

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **IMMACOLATA SCARFATI**

Indirizzo **SCAFATI (SA) VIA DELLA RESISTENZA TRAV. PAGANO 7/I**

E-mail **Imma.scar81@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **14/03/1981 VICO EQUENSE (NA)**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **-DAL 2005 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **-BETA RICAMBI SRL POMPEI(NA)**
- Tipo di azienda o settore **- COMMERCIALIZZARE E DISTRIBUIRE COMPONENTI PER LA TRASFORMAZIONE DEI VEICOLI INDUSTRIALI E E COMPONENTI AUTO.**
- Tipo di impiego **-CONTABILITÀ**
- Principali mansioni e responsabilità **-AMMINISTRATIVA**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **-1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ITC Ernesto Cesaro Torre Annunziata (NA)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Amministrazione, finanziare-sistemi informatici aziendali, ed geometri**
- Qualifica conseguita **-PERITO AMMINISTRATIVO E CONTABILE**
- Livello nella classificazione nazionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

- BUONA CAPACITÀ  
MANAGERIALE, IN  
QUANTO ESPERTA IN  
GESTIONE DI PICCOLA  
E MEDIE ATTIVITÀ

-ITALIANO

- INGLESE BASE

-Eccellente.

-Eccellente.

-Ottima capacità nel comprendere e farsi comprendere.

-ECCELLENTE CAPACITÀ NEL LAVORO DI SQUADRA

-CAPACITÀ DI CONCILIARE VARI IMPEGNI.

-Buona capacità nell'utilizzo di sistemi di comunicazione di lavoro come computer, tablet e vari programmi informatici ad essi connessi per lo svolgimento Dell'attività in modo pratico e funzionale.

-ottima capacità nel apprendere ed imparare soprattutto tramite la lettura è la pratica con la voglia di migliorare sempre di più.

PATENTE B