

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRAZIANO ANNAMARIA**
Indirizzo
Telefono **3335763736**
pec **anny.graziano94@pec.it**
E-mail **anny.graziano94@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **20.04.1994**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 18.07.2018 al 18.07.2019 è stata iscritta alla sezione C del Registro Unico degli Intermediari Assicurativi ai sensi dell' art. 109 del D. Lgs. N. 209/2005.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Ha collaborato con ALLEANZA ASSICURAZIONI SPA
Assicurazioni
Junior Account Manager
Consulenza Assicurativa, previdenziale e di investimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Iscritta al secondo anno del corso di Laurea Magistrale LM56 presso l' Università degli Studi di Salerno, ha superato i seguenti esami con le seguenti votazioni: Diritto degli Scambi Internazionali 28; Diritto dei Trasporti e della Logistica 30; Responsabilità Sociale 30; Economia dell' Integrazione Europea 28; Commercio e Sviluppo Internazionale d' Impresa 30; Business Plan dell' Impresa internazionale 30; Marketing Internazionale per pmi 28; Laboratorio di Commercio internazionale 30; Economia e management internazionale 30 e lode.

Laurea Triennale in Economia Aziendale Classe L18 in Scienze dell' Economia e della Gestione Aziendale DM 270/2004, conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno in data 28.03.2018.
Diploma di Maturità Scientifica conseguito nell'anno scolastico 2012-2013 presso il liceo Paritario EINAUDI di Scafati (SA) con la seguente votazione 73/100.

Diploma di scuola media inferiore conseguito nell'anno scolastico 2007-2008 presso la Scuola Media A. Maiuri di Pompei (NA) con la **votazione OTTIMO.**

In data **25.04.2014** ha conseguito l' **EIPASS** e in data **26.10.2017** ha conseguito l' **IC3.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

OTTIMA

OTTIMA

FLUENTE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente di guida categoria B

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]