



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI RIFACIMENTO DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE

1 - PREMESSE

Con determinazione dirigenziale a contrarre n. 1071 del 27.9.2021, questa Amministrazione ha disposto l'affidamento, per la durata di anni 2 (due), del servizio di rifacimento della segnaletica orizzontale, così come previsto dalle norme di legge che disciplinano la circolazione stradale, sulle strade del Comune di Pompei.

L'affidamento avverrà mediante gara per procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 6 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Pompei (Na)

CIG: 8910929B3A

La domanda di partecipazione (DGUE), l'offerta tecnica e l'offerta economica e ogni altro documento richiesto o prodotto devono essere sottoscritti con firma digitale valida del rappresentante legale della ditta o suo procuratore.

Il Responsabile del procedimento, esclusivamente per la fase di gara, è il Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziario – dott. Eugenio Piscino.

1.1 - IL PORTALE GARE TELEMATICHE

La presente procedura si svolgerà attraverso un sistema telematico denominato "Portale gare telematiche del Comune di Pompei" (di seguito, per brevità, anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 82/2005, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le procedure di accesso e utilizzo del Sistema sono descritte nell'allegato DISC-1 al presente disciplinare di gara.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, il Comune di Pompei non potrà essere in alcun caso ritenuto responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Portale, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Portale.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 - DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- A. Bando di gara;
- B. Disciplinare di gara;
- C. Capitolato Speciale di Appalto;
- D. Allegato DISC 1 - Manuale Portale Telematico;
- E. Allegato DISC 2 - Operatori aggregati;
- F. Allegato DISC 3 - Costituzione della garanzia;
- G. Allegato DISC 4 - Criteri di valutazione dell'offerta;
- H. Allegato DISC 5 - Tabella prezzi;
- I. Allegato DISC 6 - Modello Dichiarazioni integrative;
- J. Modello per il documento di gara unico europeo (DGUE);
- K. Modello per le dichiarazioni ex art. 95, comma 10, D.Lgs 50/2016.

La documentazione di gara è disponibile sul "Portale gare del Comune di Pompei" (<https://cittadipompeiportalegare.aflink.it/portale/>) e sul sito istituzionale del Comune di Pompei (www.comune.pompei.na.it) nella sezione Bandi e concorsi

2.2 - CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti sulla presente procedura dovranno essere presentate e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Quesiti", presente sulla piattaforma Portale Gare. Il termine ultimo per la presentazione dei quesiti è fissato al quinto giorno solare antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, come fissato nel bando di gara. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, almeno 3 giorni solari prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante la predetta funzionalità "Quesiti".

La procedura per la formulazione dei quesiti è meglio precisata nell'allegato DISC-1 al presente disciplinare.

2.3 - COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti a indicare, in fase di registrazione al portale, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. L'indicazione dell'indirizzo Pec costituisce, agli effetti di legge, elezione di domicilio digitale.

Salvo i casi in cui sia diversamente disposto dal presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.pompei.na.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei

nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, e consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto, poiché tecnicamente interconnesso e non suddivisibile.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	Principale	Importo IVA inclusa
1	Rifacimento della segnaletica orizzontale	34922100-7	P	81.000
2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		P	568
Importo totale a base di gara				81.568 €

L'importo a base di gara (per due anni) è al netto dell'Iva, calcolata al 22%. L'importo totale comprensivo di Iva è pari a € 99.512,96.

Si precisa che il valore sopra indicato rappresenta il valore stimato dell'appalto per due anni.

L'appalto è finanziato con risorse proprie correnti.

4 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di due anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero del verbale di consegna del servizio sotto riserva di legge.

5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli e meglio precisati nel DISC-2, allegato al presente disciplinare.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di

rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Agli operatori economici concorrenti si applica il principio di immodificabilità soggettiva al fine di consentire a questa stazione appaltante, ai sensi dell'art. 48 del Codice, di verificare il possesso dei requisiti da parte dei soggetti che partecipano alla gara e, correlativamente, di precludere modificazioni soggettive, sopraggiunte ai controlli in grado di impedire le suddette verifiche preliminari ovvero che tali verifiche vengano vanificate.

6 - REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici:

A) per i quali sussistano:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- l'applicazione di una delle misure di prevenzione e sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;

B) che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

C) che non accettino espressamente gli obblighi e prescrizioni contenuti negli atti di seguito indicati e che non si impegnino al totale rispetto degli stessi:

- Protocollo di Legalità stipulato dal Comune di Pompei con l'U.T.G. - Prefettura di Napoli in data 19/10/2007;
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2021/2023 adottato con delibera di G.C. n. 53 del 29/3/2021;
- Codice di comportamento dei dipendenti adottato con delibera di G.C. n. 170 del 19/12/2014.

7 - REQUISITI E MEZZI DI PROVA

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario dei concorrenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità e acquisire il PASSOE. La scansione digitale del PASSOE dovrà essere allegata alla documentazione di partecipazione sulla piattaforma telematica Portale Gare.

7.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei

Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale medio minimo annuo riferito agli esercizi finanziari 2018-2019-2020 non inferiore a 60.000 euro al netto di iva.

Tale requisito risponde all'interesse del Comune di Pompei di contrarre con un soggetto che sia affidabile in relazione agli specifici impegni che derivano dalla partecipazione alla gara e dall'eventuale aggiudicazione dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (inteso quale triennio solare) attività di tipologia analoga a quella oggetto dell'appalto, presso enti pubblici o privati, per un importo non inferiore a 60.000 euro al netto di iva.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di R.T.I. o di consorzio il requisito dovrà essere posseduto interamente dalla capogruppo o da almeno una delle consorziate.

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

7.4 - INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE, GEIE

I requisiti richiesti a consorzi, raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese e Geie sono specificati nel DISC-2 allegato al presente disciplinare. Nel medesimo documento è precisata, in relazione agli stessi soggetti, la documentazione integrativa da allegare alla domanda.

8 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere

economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Tutte le imprese ausiliarie devono essere registrate al Portale Gare.

9 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste dalla legislazione vigente.

10 - GARANZIA PROVVISORIA E COPERTURA ASSICURATIVA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base del valore del contratto, e da una dichiarazione di impegno da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, nei modi e nei termini prescritti dall'art. 93 del Codice.

L'aggiudicatario sarà tenuto a stipulare, inoltre, apposita polizza assicurativa, come specificato nel capitolato speciale di appalto.

11 - SOPRALLUOGO

In considerazione della natura dell'appalto, non è previsto alcun sopralluogo obbligatorio, essendo i siti estesi sul territorio comunale. Le ditte potranno comunque effettuare, a loro cura e spese, tutti i sopralluoghi ritenuti necessari al fine di accertare qualsiasi circostanza che possa influire sui prezzi di offerta e sulle modalità esecutive del servizio.

12 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti sono esenti dal pagamento del contributo in favore dell'Anac, secondo quanto disposto dall'art. 2 della delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020.

13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto,

esclusivamente per via telematica attraverso il “Portale gare del Comune di Pompei” <https://cittadipompeiportalegare.aflink.it/portale/>, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

Tutti i file che compongono l’offerta dovranno essere allegati, obbligatoriamente, nei modi e termini previsti dalla piattaforma Portale Gare.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni dell’Invito e degli allegati saranno escluse.

La presentazione dell’offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Portale e meglio precisata nell’allegato DISC-1. La procedura può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l’invio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione stabilito nel Bando di gara, pena l’irricevibilità della stessa.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la “domanda di partecipazione”, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l’art. 83, comma 9 del Codice.

13.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e sottoscrive con firma digitale il DGUE, secondo l’apposito modello pubblicato sul Portale gare.

Il D.G.U.E. deve essere presentato e sottoscritto dal titolare e dal legale rappresentante dell’impresa.

13.11 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione (DGUE), salvata in formato PDF e sottoscritta con firma digitale, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

Le modalità di presentazione della domanda in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete o GEIE sono specificate nell'allegato DISC-2 al presente disciplinare.

Qualora le dichiarazioni, le attestazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sulla piattaforma anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

Il concorrente allega copia del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

13.12 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE A CORREDO DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Dichiarazioni integrative del Dgue:

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara, ai sensi dell'art. 67, comma 4, del D.Lgs n. 159/2011, i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) delle persone conviventi;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni

contenute nella documentazione gara;

6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pompei (pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni Generali" – "Atti Generali") e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;
7. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia);
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale ultima dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
12. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, indica, ad integrazione di quanto indicato nel DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 12, dovranno essere rese, per quanto non previsto nel Dgue, utilizzando l'apposito modello di cui all'allegato DISC-6.

13.13 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

All'offerta dovrà essere allegata obbligatoriamente, nei modi e termini previsti dalla piattaforma telematica Portale Gare, la sotto elencata documentazione:

- a) Cauzione provvisoria, secondo le modalità previste dal Disc-3 allegato al

presente disciplinare, con la dichiarazione di impegno a rilasciare la definitiva.

b) PassOE rilasciato dall'ANAC con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Nel caso che il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del Codice, od utilizzi la forma del raggruppamento, il PassOE deve comprendere anche l'impresa ausiliaria e/o le imprese del RTI;

c) Dichiarazione di accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di Legalità

d) Dichiarazioni e documentazione nel caso di partecipazione di RTI costituito o da costituire, o consorzio, secondo le modalità previste al precedente punto 4.

e) Dichiarazioni e documentazione nel caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento.

I documenti contenenti autodichiarazioni devono essere firmati digitalmente.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Impresa, oltre a presentare tutta la documentazione richiesta, nella busta amministrativa vanno elencate tutte le ditte del raggruppamento.

Si precisa che tutte le mandanti devono essere registrate al Portale Gare.

In caso l'operatore economico ricorra all'avvalimento, oltre a presentare opportuna documentazione, nella busta di amministrativa vanno elencate tutte le ditte ausiliarie.

Si precisa che tutte le ausiliarie devono essere registrate al Portale Gare.

13.2 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

La regolarizzazione della documentazione prodotta dai concorrenti è soggetta alla disciplina prevista dall'art. 83, comma 9, del Codice, il cui contenuto si intende richiamato e riportato in questo disciplinare. In particolare, all'operatore economico interessato sarà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. La richiesta di regolarizzazione sarà inviata tramite la piattaforma telematica Portale Gara. In caso di indisponibilità o malfunzionamento della stessa, le comunicazioni saranno effettuate a mezzo PEC.

13.3 - OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica consiste in una relazione tecnica che deve essere predisposta in lingua italiana e articolata in sezioni, corrispondenti ai criteri di valutazione indicati nell'allegato DISC-4.

La relazione tecnica dovrà consistere in una relazione descrittiva sintetica, con indice e suddivisione in capitoli, per un massimo di 30 facciate complessive, senza considerare l'eventuale copertina, in formato A4 verticale, carattere 12 punti/max 35 righe per foglio.

I concorrenti dovranno limitarsi a esporre le soluzioni elaborate, i soli miglioramenti o le sole integrazioni proposte senza riprodurre quanto indicato nel Capitolato di appalto.

L'offerta tecnica deve essere realizzata secondo le prescrizioni dell'allegato DISC-4 e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda, di cui al punto 5 all'allegato DISC-2.

Le offerte tecniche saranno valutate:

- solo per la parte eccedente alle prestazioni minime richieste da capitolato o legge;
- per quanto costituente elemento chiaro di cui si possa comprendere l'effettivo vantaggio per il Comune;
- in base alla effettiva accertabilità delle prestazioni in fase esecutiva.

Non verrà riconosciuto all'aggiudicatario alcun onere aggiuntivo per i costi relativi alla proposta migliorativa.

Quanto offerto costituirà impegno contrattuale dell'operatore economico aggiudicatario e dovrà essere assicurato per tutta la durata del contratto.

13.4 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) il ribasso percentuale unico, sull'elenco prezzi posto a base di gara (come da allegato DISC-5), al netto degli oneri per la sicurezza. Il predetto ribasso percentuale dovrà essere espresso con un massimo di tre cifre decimali, in caso contrario la commissione di gara terrà conto solo delle prime tre cifre decimali, troncando i successivi decimali, senza alcun arrotondamento.

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza, connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

c) la stima dei costi aziendali relativi alla manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice in sede di verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.11.

13.5 - PRECISAZIONI

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, a mezzo pec, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta per ulteriori 200 giorni e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente disciplinare e del capitolato speciale d'appalto.

14 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

Offerta tecnica	Punteggio massimo 70
Offerta economica	Punteggio massimo 30
Totale	100

La Commissione, nella valutazione, terrà conto del grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato.

I criteri per la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sono indicati nell'apposito allegato DISC-4.

15 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al Responsabile del procedimento di gara nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Il Comune di Pompei pubblica sul sito istituzionale (www.comune.pompei.na.it), nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

16 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta nel giorno e nell'ora che saranno comunicati tramite il Portale di gara, da una commissione di gara che procederà, in seduta pubblica/virtuale, operando attraverso il Portale, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica è riscontrata dalla presenza nel Portale delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi e nell'allegato DISC-1, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Portale medesimo;
- b) successivamente la commissione di gara procederà, attraverso il Portale, all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate dal Portale e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'Ufficio, né alla Commissione di gara, né alla Stazione Appaltante, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e la commissione di gara deputata all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13.2;
- e) redigere, apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Il Responsabile del procedimento per la fase di gara procederà, attraverso il Portale Gare, ad effettuare le comunicazioni di cui dell'art. 76, commi 2 bis e 5, lett. b) del Codice.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo e/ l'offerta tecnica in documenti contenuti nella documentazione amministrativa determina l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara. La commissione di gara procederà come sopra indicato alla lett. f).

Tale seduta pubblica/virtuale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il sistema con preavviso di almeno un giorno.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti attraverso il Sistema con preavviso di almeno un giorno.

Si precisa che alla prima seduta pubblica/virtuale (ed alle successive di apertura delle offerte tecniche, economiche e temporali) potrà assistere ogni concorrente collegandosi esclusivamente da remoto al Sistema tramite la propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'Amministrazione procederà alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016, nelle more dell'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici.

17 - APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica/virtuale, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Portale Gare, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. Per le modalità di espletamento delle sedute pubbliche si rinvia a quanto stabilito nel precedente art. 16.

In una o più sedute riservate, da effettuarsi secondo le modalità operative di cui all'art. 16, la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare e nell'allegato DISC-4. La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 2 dell'allegato DISC-4.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico in modalità virtuale la cui data sarà preventivamente comunicata, tramite il Sistema, ai concorrenti ammessi, alla apertura dell'offerta economica.

Nella medesima seduta, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche presentate i;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 2 dell'allegato DISC-4; la commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, il ribasso percentuale offerto dai concorrenti. La relativa valutazione verrà effettuata automaticamente dal sistema, secondo le modalità descritte all'allegato DISC-4;

L'espletamento degli adempimenti di cui dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice saranno demandati Responsabile del procedimento per la fase di gara, che procederà attraverso il sistema. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924 e, in subordine, mediante sorteggio in seduta pubblica/virtuale. Qualora fosse stata dichiarata, da parte di un concorrente o di un'impresa ausiliaria, la sussistenza di una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altro concorrente, la Commissione, dopo la citata seduta pubblica/virtuale procederà, in successiva seduta riservata, alle relative verifiche, con ammissione al prosieguo o esclusione dei concorrenti coinvolti.

In tal caso, la documentazione necessaria per la verifica sarà richiesta tramite il Portale (o a mezzo pec).

Le risultanze della verifica saranno comunicate in successiva seduta pubblica/virtuale. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica/virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 19. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica/virtuale dando comunicazione al Responsabile del procedimento di

gara, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 18.

18 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso previsto dall'art. 97 comma 6 del Codice, il Responsabile del procedimento per la fase di gara, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità, affidabilità e/o realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, nell'accezione sopra riportata (*manca congruità, serietà, sostenibilità, affidabilità e/o realizzabilità dell'offerta*), si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile del procedimento di gara richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del procedimento di gara, con il supporto della commissione giudicatrice, se richiesto, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP propone l'esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

19 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di gara come sopra effettuate, la commissione di gara, sulla base delle risultanze del procedimento di gara, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta utile, chiudendo le operazioni di gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente che ha presentato la migliore offerta utile proposta per l'aggiudicazione.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla

valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in

proporzione al relativo valore.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle spese di pubblicazione, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

20 - ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Per l'espletamento del servizio oggetto di appalto l'Impresa aggiudicataria, deve mettere a disposizione personale idoneo ed in numero sufficiente.

L'Impresa aggiudicataria, altresì, dovrà garantire l'esecuzione del servizio con le modalità previste nel capitolato, nonché in base alla propria offerta tecnica, indipendentemente dalle sostituzioni per malattia e ferie e da agitazioni sindacali.

L'Impresa aggiudicataria dovrà:

- osservare nei riguardi del personale le leggi, i regolamenti e le disposizioni disciplinanti i rapporti di lavoro, le norme vigenti in materia previdenziale, assicurativa e di sicurezza, il trattamento economico e normativo di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- sottoporre il personale operativo a tutte le cure e profilassi previste dalla Legge e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti per territorio;
- trasmettere al Comune di Pompei le informazioni necessarie per la acquisizione del DURC nelle forme previste dalla normativa vigente;
- depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, redatto ai sensi del D. Lgs 81/08 e ss.mm.ii.;
- rispettare le prescrizioni normative tempo per tempo vigenti sui dispositivi di sicurezza.

Il personale in servizio dovrà:

- durante l'orario di lavoro esser dotato di targhetta/tesserino o di altro dispositivo di riconoscimento visibile a tutti;
- mantenere in servizio un contegno corretto e dovrà uniformarsi alle disposizioni, presenti e future, emanate dal Comune di Pompei ed agli ordini impartiti dall'Impresa aggiudicataria.

L'Impresa, al momento dell'inizio dell'appalto, trasmetterà al Comune di Pompei l'elenco nominativo di tutto il personale addetto ai vari servizi, indicando, per ciascuna, le complete generalità, qualifiche di inquadramento, comunicando altresì, preventivamente, tutte le variazioni al predetto elenco che interverranno durante il rapporto contrattuale.

21 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torre Annunziata, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e il Regolamento UE 2016/679 applicabile dal 25 maggio 2018, esclusivamente nell'ambito della procedura di gara regolata dal presente disciplinare.

Il Dirigente
Dott. Eugenio Piscino