

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



COMUNE DI POMPEI
REGISTRO UFFICIALE
N. 0039631/I
del 08/09/2020 - 10:53



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASCONE ROSA**
Indirizzo **CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) – ITALIA**
Telefono **348 9268505**
E-mail ;
Nazionalità Italiana
Data di Nascita 1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Legale
- Tipo di azienda o settore
Studio Legale in Castellammare di Stabia al Corso Garibaldi, 108
- Tipo di impiego
Avvocato - Assistenza, consulenza e patrocinio legale, giudiziale e stragiudiziale specializzata nel diritto civile, con particolare riferimento alle seguenti aree:
- Principali mansioni e responsabilità
 - a) Contrattualistica commerciale e supporto alle società e cooperative clienti
 - b) Diritto di famiglia e dei minori, mediazioni familiari, separazioni, divorzi.
 - c) RCA, RCT e indennizzi assicurativi. Gestione sinistri in fase stragiudiziale interfacciando i liquidatori. Approfondita conoscenza normativa IVASS.
 - d) Procedure esecutive mobiliari e immobiliari.
- Date (da – a)
Gennaio 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Pianeti Diversi Coop Sociale
- Tipo di azienda o settore
Cooperativa sociale attiva nella tutela socio-legale di migranti e rifugiati.
- Principali mansioni e responsabilità
Esperto- consulente legale in favore dell'utenza richiedente asilo politico. Contratto di collaborazione.
- Date (da – a)
Maggio-Dicembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cooperativa Sociale Incontri
- Tipo di azienda o settore
Cooperativa sociale attiva nella tutela socio-legale di minori.
- Principali mansioni e responsabilità
Esperto- consulente legale in favore dei minori richiedenti protezione internazionale. Contratto di collaborazione.
- Date (da – a)
Luglio 2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Libero Professionista
- Tipo di azienda o settore
Gestione condominio
- Tipo di impiego
Amministratore di condominio
- Principali mansioni e responsabilità
Alla classica attività di amministrazione di condominio si aggiunge una più completa gestione immobiliare.

- **Date (da – a)** Anno scolastico 2008-09
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Istituto Alberghiero "Viviani" di Castellammare di Stabia
- **Tipo di azienda o settore** Formazione
- **Tipo di impiego** Libero Professionista
- **Principali mansioni e responsabilità** **Docente** Terza Area in materia di **Diritto** con particolare specificità agli aspetti di Diritto del Lavoro.
- **Date (da – a)** Ottobre 2006 ad Marzo 2007
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Metropolis TV
- **Tipo di azienda o settore** Comunicazione/Televisione
- **Tipo di impiego** STAGE
- **Principali mansioni e responsabilità** Account e Progettista Programmi Televisivi
Il mio compito è stato quello di progettare un programma televisivo a tema e nell'ambito di questo tema cercare clienti/sponsor disposti a partecipare secondo il format definito.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** Anno accademico 1999/2000 - anno accademico 2006/2007
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Laurea in **Giurisprudenza** presso l'Università degli studi di Salerno
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Tesi in Diritto Internazionale, titolo "La dignità e la giustizia nella Corte dei diritti fondamentali dell'Unione Europea"
Principali competenze acquisite: Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale e Diritto Civile
- **Date (da – a)** Gennaio 2014
- **Tipo di impiego** Iscritta all'Albo degli **Avvocati** presso l'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata
- **Date (da – a)** Gennaio 2016
- **Tipo di impiego** Iscritta all'Albo dei **difensori abilitati al Gratuito Patrocinio** presso l'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata
- **Date (da – a)** Settembre 2010 – Dicembre 2010
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Scuola Superiore di Studi Giuridici** della durata di 50 ore
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo e Diritto del Lavoro.
- **Date (da – a)** Settembre 2008 – oggi
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Scuola di Formazione Forense "Enrico de Nicola"** presso il Tribunale di Torre Annunziata-Formazione professionale continua.
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto del Lavoro e Diritto Amministrativo.
- **Date (da – a)** 1994- 1999
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Diploma conseguito nel luglio 1999 presso l'ITC L. Sturzo di Castellammare di Stabia
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Ragioneria, Diritto

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

		Comprensione		Parlato		Scritto	
		Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale		
		A2	A2	A2	A2	A2	
		A2	A2	A2	A2	A2	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI/SOCIALI**

Ottima capacità di lavorare per obiettivi, grossa flessibilità ed apertura al cambiamento. In tal senso le numerose e variegata esperienze in diversi ambiti hanno rappresentato e rappresentano tuttora una quotidiana palestra tesa a rafforzare competenze che ritengo di assoluta importanza e valore.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinare gruppi di lavoro, amministrare risorse umane ed economiche in funzione del raggiungimento di obiettivi specifici, coordinare e gestire pratiche anche di elevata complessità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

BUONA CONOSCENZA OFFICE (EXCEL, WORD, POWER POINT).
OTTIMA CONOSCENZA DEL PCT

PATENTE O PATENTI

Patente A-B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del R.E. 679/2016 (RGPD).

La sottoscritta Rosa Cascone è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che codesta società effettuerà controlli, anche a campione. Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, la sottoscritta attesta la veridicità delle dichiarazioni ed informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae.

C/mare di Stabia, 04/09/2020

Rosa Cascone