

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SILVIA PALOMBA**  
Indirizzo **VIA ABATE CUOMO N°66 - 84018 SCAFATI (SA)**  
Telefono **+39 081 8506531 +39 388 3733605**  
Fax **+39 081 8505146**  
E-mail [avv.silviapalomba@gmail.com](mailto:avv.silviapalomba@gmail.com) PEC: [silvia.palomba@forotorre.it](mailto:silvia.palomba@forotorre.it)

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 09-04-1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
18-04-2011 /IN CORSO  
01-03-2016/ 30-06-2017  
01-07-1992 AL 15-09-1999  
15-06-2000 AL 15-09-2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
GIUSEPPE PETROSINO, VIA ANASTASIO ROSSI N° 14- 80045 POMPEI (NA)  
MARCO VARVATO, VIA ALFONSO DE LIGUORI N° 16-80058 TORRE ANNUNZIATA (NA)  
ANIELLO LONGOBARDI SRL VIA ACHILLE GRANDI N° 20-84018 SCAFATI (SA)  
GRAZIELLA SPA, VIA PROVINCIALE SARNO-NOCERA N° 6-84010 S. VALENTINO TORIO (SA)
- Tipo di azienda o settore  
STUDIO LEGALE PROFESSIONALE  
STUDIO COMMERCIALE PROFESSIONALE  
INDUSTRIA CONSERVIERA  
INDUSTRIA CONSERVIERA
- Tipo di impiego  
AVVOCATO PENALISTA  
AVVOCATO PENALISTA E TRIBUTARISTA  
IMPIEGATA ALL'UFFICIO RISORSE UMANE (STAGIONALE)  
IMPIEGATA ALL'UFFICIO RISORSE UMANE (STAGIONALE)
- Principali mansioni e responsabilità  
CONSULENZA LEGALE  
CONSULENZA LEGALE  
IMPIEGATA (STAGIONALE)  
IMPIEGATA (STAGIONALE)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - 1990/1991
  - 2011
  - 2012
  - 2016
  - 2016
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - LICEO SCIENTIFICO "E. PASCAL" – POMPEI (NA)
  - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
  - ESAME DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE LEGALE
  - CORSO PRIVATO - SALERNO
  - CONSIGLIO DELL'ORDINE TRIBUNALE TORRE ANNUNZIATA
  
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - MATERIE SCIENTIFICHE
  - MATERIE GIURIDICHE
  - PREPARAZIONE CONCORSO IN MAGISTRATURA
  - CORSO FORMAZIONE DIFENSORE DI UFFICIO
  
- Qualifica conseguita
  - MATURITA' SCIENTIFICA
  - LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPUDENZA
  - ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE LEGALE
  - DIFENSORE DI UFFICIO



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6749/2020/R

Al nome di:

Cognome **PALOMBA**  
Nome **SILVIA**  
Data di nascita **09/04/1973**  
Luogo di Nascita **POMPEI (NA) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TORRE ANNUNZIATA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato  diritto di urgenza

TORRE ANNUNZIATA, 14/08/2020 10:54



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO  
*Dr. Giuseppe PINTO*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

FIN DALLA MIA PRIMA ESPERIENZA LAVORATIVA, MI SONO TROVATA A LAVORARE IN TEAM CON PERSONE DIFFERENTI E PER GRADO DI ISTRUZIONE E PER FORMAZIONE PROFESSIONALE. DI CONSEGUENZA LA MIA ADATTABILITÀ SI È NOTEVOLMENTE CONSOLIDATA NEL TEMPO GARANTENDOMI LA POSSIBILITÀ DI LAVORARE IN QUALSIASI AMBIENTE SENZA ALCUNA DIFFICOLTÀ, RIUSCENDO A MANTENERE UN CLIMA PACIFICO, SERENO ED ESSENZIALMENTE PROFESSIONALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

AVENDO LAVORATO, E TUTT'ORA LAVORANDO IN TEAM, LE MIE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE RAPPRESENTANO UNO DEI PUNTI DI FORZA DELLA MIA ATTIVITÀ PROFESSIONALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

BUON LIVELLO DI CONOSCENZA INFORMATICA LAVORANDO QUOTIDIANAMENTE CON PROGRAMMI DI SCRITTURA E CALCOLO.

La sottoscritta, SILVIA PALOMBA, dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che le informazioni ed i dati ivi riportati sono veritieri e che si impegna a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione delle certificazioni comprovanti la veridicità delle informazioni