

**A partire dal 1° luglio 2017, le istanze CIL, CILA, SCIA, SCIAPDC, SEGNALAZIONE CERTIFICATA PER L'AGIBILITA' e COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI, inoltrate con l'utilizzo di modelli non aggiornati saranno dichiarate irricevibili.**

E' stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 26/11/2016 n. 277, il **decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 222**, con il quale sono stati individuati i procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio attività, silenzio assenso e comunicazione e definiti i regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'art. 5 della L. 7 agosto 2015, n. 124 i cui moduli sono stati adottati in sede di Conferenza unificata di cui all'art. 8 del decreto legislativo n. 281/1997.

La Regione Campania – Dipartimento 50 – Direzione Generale 9 - con Decreto Dirigenziale n. 19 del 22/06/2017, anche in riferimento al DGR 308/2017, ha approvato i nuovi modelli unificati in materia edilizia relativi alla CIL comunicazione inizio lavori), CILA comunicazione inizio lavori asseverata, SCIA segnalazione certificata di inizio attività, SCIAPDC segnalazione certificata di inizio attività in alternativa al permesso di costruire, SCIA certificata per l'Agibilità, Comunicazione Fine Lavori.

Il Comune di Pompei con Determinazione Dirigenziale n. del ha approvato i seguenti modelli :

Modello A	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata – CILA
Modello B1	Segnalazione Certificata Inizia Attività – SCIA
Modello B2	Segnalazione Certificata Inizia Attività alternativa al PdC
Modello C	Comunicazione Inizio Lavori – CIL
Modello D	Soggetti Coinvolti
Modello E	Comunicazione Fine Lavori
Modello F	Segnalazione Certificata per l'Agibilità
Modello G	Dichiarazione ai sensi della Deliberazione di C.C. n. 527/98 e successiva Determinazione
Modello H	Permesso di Costruire

Dirigenziale n. 23/2014, n. 103/2014, e n. 144/2014, per interventi su immobili oggetto di richiesta di condono.

**Le istanze**, corredate da idonea documentazione a firma di un **tecnico abilitato** (ingegnere, architetto, geometra, ecc. nell'ambito della propria competenza professionale) e dai relativi bollettini di versamento eventualmente necessari, vanno compilate **sull'apposita modulistica prelevabile dalle pagine di questa sezione**.

**Le stesse vanno poi inoltrate**, agli uffici competenti in funzione dell'intervento da effettuarsi e della relativa procedura da adottarsi. **Gli Uffici valutano le richieste presentate da privati cittadini, ditte, enti, ecc.**, inerenti gli **interventi edilizi da realizzarsi e/o realizzati** (in quest'ultimo caso viene verificata la sussistenza dei requisiti che ne consentano la sanatoria).

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di provvedere alla **verifica a campione** della conformità delle comunicazioni come per legge.

Con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 26 del 26/01/2017 è stato **aggiornato l'importo unitario del costo di costruzione e degli oneri di urbanizzazione** per l'anno 2017.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 19/01/2017 sono stati aggiornati i diritti di segreteria per gli atti connessi alle attività urbanistiche

**Modalità di versamento del contributo di costruzione**, delle sanzioni pecuniarie e dei diritti di segreteria

**Effettuare pagamento con bollettino di C/C postale intestato a: Comune di Pompei  
n. cc: 17166802**

**o**

**effettuare pagamento con bonifico bancario o postale a favore di:  
TESORERIA COMUNALE – Banca Cariparma – Agenzia di Pompei – via Piave, 14  
Coordinate bancarie: IT63D0623040080000056842148  
BIC: CRPPIT2P555**