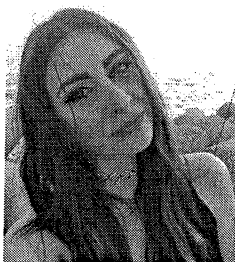


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CIARAVOLA RAFFAELLA</b>
Indirizzo	<b>VIA UNITA' D'ITALIA 7, POMPEI (NA)</b>
Telefono	<b>3925344493</b>
E-mail	<b>ciaravolaraffaella@gmail.com</b> <b>raffaellaciaravola@pec.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/04/91

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Da giugno 2019
- Nome e indirizzo Studio tecnico di Ingegneria e Architettura - Pompei (NA)
- Tipo di azienda o settore Privato
- Tipo di impiego Architetto collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione architettonica di case private, attività commerciali, alberghi, strutture private dedicate a servizi assistenziali, visualizzazione architettonica (2d, 3d, render), rilievi, redazione pratiche edilizie per l'acquisizione di titoli abilitativi, perizie, certificazioni energetiche.
  
- Date Da settembre 2019
- Nome e indirizzo Comune di Trecase - via Nuova Cirillo 22, Trecase (NA)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Componente junior della Commissione per il rilascio delle autorizzazioni sismiche.
- Principali mansioni e responsabilità Rilascio del titolo sismico
  
- Date Da marzo 2019
- Nome e indirizzo Comune di Castellammare di Stabia - Salita I Marchese de Turris, Palazzo Sant'Anna, Castellammare di Stabia (NA)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Volontario del servizio civile nazionale presso ufficio tecnico (settore Ambiente e Urbanistica)
- Principali mansioni e responsabilità Supporto al Settore Edilizia Privata nella mansione di collaboratore per l'istruzione di pratiche. Catalogazione dei beni immobili del patrimonio comunale contenenti amianto.

- Analisi energetica degli immobili appartenenti al patrimonio comunale e sintesi delle loro prestazioni.
- Date Da novembre 2018
  - Nome e indirizzo Osservatorio permanente per il "Patrimonio Culturale Immateriale" della Campania – Consiglio Regione Campania, Isola F13 Centro Direzionale, Napoli
  - Tipo di azienda o settore Pubblico
  - Tipo di impiego Esperto
  - Principali mansioni e responsabilità Vigilare sui progetti operativi finalizzati alla salvaguardia e valorizzazione degli elementi caratterizzanti il Patrimonio Culturale Immateriale dell'UNESCO; sostenere candidature di nuovi elementi culturali campani nelle liste del Patrimonio Culturale Immateriale UNESCO.
- Date Da aprile a ottobre 2017
  - Nome e indirizzo Ufficio tecnico del Comune di Boscoreale - Via Le Corbusier, Boscoreale (NA)
  - Tipo di azienda o settore Pubblico
  - Tipo di impiego Tirocinante presso ufficio tecnico
  - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione per l'indagine del quadro conoscitivo e rilievo del patrimonio edilizio e aggiornamento cartografico per la Variante Generale del Regolamento urbanistico
- Date Da giugno 2016 a giugno 2018
  - Nome e indirizzo Comune di Pompei - Piazza Bartolo Longo, Pompei (NA)
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Consigliere forum dei giovani del Comune di Pompei
  - Principali mansioni e responsabilità Progettazione e realizzazione di eventi socio-culturali rivolti alla cittadinanza
- Date 2016
  - Nome e indirizzo Amarcord consulting Sas - Corso Umberto I 93, Torre Annunziata (NA)
  - Tipo di azienda o settore Agenzia di web marketing
  - Tipo di impiego Collaboratore grafico
  - Principali mansioni e responsabilità Produzione di materiali visivi a fini comunicativi, ideazione e realizzazione di campagne pubblicitarie
- Date Dal 2014
  - Nome e indirizzo Guardie ambientali C.O.N.G.E.A.V. – sede di piazza Schettini, Pompei (NA)
  - Tipo di azienda o settore Pubblico, volontariato
  - Tipo di impiego Volontariato per la conservazione delle biodiversità e del patrimonio naturale e paesistico
  - Principali mansioni e responsabilità Vigilare e verificare che siano rispettate le leggi a tutela dell'ambiente. Promozione e sensibilizzazione circa tematiche ambientali a mezzo di eventi cittadini.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- febbraio 2019 Iscrizione all'albo dell'ordine degli architetti di Napoli con matricola A13027
- novembre 2018 Certificato corso professionale di "Visualizzazione architettonica e post produzione immagini", Eidon group
- novembre 2018 Abilitazione all'esercizio della professione di architetto.
- marzo 2018 Laurea Magistrale in Architettura presso Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" con votazione 110 con lode Tesi di laurea in Diritto Amministrativo e Pianificazione Urbanistica: Istituzioni e cultura: Il Museo diffuso per la valorizzazione delle identità territoriali
- 2017 Certificato EIPASS 7
- 2017 Certificato in Esol International (CEF C1)

- 31/08/2014 al 31/03/2015 Erasmus presso Barcellona alla "Univerisitat de Barcelona, UB" per meriti di profitto conseguiti
- 2010 Diploma di maturità scientifica conseguito presso il liceo "E. Pascal" di Pompei

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA	<b>Italiana</b>
ALTRE LINGUA	<b>Inglese</b> Buono Buono Buono
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	<b>Spagnolo</b> Buono Buono Buono
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità a lavorare in gruppo acquisite in ambito universitario mediante la partecipazione a Workshop intensivi e laboratori di progettazione. Capacità costruttive e ottimo senso di adattamento sviluppate mediante la frequentazione di contesti multiculturali, quali Erasmus, Forum dei giovani e Servizio Civile Nazionale in cui era necessario relazionarsi con altri per conseguire un obiettivo condiviso. Capacità di lavorare anche senza precise direttive nonché capacità di agire velocemente e risolvere problemi conosciuti e non (problem solving). Capacità di immedesimarsi e di comprendere le esigenze del cliente sviluppata a seguito dei vari progetti di ristrutturazione edilizia realizzati. Capacità nella promozione e la gestione di servizi a favore di terzi acquisite grazie alla realizzazione e promozione di eventi culturali e ludici. Predisposizione all'ascolto e al confronto sviluppata grazie all'esperienza di volontariato presso Associazioni di sostegno ai diversamente abili.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite mediante le attività svolte in qualità di Consigliere del Forum dei Giovani di Pompei, quali progettazione e realizzazione di eventi per conto dell'ente comunale, amministrazione del bilancio, coordinamento del team. Ottime competenze e conoscenze che consentono di creare e sviluppare progetti che soddisfino le esigenze tecniche e estetiche e siano sostenibili sul piano economico, normativo e ambientale acquisite durante il percorso di studio universitario. Ottime capacità di organizzare il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali in precedenza elencate durante le quali era necessario gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Dal 2017 in possesso della Patente Europea del Computer (ECDL) Uso di software in ambiente Windows Uso dei principali software di grafica (Photoshop, Illustrator, Autocad, 3d Studio max, Vray) Uso di Termus del software ACCA
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Competenze in disegno tecnico e artistico acquisite all'Università di Architettura. Capacità di progettare e sviluppare materiale grafico di qualsiasi tipo sviluppate mediante la creazione di illustrazioni e locandine per la promozione di eventi pubblici e campagne pubblicitarie. Efficacia nella comunicazione di progetti architettonici attraverso la realizzazione di elaborati grafici in 2d, in 3d e di render.
ULTERIORI INFORMAZIONI	Disponibile a trasferirsi anche all'estero o a frequenti trasferte Disponibile a spostamenti e trasferte

