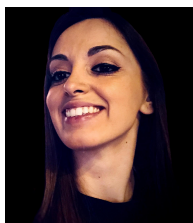


Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI



Del Gaudio Eugenia

- Via S. Abbondio 78, 80045 Pompei (Italia)
- 3346852419
- delgaudioeugenia@gmail.com
- <https://www.linkedin.com/in/eugenia-del-gaudio-5a51804a>
- Skype <https://join.skype.com/invite/jRPcBxiL3D9j>

ESPERIENZA PROFESSIONALE

12/2017–07/2019

Segretario/segretaria

Doldo Assunta, Castellammare di Stabia (NA) (Italia)

- Elaborazione di preventivi assicurativi
- Rapporto con la clientela
- Gestione portafoglio clienti
- Consulenza e assistenza sui contratti assicurativi
- Organizzazione database

Attività o settore Attività finanziarie e assicurative

11/2017–12/2017

Aiuto regista per il film "Ed è subito sera" di Claudio Insegno

PdR Produzioni (Italia)

- Caporeparto del reparto regia
- Responsabile del lavoro di preparazione (spoglio della sceneggiatura, provini agli attori, sopralluoghi tecnici)
- Collaborazione col regista per la stesura del piano delle inquadrature
- Stesura piano di lavorazione e pianificazione delle riprese
- Organizzazione e gestione del set cinematografico
- Supervisione ordini del giorno e coordinamento dei vari reparti
- Principale punto di riferimento durante le riprese

<https://www.imdb.com/title/tt7718894/>

Attività o settore Settore cinematografico ed audiovisivo

07/2017–07/2017

Aiuto operatore per il film "Gasper" di Luca Tornatore

Easy Cinema (ITALIA)

- Assistenza reparto fotografia
- Carico e scarico materiale

<https://www.imdb.com/title/tt7234842/>

Attività o settore Settore cinematografico ed audiovisivo

05/2017–06/2017

Aiuto regista per il film "Un figlio a tutti i costi" di Fabio Gravina

Easy Cinema (ITALIA)

<https://www.easycinema.it/>

- Caporeparto del reparto regia
- Responsabile del lavoro di preparazione (spoglio della sceneggiatura, provini agli attori, sopralluoghi tecnici)
- Collaborazione col regista per la stesura del piano delle inquadrature
- Stesura piano di lavorazione e pianificazione delle riprese
- Organizzazione e gestione del set cinematografico
- Supervisione ordini del giorno e coordinamento dei vari reparti
- Principale punto di riferimento durante le riprese

<https://www.imdb.com/title/tt7290798/>

Attività o settore Settore cinematografico ed audiovisivo

12/2016–12/2016 **Segretaria di Edizione per la WebSeries "SKratch" di Guglielmo Lipari**

ViceVersa srl (ITALIA)

<http://www.viceversasrl.com>

- Registrazione delle inquadrature che compongono una sequenza cinematografica
- Compilazione attenta ed ordinata del Bollettino di edizione
- Stesura del Diario di Lavorazione come report dell'intera giornata lavorativa
- Forte concentrazione e attenzione ai raccordi

<https://www.youtube.com/channel/UC-Sush3K5DFakLe8deKTquQ/playlists>

Attività o settore Settore audiovisivo

07/2016–08/2016 **Segretaria di Edizione per il film "Mò Vi Mento - Lira di Achille" di Stefania Capobianco e Francesco Gagliardi**

FG Pictures (ITALIA)

<https://www.fgpictures.com/>

- Registrazione delle inquadrature che compongono una sequenza cinematografica
- Compilazione attenta ed ordinata del Bollettino di edizione
- Stesura del Diario di Lavorazione come report dell'intera giornata lavorativa
- Forte concentrazione e attenzione ai raccordi

<https://www.imdb.com/title/tt6213384/>

Attività o settore Settore cinematografico ed audiovisivo

05/2015–06/2016 **Istruttore pilates**

Sportlandia, Castellammare di Stabia (NA) (ITALIA)

<https://www.sportlandia.it>

- Insegnamento del metodo Pilates
- Svolgimento di lezioni specifiche a diverse classi di clienti
- Rapporto con la clientela

Attività o settore Salute e cura della persona

09/2013–10/2013 **Assistente alla Regia per il film "All'improvviso un uomo" di Claudio Insegno**

Easycinema (ITALIA)

<https://www.easycinema.it>

- Collaborazione per l'organizzazione del set cinematografico

- Compilazione degli ordini del giorno
- Contatti con gli attori e le diverse figure sul set
- Assistente dell'aiuto regista in tutte le sue attività

<https://www.imdb.com/title/tt3502948/>

Attività o settore Settore cinematografico ed audiovisivo

05/2013–06/2013 **Assistente alla regia per il film "La legge è uguale per tutti...forse" di Ciro Ceruti e Ciro Villani**

Easycinema (ITALIA)

<https://www.easycinema.it>

- Collaborazione per l'organizzazione del set cinematografico
- Compilazione degli ordini del giorno
- Contatti con gli attori e le diverse figure sul set
- Assistente dell'aiuto regista in tutte le sue attività

<https://www.imdb.com/title/tt3507466/>

Attività o settore Settore cinematografico ed audiovisivo

03/2013–04/2013 **Aiuto regista per il film "Malanapoli - La ventunesima stella" di Enzo Morzillo**

Vabesanuga film (ITALIA)

- Caporeparto del reparto regia
- Responsabile del lavoro di preparazione (spoglio della sceneggiatura, provini agli attori, sopralluoghi tecnici)
- Collaborazione col regista per la stesura del piano delle inquadrature
- Stesura piano di lavorazione e pianificazione delle riprese
- Organizzazione e gestione del set cinematografico
- Supervisione ordini del giorno e coordinamento dei vari reparti
- Principale punto di riferimento durante le riprese

<https://www.imdb.com/title/tt3495974/>

Attività o settore Settore cinematografico ed audiovisivo

01/2013–01/2013 **Aiuto Regista per il film "Righteousness" di Mauro Paolucci ed Attilio Lambiase**

Arturo e Mario Productions (ITALIA)

<https://www.easycinema.it>

- Caporeparto del reparto regia
- Responsabile del lavoro di preparazione (spoglio della sceneggiatura, provini agli attori, sopralluoghi tecnici)
- Collaborazione col regista per la stesura del piano delle inquadrature
- Stesura piano di lavorazione e pianificazione delle riprese
- Organizzazione e gestione del set cinematografico
- Supervisione ordini del giorno e coordinamento dei vari reparti
- Principale punto di riferimento durante le riprese

<https://www.imdb.com/title/tt3498498/>

Attività o settore Settore cinematografico ed audiovisivo

07/2012–07/2012 **Segretaria di Edizione per il documentario "The Vatican Exorcisms" di Joe Marino**
Arturo e Mario Productions (ITALIA)
<https://www.easycinema.it>

- Registrazione delle inquadrature che compongono una sequenza cinematografica
- Compilazione attenta ed ordinata del Bollettino di edizione
- Stesura del Diario di Lavorazione come report dell'intera giornata lavorativa
- Forte concentrazione e attenzione ai raccordi

<https://www.imdb.com/title/tt3043194/>

Attività o settore Settore cinematografico ed audiovisivo

05/2012–06/2012 **Segretaria di Edizione per il film "Il pesce pettine" di Maria Pia Cerulo**
Edesantis Production Film (ITALIA)

- Registrazione delle inquadrature che compongono una sequenza cinematografica
- Compilazione attenta ed ordinata del Bollettino di edizione
- Stesura del Diario di Lavorazione come report dell'intera giornata lavorativa
- Forte concentrazione e attenzione ai raccordi

<https://www.imdb.com/title/tt4287216/>

Attività o settore Settore cinematografico ed audiovisivo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/2017–01/2017 **Workshop di Direzione della Fotografia**

Pigrecoemme, Napoli (NA) (ITALIA)
<http://www.pigrecoemme.com>

Workshop di Direzione della Fotografia consistente in 30 ore di attività teoriche e pratiche a cura del Direttore della Fotografia Ugo Lo Pinto

10/2014–05/2015 **Istruttore metodo Pilates**

Sportlandia s.r.l., Castellammare di Stabia (NA) (ITALIA)
<https://www.sportlandia.it>

- 10 weekend di workshop teorico e pratico
- 400 ore di tirocinio
- esame scritto e pratico

09/2006–09/2010 **Laurea Triennale in Discipline Arti Visive, Musica e Spettacolo**

Università degli Studi di Salerno, Salerno (ITALIA)
<https://corsi.unisa.it/davimus>

Ampia base di conoscenze storiche, teoriche e metodologiche nei settori del teatro, del cinema, delle arti figurative, della musica e della danza; adeguate competenze negli ambiti produttivi e organizzativi dei rispettivi ambiti artistici; complesso di conoscenze storico-culturali, di specifiche metodologie di analisi e di interpretazione, di competenze linguistiche e informatiche, di competenze professionali; competenze nei settori del teatro, del cinema e della musica, nonché di cultura generale, letteraria, storica e storico-artistica.

Votazione finale 109/110

09/2001–07/2006 **Diploma scientifico**
 Liceo Scientifico Statale "E. Pascal", Pompei (ITALIA)
 Votazione finale 100/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite sia durante le mie esperienze di lavoro sui set cinematografici, nelle quali mi interfacciavo con diverse figure in diversi ambiti, sia nei miei lavori di rapporto diretto col pubblico, quali istruttore di pilates e segretaria assicurativa, nei quali mi relazionavo con diverse estrazioni sociali cercando di rispondere alle loro esigenze.

Competenze organizzative e gestionali

Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite durante le diverse esperienze sui set cinematografici, nelle quali, oltre ad essere responsabile sia dell'intera pianificazione delle riprese che delle singole giornate lavorative, era mia competenza gestire i diversi reparti e quindi un team di numerose persone.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Certificato ECDL - European Computer Driving Licence

Altre competenze

Capacità di apprendimento rapido e di adattamento
 Problem solving.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Certificazioni

Questi sono Open Badge che mi sono stati rilasciati per attestare le mie competenze. Cliccando sul link corrispondente si accede al dettaglio della mia esperienza formativa.

■ INFOPATENTE: la ricerca delle informazioni on line
<https://bestr.it/award/show/AfFxrMOKT9iOfrV544pcjw>

■ BIBLIOPATENTE: le basi della ricerca documentale
<https://bestr.it/award/show/ZDXvHN38TIW294bE9r3Ufg>

■ LA RICERCA BIBLIOGRAFICA

https://bestr.it/award/show/gwqtq7RITq27e696ZM_Bpw

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.