

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ROSEO NUNZIO**  
Indirizzo **VIA SAN Giuseppe 3, 80045 - Pompei, Napoli**  
Telefono **3331054522**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 25/03/1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Da settembre 2004
- Nome e indirizzo La tecnica nel vetro Spa – Scafati, Salerno
- Tipo di azienda o settore Privato
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Supporto amministrativo efficiente a colleghi e dirigenti, promuovendo l'eccellenza nelle attività di ufficio. Comunicazione con i clienti via telefono ed e-mail per confermare le consegne e rispondere alle richieste. Gestione dell'inventario dell'ufficio. Collaborazione diretta con reparti, clienti e team dirigenziale. Garanzia di elevati standard di servizio alla clientela, ascoltando con attenzione i dubbi dei clienti e fornendo risposte esaustive a eventuali domande. Ricerca e aggiornamento di tutti i materiali necessari per l'impresa e i partners.
  
- Date Da ottobre 2001 ad Agosto 2014
- Nome e indirizzo *Mexall Glass, Scafati, Salerno*
- Tipo di azienda o settore Privato
- Tipo di impiego Responsabile della produzione
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dei processi, garantendo che la produzione si svolga nel rispetto di tempi, quantità e qualità definiti. Verifica della continuità ai processi produttivi. Elaborazione di iniziative volte all'ottimizzazione dell'efficienza di reparti e linee. Coordinamento con l'area tecnica per l'ottimizzazione e l'industrializzazione dei processi. Direzione e coordinamento dei rapporti tra il dipartimento di produzione e gli altri settori aziendali. Gestione oculata dell'organico durante i periodi di maggiore affluenza mediante la pianificazione degli orari dei dipendenti ed il monitoraggio delle assenze
  
- Date Da gennaio 1994 a ottobre 2001
- Nome e indirizzo *Mexall Progress, Scafati, Salerno*
- Tipo di azienda o settore Privato
- Tipo di impiego Operaio industriale specializzato
- Principali mansioni e responsabilità Apprendimento rapido di nuove mansioni e procedure garantendo costanza e precisione nello svolgimento delle attività assegnate
  
- Date Da novembre 2018

- Nome e indirizzo Osservatorio permanente per il "Patrimonio Culturale Immateriale" della Campania – Consiglio Regione Campania, Isola F13 Centro Direzionale, Napoli
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Esperto
- Principali mansioni e responsabilità Vigilare sui progetti operativi finalizzati alla salvaguardia e valorizzazione degli elementi caratterizzanti il Patrimonio Culturale Immateriale dell'UNESCO; sostenere candidature di nuovi elementi culturali campani nelle liste del Patrimonio Culturale Immateriale UNESCO.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Istituto Tecnico Commerciale "Padre Pio", Pomigliano d'Arco, Napoli

Qualifica professionale di tecnico commerciale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Operations planning manager, dimostra particolare abilità nella gestione delle esigenze professionali e personali espresse dai superiori.

Possiede ottime doti organizzative, di multitasking e buon giudizio. Con svariati anni di esperienza maturata nel settore di competenza, in particolare nella produzione e pianificazione del lavoro, si distingue per la capacità di individuare con precisione i bisogni operativi dell'azienda e sviluppare soluzioni volte a tagliare i costi, migliorare gli utili e aumentare la soddisfazione dei clienti.

Completano il profilo un ottimo spirito di adattamento e solide capacità gestionali e operative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Material requirements planning; Leadership del team; Abilità comunicative ed interpersonali; Strategie di pianificazione; Tecniche gestione ottimizzata

