

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNE CAPOFILA: POMPEI Cap 80045- Piazza Schettini Tel. 081/8576111-6261

Comuni Associati: Santa Maria La Carita' - Sant'Antonio Abate - Poggiomarino.

OGGETTO: **Codice Gara CUC 09/2019.** Centrale Unica di Committenza - Comune di Poggiomarino - Bando di gara per l'affidamento del Servizio di ricovero, mantenimento e cura dei cani randagi accalappiati sul territorio del Comune di Poggiomarino.

CIG: n. 7858676098 CPV:98380000-0

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - DENOMINAZIONE E INDIRIZZO:

Comune di Poggiomarino -Piazza De Marinis, n. 3 - C.A.P.: 80040 Poggiomarino (Na) -

-Responsabile Unico Procedimento: **Magg. Rita BONAGURA** Responsabile V^ Settore: Polizia Municipale.

- Tel.: 081 8658328 - 081 8651766

- PEC: protocollo@pec.comune.poggiomaiino.na.it - protocollo@pec.comune.pompei.na.it

Indirizzi Internet: www.comune.poggiomarino.na.it - www.comune.pompei.na.it

-Responsabile Centrale Unica Committenza: Dirigente Settore Affari Generali e Finanziari: 0818576111 - 261

2) Oggetto dell'appalto: affidamento del Servizio di ricovero, cura e mantenimento dei cani randagi accalappiati sul territorio del Comune di Poggiomarino, per un numero massimo di 81 cani *pro die*.

3) Descrizione: La descrizione e l'articolazione del servizio, le modalità di svolgimento e le condizioni contrattuali sono dettagliatamente specificate nel Capitolato di Appalto, a cui si rinvia. Si dovrà tener conto, inoltre, delle disposizioni in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato.

4) Procedura di aggiudicazione: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, e ss.mm.ii, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis) del medesimo Decreto legislativo poiché trattasi di servizio con caratteristiche ripetitive e/o standardizzate e con l'individuazione delle eventuali offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 2 ed 8, del Codice dei contratti pubblici.

5) Atto di riferimento a contrarre: Determinazione Dirigenziale del V^ Settore Polizia Municipale del Comune di Poggiomarino - , assunta al R.G. n.214 dell'8/04/2019.

6) Importo dell'affidamento: L'importo presunto complessivo dell'affidamento è fissato in € 120.000,00 (euro centoventimila/00), oltre IVA (€ 1,56 + Iva al 22% = € 1,90 = costo giornaliero singolo cane x 81 numero massimo presunto x presunti mesi 30).L'importo a base d'asta è fissato in € 1,56 oltre IVA al giorno per ciascun animale custodito. A tal fine si precisa che nel numero massimo di 81 cani sono già computati i cani randagi attualmente ospiti della struttura ad oggi utilizzata dal Comune di Poggiomarino per il servizio de quo,

il cui trasferimento rimane a carico della ditta aggiudicataria.

7) Durata del contratto.

Il servizio avrà durata dalla consegna del servizio e sino al 31/12/2021, ai sensi dell'art. 9 del Capitolato Speciale di Appalto.

8) Requisiti

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti prescritti nel presente disciplinare di gara all'art.13 e nell'art. 2 del Capitolato Speciale di Appalto.

9) Modalità di finanziamento e di pagamento: La spesa è finanziata con i fondi del Bilancio comunale. I pagamenti avverranno secondo le modalità previste dall'art. 16 del Capitolato Speciale di Appalto.

10) Subappalto: E' vietato cedere o subappaltare, anche in parte, il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati, così come disciplinato dall'art. 13 del C.S.A.

11) Inadempimenti e penalità: Modalità previste dall'art. 14 del Capitolato Speciale di Appalto.

12) Documenti: La documentazione inerente il bando di gara, il Capitolato Speciale di Appalto e il disciplinare di gara potrà essere scaricato dal sito del Comune di Pompei (capofila) www.comune.pompei.na.it, sezione Bandi, Albo Pretorio e Sezione Amministrazione Trasparente e dal sito del Comune di Poggiomarino www.comune.poggiomarino.na.it, sezione Vivi il Comune Sottosezione Gare e Concorsi.

DISCIPLINARE DI GARA

13) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti singoli e appositamente raggruppati come indicati agli art. 45, 47 e 48 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, dei requisiti prescritti nel presente disciplinare di gara nonché all'art. 2 del Capitolato speciale di appalto:

I requisiti minimi di ammissibilità richiesti a pena di esclusione sono i seguenti:

14) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- iscrizione presso la C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato aderente all'U.E., per la categoria delle attività oggetto dell'appalto.
- inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- inesistenza delle cause ostative di cui al D. Lgs n. 159/2011, come modificato con L. 17 ottobre 2017, n° 161;

- assenza di condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione;
- osservanza degli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/1999, in materia di diritto al lavoro dei disabili (per i concorrenti stabiliti in Italia);
- osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1bis, comma 14 L. 383/2001 e s.m.i. (in materia di emersione del lavoro sommerso);
- essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, accertabili mediante il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- inesistenza di forme di controllo con altre imprese concorrenti ai sensi dell'art. 2359 codice civile, nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti, quali la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/titolare amministratori/soci/direttori/tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza;
- nel caso di cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004, se obbligate;
- in generale, essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dagli articoli del Capitolato Speciale di Appalto, del bando e del Disciplinare di gara.

I concorrenti devono dichiarare, in particolare, di conoscere gli obblighi e prescrizioni contenuti negli atti di seguito indicati e di impegnarsi al totale rispetto degli stessi:

- Protocollo di Legalità stipulato dal Comune di Poggiomarino con l'U.T.G. - Prefettura di Napoli;
- Piano Anticorruzione , adottato dalla Giunta Comunale di Poggiomarino con delibera n. 2 del 31/01/2019;
- Codice di comportamento dei dipendenti adottato con delibera di G.C. n. 199 del 19/12/2013;
- Art. 53, comma 16/ter del D.lgs. 165/2001.

Si applicano integralmente gli artt. 45, 47, 48, 49 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di avvalimento dovranno essere osservate, a pena di esclusione, le disposizioni dettate dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

15) REQUISITI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2016 - 2017 - 2018) un fatturato, per servizi similari, almeno pari al doppio del valore annuale dell'appalto (€ 100.000,00) i.v.a esclusa.

16) REQUISITI DI IDONEITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- a)- Aver svolto negli ultimi tre anni (2016-2017-2018) almeno 1 servizio analogo a favore della Pubblica Amministrazione.
- b) Disponibilità di una struttura adibita a canile, munita di regolari autorizzazioni rilasciate dal Comune e dalla ASL competente territorialmente, avente alla data di partecipazione, una capacità ricettiva minima di 100 cani.
- c) Autorizzazione al trasporto animale relativa al/ai mezzi che sarà/anno adibito/i al trasporto degli stessi in ragione dell'affidamento del servizio, che dovrà risultare nella piena disponibilità del concorrente.
- d) Iscrizione all'Anagrafe Canina della Regione di appartenenza.

In caso di Associazioni aventi come scopo sociale quello della tutela e protezione animali, il concorrente deve essere riconosciuto dal servizio veterinario regionale ed inserito nell'apposito registro.

Nel caso di partecipazione in associazione temporanea di impresa (A.T.I.) i requisiti sopra indicati dovranno essere così posseduti, pena l'esclusione dalla gara ai sensi del vigente Codice dei Contratti.

Non è ammesso l'avvalimento dei requisiti generali previsti dal presente articolo.

17) Modalità di presentazione delle offerte

In riferimento dell'art. 40 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., e della nota operativa ANCI nr. 76/VSG/SD del 18/10/2018, i concorrenti, per partecipare alla presente gara, dovranno trasmettere, **entro le ore 12.00 del giorno 2019**, la propria offerta secondo le seguenti modalità:

1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La documentazione amministrativa dovrà essere inoltrata, **esclusivamente a mezzo PEC**, a pena di esclusione, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pompei.na.it, **entro le ore 12,00 del giorno 8 luglio 2019**. L'oggetto della pec dovrà indicare la seguente dicitura "**Codice CUC Gara 19/2019 - Centrale Unica di Committenza - Comune di Pompei - "Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di ricovero, cura e mantenimento dei Cani Randagi accalappiati sul territorio del Comune di Poggiomarino"**. CIG: n. 7858676098
Scadenza offerte 8 luglio 2019.

Alla Pec dovranno essere allegati i seguenti documenti scansionati in formato PDF/A non trasformabile (o altro formato equivalente) che garantisca l'integrità dei dati:

A) Autocertificazione, redatta su carta semplice, datata e sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società, con firma digitale o apposta sulla autocertificazione, resa in formato cartaceo poi scansionata come sopra indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., unitamente a una fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, recante le

attestazioni di cui al modello allegato al presente disciplinare di gara, completa di tutte le indicazioni richieste.

B) Autorizzazioni rilasciate dal Comune e dalle ASL territorialmente competenti o da altri eventuali enti/istituzioni/organismi competenti, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00.

C) Autorizzazione al trasporto animali, relativa al/a i mezzi che sarà/saranno adibito/i dagli stessi in ragione del servizio e relativa certificazione della piena disponibilità dello/degli stesso/i, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00.

D) Dichiarazione, nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 contenente l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 45 e 48 del citato decreto legislativo, che dovrà essere sottoscritta e scansionata come sopra indicato.

E) Capitolato Speciale d'Appalto siglato su ogni pagina, ad accettazione delle condizioni in esso contenute.

F) Il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'art. 2 comma 3 lett b) della delibera ANAC n. 157/2016, comprovante l'avvenuta registrazione del concorrente al servizio per la presente procedura accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e che attesta che la verifica dei requisiti per l'operatore economico può avvenire tramite il sistema AVCPASS. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, dovrà essere presentato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

G) Cauzione provvisoria, secondo le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., pari al 2% dell'importo massimo presunto pari ad € 120.000,00 oltre I.v.a.

Detta cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente ai sensi dell'art. 93 commi 2 e 3, del citato D.Lgs n. 50/2016. In caso di contanti il deposito dovrà avvenire presso la Tesoreria del Comune di Pompei.

La garanzia deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e va corredata **a pena di esclusione** dell'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione del servizio, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) in favore della stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti per legge. (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

Nell'ipotesi di versamento in contanti, dovrà essere prodotto, allegato all'istanza di partecipazione, l'impegno da parte di uno dei soggetti, a tanto autorizzati dalla legge, a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016 (riduzione

della cauzione provvisoria sopra indicata). Per poter fruire del relativo beneficio, in caso di partecipazione in R.T.I., tutte le sue componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti dal predetto articolo.

La garanzia, in caso di R.T.I. non costituito, deve essere fornita a nome dei componenti il raggruppamento e da essi sottoscritta.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito alle offerenti che non sono risultate affidatarie contestualmente alla comunicazione dell'esito della gara e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

H) documenti comprovanti l'idonea capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, da provare utilizzando i mezzi di prova di cui all'art. 13, punto 2 del presente disciplinare;

L) documentazione comprovante il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale (art. 13, punto 3, del presente disciplinare)

N.B. le certificazioni inerenti la Documentazione Amministrativa potranno essere presentate in copia autentica ai sensi di legge, recante la dicitura "Il sottoscritto dichiara che la presente è copia conforme all'originale in possesso di questa impresa, e che ad oggi nulla è mutato rispetto alla situazione attestata alla data del rilascio della certificazione medesima". La scansione della dette certificazioni devono essere datate e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, in ogni pagina, con firma digitale o sottoscritte in formato cartaceo, e successivamente scansionate unitamente a valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

2- "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica (formulata su supporto informatico, come meglio specificato di seguito) dovrà essere inoltrata in un plico. Tale plico dovrà essere chiuso, **sigillato senza ceralacca**, controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione della denominazione o ragione sociale dell'operatore economico concorrente, l'indirizzo della sede legale del mittente, il codice fiscale, il nr. di telefono e l'indirizzo pec. Dovrà essere trasmesso esclusivamente, a pena di esclusione, a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o tramite corriere o mediante consegna a mano, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, negli orari di ufficio **entro le ore 12,00 del giorno 8 luglio 2019**, all'indirizzo, Ufficio Protocollo del Comune di Pompei (Capofila) : Piazza Bartolo Longo nr. 36 - 80045 Pompei (NA) con la seguente dicitura: **"Codice CUC GARA: n. 9/2019 - Centrale Unica di Committenza Pompei - Comune di Pompei - Procedura aperta relativa all'affidamento del servizio di ricovero, cura e mantenimento dei cani randagi accalappiati sul territorio del Comune di Poggiomarino CIG: n. 7858676098 - . Scadenza offerte 8 luglio 2019. Contiene BUSTA "B" - " OFFERTA ECONOMICA" - NON APRIRE.**

L'offerta economica dovrà essere presentata esclusivamente su supporto informatico in triplice copia, a pena di esclusione, redatta in formato pdf/A non trasformabile (o altro formato equivalente) in modo da assicurare l'integrità e la riservatezza dei dati. Tale file dovrà essere datato e sottoscritto con firma digitale - o, in alternativa, con firma leggibile e per esteso apposta sull'offerta in formato cartaceo poi scansionata come sopra indicato, dal titolare della ditta o dal legale rappresentante delle società o ente cooperativo, e dovrà recare in allegato valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'offerta economica, redatta come sopra, dovrà essere predisposta sulla base delle indicazioni, dei contenuti e con i criteri di cui all'art.17 del presente disciplinare.

Tale offerta dovrà contenere:

a) Una dichiarazione, in lingua italiana, della percentuale unica di ribasso in cifre ed in lettere sull'importo a base d'asta fissato in € 1,56 oltre IVA al giorno per ciascun animale custodito.

b) Una dichiarazione sottoscritta dal titolare, dal legale rappresentante dell'impresa o dal suo procuratore, con la quale il concorrente indica l'importo relativo ai propri costi specifici interni ed aziendali precisando che gli stessi sono inclusi nell'offerta ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

18) Modalità di espletamento della gara

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Alla seduta pubblica potranno partecipare i titolari e i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero procuratori o eventuali delegati a mezzo apposito atto recante la fotocopia di valido documento di riconoscimento del titolare o legale rappresentante della/e impresa/e.

La seduta pubblica è fissata per il **giorno 10 luglio 2019, alle ore 10.00**, presso la sede del Comune di Pompei (Comune Capofila).

La Commissione Giudicatrice procederà al preliminare accertamento della correttezza e validità delle PEC e dei plichi pervenuti: procederà quindi alla verifica della Documentazione Amministrativa, alla verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio de quo, provvedendo alle operazioni finalizzate alla ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti.

Successivamente la Commissione procederà all'esame e all'apertura della **Busta B "OFFERTA ECONOMICA"** contenente il supporto informatico relativo all'offerta economica di ciascun concorrente ammesso alla gara e, data lettura del prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente ed il conseguente ribasso percentuale, determinerà, in applicazione dell'art. 97 comma 2, la graduatoria finale, dichiarando l'aggiudicazione da proporre al RUP, in favore del concorrente collocatosi al primo posto

della graduatoria, quale migliore offerente, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) (ai sensi dell' art. 9 del Capitolato di Appalto).

Si provvederà all'aggiudicazione definitiva del servizio con provvedimento successivo. L'affidamento potrà essere effettuato, nelle more della stipula del contratto, sotto riserve di legge, ricorrendone i presupposti.

Se nel termine fissato la ditta non si presentasse alla stipula del contratto, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della cauzione provvisoria e aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

19) Soccorso Istruttorio

Ai sensi del disposto di cui all'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio: il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni. Al fine del computo del termine perentorio assegnato (10 giorni solari) farà fede la data della ricevuta di consegna del sistema di PEC. La risposta oltre il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta costituisce tardivo adempimento e comporta l'esclusione dalla gara. Analogamente, in caso di inutile decorso del predetto termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

20) Ulteriori precisazioni

Resta inteso che:

-per sigillatura deve intendersi una chiusura ermetica recante la firma del legale rappresentante, apposta anche su materiale plastico come striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e la busta in esso contenuta, ad attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e quanto in esso contenuto;

-nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul citato plico della documentazione amministrativa le informazioni di tutti i partecipanti;

-una eventuale offerta congiunta, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

-è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

-il recapito del plico e della PEC rimane a esclusivo rischio del mittente, o per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

-trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;

-non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello indicato in lettere;

-non si darà corso all'apertura del plico esterno contenente l'offerta tecnica ed economica che non risulti pervenuto al Protocollo Generale dell'Ente entro le ore 12.00 del giorno stabilito o sul quale non sia apposto il mittente, il destinatario o manchi la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, o il plico che non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

Determina l'esclusione dalla gara anche il fatto che l'offerta economica non sia contenuta su supporto informatico, in triplice copia, e in PDF/A non trasformabile; non si procederà all'esame dell'offerta economica che non sia sigillata senza ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione della denominazione o ragione sociale dell'operatore economico concorrente, nonché il destinatario " CUC Comune di Pompei" e l'oggetto della gara.

Non si darà corso all'apertura della PEC che non risulti pervenuta entro le ore 12,00 del giorno stabilito all'indirizzo PEC indicato del Comune di Pompei;

-non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso che manchi o risulti incompleta o risulti irregolare alcuna delle attestazioni dell'autocertificazione o alcuno dei documenti richiesti, fatta salva l'applicazione del soccorso istruttorio;

-non sono ammesse offerte cartacee;

-non sono altresì ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni non espressamente confermate e sottoscritte con apposita postilla;

-non sono ammesse offerte in aumento;

-si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, previo eventuale accertamento della congruità della stessa;

-la data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi;

-la data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

-l'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del

ricevente;

-la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne le date, dandone comunicazione ai concorrenti per PEC, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

-le sedute della Commissione di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o a altra data;

-agli effetti della registrazione, il contratto, riferendosi a prestazione soggette al regime fiscale IVA, scontrerà la tassa fissa ai sensi della vigente legislazione;

-il contratto è soggetto a cauzione, da prestarsi mediante polizza fideiussoria o bancaria in misura percentuale pari al 10% dell'importo contrattuale, ovvero aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento, secondo i dettami di cui all'art.103 del Codice dei contratti;

-si avverte come in relazione alle norme di Regolamento di contabilità Generale dello Stato, l'aggiudicatario resterà vincolato in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Amministrazione e che in mancanza gli saranno applicate le sanzioni previste dalle leggi vigenti;

-è vietato in modo assoluto cedere il contratto d'appalto, nonché qualsiasi forma di sub-concessione del servizio anche parziale;

-si precisa che sono a carico della ditta, senza possibilità di rivalsa tutte le spese inerenti alla presente gara di servizio I.V.A. inclusa. In particolare sono a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione di cui all'art. 34, comma 35, della legge n. 221/2012 che dovranno essere rimborsate all'Amministrazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, pari a € 472,00 (Iva inclusa);

-ai sensi dell'art. 76 comma 6 e art. 40 del Codice e dell'art.6 del D.lgs.7 marzo 2005, n.82, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento, via email o pec ai numeri e indirizzi sotto riportati; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;

-in caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;

-in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;

-ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/16 e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dirigente del V Settore Polizia Municipale - Magg. Rita Bonagura -

Telefono: 081 8658328. PEC: protocollo@pec.poggiomarino.na.it;

Indirizzo internet: di Poggiomarino: www.comune.poggiomarino.na.it;

-è possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, a mezzo PEC, al Responsabile del Procedimento. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua Italiana.

-la stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni pertinenti. Esse saranno pubblicate anche sul sito del Comune all'indirizzo internet sopra indicato, alla Sezione Albo Pretorio, nonché sul sito del Comune Capofila: www.comune.pompei.na.it. Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute entro 5 giorni antecedenti la scadenza di presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno recare il mittente con il relativo numero di telefono, PEC, l'oggetto della gara ed il CIG.

-le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non saranno presi in considerazione eventuali "commenti" o "osservazioni" presentati dall'operatore economico.

Per quanto altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando/ disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale di Appalto, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla contabilità dello Stato, al Codice dei Contratti e alla legislazione vigente in materia.

Nel caso di discordanza tra le norme del Capitolato di appalto e quelle del presente bando/ relativo disciplinare di gara, prevalgono queste ultime.

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DIRIGENTE DEGLI AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

Dott. Eugenio Piscino