

INFORMAZIONI PERSONALI

Menna Valeria



Via Ponte Izzo N°115, 80045 Pompei (Italia)

Sesso Femminile  
 Data di nascita 10/01/1999  
 Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 2016–2016 Swansea (Regno Unito)  
 Esperienza lavorativa all'estero presso la struttura Kaspas Desserts in Swansea, Galles (UK).
- 2014–alla data attuale Tutor educativo privato per studenti delle classi di scuole secondarie ,con particolare assistenza nelle materie scientifiche e nella lingua inglese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2017–alla data attuale Frequento il corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Napoli Federico II
- 2016–2017 Tutor educativo di materie scientifiche per studenti di classi secondarie di secondo grado presso il liceo statale Francesco Severi
- 2015–2016 Partecipazione al corso di introduzione allo studio di materie giuridiche presso il liceo statale Francesco Severi
- 2014–2015 Partecipazione allo Stage Linguistico LINK SCHOOL OF LANGUAGE di Malta con relative lezioni svolte con i docenti di madre lingua e rilascio di attestato di partecipazione
- 2012–2017 **Diploma di maturità scientifica**  
 Ho conseguito il diploma di maturità scientifica presso il liceo scientifico statale Francesco Severi sito a Castellammare di Stabia ,con valutazione di 85/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** -Capacità di rispondere alle domande in modo rapido e sicuro  
 -Velocità di apprendimento  
 -Ottime doti comunicative e relazionali  
 -Buone capacità di lavoro in gruppo

**Competenze organizzative e gestionali** -Buone competenze organizzative dovute all'esperienza di lavorare in gruppi in cui era indispensabile la collaborazione di figure diverse e con modalità orarie varie  
 -capacità di coordinarsi al lavoro d' équipe dedicato ad un progetto e di svolgere in autonomia i propri compiti,  
 -capacità di organizzare il lavoro sul campo  
 -capacità creative utilizzando semplici strumenti

**Competenze digitali** Ottime capacità nell'utilizzo dei pacchetti office di Microsoft (Questi pacchetti includono programmi per scrivere testi (Word e Pages), preparare presentazioni (Power Point e Keynote) e fogli di calcolo (Excel e Numbers) )

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

**Patente di guida** AM, B