale per venti mesi." CIG: 7745774EE6. Scadenza offerte ore 12:00 del 14/1/2019.

Alla Pec dovranno essere allegati i seguenti documenti scansionati in formato PDF/A non trasformabile (o altro formato equivalente) che garantisca l'integrità dei dati:

- a) Autocertificazione, redatta su carta semplice, sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., unitamente a una fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, recante le attestazioni di cui al modello allegato al presente disciplinare di gara, completa di tutte le indicazioni richieste.

- b) documentazione comprovante l'autorizzazione ad esercitare le attività funerarie ai sensi della legge Regione Campania n. 12 del 24/11/2001 integrata e modificata dalle leggi regionali n. 2 del 21/01/2010 , n. 1 del 27/01/2012, n. 41 del 31/12/2012 e n. 7 del 25/07/2013;
- c) documenti comprovanti l'idonea capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83 del Codice dei contratti, comma 4, come previsto all'art. 16 del presente disciplinare
- d) documenti comprovanti l'idonea capacità tecnico professionale ai - sensi dell'art. 16 bis del presente disciplinare.
- e) dichiarazione, nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45 del Codice dei contratti contenente l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 45 citato.
- f) il documento " PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'art. 2 comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, comprovante l'avvenuta registrazione del concorrente al servizio per la presente procedura, accedendo all'apposito link sul portale AVCP secondo le istruzioni ivi contenute e che attesta che la verifica dei requisiti per l'operatore economico può avvenire tramite il sistema AVCPASS. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, dovrà essere presentato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.
- G) contributo all'A.N.A.C. della somma di € 20,00 (venti/00) da versare a favore dell'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, servizi e forniture quale contribuzione dovuta per la partecipazione alla presente gara (deliberazione ANAC n. 1300/2017). A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la scansione della ricevuta di pagamento o la e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
- h) cauzione provvisoria, art. 93 del Codice dei contratti, con particolare attenzione ai comma 4 e 8, pari al 2% dell'importo a base di gara, Detta cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente ai sensi dell'art. 93 commi 2 e 3, del citato Codice. In caso di contanti il deposito dovrà avvenire presso la Tesoreria del Comune di Pompei. La garanzia deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e va corredata a pena di esclusione dell'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dei servizi, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) in favore della stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti per legge. Nell'ipotesi di versamento in contanti, dovrà essere prodotto, allegato all'istanza di partecipazione, l'impegno da parte di uno dei soggetti, a tanto autorizzati dalla legge, a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione. Si applicano le disposizioni

previste dall'art. 93 comma 7 del Codice dei contratti (riduzione del 50% della cauzione provvisoria sopra indicata). Per poter fruire del relativo beneficio, in caso di partecipazione in R.T.I., tutte le sue componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti dal predetto articolo. La garanzia, in caso di R.T.I. non costituito, deve essere fornita a nome dei componenti il raggruppamento e da essi sottoscritta. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito alle offerenti che non sono risultate affidatarie contestualmente alla comunicazione dell'esito della gara e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Le certificazioni inerenti la Documentazione Amministrativa potranno essere presentate, in copia autentica ai sensi di legge, recante la dicitura "Il sottoscritto dichiara che la presente è copia conforme all'originale in possesso di questa impresa, e che ad oggi nulla è mutato rispetto alla situazione attestata alla data del rilascio della certificazione medesima". La copia della certificazione deve essere datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, in ogni pagina, con allegata copia di valido documento di riconoscimento dello stesso, il tutto scansionato in PDF/A.

B- OFFERTA ECONOMICA

In riferimento all'art. 40 del Codice dei contratti, e della nota operativa ANCI nr. 76/VSG/SD del 18/10/2018, l'offerta economica dovrà essere presentata esclusivamente su supporto informatico, a pena di esclusione, redatta in formato pdf/A non trasformabile (o altro formato equivalente) in modo da assicurare l'integrità e la riservatezza dei dati.

Tale file dovrà contenere:

- Una dichiarazione, in lingua italiana, della percentuale unica di ribasso in cifre ed in lettere. L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo o dal suo procuratore. Nella medesima dichiarazione il concorrente indicherà l'importo relativo ai propri costi specifici interni ed aziendali precisando che gli stessi sono inclusi nell'offerta ai sensi dell'art. 95 del Codice dei contratti, come da modello allegato al presente disciplinare.

L'offerta economica dovrà essere chiusa, in apposito PLICO, sigillato senza ceralacca, in modo da assicurare l'integrità e la riservatezza dei dati contenuti nel supporto, controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione della denominazione o ragione sociale dell'operatore economico concorrente, l'indirizzo della sede legale del mittente, il codice fiscale, il nr. di telefono e l'indirizzo pec cui dovrà pervenire, a pena di esclusione, a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o tramite corriere o mediante consegna a mano, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, negli orari di ufficio entro le ore 12,00 del giorno 14 gennaio 2019, esclusivamente all'indirizzo Ufficio Protocollo del Comune di Pompei (Capofila) : Piazza Bartolo Longo nr. 36 - 80045 Pompei (NA) con la seguente dicitura: "Centrale Unica di Committenza Pompei. - Comune di Pompei - Gara per l'affidamento dei Servizi

cimiteriali di inumazioni, tumulazioni, traslazioni, tamponamenti, esumazioni, estumulazioni e di spazzamento-giardinaggio nel cimitero comunale per venti mesi. "

CIG: 7745774EE6. Scadenza offerte ore 12:00 del 14/01/2019. Contiene BUSTA B - "OFFERTA ECONOMICA" - NON APRIRE."

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

19) Modalità di espletamento della gara

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte ai sensi del Codice dei Contratti.

Alla seduta pubblica potranno partecipare i/titolari ed i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero procuratori o eventuali delegati a mezzo apposito atto recante la fotocopia di valido documento di riconoscimento del titolare o legale rappresentante della/e impresa/e.

La seduta pubblica è fissata per il giorno **16 gennaio 2019, alle ore 10.00**, presso la sede del Comune di Pompei (Capofila), Piazza Schettini, Uffici del Settore Affari Generali e Finanziari.

La Commissione Giudicatrice procederà al preliminare esame della validità delle domande trasmesse a mezzo Pec e dei plichi pervenuti; procederà, quindi, alla verifica della Documentazione Amministrativa, provvedendo alle operazioni finalizzate alla ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti.

Successivamente procederà all'esame e all'apertura della Busta "B" "OFFERTA ECONOMICA" contenente il supporto informatico relativo all'offerta economica di ciascun concorrente ammesso alla gara e, data lettura del prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente e il conseguente ribasso percentuale, determinerà, in applicazione dell'art. 97 comma 2, la graduatoria finale, formulando la proposta al RUP, in favore del concorrente collocatosi al primo posto della graduatoria, quale migliore offerente.

Con provvedimento successivo, la Stazione Appaltante provvederà all'aggiudicazione definitiva dei lavori.

20) Soccorso Istruttorio

Ai sensi del disposto di cui all'art. 83 comma 9 del Codice dei contratti, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio come di seguito:

- il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni. Al fine del computo del termine perentorio assegnato (10 giorni solari) farà fede la data della ricevuta di consegna del sistema PEC. La risposta oltre il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta costituisce tardivo adempimento e comporta l'esclusione dalla gara. Analogamente, in caso di inutile decorso del predetto termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

21) Ulteriori precisazioni

Resta inteso che:

- Si precisa che per sigillatura deve intendersi una chiusura ermetica recante la firma del legale rappresentante, apposta anche su materiale plastico come striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e la busta in esso contenuta, ad attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e quanto in esso contenuto.
- Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul citato plico dell'offerta economica le informazioni di tutti i singoli partecipanti.
- Una eventuale offerta congiunta, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 48 del Codice dei Contratti.
- E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Il recapito del plico e della Pec rimane a esclusivo rischio del mittente, se per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto, entro le ore 12.00 del giorno stabilito, al Protocollo Generale dell'Ente o sul quale non sia apposto il mittente, l'indirizzo del destinatario o manchi la scritta relativa alla specificazione dei servizi oggetto della gara; o nel caso in cui il plico non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- Non si darà corso inoltre all'apertura e verifica della PEC che non risulti pervenuta entro le ore 12.00 del giorno stabilito all'indirizzo Pec del Protocollo Generale del Comune di Pompei.
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso che manchi o risulti incompleta o risulti irregolare alcuna delle attestazioni dell'autocertificazione o alcuno dei documenti e certificazioni richiesti dal presente disciplinare, fatta salva l'applicazione del soccorso istruttorio; determina l'esclusione dalla gara anche il fatto che non sia presentata su supporto informatico ed in formato pdf /A non trasformabile; che non sia inserita nell'apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura o che non riporti le indicazioni come sopra specificate.
- Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
- Non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello indicato in lettere.
- Non sono ammesse offerte cartacee.
- Non sono altresì ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni non espressamente confermate e sottoscritte con apposita postilla.
- Non sono ammesse offerte in aumento;
- Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, previo eventuale accertamento della congruità della stessa;
- A parità di ribasso, si procederà mediante sorteggio.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne le date, dandone comunicazione ai concorrenti per PEC, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

- Le sedute della Commissione di gara possono essere sospese e aggiornate ad altra ora o data;
 - Agli effetti della registrazione, il contratto, riferendosi a prestazione soggette al regime fiscale IVA, scontrerà la tassa fissa ai sensi della vigente legislazione;
 - Il contratto è soggetto a cauzione, da prestarsi mediante polizza fideiussoria o bancaria in misura percentuale pari al 10% dell'importo contrattuale, ovvero aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento, secondo i dettami di cui all'art.103 del Codice.
 - Si avverte come in relazione alle norme di Regolamento di contabilità Generale dello Stato, l'aggiudicatario resterà vincolato in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Amministrazione e che in mancanza gli saranno applicate le sanzioni previste dalle leggi vigenti.
 - È vietato in modo assoluto cedere il contratto, nonché qualsiasi forma di subconcessione del servizio anche parziale.
 - Si precisa che sono a carico della ditta, senza possibilità di rivalsa tutte le spese inerenti alla presente gara, I.V.A. inclusa.
 - Ai sensi dell'art.76 comma 6 e art. 40 del Codice e dell'art.6 del D.Lgs. 07 marzo 2005, n.82, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento, via PEC ai numeri ed indirizzi sotto riportati; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;
 - In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
 - In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
 - Ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti nonché degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, il responsabile del procedimento è l'Arch. Gianfranco Marino- Responsabile del VI Settore Tecnico- Servizio LL.PP. Telefono: 081/8576405 - 8576414 Pec: protocollo@pec.comune.pompei.na.it Indirizzo internet: www.comune.pompei.na.it.
 - E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, a mezzo pec, al Responsabile Unico del Procedimento. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana;
 - La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni. Esse saranno pubblicate anche sul sito del Comune di Pompei Capofila all'indirizzo internet sopra indicato, alla Sezione Albo Pretorio, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente. Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute entro 5 giorni antecedenti la scadenza di presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno recare il mittente con il relativo numero di telefono, PEC, l'oggetto della gara ed il CIG.
- Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Per quanto altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando e disciplinare di gara si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla contabilità dello Stato, al codice dei contratti e alla legislazione vigente in materia.

Nel caso di discordanza tra le norme del Capitolato di Appalto e quelle del presente bando e relativo disciplinare di gara, prevalgono queste ultime.

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DIRIGENTE DEGLI AFFARI GENERALI E FINANZIARI
Dott. Eugenio Piscino**