

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNE CAPOFILA: POMPEI Cap 80045- Piazza Schettini Tel. 081/8576111-6261  
Comuni Associati: Santa Maria La Carita' - Sant'Antonio Abate - Poggiomarino

**OGGETTO:** Bando e relativo Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di pulizia locali ed uffici comunali "Comune di Poggiomarino" quadriennio 2017- 2020.

**CIG:** n. 7321183F52

**1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - DENOMINAZIONE E INDIRIZZO:**

Comune di Poggiomarino - Piazza De Marinis n. 3 C.A.P. :80040

Servizio responsabile: SETTORE II - Programmazione Economico Finanziaria - Telefono: 081/8658225 - Fax 081/8658250

PEC: [protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it) - [cuc@pec.comune.pompei.na.it](mailto:cuc@pec.comune.pompei.na.it)

Indirizzo Internet: [www.comune.poggiomarino.na.it](http://www.comune.poggiomarino.na.it) [www.comune.pompei.na.it](http://www.comune.pompei.na.it)

**2) Oggetto dell'appalto:** Affidamento del servizio di pulizia locali ed uffici comunali - Comune di Poggiomarino "Comune di Poggiomarino" quadriennio 2017- 2020.

**3) Descrizione:** Affidamento dell'appalto del servizio ha per oggetto la pulizia dei seguenti locali:

Uffici e locali Casa Comunale Piazza De Marinis;

Centro Polivalente Via 25 Aprile;

Ufficio e Servizi igienici Cimitero Via Cimitero;

Ufficio e Servizi igienici Area Mercato Via 24 Maggio;

Servizi igienici campo Centro Civico Polivalente;

Locali in uso al Nucleo di protezione Civile Comunale;

La descrizione e articolazione del servizio, le modalità di svolgimento e le condizioni contrattuali sono dettagliatamente specificate nel Capitolato Speciale di Appalto, a cui si rinvia.

**4) Procedura di aggiudicazione**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2, del D.lgs 50/2016, e con l'individuazione dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del citato decreto.

**5) Atto di riferimento a contrarre:** Determinazione Dirigenziale del Settore Programmazione Economico Finanziaria del Comune di Poggiomarino, n. 452 del 03/08/2017.

**6) Importo del servizio**

L'importo complessivo, per anni 4, è fissato in € 242.000,00 (Duecentoquaranta duemila/00) comprensivo degli oneri per la sicurezza pari ad € 4.500,00 non soggetti a ribasso, oltre I.V.A.

L'importo annuo è fissato in € 60.500, 00, comprensivo degli oneri per la sicurezza ed oltre

IVA, come previsto all'art. 4 del Capitolato Speciale di Appalto.

**7) Durata del contratto.**

La durata del servizio è di 48 (quarantotto) mesi, con decorrenza dalla data che sarà indicata nel verbale di avvio del servizio, come previsto all'art. 2 del Capitolato Speciale di Appalto.

**8) Requisiti**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso di tutti i requisiti prescritti nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto all'art. 10;

**9) Modalità di finanziamento e di pagamento**

La spesa è finanziata con i fondi del bilancio comunale. I pagamenti avverranno secondo le modalità previste dall'art. 32 del Capitolato Speciale di Appalto.

**10) Subappalto**

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto e del servizio a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, così come disciplinato dall'art. 27 del C.S.A.

**11) Obbligo di continuità del servizio**

Secondo le modalità previste dall'art. 3 del Capitolato Speciale di Appalto.

**12) Inadempimenti e penalità**

Modalità previste dall'art. 34 del Capitolato Speciale di Appalto

**13) Documenti**

La documentazione inerente il bando di gara, il Capitolato Speciale di Appalto e il disciplinare di gara potrà essere scaricato dal sito del Comune di Pompei (capofila) [www.comune.pompei.na.it](http://www.comune.pompei.na.it), sezione Bandi Concorsi e Avvisi e dal sito del Comune di Poggiomarino [www.comune.poggiomarino.na.it](http://www.comune.poggiomarino.na.it), sezione Vivi il Comune Sottosezione Gare e Concorsi

## DISCIPLINARE DI GARA

**14 ) Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara i soggetti singoli e appositamente raggruppati come indicati agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e in possesso dei requisiti di carattere generale del citato decreto e dei requisiti speciali previsti nel presente disciplinare

I requisiti minimi di ammissibilità richiesti a pena di esclusione sono i seguenti:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E., per il settore di attività oggetto dell'appalto. Per le imprese non residenti in Italia la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento;
- b) assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016

- c) assenza di condizioni a contrarre con la pubblica amministrazione. l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008, e ss.mm.ii.
- d) osservanza degli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/1999, in materia di diritto al lavoro dei disabili (per i concorrenti stabiliti in Italia);
- e) assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1bis, comma 14 L. 383/2001 e s.m.i. (in materia di emersione del lavoro sommerso);
- f) inesistenza delle cause ostative di cui alla D.Lgs. n. 159/2011 s.m.i. (codice delle leggi antimafia);
- g) l'inesistenza di forme di controllo con altre imprese concorrenti ai sensi dell'art. 2359 codice civile, nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti, quali la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/ titolare/amministratori/soci/ direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza;
- h) nel caso di cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004, se obbligate;
- i) in generale, essere in possesso di tutti i requisiti di cui agli articoli del Capitolato speciale di Appalto e del presente Disciplinare di gara.

I concorrenti devono dichiarare, in particolare, di conoscere gli obblighi e prescrizioni contenuti negli atti di seguito indicati e di impegnarsi al totale rispetto degli stessi:

- j) Protocollo di Legalità stipulato dal Comune di Poggiomarino con l'U.T.G. - Prefettura di Napoli;
- k) Piano anticorruzione adottato dalla Giunta comunale di Poggiomarino con delibera di G.C. n. 6 del 31/01/2017;
- l) Codice di comportamento dei dipendenti adottato con atto di G.C. n. 199 del 19/12/2013;

Art. 53, comma 16 l-ter del D.lgs. 165/2001.

Si applicano integralmente gli artt. 45, 47, 48, 49 del D.Lgs. 50/2016. In caso di avvalimento dovranno essere osservate, a pena di esclusione, le disposizioni dettate dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016

#### **15) REQUISITI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ai sensi dell'All. XVII del D.lgs 50/2016)**

- a) possesso di idonee referenze bancarie rilasciate da almeno un Istituto di Credito attestanti la capacità economica e finanziaria in relazione ai servizi oggetto del servizio;
- b) aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2014, 2015 e 2016) un fatturato globale non inferiore ad € 181.500,00;

Così come indicato all'art. 13 del Capitolato Speciale di Appalto;  
Si applicano gli articoli 83 e art. 86, comma 4 del DLgs. 50/2016;

#### **16) REQUISITI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ai sensi dell'All. XVII del D.lgs 50/2016)**

- a) Aver effettuato, nel triennio 2014/2016, con buon esito, almeno un servizio analogo per tipologia ed importo rispetto a quello oggetto della presente procedura prestato in favore di una pubblica amministrazione. Il servizio sarà, provato, in sede di controllo, da certificati rilasciati e vistati dall'Amministrazione pubblica;
- b) Avere un organico annuo, nell'ultimo triennio 2014/2016, riferito al solo personale dipendente con contratto CCNL, composto da almeno n. 3 unità;
- c) Possesso e/o avere nella propria disponibilità attrezzature tecniche, materiali ed equipaggiamento tecnico per eseguire l'appalto da dichiarare con una descrizione dei mezzi utilizzati per la prestazione del servizio;

Nel caso di partecipazione in associazione temporanea di impresa (A.T.I.) i requisiti sopra indicati dovranno essere così posseduti, pena l'esclusione dalla gara:

- **Requisiti generali:** dovranno essere posseduti da tutte le imprese associate;
- **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**
  - requisiti di cui alla lettera a) (idonee referenze bancarie): dovranno essere posseduti, singolarmente, da tutte le imprese associate;
  - requisito di cui alla lettera b) :dovrà essere posseduto complessivamente dalle imprese associate o consorziate, mentre le stesse non potranno comunque avere valori inferiori al 60% per la mandataria-capogruppo e al 10% per ciascuna delle mandanti o per ciascuna delle altre imprese consorziate;
- **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**
  - requisiti di cui alle lettere a) (servizi svolti) e b) (organico annuo) c) attrezzature tecniche) devono essere posseduti per intero dall'impresa mandataria-capogruppo o, nel caso di consorzio ordinario, per intero da almeno una impresa consorziata. Qualora i servizi di cui alla lettera a) siano svolti(o stati svolti) in ATI, potranno essere fatti valere solamente se il concorrente abbia svolto in tali servizi la funzione di mandatario-capogruppo

Non è ammesso l'avvalimento dei requisiti generali previsti dal presente articolo.

## **17) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata da una apposita Commissione i cui componenti saranno nominati, con apposita determinazione dirigenziale allo scadere del termine di ricezione delle offerte, ai sensi dell'art 77 del D.lgs n.50/2016, e nelle more della formazione dell'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici ai sensi dell'art 78 del Dlgs n.50 /2016, si applica l'art 216 comma 12 del D.Lgs 50/2016;

Tale Commissione esaminerà le offerte sulla base dei seguenti elementi:

**A- OFFERTA TECNICA MAX 65 PUNTI/100**

**B- OFFERTA ECONOMICA MAX 35 PUNTI/100**

### **1. PROGETTO TECNICO**

L'offerta tecnica dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel Capitolato Speciale di vedi art. 18 e 20, producendo un progetto tecnico al quale verrà assegnato un punteggio - da 0 al valore massimo previsto - in relazione ai seguenti sub criteri:

PROGRAMMA DI GESTIONE TECNICO/ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO	MAX 35
SISTEMA ORGANIZZATIVO E DI FORNITURA DEL SERVIZIO	Max Punti 15
a) relazione sulla struttura organizzativa complessiva (evidenziando l'articolazione territoriale, nonché l'eventuale localizzazione sul territorio di presidi) e sulla struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto;	Max Punti 6 Max Punti 5
b) modalità e tempi di sostituzione del personale assente	Max punti 4
c) soluzioni per la gestione delle emergenze connesse all'indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature	
METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE PER IL CONTROLLO DEL SERVIZIO	Max Punti 8
a) Metodologia	
b) Raccolta, gestione dei dati e reportistica ai fini del monitoraggio e valutazione del gradimento	Max Punti 3 Max Punti 5
SICUREZZA E TIPO DI MACCHINE	Max Punti 12
a) Tipologia di macchine Utilizzate	Max Punti 2 Max Punti 4
b) Utilizzo di macchinari "Energy star"	Max Punti 6
c) Soluzioni e procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro	
PROPOSTE PER UN AMBIENTE SOSTENIBILE	Max Punti 15
a) utilizzo detergenti e materiali non inquinanti e biodegradabili	Max Punti 6 Max Punti 4
b) numero e tipologia di prodotti con marchio "Ecolabel UE"	Max Punti 5
c) riduzione prodotti usa e getta e loro sostituzione con prodotti riusabili/riciclabili con particolare riferimenti ai contenitori dei detergenti	
MIGLIORIE PROPOSTE A PARITÀ DI COSTO PER L'ENTE	MAX PUNTI 15
d) descrizione delle proposte migliorative del servizio (ad esempio "pacchetto" ore di pulizie straordinarie gratuito, interventi di sanificazione non previsti, ecc.)	Max Punti 10 Max Punti 5
e) descrizione dei servizi aggiuntivi offerti	

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica le imprese concorrenti dovranno conseguire un punteggio relativo al profilo tecnico-qualitativo di almeno 40 punti. Le Ditte che non raggiungeranno tale punteggio saranno ritenute insufficiente con l'esclusione dalla gara e non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

## 2. OFFERTA TECNICA

All'offerta economica verrà assegnato il punteggio in base al seguente criterio;

Il coefficiente  $V(a_i)$  relativo al prezzo viene calcolato con il metodo della interpolazione lineare e precisamente:

$V(a_i) = R_a / R_{max}$  dove:

$V(a_i)$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1  
 $R_a$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a  
 $R_{max}$  = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Il concorrente dovrà indicare la percentuale unica di ribasso sul prezzo posto a base d'asta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, è facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

Ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, si procederà alla valutazione dell'offerta anomala.

Non sono ammesse offerte in aumento e nel caso di offerte uguali si procederà in via immediata al sorteggio.

### **18) Modalità di presentazione delle offerte**

Le ditte dovranno far pervenire, entro le ore **12.00 del giorno 22/01/2018**, per mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o con raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata, oppure a mano da consegnare esclusivamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Pompei (Capofila) negli orari d'Ufficio, un plico generale, debitamente sigillato, senza ceralacca, e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del nome della ditta mittente, pec., numero di telefono e e-mail, al fine di consentire gli accertamenti relativi al casellario Imprese ANAC, indirizzato a: Comune di Pompei- Settore I - Piazza Bartolo Longo, 36 - 80045 Pompei (NA) con la seguente indispensabile dicitura, a pena di esclusione:

"CUC Pompei Gara relativa all'affidamento del servizio di pulizia locali ed Uffici Comunali "Comune di Poggiomarino" quadriennio 2017- 2020. CIG: n. 7321183F52

Detto plico dovrà pervenire entro il termine perentorio e all'indirizzo sopra indicato.

Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio dei mittenti, indipendentemente dalla modalità d'invio utilizzata.

La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

L'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

Nel plico generale dovranno essere inserite tre distinte buste, tutte parimenti sigillate senza ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, con l'indicazione della ditta mittente, l'indicazione dell'oggetto del servizio e la dicitura rispettivamente:

- 1) " A " - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 2) " B " - PROGETTO TECNICO
- 3) " C " - OFFERTA ECONOMICA

La mancata separazione dell'offerta economica dalla Documentazione Amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

- **Contenuto della BUSTA - A - " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA " .**

Busta "A" (documentazione amministrativa), indicante esteriormente la seguente dicitura: "Documentazione amministrativa per all'affidamento del servizio di pulizia locali ed Uffici Comunali "Comune di Poggiomarino" quadriennio 2017- 2020. CIG: n. 7321183F52 contenente:

- A) Autocertificazione, redatta su carta semplice, sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., unitamente a una fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, recante le attestazioni di cui al modello allegato al presente disciplinare di gara, completa di tutte le indicazioni richieste.
- B) Idonee referenze bancarie, in carta semplice almeno 1 (una), rilasciate da istituti di credito diversi, se più di una, di cui al punto 15 del presente disciplinare;
- C) documenti comprovanti l'idonea capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83 del DLgs. 50/2016, da provare utilizzando i mezzi di prova di cui all'art. 86, comma 4, come prevista all'art. 15 del presente disciplinare;
- D) Dichiarazione ai sensi del DPR 445/00 attestante il possesso dei requisiti tecnici di cui al punto 16 del presente disciplinare.
- E) Attestato di sopralluogo così come previsto all'art. 1 del Capitolato Speciale di Appalto
- F) Dichiarazione della clausola sociale ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 50/2016 prevista all'art. 42 del Capitolato Speciale di Appalto
- G) Dichiarazione, nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 contenente l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 45 citato.
- H) Il documento " PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'art. 2 comma 3.2. Delibera Avcp n. 111 del 20/12/2012, comprovante la registrazione al servizio accedendo all'apposito link sul portale AVCP ( Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute ) e che attesta che la verifica dei requisiti per l'operatore economico può avvenire tramite AVCPASS. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, dovrà essere presentato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliare.
- I) Contributo all'A.N.A.C. della somma di €. 20,00 (venti/00) da versare a favore dell'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, servizi e forniture quale contribuzione dovuta per la partecipazione alla presente gara. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata della e.mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione o della ricevuta di pagamento.
- L) Cauzione provvisoria, art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, con particolare attenzione ai comma 4 e 8, di € 5.904,80 pari al 2% dell'importo a base di gara;  
Detta cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente ai sensi dell'art. 93 commi 2 e 3, del citato D.lgs n. 50/2016, in caso di contanti il deposito dovrà avvenire presso la Tesoreria del Comune di Poggiomarino.  
La garanzia deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e va corredata a pena di esclusione dell'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione del servizio, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) in favore della stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti

per legge. D. Lgs. 50/2016.

Nell'ipotesi di versamento in contanti, dovrà essere prodotto, allegato all'istanza di partecipazione, l'impegno da parte di uno dei soggetti, a tanto autorizzati dalla legge, a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 (riduzione del 50% della cauzione provvisoria sopra indicata). Per poter fruire del relativo beneficio, in caso di partecipazione in R.T.I., tutte le sue componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti dal predetto articolo.

La garanzia, in caso di R.T.I. non costituito, deve essere fornita a nome dei componenti il raggruppamento e da essi sottoscritta.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito alle offerenti che non sono risultate affidatarie contestualmente alla comunicazione dell'esito della gara e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

N.B. le certificazioni inerenti la Documentazione Amministrativa potranno essere presentate in copia autentica ai sensi di legge, recante la dicitura "Il sottoscritto dichiara che la presente è copia conforme all'originale in possesso di questa impresa, e che ad oggi nulla è mutato rispetto alla situazione attestata alla data del rilascio della certificazione medesima". La copia della certificazione deve essere datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, in ogni pagina, con allegata copia di valido documento di riconoscimento dello stesso.

#### **Contenuto della BUSTA B – " PROGETTO TECNICO ".**

**Busta "B" indicante esteriormente la seguente dicitura: "Offerta Tecnica per all'affidamento del servizio di pulizia locali ed Uffici Comunali "Comune di Poggiomarino" quadriennio 2017- 2020. CIG: n. 7321183F52 dovrà contenere, a pena di esclusione la documentazione tecnica così come richiesta al punto 17.**

Tutti i documenti devono essere sottoscritti, pena di esclusione dal legale rappresentante.

#### **Contenuto della Busta C "OFFERTA ECONOMICA"**

**Busta C, indicante esteriormente la seguente dicitura: "Offerta economica per all'affidamento del servizio di pulizia locali ed Uffici Comunali "Comune di Poggiomarino" quadriennio 2017- 2020. CIG: n. 7321183F52 dovrà contenere, a pena di esclusione:**

- Dichiarazione, in competente bollo, in lingua italiana, della percentuale unica di ribasso. Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo.

L'offerta deve essere scritta in cifre ed in lettere, nel caso di divergenza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuta valido quello indicato in lettere; sono vietate abrasioni e correzioni, salvo che queste ultime siano chiaramente confermate con postilla debitamente sottoscritta.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Titolare della ditta o dal legale Rappresentante della società o ente cooperativo. Una eventuale offerta congiunta, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e deve specificare



le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 48 del D.Lgs 50/2016

#### **19) Modalità di espletamento della gara**

La Commissione procederà alla valutazione, in conformità all'art. 77 comma 1 del D.Lgs 50/2016.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i titolari ed i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero procuratori o eventuali delegati a mezzo apposito atto recante la fotocopia di valido documento di riconoscimento del titolare o legale rappresentante della/e impresa/e.

La Commissione Giudicatrice assegnerà i punteggi in base ai parametri, ai fattori ponderali, agli elementi di valutazione previsti nel bando di gara e nel presente disciplinare;

La prima seduta pubblica è fissata per il giorno 25/01/2018 alle ore 09,30, presso la sede del Comune Capofila, Comune di Pompei, Palazzo de Fusco nr. 36 III° piano.

La Commissione Giudicatrice procederà al preliminare accertamento della validità dei plichi pervenuti e dei documenti, per la verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura aperta, provvedendo alle operazioni finalizzate alla ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti.

Nella stessa seduta o in una successiva seduta pubblica la Commissione aprirà le buste "B" relative all'offerta tecnica per la verifica del solo contenuto.

In una o più successive sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione della documentazione presentata dalle concorrenti ammesse alla gara, per l'assegnazione dei punteggi in base ai parametri di valutazione prestabiliti.

In una successiva seduta pubblica, dopo aver reso noti i punteggi attribuiti durante le sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche di ciascun concorrente ammesso alla gara e, data lettura delle stesse, determinerà i relativi punteggi mediante la formula matematica indicata, redigendo, infine la graduatoria finale di merito con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dichiarando l'aggiudicazione da proporre al RUP, in favore del concorrente collocatosi al primo posto della graduatoria, quale migliore offerente, ai sensi dell'art.95, comma 6, del D.Lgs. n.50/2016.

Le date delle sedute pubbliche successive alla prima giornata saranno affisse all'Albo Pretorio del Comune di Pompei (CUC) e comunicate preventivamente ai concorrenti ammessi a mezzo p.e.c.

La Commissione di gara verificherà l'anomalia delle offerte rientranti nelle condizioni previste dall'art. 97, comma 3 del d. lgs. 50/2016,

È fatta salva, per l'amministrazione comunale, la possibilità nel caso di una offerta ritenuta incongrua, di richiedere all'offerente, nei modi e tempi di cui all'art. 97, comma 5 del d.lgs. n. 50/2016, le giustificazioni a corredo dell'offerta prodotta.

Si provvederà all'aggiudicazione definitiva della concessione con provvedimento successivo. L'affidamento potrà essere realizzato, nelle more della stipula del contratto, sotto riserve di legge.

Se nel termine fissato la ditta non si presentasse alla stipula del contratto, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della cauzione provvisoria e aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

## **20) Soccorso Istruttorio**

Ai sensi del disposto di cui all'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità di qualsiasi elemento formale della domanda nonché la mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio: il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni. Al fine del computo del termine perentorio assegnato (10 giorni solari) farà fede la data della ricevuta di consegna del sistema di PEC. La risposta oltre il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta costituisce tardivo adempimento e comporta l'esclusione dalla gara. Analogamente, in caso di inutile decorso del predetto termine, il concorrente è escluso dalla gara.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

## **21 ) Ulteriori precisazioni**

**Resta inteso che:**

- il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, o per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello indicato in lettere;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno stabilito al Protocollo Generale dell'Ente o sul quale non sia apposto il mittente, o manchi la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, o non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso che manchi o risulti incompleta o risulti irregolare alcuna delle attestazioni dell'autocertificazione o alcuno dei documenti richiesti, fatta salva l'applicazione del soccorso istruttorio; determina l'esclusione dalla gara anche il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura o non riporti l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- non sono altresì ammesse offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, previo eventuale accertamento della congruità della stessa;
- a parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica e nel caso in cui vi sia parità anche nel punteggio tecnico, si procederà mediante sorteggio;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne le date, dandone comunicazione ai concorrenti per e-mail o PEC, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

- Le sedute della Commissione di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o a data;
- Agli effetti della registrazione, il contratto, riferendosi a prestazione soggette al regime fiscale IVA, sconterà la tassa fissa ai sensi della vigente legislazione;  
Il contratto è soggetto a cauzione, da prestarsi mediante polizza fideiussoria o bancaria in misura percentuale pari al 10% dell'importo contrattuale, ovvero aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento, secondo i dettami di cui all'art.103 del 50/2016;
- Si avverte come in relazione alle norme di Regolamento di contabilità Generale dello Stato, l'aggiudicatario resterà vincolato in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Amministrazione e che in mancanza gli saranno applicate le sanzioni previste dalle leggi vigenti;
- È vietato in modo assoluto cedere il contratto, nonché qualsiasi forma di subconcessione del servizio anche parziale;
- Si precisa che sono a carico della ditta, senza possibilità di rivalsa tutte le spese inerenti alla presente gara di servizio, I.V.A. inclusa. In particolare sono a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione di cui all'art. 34, comma 35, della legge n. 221/2012 che dovranno essere rimborsate all'Amministrazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, pari a circa € 1.061,48 IVA inclusa;
- Ai sensi dell'art. 76 comma 6 e art. 40 del Codice e dell'art.6 del D.lgs.7 marzo 2005, n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento, via email o pec ai numeri ed indirizzi sotto riportati; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;
- In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- A i sensi dell'art. 31 del DLgs 50/16 e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonietta DE ROSA dell'Ufficio Economato - Settore - Programmazione Economico Finanziaria - Telefono: 081/8658225 – 8658233  
Pec: [ragioneria@pec.comune.poggiomarino.na.it](mailto:ragioneria@pec.comune.poggiomarino.na.it)  
Indirizzo internet: [www.comune.poggiomarino.na.it](http://www.comune.poggiomarino.na.it);
- E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, a mezzo pec, al Responsabile Unico del Procedimento. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana;
- La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni. Esse saranno pubblicate anche sul sito del Comune all'indirizzo internet sopra indicato, alla Sezione Albo Pretorio, nonché sul sito del Comune Capofila: [www.comune.pompei.na.it](http://www.comune.pompei.na.it) . Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute entro 5 giorni antecedenti la scadenza di

presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno recare il mittente con il relativo numero di telefono, fax, e-mail o pec, l'oggetto della gara ed il CIG;

- Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato;

Per quanto altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando e disciplinare di gara si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla contabilità dello Stato, al codice dei contratti e alla legislazione vigente in materia;

Nel caso di discordanza tra le norme del Capitolato Speciale di Appalto e quelle del presente bando e relativo disciplinare di gara, prevalgono queste ultime.

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**DIRIGENTE DEGLI AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

**Dott. Eugenio Piscino**