



INFORMAZIONI PERSONALI

Troianiello Michele

📍 Via Nolana,329, 80045 Pompei (Italia)

📞 3920390080

✉️ tmfconsulenzafinanziaria@gmail.com

👤 Sesso Maschile | 📅 Data di nascita 12/09/1989 | 🇮🇹 Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Agente in attività finanziaria

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/11/2010–alla data attuale

Autonomo con Partita Iva

TMF Consulenza Finanziaria, Pompei (Italia)

- Promozione e conclusione di contratti relativi alla concessione di finanziamenti sotto qualsiasi forma o alla prestazione di servizi di pagamento, su mandato diretto o attraverso istituti di pagamento, istituti di moneta elettronica, banche.
- Consulenza finanziaria

Gestione portafoglio clienti propri

- pratiche di prestito personale
- credito al consumo
- leasing
- prestiti alle imprese.

01/10/2014–01/03/2016

Agente in attività finanziaria e socio collaboratore

Miafin srl Mediazione Creditizia

- Gestione portafoglio clienti
- Prestiti personali
- Mutui
- Cessioni del quinto
- Prestiti alle imprese

Trattando prodotti di IBL Banca, Futuro Spa, Unifin Spa, Conafi Spa, CheBanca Spa, Compass Spa, Unicredit Spa, Banca di Sassari Spa, Dynamica Retail Spa

01/05/2012–01/08/2014

Collaboratore e Responsabile commerciale

PrestitoSi Spa Mediazione creditizia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2003–12/07/2008

Diploma di Ragioniere perito commerciale

Istituto tecnico commerciale "Vincenzo De Franchis"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite nel corso di un'esperienza lavorativa pregressa, basata sulla conclusione di contratti e trattative commerciali personali e aziendali.
 Propensione alla relationship e apertura al dialogo e al confronto per il raggiungimento degli obiettivi prefissati

Competenze organizzative e gestionali Spiccata capacità di problem solving, affinata nel corso dell'attività lavorativa che richiede una costante attenzione al cliente al fine di soddisfare lo stesso.
 Orientamento al risultato, e capacità di assumersi responsabilità in prima persona.

Competenze professionali Buona capacità di ascolto attivo al fine di individuare le esigenze anche inesprese del cliente, gestendole in maniera adeguata e assicurando un servizio efficace.
 Ottimo spirito di adattamento in diverse situazioni, utilizzando registri diversi in base ad interlocutori e contesti.

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione