



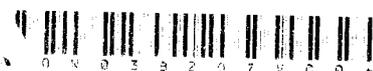
**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



DECRETO COMMISSARIALE N.

COMUNE DI POMPEI
REPDECR
N. 0000011/INT
del 27/05/2020 - 12:40

Oggetto: ORARIO ESTIVO UFFICI COMUNALI



IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Visto il proprio decreto n. 7 del 16 marzo 2020, con il quale, in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.C.M. 11 marzo 2020, ha individuato le attività indifferibili, da rendersi in presenza dal personale del Comune;

Visto il D.P.C.M. del 26.4.2020, art. 1 lett. hh) con il quale si raccomanda in ogni caso ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere la fruizione dei periodi di congedo ordinario e di ferie nonché la modalità di lavoro agile, disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.

Dato atto che ai sensi il D.L. 19.05.2020 n. 34 "Rilancio", il lavoro agile resta la modalità ordinaria di svolgimento delle prestazioni lavorative nelle P.A.

Visto altresì che ai sensi della precitata normativa tuttavia deve essere garantita la graduale ripresa delle attività lavorative tenuto conto delle misure di sicurezza e delle raccomandazioni emanate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità.

Considerato che il progressivo rientro in servizio, con la presenza in sede in orario mattutino dei dipendenti può avvenire nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'OMS;

Ritenuto che risulta necessario al fine della totale ripresa delle attività dell'Ente la presenza in ufficio dei dipendenti in almeno tre giorni settimanali su cinque;

Dato atto che il periodo "estivo" è caratterizzato da una consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e della correlata contrazione del numero di unità di personale in servizio in concomitanza con la fruizione di ferie estive;

Ritenuto pertanto opportuno, anche nell'ambito di una generale riduzione della spesa pubblica, rimodulare l'orario di servizio, con la previsione di un unico rientro pomeridiano, in continuità con precedenti provvedimenti di questa Amministrazione.

Dato atto, per le motivazioni richiamate di poter procedere alla ridefinizione dell'orario di servizio nell'Ente che garantisca la funzionalità degli Uffici comunali, l'erogazione dei servizi all'utenza e al contempo il rispetto delle normative sul contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19;

sentiti i Dirigenti;

Visto il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il C.C.N.L. Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

Precisato che l'orario di lavoro, funzionale all'orario di servizio del comune di Pompei è di 36 ore settimanali.

DECRETA

1) Di stabilire l'orario di servizio per il Comune di Pompei, per il periodo 1^o giugno – 18 settembre 2020, inerente i servizi amministrativi e tecnici come appresso specificato;

dal lunedì al venerdì: dalle ore 7.30 alle ore 14.10 con flessibilità oraria in ingresso di 20 minuti.

Rientro pomeridiano: lunedì dalle ore 14.40 alle ore 17.20.

2) La prestazione lavorativa dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 14,10 sarà svolta presso le sedi dell'Ente con presenza in ufficio dei dipendenti in almeno tre giorni settimanali su cinque;

3) Saranno svolte in modalità di lavoro agile le attività lavorative previste nel giorno di rientro pomeridiano:

- lunedì 14,40 – 17,20

4) Restano esclusi dal presente provvedimento gli istruttori e funzionari di vigilanza nonché il personale in servizio presso il cimitero comunale.

5) Di trasmettere copia del presente atto ai Dirigenti, per gli adempimenti di competenza, affinché diano comunicazione di quanto disposto con il presente provvedimento ai dipendenti assegnati al proprio settore, nonché per informazione alle OO.SS e alle R.S.U., nonché alle Autorità sovracomunali competenti;

6) I dirigenti, tutti, anche in forma di prestazione lavorativa in modalità agile, dovranno assicurare la continua reperibilità, fermo restando la presenza, nella sede di lavoro, nei giorni di lunedì mercoledì e giovedì, salvo diverse disposizioni dello scrivente

7) Di disporre la pubblicazione al link "Amministrazione trasparente", all'Albo Pretorio, e provvedendo ad aggiornare gli orari, sul Sito Istituzionale;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DR. SANTI GIUFFRÈ