

Curriculum Vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VALENTINA ANNA IMPERATO
Indirizzo VIA CARLO ALBERTO II TRAV, 4 - POMPEI (NA) - 80045- ITALIA
Telefono 345 0836974
E-mail Vale.imp_87@libero.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 31 MARZO 1987
Codice Fiscale MPRVNT87C71G813Q

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma:

- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo scientifico statale "Ernesto Pascal" - Pompei (Na)

Laurea:

- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli studi di Napoli Federico II - Napoli
- Qualifica conseguita Giurisprudenza
- Data In conseguimento

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

20.10.12 al 15.02.15 - Istruttrice di nuoto per bambini al "club Sabatha's"
20.05.15 ad oggi - Addetta alla sorveglianza ed accoglienza presso il Parco Archeologico di Pompei. Gestione operativa e coordinamento di lavoro presso "Ales S.p.a." (società in house del Ministero dei beni culturali)
15.09.16 al 24.11.17 - Volontaria in Croce Rossa
19.09.17 ad oggi - Rappresentante sindacale aziendale sindacato "UilTucs Campania"
10.10.18 ad oggi - Membro del comitato direttivo regionale "UilTucs Campania"

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

PERSONALI

*Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma
non necessariamente
riconosciute.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Livello: Ottimo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Livello: Ottimo

Livello: Ottimo

SPAGNOLO

Livello: Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Livello: Buono

Livello: Buono

FRANCESE

Livello: Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Livello: Buono

Livello: Buono

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante.*

Buon uso della lingua italiana.

Ottimo il rapporto che intercorre con la squadra.

Capacità di inserirsi in nuovi ambienti: più che buona.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

BUONA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO IDEE IN
AMBITO SOCIALE, LAVORATIVO E FAMILIARE.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE**
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Windows: ottima dimestichezza
Pacchetto Office: ottima conoscenza
Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE**
*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

DISEGNO TECNICO E GEOMETRICO CON USO DEI PRINCIPALI
ATTREZZI
BUON USO DELLA LINGUA SCRITTA

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità che il presente curriculum costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Dichiara, inoltre, di essere consapevole che la presente è considerata, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, come dichiarazione resa a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.