

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNE CAPOFILA: POMPEI Cap 80045- Piazza Schettini Tel. 081/8576111-6261
Comuni Associati: Santa Maria La Carità' – Sant'Antonio Abate – Poggiomarino – Lettere

OGGETTO: CUC -Comune di Santa Maria la Carità: Bando e relativo Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria della Casa Comunale, Biblioteca Comunale e locali Isola Ecologica del Comune di Santa Maria la Carità (NA). Anni 2019/2020;

CODICE : CUC 1/2019 -**CIG:** 77189929B3 **CPV** 90919200-4

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE -DENOMINAZIONE ED INDIRIZZO:

Comune di Santa Maria La Carità- Piazza Giovanni Paolo II , C.A.P.:80050

Servizio responsabile IV SETTORE Tecnico Manutenzione e ambiente Ufficio Lavori Pubblici;
Telefono: 081-3910216/220 -

PEC: protocollo.santamarialacarita@asmepec.it - protocollo@pec.comune.pompei.na.it

Indirizzo Internet: www.comune.santamarialacarita.na.it - www.comune.pompei.na.it

2) Oggetto dell'appalto: Affidamento del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria della Casa Comunale, Biblioteca Comunale e locali Isola Ecologica del Comune di Santa Maria la Carità. Anni 2019/2020.

3) Descrizione:

Affidamento del servizio di pulizia delle seguenti strutture del Comune di Santa Maria la Carità:

- Uffici e locali Casa Comunale Piazza Giovanni Paolo II^, per una superficie di circa mq 178,00;
- Biblioteca Comunale e saletta anziani via Visitazione n. 371 per una superficie di circa mq 100;
- Pulizia esterna delle finestre della casa comunale: per una superficie di circa mq 1438,00;
- Pulizia locali Isola Ecologica via Fusaro località PIP per una superficie di circa mq 50,00)

La descrizione e articolazione del servizio, le modalità di svolgimento e le condizioni contrattuali sono dettagliatamente specificate nel capitolato Speciale d'Appalto, Art. 2 a cui si rinvia.

4) Procedura di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e comma 3, lett. a) del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. con la valutazione delle offerte eventualmente anomale, ai sensi dell'art. 97, del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'individuazione degli elementi di valutazione di natura qualitativa e dei relativi pesi, si rinvia a quanto disposto in merito nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto;

5) Atto di riferimento a contrarre

Determinazione Dirigenziale del IV Settore Tecnico Manutenzione e Ambiente Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Santa Maria la Carità, n. 167 del 12/11/2018 , Classificata nel registro di raccolta cronologico generale al nr. 698 in pari data.

6) Importo del servizio

L'importo complessivo dell'affidamento, per l'intera durata contrattuale è pari a € 76.000,00 (euro settantaseimila/00) comprensivo degli oneri per la sicurezza pari a € 1.075,92- e I.V.A pari a € 13.704,92.

L'importo posto a base di gara è di € 61.219,16 oltre € 1.075,92 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A..

7) Durata del contratto.

L'affidamento del servizio decorre dalla data di effettivo inizio del servizio e fino al 31/12/2020, come previsto all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

8) Estensione dell'appalto

Qualora alla scadenza naturale del contratto, ed in ogni caso di risoluzione anticipata dello stesso, non siano state completate le formalità relative alla nuova gara e conseguente affidamento del servizio, l'Impresa aggiudicataria, è tenuta, previa richiesta del Comune di Santa Maria la Carità, da effettuarsi entro massimo due mesi prima della scadenza naturale dell'appalto, alla prosecuzione dell'espletamento del servizio fino alla data di assunzione dello stesso da parte della nuova Impresa aggiudicataria e, comunque, per un periodo non superiore a mesi 4 (sei) successivi alla data di scadenza naturale del contratto medesimo.

Durante il suddetto periodo di servizio integrativo, rimangono ferme tutte le condizioni stabilite dal contratto e dal Capitolato Speciale d'Appalto), ai sensi dell'art. 4 del Capitolato stesso.

9) Requisiti

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso di tutti i requisiti prescritti nel disciplinare di gara all'art. 15, 16 e 17 e nel Capitolato Speciale d'Appalto;

10) Modalità di finanziamento e di pagamento

La spesa è finanziata con i fondi del bilancio comunale.

La liquidazione dei corrispettivi dovuti dal Comune alla Ditta avverrà ai sensi dell'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto;

11) Subappalto

Modalità previste all'art. 32 del Capitolato Speciale d'Appalto.

12) Inadempimenti e penalità

Modalità previste dall'art. 26 del Capitolato Speciale d'Appalto.

13) Documenti

La documentazione di gara (Capitolato Speciale d'Appalto, bando e disciplinare di gara, modello di dichiarazione e modulo offerta economica) potrà essere scaricata dal sito del Comune di Pompei (capofila) www.comune.pompei.na.it, sezione Bandi Concorsi e Avvisi e dal sito del Comune di Santa Maria la Carità www.comune.santamarialacarita.na.it

DISCIPLINARE DI GARA

14) Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti singoli e appositamente raggruppati come indicati agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti prescritti nel presente disciplinare di gara nonché all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto.

I requisiti minimi di ammissibilità richiesti a pena di esclusione sono quelli di seguito elencati:

15) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- essere regolarmente iscritti presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato aderente all'U.E., per il settore di attività oggetto dell'appalto;
- inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste all'art. 80, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs n. 159/2011, come modificato con L. 17 ottobre 2017, n. 161;
- assenza di condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione;
- osservanza degli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/1999, in materia di diritto al lavoro dei disabili (per i concorrenti stabiliti in Italia);
- osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008. e ss.mm.ii.;
- assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1bis, comma 14 L. 383/2001 e ss.mm.ii. (in materia di emersione del lavoro sommerso);
- essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, accertabili mediante il documento unico di regolarità contributivo (DURC);
- inesistenza di forme di controllo con altre imprese concorrenti ai sensi dell'art. 2359 codice civile, nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti, quali la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/titolare/amministratori/soci/direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza;
- nel caso di cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004, se obbligate;
- in generale, essere in possesso di tutti i requisiti di cui agli articoli del Capitolato Speciale d'Appalto, del Bando e del Disciplinare di Gara;

I concorrenti devono dichiarare, in particolare, di conoscere gli obblighi e prescrizioni contenuti negli atti di seguito indicati e di impegnarsi al totale rispetto degli stessi:

- Protocollo di Legalità, stipulato dal Comune di Santa Maria la Carità con l'U.T.G. - Prefettura di Napoli;
- Piano anticorruzione, adottato dal Comune di Santa Maria la Carità con atto di Giunta Comunale n. 88 del 18/06/2016;
- Codice di comportamento dei dipendenti, adottato dal Comune di Santa Maria la Carità con atto di Giunta Comunale n.91 del 23/05/2014;
- Art. 53, comma 161-ter del D.lgs. 165/2001.

Si applicano integralmente gli artt. 45, 47, 48, 49 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

In caso di avvalimento dovranno essere osservate, a pena di esclusione, le disposizioni dettate dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Per i soggetti di cui all'art.45 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., i suddetti requisiti devono essere posseduti da tutti i soggetti partecipanti;

16) REQUISITI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA (All. XVII del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.)

Ai sensi dell'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto, i soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere (e dimostrare) ai sensi dell'art. 83 comma 4 e all. XVII, parte prima del D.Lgs nr. 50/2016 e ss.mm.ii. i seguenti requisiti:

- a) Fatturato minimo globale (attraverso apposita dichiarazione), nel settore oggetto dell'appalto, negli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2015,2016 e 2017) non inferiore ad € 93.500,00 iva esclusa;
- b) Idonea dichiarazione di almeno un Istituto bancario in originale o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 11 settembre 1993 nr. 385, circa la capacità economica e finanziaria dell'Impresa.

17) REQUISITI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE (All. XVII del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.):

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere (e dimostrare), ai sensi dell'art. 83 comma 6 e All. XVII, parte seconda del D.Lgs nr. 50/2016 e ss.mm.ii i seguenti requisiti:

- a) Di aver effettuato nel triennio 2015/2017, con buon esito, almeno un servizio analogo per tipologia, per un importo minimo di € 62.295,08 al netto dell'I.V.A, prestato in favore di soggetti pubblici o privati.
- b) Avere un organico annuo, nell'ultimo triennio 2015/2017, riferito al solo personale dipendente con contratto CCNL, composto da almeno tre unità, ed in possesso di idonea professionalità e conoscenza delle norme in particolare quelle di igiene, di prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro (ART 10 lett. B Capitolato).
- c) Possesso e/o avere nella propria disponibilità attrezzature tecniche, materiali ed equipaggiamento tecnico per eseguire l'appalto da dichiarare con una descrizione dei mezzi utilizzati per la prestazione del servizio;
- d) possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001-2008 in corso di validità per il settore oggetto del presente appalto;
- e) Possesso di una certificazione di misure di gestione ambientale UNI EN ISO 14001 o equivalente, in corso di validità rilasciata da un organismo specializzato accreditato per il settore oggetto del presente appalto.

18) Varianti

Non sono ammesse offerte in variante.

19) Valutazione dell'offerta economica più vantaggiosa

L'appalto è aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95, del D.L.gs 50/2016 e ss.ms.ii.

La valutazione verrà effettuata da una apposita Commissione i cui componenti saranno nominati, ai sensi dell'art.77, comma 12 del medesimo decreto, alla scadenza del termine di

ricezione delle offerte, con apposita determinazione dirigenziale.

La valutazione delle offerte eventualmente anomale, verrà effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 3 del medesimo decreto.

La Commissione esaminerà le offerte, sulla base dei seguenti elementi:

Punteggio massimo: 100 punti così articolati;

- **A - OFFERTA TECNICA -** **MAX 90 PUNTI/100**
- **B - OFFERTA ECONOMICA -** **MAX 10 PUNTI/100**

1. PROGETTO TECNICO

L'offerta tecnica dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto e dovrà comprendere, a pena di esclusione, un "Profilo organizzativo, gestionale e qualitativo" così distinto:

OFFERTA TECNICA

totale punti MAX 90

La valutazione avviene attribuendo ad ogni OFFERTA Tecnica un punteggio da 0 al valore massimo previsto, in relazione ai seguenti sub criteri;

| <u>PROGRAMMA DI GESTIONE TECNICO/ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO</u> | <u>MAX PUNTI 50</u> |
|--|----------------------------|
| 1 - SISTEMA ORGANIZZATIVO E DI FORNITURA DEL SERVIZIO | Max Punti 21 |
| a) relazione sulla struttura organizzativa complessiva (evidenziando l'articolazione territoriale, nonché l'eventuale localizzazione sul territorio di presidi) e sulla struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto | Max punti 8 |
| b) modalità e tempi di sostituzione del personale assente | Max punti 7 |
| c) soluzione per la gestione delle emergenze connesse all'indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature | Max punti 6 |
| 2- METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE PER IL CONTROLLO SERVIZIO | Max punti 13 |
| a) Metodologia | Max punti 5 |
| b) Raccolta, gestione dei dati e reportistica ai fini del monitoraggio e valutazione del gradimento | Max punti 8 |
| 3- SICUREZZA E TIPO DI MACCHINE | MaxPunti 16 |
| a) Tipologia di attrezzature utilizzate | Max Punti 9 |
| b) Soluzioni e procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro | Max Punti 7 |
| <u>PROPOSTE PER UN AMBIENTE SOSTENIBILE</u> | <u>MAX PUNTI 10</u> |
| a) Utilizzo detergenti e materiali non inquinanti e biodegradabili | Max punti 5 |
| b) Numero e tipologia di prodotti con marchio "Ecolabel UE" | Max punti 3 |
| c) Riduzione prodotti usa e getta e loro sostituzione con prodotti | |

| | |
|--|-------------------------|
| riusabili/riciclabili con particolare riferimenti ai contenitori dei detergenti | Max punti 2 |
| <u>MIGLIORIE PROPOSTE A PARITA' DI COSTO PER L'ENTE</u> | MAX PUNTI 30 |
| a) Descrizione delle proposte migliorative del servizio (ad esempio "pacchetto" ore di pulizie straordinarie gratuito, interventi di sanificazione non previsti, ecc) | Max punti 30 |

Ai fini di un'equa comparazione ed attribuzione dei punteggi da parte della commissione è richiesto al concorrente che il progetto tecnico-organizzativo-gestionale-qualitativo e la documentazione richiesta siano esplicitati in un max 10 facciate formato A4 dattiloscritte, numerate progressivamente e firmate dal legale rappresentante dell'impresa così come meglio specificato all'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto.

2) OFFERTA ECONOMICA

totale punti max 10

così assegnati:

All'offerta economicamente più bassa verranno attribuiti 10 punti, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

prezzo più basso x 10/ prezzo offerto

Risulterà vincitrice la Ditta la cui offerta (tecnica + economica) avrà ottenuto il punteggio più alto sui 100 punti complessivamente disponibili.

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica le imprese concorrenti dovranno conseguire un punteggio relativo al profilo tecnico-qualitativo minimo di almeno 60 (sessanta) punti. Le Ditte che non raggiungeranno tale punteggio saranno escluse dalla gara non risultando l'offerta prodotta congrua rispetto agli elementi tecnico-qualitativi minimi richiesti dall'Amministrazione appaltante pari al 60 % del punteggio max disponibile pari a 90 punti. (Art 15 capitolato)

A parità di punteggio, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica.

Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà al sorteggio.

20) Modalità di presentazione delle offerte

In riferimento dell'art. 40 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, e della nota operativa ANCI nr. 76/VSG/SD del 18/10/2018, i concorrenti, per partecipare al presente appalto, dovranno trasmettere, entro le ore 12.00 del giorno 15 marzo 2019 la propria offerta secondo le seguenti modalità:

1. " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "

La documentazione Amministrativa dovrà essere inoltrata, esclusivamente a mezzo pec, a pena di esclusione, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pompei.na.it, entro le ore 12,00 del giorno _____ - l'oggetto della pec dovrà indicare la seguente dicitura:

CODICE: CUC 1/2019

DENOMINAZIONE: Comune di Santa Maria la Carità, gara per l'affidamento del Servizio di pulizia ordinaria e straordinaria della Casa Comunale, Biblioteca Comunale e locali Isola Ecologica "Comune di Santa Maria la Carità (NA)".CIG: 77189929B3 Scadenza offerte _____"

Alla pec dovranno essere allegati i seguenti documenti scansionati in formato PDF/A non trasformabile (o altro formato equivalente) che garantisca l'integrità dei dati:

A) Autocertificazione, redatta su carta semplice, sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

ss.mm.ii., unitamente a una fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, recante le attestazioni di cui al modello allegato al presente disciplinare di gara, completa di tutte le indicazioni richieste, comprensiva della dichiarazione di essersi recati presso i locali delle strutture indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto

B) Dichiarazione del possesso e/o di avere nella propria disponibilità attrezzature tecniche, materiali ed equipaggiamento tecnico per eseguire l'appalto, con la descrizione dei mezzi utilizzati per la prestazione del servizio;

C) Dichiarazione ai sensi del DPR 445/00 attestante l'elenco dei servizi analoghi per tipologia, senza demerito, nell'ultimo triennio 2015/2017 favore di soggetti pubblici o privati per un importo minimo di 62.295,08 al netto dell'IVA

D) Dichiarazione, nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. contenente l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa e l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 45 e 48 del citato decreto legislativo;

E) Dichiarazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui al punto 17 del presente disciplinare di gara;

F) Dichiarazione di almeno un Istituto bancario in merito all'idoneità finanziaria ed economica del concorrente ad assumere impegni proporzionati all'importo stimato posto a base dell'appalto, di cui al punto 16 del presente disciplinare;

G) Dichiarazione relativa al fatturato globale, nel settore oggetto dell'appalto nel triennio (2015/2017) non inferiore a € 93.500,00 al netto dell'IVA

H) Il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'art. 2 comma 3.2. Delibera Avcp n. 111 del 20/12/2012, comprovante la registrazione al servizio accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute) e che attesta che la verifica dei requisiti per l'operatore economico può avvenire tramite AVCPASS. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, dovrà essere presentato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliare;

I) Cauzione provvisoria, art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., con particolare attenzione ai comma 4 e 8, pari al 2% dell'importo a base di gara.

Detta cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente ai sensi dell'art. 93 commi 2 e 3, del citato D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di contanti il deposito dovrà avvenire presso la Tesoreria del Comune di Santa Maria la Carità.

La garanzia deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e va corredata **a pena di esclusione** dell'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione del servizio, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) in favore della stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti per legge. D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Nell'ipotesi di versamento in contanti, dovrà essere prodotto, allegato all'istanza di partecipazione, l'impegno da parte di uno dei soggetti, a tanto autorizzati dalla legge, a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (riduzione del 50% della cauzione provvisoria sopra indicata). Per poter fruire del relativo beneficio, in caso di partecipazione in R.T.I., tutte le sue componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti dal predetto articolo.

La garanzia, in caso di R.T.I. non costituito, deve essere fornita a nome dei componenti il raggruppamento e da essi sottoscritta.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito alle offerenti che non sono risultate affidatarie contestualmente alla comunicazione dell'esito della gara e comunque entro trenta

giorni dall'aggiudicazione.

N.B. le certificazioni inerenti la Documentazione Amministrativa potranno essere presentate in copia autentica ai sensi di legge, recante la dicitura "Il sottoscritto dichiara che la presente è copia conforme all'originale in possesso di questa impresa, e che ad oggi nulla è mutato rispetto alla situazione attestata alla data del rilascio della certificazione medesima". La copia della certificazione deve essere datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, in ogni pagina, con allegata copia di valido documento di riconoscimento dello stesso.

2) OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA.

L'offerta tecnica e l'offerta economica (formulate su supporto informatico, come meglio specificato di seguito) dovranno essere inoltrate in un unico plico generale, e dovranno essere contenute in nr. 2 distinte buste, con le diciture rispettivamente "B" Documentazione Tecnica e " C " Offerta Economica. Tale plico dovrà essere chiuso, sigillato senza ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione della denominazione o ragione sociale dell'operatore economico concorrente, l'indirizzo della sede legale del mittente, il codice fiscale, il nr. di telefono e l'indirizzo pec. Dovrà essere trasmesso esclusivamente, a pena di esclusione, a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o tramite corriere o mediante consegna a mano, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, negli orari di Ufficio entro le ore 12,00 del giorno 15 marzo 2019, all'indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Pompei (Capofila): Piazza Bartolo Longo nr. 36 - 80045 Pompei (NA) con la seguente dicitura:

CODICE: CUC 1/2019

DENOMINAZIONE "Comune di Santa Maria la Carità, gara per l'affidamento del Servizio di pulizia ordinaria e straordinaria della Casa Comunale, Biblioteca Comunale e locali Isola Ecologica "Comune di Santa Maria la Carità (NA)".CIG: 77189929B3 Scadenza offerte

Contiene BUSTE B e C - " OFFERTA TECNICA ed OFFERTA ECONOMICA" - NON APRIRE.

Le due distinte buste, **BUSTA B - OFFERTA TECNICA e BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA** dovranno essere sigillate senza ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione della denominazione o ragione sociale dell'operatore economico concorrente, nonché il destinatario " CUC Comune di Pompei e l'oggetto della gara.

BUSTA B - " OFFERTA TECNICA " .

L'offerta tecnica a dovrà essere presentata esclusivamente su supporto informatico, a pena di esclusione, e redatta in formato pdf/A non trasformabile (o equivalente) in modo da assicurare l'integrità e la riservatezza dei dati. Tale file o files dovrà /dovranno essere datato/i e sottoscritto/i con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo, e dovrà recare in allegato valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'offerta tecnica, redatta come sopra, dovrà essere predisposta sulla base delle indicazioni, dei contenuti e delle finalità delle prestazioni e con i criteri di cui all'art. 19 del bando/disciplinare di gara;

BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA "

L'offerta economica dovrà essere presentata esclusivamente su supporto informatico, a pena di esclusione, e redatta in formato pdf/A non trasformabile (o equivalente) in modo da

assicurare l'integrità e la riservatezza dei dati. Tale file o files dovrà /dovranno essere datato/i e sottoscritto/i con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo, e dovrà recare in allegato valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'offerta economica, redatta come sopra, dovrà essere predisposta sulla base delle indicazioni, dei contenuti e delle finalità delle prestazioni e con i criteri di cui all'art. 19 del bando/disciplinare di gara;

Tale Offerta dovrà contenere:

- a) una dichiarazione, in competente bollo, in lingua italiana, della percentuale unica di ribasso in cifre ed in lettere;
- b) una dichiarazione con la quale il concorrente indica l'importo relativo ai propri costi specifici interni ed aziendali precisando che gli stessi sono inclusi nell'offerta ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs nr. 50/2016 e ss.mm.ii..

20) Modalità di espletamento della gara

La Commissione procederà alla valutazione, in conformità all'art. 77 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i titolari ed i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero procuratori o eventuali delegati a mezzo apposito atto recante la fotocopia di valido documento di riconoscimento del titolare o legale rappresentante della/e impresa/e.

La Commissione Giudicatrice assegnerà i punteggi in base ai parametri, ai fattori ponderali, agli elementi di valutazione previsti nel bando di gara e nel presente disciplinare;

La prima seduta pubblica è fissata per il giorno 20 marzo 2019 alle **ore 10.00**, presso la sede del Comune Capofila, Comune di Pompei, Piazza Schettini, uffici del Settore Affari Generali e Finanziari.

La Commissione Giudicatrice procederà al preliminare accertamento della validità delle Pec e dei plichi pervenuti, procederà, quindi, alla verifica della documentazione Amministrativa contenuta nella Pec, alla verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura aperta, provvedendo alle operazioni finalizzate alla ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti.

Nella stessa seduta o in una successiva seduta pubblica la Commissione aprirà il plico generale per verificare la presenza delle Buste "B" e "C" e la loro correttezza formale.

Poi si proseguirà con l'apertura della busta "B" - OFFERTA TECNICA- e del supporto informatico ivi contenuto, verificando la documentazione tecnica.

In una o più successive sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione della documentazione tecnica presentata dalle imprese concorrenti ammesse alla gara, per l'assegnazione dei punteggi in base ai parametri di valutazione prestabiliti.

In una successiva seduta pubblica, dopo aver reso noti i punteggi attribuiti durante le sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed all'apertura della busta C contenente il supporto informatico relativo all'offerta economica di ciascun concorrente ammesso alla gara e, data lettura del prezzo complessivo offerto e del conseguente ribasso percentuale, determinerà i relativi punteggi mediante la formula matematica indicata nel bando.

Determinerà, indi, la graduatoria finale, con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dichiarando l'aggiudicazione da proporre al RUP.

Si provvederà all'aggiudicazione definitiva del servizio con provvedimento successivo.

Le date delle sedute pubbliche successive alla prima giornata saranno comunicate preventivamente ai concorrenti ammessi a mezzo p.e.c..

La Commissione di gara verificherà l'anomalia delle offerte rientranti nelle condizioni previste dall'art. 97, comma 3 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

È fatta salva, per l'amministrazione comunale, la possibilità, nel caso di una offerta ritenuta incongrua, di richiedere all'offerente, nei modi e tempi di cui all'art. 97, comma 5 del d.lgs. n. 50/2016, le giustificazioni a corredo dell'offerta prodotta.

Si provvederà all'aggiudicazione definitiva della concessione con provvedimento successivo. L'affidamento potrà essere realizzato, nelle more della stipula del contratto, sotto riserve di legge.

Se nel termine fissato la ditta non si presentasse alla stipula del contratto, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della cauzione provvisoria e aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

21) Soccorso Istruttorio

Ai sensi del disposto art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. , la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità di qualsiasi elemento formale della domanda, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio: il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni: Al fine del computo del termine perentorio assegnato (dieci giorni solari) farà fede la data della ricevuta di consegna del sistema PEC. La risposta oltre il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta costituisce tardivo adempimento e comporta l'esclusione dalla gara. Analogamente, in caso di inutile decorso del predetto termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

22) Ulteriori precisazioni

Resta inteso che:

- per sigillatura deve intendersi una chiusura ermetica recante la firma del legale rappresentante, apposta anche su materiale plastico come strisca incollata, tale da rendere chiusi il plico e la busta in esso contenuta, ad attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e quanto in esso contenuto;
- nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul citato plico della documentazione amministrativa le informazioni di tutti i partecipanti;
- una eventuale offerta congiunta, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- il recapito del plico e della PEC rimane a esclusivo rischio del mittente, o per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato. In caso di

discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello indicato in lettere;

-non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno stabilito al Protocollo Generale dell'Ente o sul quale non sia apposto il mittente, o manchi la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, o il plico che non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura; non si darà corso all'apertura della PEC se non risulta pervenuta entro le ore 12,00 del giorno stabilito all'indirizzo PEC del Comune di Pompei;

-non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso che manchi o risulti incompleta o risulti irregolare alcuna delle attestazioni dell'autocertificazione o alcuno dei documenti richiesti, fatta salva l'applicazione del soccorso istruttorio; determina l'esclusione dalla gara anche il fatto che l'offerta non sia contenuta su supporto informatico e in PDF/A non trasformabile inserita nell'apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura o non riporti l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;

-non sono ammesse offerte cartacee;

-non sono altresì ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni non espressamente confermate e sottoscritte con apposita postilla;

-non sono ammesse offerte in aumento;

-si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, previo eventuale accertamento della congruità della stessa;

-la data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi;

-la data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

-l'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente;

-la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne le date, dandone comunicazione ai concorrenti per PEC, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

-le sedute della Commissione di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o a data;

-agli effetti della registrazione, il contratto, riferendosi a prestazione soggette al regime fiscale IVA, scontrerà la tassa fissa ai sensi della vigente legislazione;

-il contratto è soggetto a cauzione, da prestarsi mediante polizza fideiussoria o bancaria in misura percentuale pari al 10% dell'importo contrattuale, ovvero aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento, secondo i dettami di cui all'art.103 del Codice dei contratti;

-si avverte come in relazione alle norme di Regolamento di contabilità Generale dello Stato, l'aggiudicatario resterà vincolato in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Amministrazione e che in mancanza gli saranno applicate le sanzioni previste dalle leggi vigenti;

-è vietato in modo assoluto cedere il contratto d'appalto, nonché qualsiasi forma di sub concessione del servizio anche parziale;

-si precisa che sono a carico della ditta, senza possibilità di rivalsa tutte le spese inerenti alla presente gara di servizio, I.V.A. inclusa. In particolare sono a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione di cui all'art. 34, comma 35, della legge n. 221/2012 che dovranno essere rimborsate all'Amministrazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, pari a € 491,70 (Iva inclusa);

-ai sensi dell'art. 76 comma 6 e art. 40 del Codice e dell'art.6 del D.lgs.7 marzo 2005, n.82, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Eventuali modifiche

dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento, via email o pec ai numeri e indirizzi sotto riportati; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;

-in caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;

-in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;

-ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/16 e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, il Responsabile del procedimento è l'Ing. Raffaele Calabrese- tel. 081 3910216/220 - dipendente del Comune di Santa Maria la Carità; PEC: protocollo.santamarialacarita@asmepec.it;

Indirizzo internet: www.comune.santamarialacarita.na.it;

-è possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, a mezzo PEC, al Responsabile del Procedimento. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua Italiana.

-la stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni pertinenti. Esse saranno pubblicate anche sul sito del Comune all'indirizzo internet sopra indicato, alla Sezione Albo Pretorio, nonché sul sito del Comune Capofila: www.comune.pompei.na.it. Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute entro 5 giorni antecedenti la scadenza di presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno recare il mittente con il relativo numero di telefono, fax, email o pec, l'oggetto della gara ed il CIG;

-le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Per quanto altro non sia specificatamente contenuto nella presente lettera d'invito, disciplinare di gara e Capitolato Prestazionale, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla contabilità dello Stato, al codice dei contratti e alla legislazione vigente in materia.

Nel caso di discordanza tra le norme del Capitolato prestazionale e quelle della presente lettera d'invito e relativo disciplinare di gara, prevalgono queste ultime.

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DIRIGENTE DEGLI AFFARI GENERALI E FINANZIARI
Dott. Eugenio Piscino**