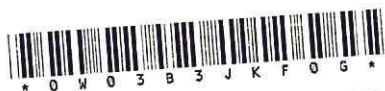


COMUNE DI POMPEI  
REGISTRO UFFICIALE  
N. 0039631/I  
del 08/09/2020 - 10:53



## CONTATTI

VIA CANALONETZ, BOSCOREALE,  
NAPOLI

3394489906

angeladimartino06@gmail.com

## PROFILO PROFESSIONALE

Operatore data entry affidabile e preciso e ottima competenza nel trattamento di informazioni confidenziali. Eccezionale capacità di analisi e risoluzione problemi in autonomia e grande attenzione ai dettagli, garantendo alti livelli di precisione.

Progressa esperienza di 12 anni, dove ha sviluppato abilità organizzative e di gestione del tempo e un'ampia conoscenza di pratiche standard, procedure e strumenti. Costantemente aggiornato sui nuovi mezzi e sistemi informatici, ricerca un'opportunità di crescita professionale con disponibilità immediata.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Gestione file e database
- Professionalità
- Contabilità
- Riservatezza
- Elaborazione di testi
- Computer e periferiche
- Gestione organizzata di file e cartelle
- Utilizzo software
- Verifica accurata dei dati
- Identificazione degli errori
- Redazione procedure amministrative e impiegatizie

# ANGELA DI MARTINO

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**RESPONSABILE DI PATRONATO** EPAS - ROMA, RM  
10/2013 - ad oggi

**Impiegata Addetta All'inserimento Dei Dati** FNA PROVINCIALE - NAPOLI,  
NAPOLI  
01/2010 - ad oggi

- Coordinamento, programmazione ed esecuzione di attività di immissione dati.

**IMPIEGATA AMMINISTRATIVA** EDIL MARRA SNC - SCAFATI, SALERNO  
06/2003 - 12/2009

- Supporto al capo ufficio operativo nelle funzioni operative quotidiane.
- Esecuzione d'ufficio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**  
ITC DI ANGRI - ANGRI, SALERNO, 07/1997

**CONSULENTE DEL LAVORO**  
**ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI NAPOLI** - NAPOLI, NAPOLI,  
06/2006