

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNE CAPOFILIA: POMPEI Cap 80045- Piazza Schettini Tel. 081/8576111-6261

Comuni Associati: Santa Maria La Carita' - Sant'Antonio Abate - Poggiomarino

OGGETTO:Centrale Unica di Committenza. Bando e relativo Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di gestione integrata delle aree di sosta a pagamento, senza custodia, nel territorio del Comune di Poggiomarino.

CODICE CUC: 7/2019 **CIG:** n. 8111131D09

CUP: J39F18001440004

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - DENOMINAZIONE E INDIRIZZO:

Comune di Poggiomarino - Piazza De Marinis n. 3 C.A.P. :80040

Responsabile Unico Procedimento: SETTORE V - Polizia Municipale -Magg. Rita Bonagura

- Telefono: 081/8658225 - Fax 081/8658250

- PEC: protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it- protocollo@pec.comune.pompei.na.it

- Indirizzo Internet: www.comune.poggiomarino.na.it; www.comune.pompei.na.it

- Responsabile Centrale Unica Committenza: Dirigente Settore Affari Generali e Finanziari: 0818576111 - 261

2) Oggetto dell'appalto: Affidamento del servizio di gestione integrata delle aree di sosta a pagamento, senza custodia, nel territorio del Comune di Poggiomarino.

3) Descrizione: Servizio di gestione dei parcheggi a pagamento sul territorio comunale, senza custodia, comprensivo della fornitura di strumenti di controllo della sosta, consistenti in parcometri, palmari;

Servizio di controllo e vigilanza sulle aree sosta;

Realizzazione manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale, orizzontale e verticale connessa al servizio;

Esazione delle tariffe mediante parcometro per la sosta di autoveicoli nelle aree individuate sul territorio comunale, nonché la fornitura di un sistema di info - mobilità;

La descrizione e articolazione del servizio, le modalità di svolgimento e le condizioni contrattuali sono dettagliatamente specificate nel Capitolato Speciale di Appalto, a cui si rinvia.

4) Procedura di aggiudicazione

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.L.gs 50/2016 e ss.mm.ii., con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2, del D.lgs 50/2016, e con l'individuazione dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

Per quanto riguarda l'individuazione degli elementi di valutazione di natura qualitativa e dei relativi pesi, si rinvia a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara nel Capitolato Speciale d'Appalto.

5)Atto di riferimento a contrarre:

Determinazione Dirigenziale del V Settore Polizia Municipale del Comune di Poggiomarino, n. 63/2019.

6) Importo del servizio

Il valore presunto complessivo dell'appalto è stimato in € 980.00,00 oltre IVA;

Il corrispettivo effettivo che dovrà essere versato al Comune dovrà risultare dall'offerta di gara che, fermo restando l'obbligo di versare il corrispettivo minimo annuo pari ad € 15.000,00, è costituito da una percentuale di incassi migliorativa rispetto alla base d'asta, fissata nel 15%

(quindici per cento) degli incassi della vendita dei titoli di sosta, comunque denominati (inclusi abbonamenti, schede magnetiche e tutti i sistemi di acquisto del titolo di sosta o di pagamento o regolarizzazione), come previsto all'art. 12 del Capitolato Speciale di Appalto.

7) Durata del contratto.

La durata del servizio è di 7 (sette) anni, con decorrenza dalla data del verbale di consegna del servizio, come previsto all'art. 2 del Capitolato Speciale di Appalto.

8) Requisiti

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso di tutti i requisiti prescritti nel Disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto "Altre Informazioni";

9) Modalità di versamento del Canone

I versamenti dei proventi del servizio di cui trattasi avverranno secondo le modalità previste dall'art. 4 del Capitolato Speciale di Appalto.

10) Subappalto. Cessione del contratto e del credito

Sono vietati il subappalto, nonché la cessione, anche parziale, del contratto secondo le previsioni e le specifiche degli artt. 19 e 20 del C.S.A. E' altresì vietata la cessione dei crediti e la procura all'incasso, ai sensi del citato art. 20 del C.S.A.

11) Inadempimenti e penalità

Modalità previste dall'art. 24 del Capitolato Speciale di Appalto.

12) Documenti

La documentazione di gara (Capitolato Speciale d'Appalto, bando e disciplinare di gara, modello di dichiarazione e modulo offerta economica) potrà essere scaricata dal sito del Comune di Pompei (capofila) www.comune.pompei.na.it, sezione Bandi Concorsi e Avvisi e Sezione Amministrazione Trasparente e dal sito del Comune di Poggiomarino www.comune.poggiomarino.na.it, sezione Vivi il Comune - Sottosezione Gare e Concorsi.

DISCIPLINARE DI GARA

13) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti singoli e appositamente raggruppati come indicati agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in possesso dei requisiti prescritti nel presente disciplinare di gara nonché "Altre Informazioni" del Capitolato Speciale d'Appalto.

I requisiti minimi di ammissibilità richiesti, a pena di esclusione, sono quelli di seguito elencati:

14) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- essere regolarmente iscritti al Registro delle Imprese o Albo Provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n° 82 e del D.M. n. 274 del 07 luglio 1997, con appartenenza almeno alla fascia di classificazione, di cui all'art. 3 del citato Decreto relativa al valore dell'appalto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste all'art. 80, del D.Lgs n. 50/2016 ess.mm.ii.;
- inesistenza delle cause ostative di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;

- assenza di condizioni impeditive a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- osservanza degli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/1999, in materia di diritto al lavoro dei disabili (per i concorrenti stabiliti in Italia);
- osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 ess.mm.ii.;
- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 1bis, comma 14 L. 383/2001 e ss.mm.ii. (in materia di emersione del lavoro sommerso);
- essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, accertabili mediante il documento unico di regolarità contributivo (DURC);
- inesistenza di forme di controllo con altre imprese concorrenti ai sensi dell'art. 2359 codice civile, nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti, quali la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/titolare/amministratori/soci/direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza;
- nel caso di cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004, se obbligate;
- in generale, essere in possesso di tutti i requisiti di cui agli articoli del Capitolato Speciale d'Appalto, del Bando e del Disciplinare di Gara.

I concorrenti devono dichiarare, in particolare, di conoscere gli obblighi e prescrizioni contenuti negli atti di seguito indicati e di impegnarsi al totale rispetto degli stessi:

- i) Protocollo di Legalità stipulato dal Comune di Poggiomarino con l'U.T.G. - Prefettura di Napoli;
- j) Piano anticorruzione adottato dalla Giunta comunale di Poggiomarino con delibera di G.C. n. 2 del 31/01/2019;
- k) Codice di comportamento dei dipendenti adottato con atto di G.C. n. 199 del 19/12/2013;
- l) Art. 53, comma 16 - *ter* del D.lgs. 165/2001.

Si applicano integralmente gli artt. 45, 47, 48, 49 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino fra di loro in alcuna forma di collegamento o controllo.

In caso di avvalimento dovranno essere osservate, a pena di esclusione, le disposizioni dettate dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

15) REQUISITI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi del Capitolato Speciale d'Appalto, i soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere (e dimostrare) ai sensi dell'art. 83, comma 4, del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., i seguenti requisiti:

- a) possesso di idonee referenze bancarie rilasciate da due Istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati;
- b) dichiarazione concernente l'importo del fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi conclusi 2016 - 2017 - 2018, non inferiore ad € 420.000,00;

16) REQUISITI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere (e dimostrare), ai sensi dell'art. 83, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i seguenti requisiti ("Altre Informazioni" del CSA e nota prot. n. 6810/2019):

- a) Presentazione dell'elenco dei principali servizi e delle principali forniture prestatati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date di inizio e fine, dei destinatari pubblici, dei servizi o forniture stessi, per la gestione di un numero di parcheggi o stalli sosta in superficie di consistenza numerica non inferiore a 2/3 di quelli oggetto della presente procedura di gara in almeno un comune con popolazione non inferiore ai 20.000 abitanti.
- b) Dichiarazione che l'impresa dispone di mezzi, attrezzature e tecnici adeguati allo svolgimento del servizio, con indicazione del numero medio annuo di dipendenti con le funzioni di ausiliare della sosta impiegati negli ultimi tre anni, che non deve essere inferiore a quattro.

17) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 2, del medesimo Decreto.

La valutazione delle offerte eventualmente anomale, verrà effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del medesimo decreto.

La Commissione esaminerà le offerte, sulla base dei seguenti elementi e punteggi:

A- OFFERTA TECNICA MAX 80 PUNTI/100

B- OFFERTA ECONOMICA MAX 20 PUNTI/100

17.1 A. PROGETTO TECNICO

L'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica, pari a punti 80, avverrà secondo lo schema riportato nella tabella che segue.

Elemento soggetto a valutazione	Punteggio max sottocriteri	Punteggio max
Offerta Tecnica		80
<u>Sottocriterio B1 -Schema organizzativo del progetto per lo svolgimento del servizio oggetto della procedura di gara</u>		<u>20</u>
a) MODALITÀ DI CONTROLLO	5	
b) CARTA DEI SERVIZI	2	
c) PROGETTO GESTIONALE:	13	
I. criteri e modalità di pagamento proposte	(3)	
II. tempistica con la quale verranno esercitate le suddette attività	(3)	
III. servizi aggiuntivi non previsti nel capitolato	(3)	
IV. manutenzione segnaletica orizzontale e verticale	(4)	
<u>Sottocriterio B2 -</u>		<u>30</u>
Progetto Piazza Mazzini	30	
<u>Sottocriterio B3 - dotazioni tecniche e delle risorse umane</u>		<u>30</u>
a. PARCOMETRI	6	
1. tecnologia parcometri	(3)	
2. numero parcometri	(3)	
b. RISORSE UMANE	8	

c.	DOTAZIONI FORNITE AGLI AUSILIARI DELLA SOSTA	6	
	I. Vestiario	(2)	
	II. mezzi o veicoli	(2)	
	III. dotazioni elettroniche	(2)	
d.	SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE, VERTICALE, LUMINOSA E D'INDIRIZZO	10	
	Totale		80

Le proposte di carattere meramente qualitativo saranno valutate in relazione alla loro vantaggiosità per l'Amministrazione, l'impiego di dotazioni e novità tecnologiche, la proposta di servizi migliorativi, la ricchezza di dettagli, celerità dell'avvio e della messa a regime del progetto complessivo, la qualità generale della proposta secondo la tabella di seguito riportata.

17.2

Parametro/Giudizio qualitativo	Sufficiente	Buono	Discreto	Ottimo
Modalità di controllo	0	2	3	5
Carta dei servizi	0	1	2	3
Criteri e modalità pagamento	0	1	2	3
Tempistica	0	1	2	4
Servizi aggiuntivi	0	1	3	5
Progetto Piazza Mazzini	1	3	7	10
Tecnologia parchimetri	0	1	2	3
Vestiaro ausiliari	0	1	1	2
Segnaletica stradale	1	3	7	10

L'attribuzione dei punteggi avverrà, quando in particolare sono raffrontabili valori numerici, con il criterio della proporzione tra la proposta più vantaggiosa per l'Amministrazione e la proposta i-esima secondo la formula già riportata innanzi, salvo le precisazioni di seguito riportate:

- sottocriterio B1 lettera c) punto IV (fino al massimo di 4):
rifacimento segnaletica orizzontale ogni 4 (quattro) mesi: punti 4;
rifacimento segnaletica orizzontale ogni 5 (cinque) mesi: punti 2;
rifacimento segnaletica orizzontale ogni 6 (sei) mesi: punti 1;
- sottocriterio B3 lettera a) punto II: n. 1 (uno) punto (fino al massimo di 3) per ogni parchimetro previsto in aggiunta al numero minimo previsto dal capitolato speciale d'Appalto;
- sottocriterio B3 lettera b): n. 2 (due) punti (fino al massimo di 8) per ogni risorsa umana da impiegare con la qualifica di ausiliare della sosta aggiuntiva rispetto al numero minimo previsto dal Capitolato speciale d'Appalto;
- sottocriterio B3 lettera c) punto II: n. 1 punto (fino al massimo di 2) per ogni mezzo o veicolo a motore previsto come dotazione per gli Ausiliari;
- sottocriterio B3 lettera c) punto III: n. 1 punto (fino al massimo di 2) per ogni strumento tecnologico previsto come dotazione per gli Ausiliari;

Art. 17.3 - Criteri di valutazione delle offerte

La valutazione avverrà applicando la seguente formula:

$$P_i = E_i + T_1 + T_2 + T_3$$

dove:

P_i = punteggio complessivo assegnato all'offerta i-esima, il cui valore massimo è posto pari a 100;

E_i = punteggio assegnato per l'offerta economica all'offerta i-esima, il cui valore massimo è posto pari a 20 punti, calcolato in base alla formula di cui al punto 16.2 seguente.

T_{1i}= punteggio assegnato all'offerta i-esima relativo allo schema organizzativo, il cui valore massimo è posto pari a 20 punti, calcolato in base ai riferimenti di cui al punto 16.3 seguente

T_{2i} = punteggio assegnato all'offerta i-esima relativo al progetto di Piazza Mazzini, il cui valore massimo è posto pari a 30 punti, calcolato in base ai riferimenti di cui al punto 16.3 seguente

T_{3i} = punteggio assegnato all'offerta i-esima per le **dotazioni le risorse umane** da impiegare nella gestione delle aree di sosta su strada, il cui valore massimo è posto pari a 30 punti, calcolato in base ai riferimenti di cui al punto 16.3 seguente.

17.4 B: Offerta economica - determinazione del punteggio E_i

La Stazione appaltante predetermina la base d'asta nel valore del 15,00% (quindici per cento) degli incassi della vendita dei titoli di sosta, comunque denominati (inclusi abbonamenti, schede magnetiche e tutti i sistemi di acquisto del titolo di sosta o di pagamento o regolarizzazione).

Non saranno prese in considerazione offerte in ribasso.

Ciò premesso, si specifica che le offerte economiche verranno valutate, per il servizio oggetto della procedura di gara, nel seguente modo: all'offerta economica indicante la maggiore percentuale di incassi comunque denominati a favore del Comune di Poggiomarino, verrà assegnato il punteggio massimo previsto per il criterio in questione, pari a **punti 20**.

Alle rimanenti offerte economiche verrà attribuito un punteggio adottando il sistema proporzionale rispetto alla massima percentuale di ribasso, con la seguente formula:

$$E1_i = Pr_i / Pr_{max} * 20$$

dove:

E1_i= punteggio assegnato per l'offerta economica all'offerta i-esima. Il valore massimo attribuibile è pari a 20 punti;

Pr_{max} = offerta massima tra tutte quelle prodotte in aumento rispetto alla base d'asta del 15% dei presunti incassi comunque denominati;

Pr_i= offerta i-esima in aumento rispetto alla base d'asta del 15,00%; degli incassi comunque denominati;

Art. 17.4 - Criteri di valutazione delle offerte

La valutazione avverrà applicando la seguente formula:

$$P_i = E1_i + T1_i + T2_i + T3_i$$

dove:

P_i = punteggio complessivo assegnato all'offerta i-esima, il cui valore massimo è posto pari a 100;

E1_i = punteggio assegnato per l'offerta economica all'offerta i-esima, il cui valore massimo è posto pari a 20 punti, calcolato in base alla formula di cui al punto 16.2 seguente.

T1_i= punteggio assegnato all'offerta i-esima relativo allo schema organizzativo, il cui valore massimo è posto pari a 20 punti, calcolato in base ai riferimenti di cui al punto 16.3 seguente

T2_i = punteggio assegnato all'offerta i-esima relativo al progetto di Piazza Mazzini, il cui valore massimo è posto pari a 30 punti, calcolato in base ai riferimenti di cui al punto 16.3 seguente

T3_i = punteggio assegnato all'offerta i-esima per le **dotazioni le risorse umane** da impiegare nella gestione delle aree di sosta su strada, il cui valore massimo è posto pari a 30

punti, calcolato in base ai riferimenti di cui al punto 16.3 seguente.

Risulterà vincitrice la Ditta la cui offerta (tecnica + economica) avrà ottenuto il punteggio più alto sui 100 punti complessivamente disponibili

18) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

In riferimento dell'art. 40 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, e della nota operativa ANCI nr. 76/VSG/SD del 18/10/2018, i concorrenti, per partecipare al presente appalto, dovranno trasmettere, la propria offerta secondo le seguenti modalità:

1. " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "

La documentazione Amministrativa dovrà essere inoltrata, esclusivamente a mezzo PEC, a pena di esclusione, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pompei.na.it, entro le ore 12,00 del giorno 10 gennaio 2020 - L'oggetto della pec dovrà indicare la seguente dicitura:

"CODICE: CUC 7/2019 - Centrale Unica di Committenza - Comune di Poggiomarino- Affidamento del Servizio di Gestione integrata della Sosta a pagamento. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA CIG: n. 8111131D09. Scadenza offerte 10/1/2020

Alla pec dovranno essere allegati i seguenti documenti scansionati in formato PDF/A non trasformabile (o altro formato equivalente) che garantisca l'integrità dei dati:

A) Autocertificazione, redatta su carta semplice, datata e sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società, con firma digitale o apposta sulla autocertificazione resa in formato cartaceo poi scansionata come sopra indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 7 ss.mm.ii., unitamente a una fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, recante le attestazioni di cui al modello allegato al presente disciplinare di gara;

B) Idonee referenze bancarie, in carta semplice e in numero minimo di due, rilasciate da istituti di credito diversi di cui al punto 15 del presente disciplinare;

C) Dichiarazione ai sensi del DPR 445/00 attestante il possesso dei requisiti economici finanziari di cui al punto 15 del presente disciplinare.

E) Dichiarazione ai sensi del DPR 445/00 attestante il possesso dei requisiti tecnici e professionali di cui al punto 16 del presente disciplinare.

F) Dichiarazione, nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 contenente l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 45 citato.

H) Capitolato Speciale d'Appalto siglato su ogni pagina, ad accettazione delle condizioni in esso contenute.

I) Il documento " PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'art. 2 comma 3.2. Delibera Avcp n. 111 del 20/12/2012, comprovante la registrazione al servizio accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e che attesta che la verifica dei requisiti per l'operatore economico può avvenire tramite AVCPASS. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, dovrà essere presentato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliare.

L) Contributo ANAC della somma di € 80,00 da versare a favore dell'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, servizi e forniture quale contribuzione dovuta per la partecipazione alla presente gara. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta, copia della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione o della ricevuta di pagamento.

M) Cauzione provvisoria, art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., con particolare attenzione ai comma 4 e 8, pari al 2% dell'importo a base di gara.

Detta cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente ai sensi dell'art. 93 commi 2 e 3, del citato D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.; in caso di contanti il deposito dovrà avvenire presso la Tesoreria del Comune di Poggiomarino.

La garanzia deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e va corredata a pena di esclusione dell'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione del servizio, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) in favore della stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti per legge. D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Nell'ipotesi di versamento in contanti, dovrà essere prodotto, allegato all'istanza di partecipazione, l'impegno da parte di uno dei soggetti, a tanto autorizzati dalla legge, a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 (riduzione del 50% della cauzione provvisoria sopra indicata). Per poter fruire del relativo beneficio, in caso di partecipazione in R.T.I., tutte le sue componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti dal predetto articolo.

La garanzia, in caso di R.T.I. non costituito, deve essere fornita a nome dei componenti il raggruppamento e da essi sottoscritta.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito alle offerenti, che non sono risultate affidatarie, contestualmente alla comunicazione dell'esito della gara e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

N.B. le certificazioni inerenti la Documentazione Amministrativa potranno essere presentate in copia autentica ai sensi di legge, recante la dicitura "Il sottoscritto dichiara che la presente è copia conforme all'originale in possesso di questa impresa, e che ad oggi nulla è mutato rispetto alla situazione attestata alla data del rilascio della certificazione medesima". La copia della certificazione deve essere datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, in ogni pagina, con allegata copia di valido documento di riconoscimento dello stesso.

2.OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'offerta tecnica e l'offerta economica (formulate su supporto informatico, come meglio specificato di seguito) dovranno essere inoltrate in un unico plico generale, e dovranno essere contenute in nr. 2 distinte buste, con le diciture rispettivamente "B" Documentazione Tecnica e " C " Offerta Economica. Tale plico dovrà essere chiuso, sigillato senza ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione della denominazione o ragione sociale dell'operatore economico concorrente, l'indirizzo della sede legale del mittente, il codice fiscale, il nr. di telefono e l'indirizzo pec. Dovrà essere trasmesso esclusivamente, a pena di esclusione, a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o tramite corriere o mediante consegna a mano, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, negli orari di Ufficio entro le ore 12,00 del giorno **10 gennaio 2020**, all'indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Pompei (Capofila): Piazza Bartolo Longo nr. 36 - 80045 Pompei (NA) con la seguente dicitura: **CODICE: CUC 7/2019 - Centrale Unica di Committenza - Comune di Poggiomarino, Affidamento del Servizio di Gestione integrata della Sosta a pagamento. CIG: n. 8111131D09 Scadenza offerte 10/1/2020. Contiene BUSTE "B" e "C" - "OFFERTA TECNICA ed OFFERTA ECONOMICA" NON APRIRE.**

Le due distinte buste, BUSTA "B - OFFERTA TECNICA" e BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA" dovranno essere sigillate senza ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione della denominazione o ragione sociale dell'operatore economico concorrente, nonché il destinatario " CUC Comune di Pompei" e l'oggetto della gara.

BUSTA B - " OFFERTA TECNICA ".

L'offerta tecnica dovrà essere presentata esclusivamente su supporto informatico, in triplice copia, a pena di esclusione, e redatta in formato pdf/A non trasformabile (o equivalente) in modo da assicurare l'integrità e la riservatezza dei dati. Tale file o files dovrà /dovranno essere datato/i e sottoscritto/i con firma digitale - o, in alternativa, con firma leggibile e per esteso apposta sull'offerta tecnica redatta in formato cartaceo poi scansionata come sopra indicato - dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo, e dovrà recare in allegato valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'offerta tecnica, redatta come sopra, dovrà essere predisposta sulla base delle indicazioni, dei contenuti e delle finalità delle prestazioni e con i criteri di cui all'art. 17, del presente disciplinare di gara e del Capitolato Speciale di Appalto.

BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica dovrà essere presentata esclusivamente su supporto informatico, in triplice copia, a pena di esclusione, e redatta in formato pdf/A non trasformabile (o equivalente) in modo da assicurare l'integrità e la riservatezza dei dati. Tale file dovrà essere datato e sottoscritto con firma digitale - o, in alternativa, con firma leggibile e per esteso apposta sull'offerta in formato cartaceo poi scansionata come sopra indicato - dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo, e dovrà recare in allegato valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'offerta economica, redatta come sopra, dovrà essere predisposta sulla base delle indicazioni, dei contenuti e con i criteri di cui all'art. 17, del presente disciplinare di gara.

Tale offerta dovrà contenere:

- a) una dichiarazione, in competente bollo, in lingua italiana, della percentuale unica di rialzo in cifre e in lettere;
- b) una dichiarazione con la quale il concorrente indica l'importo relativo ai propri costi specifici interni ed aziendali precisando che gli stessi sono inclusi nell'offerta ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs nr. 50/2016 ess.mm.ii..

19) Modalità di espletamento della gara

La Commissione procederà alla valutazione, in conformità all'art. 77 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i titolari ed i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero procuratori o eventuali delegati a mezzo apposito atto recante la fotocopia di valido documento di riconoscimento del titolare o legale rappresentante della/e impresa/e.

La Commissione Giudicatrice assegnerà i punteggi in base ai parametri, ai fattori ponderali, agli elementi di valutazione previsti nel bando di gara e nel presente disciplinare;

La prima seduta pubblica è fissata per il giorno 14 gennaio 2020 alle ore 10,00, presso la sede del Comune Capofila, Comune di Pompei.

La Commissione Giudicatrice procederà al preliminare accertamento della validità delle Pec e dei plichi pervenuti, quindi, alla verifica della documentazione Amministrativa contenuta nella Pec, alla verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura aperta, provvedendo alle operazioni finalizzate alla ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti.

Nella stessa seduta o in una successiva seduta pubblica la Commissione aprirà il plico generale per verificare la presenza delle Buste "B" e "C" e la loro correttezza formale.

Poi si proseguirà con l'apertura della busta "B" - OFFERTA TECNICA- e del supporto informatico ivi contenuto, verificando la documentazione tecnica.

In una o più successive sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione della

documentazione tecnica presentata dalle imprese concorrenti ammesse alla gara, per l'assegnazione dei punteggi in base ai parametri di valutazione prestabiliti.

In una successiva seduta pubblica, dopo aver reso noti i punteggi attribuiti durante le sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà all'esame e all'apertura della busta C contenente il supporto informatico relativo all'offerta economica di ciascun concorrente ammesso alla gara e, data lettura della percentuale di rialzo offerta, determinerà i relativi punteggi mediante la formula matematica indicata nel bando.

Determinerà, indi, la graduatoria finale, con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dichiarando l'aggiudicazione da proporre al RUP.

Si provvederà all'aggiudicazione definitiva del servizio con provvedimento successivo. Le date delle sedute pubbliche successive alla prima giornata saranno comunicate preventivamente ai concorrenti ammessi a mezzo p.e.c.

La Commissione di gara verificherà l'anomalia delle offerte rientranti nelle condizioni previste dall'art. 97, comma 3 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

È fatta salva, per l'amministrazione comunale, la possibilità, nel caso di una offerta ritenuta incongrua, di richiedere all'offerente, nei modi e tempi di cui all'art. 97, comma 5 del d.lgs. n. 50/2016, le giustificazioni a corredo dell'offerta prodotta.

Si provvederà all'aggiudicazione del servizio con provvedimento successivo.

L'appalto, nelle more della stipula del contratto, potrà eventualmente, ricorrendone i presupposti di legge, essere affidato prima della stipula del contratto.

Se nel termine fissato la ditta non si presentasse alla stipula del contratto, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della cauzione provvisoria e aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

20) Soccorso Istruttorio

Ai sensi del disposto art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità di qualsiasi elemento formale della domanda, potrà essere sanata attraverso la procedura del soccorso istruttorio: il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni. Al fine del computo del termine perentorio assegnato (dieci giorni solari) farà fede la data della ricevuta di consegna del sistema PEC. La risposta oltre il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta costituisce tardivo adempimento e comporta l'esclusione dalla gara. Analogamente, in caso di inutile decorso del predetto termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

21) Ulteriori precisazioni

Resta inteso che:

- per sigillatura deve intendersi una chiusura ermetica recante la firma del legale rappresentante, apposta anche su materiale plastico come striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e la busta in esso contenuta, ad attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e quanto in esso contenuto;
- nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul citato plico della documentazione amministrativa le informazioni di tutti i partecipanti;
- una eventuale offerta congiunta, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

- è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
 - il recapito del plico e della PEC rimane a esclusivo rischio del mittente, o per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
 - trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
 - non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra la percentuale di rialzo indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuto valido quello indicato in lettere;
 - non si darà corso all'apertura del plico esterno contenente l'offerta tecnica ed economica che non risulti pervenuto al Protocollo Generale dell'Ente entro le ore 12.00 del giorno stabilito o sul quale non sia apposto il mittente, o manchi la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, o il plico che non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- Determina l'esclusione dalla gara anche il fatto che l'offerta tecnica e quella economica non siano contenute su supporto informatico, in triplice copia, e in PDF/A non trasformabile; non si procederà all'esame dell'offerta tecnica e/o economica che non siano contenute in due separate buste "B" e "C" all'interno del suddetto plico esterno, o che non siano sigillate senza ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione della denominazione o ragione sociale dell'operatore economico concorrente, nonché il destinatario "CUC Comune di Pompei" e l'oggetto della gara.
- Non si darà corso all'apertura della PEC se non risulta pervenuta entro le ore 12,00 del giorno stabilito all'indirizzo PEC del Comune di Pompei;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso che manchi o risulti incompleta o risulti irregolare alcuna delle attestazioni dell'autocertificazione o alcuno dei documenti richiesti, fatta salva l'applicazione del soccorso istruttorio;
 - non sono ammesse offerte cartacee;
 - non sono altresì ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni non espressamente confermate e sottoscritte con apposita postilla;
 - non sono ammesse offerte in ribasso;
 - si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, previo eventuale accertamento della congruità della stessa;
 - la data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi;
 - la data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato;
 - l'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente;
 - la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne le date, dandone comunicazione ai concorrenti per PEC, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
 - le sedute della Commissione di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o a data;
 - agli effetti della registrazione, il contratto, riferendosi a prestazione soggette al regime fiscale IVA, sconta la tassa fissa ai sensi della vigente legislazione;
 - il contratto è soggetto a cauzione, da prestarsi mediante polizza fideiussoria o bancaria in misura percentuale pari al 10% dell'importo contrattuale, ovvero aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento, secondo i dettami di cui all'art.103 del Codice dei contratti;
 - si avverte come in relazione alle norme di Regolamento di contabilità Generale dello Stato, l'aggiudicatario resterà vincolato in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Amministrazione e che in mancanza gli saranno applicate le sanzioni previste dalle leggi vigenti;
 - è vietato in modo assoluto cedere il contratto d'appalto, nonché qualsiasi forma di sub

concessione del servizio anche parziale;

- si precisa che sono a carico della ditta, senza possibilità di rivalsa tutte le spese inerenti alla presente gara di servizio. In particolare sono a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione di cui all'art. 34, comma 35, della legge n. 221/2012 che dovranno essere rimborsate all'Amministrazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, pari a € 1.448,62(Iva inclusa);

-ai sensi dell'art. 76 comma 6 e art. 40 del Codice e dell'art.6 del D.lgs.7 marzo 2005, n.82, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC;

- eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento, via email o pec ai numeri e indirizzi sotto riportati; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;

- in caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;

-in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;

-ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/16 e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Polizia Municipale - Magg. Rota Bonagura- Comune di Poggiomarino tel. 081 8658328/220 - PEC:protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it

Indirizzo internet: www.comune.poggiomarino.na.it;

- è possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, a mezzo PEC, al Responsabile del Procedimento;

- le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua Italiana;

- la stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni pertinenti. Esse saranno pubblicate anche sul sito del Comune all'indirizzo internet sopra indicato, alla Sezione Albo Pretorio, nonché sul sito del Comune Capofila: www.comune.pompei.na.it. Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute entro 7 giorni antecedenti la scadenza di presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno recare il mittente con il relativo numero di telefono, fax, email o pec, l'oggetto della gara ed il CIG;

- le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non saranno presi in considerazione eventuali "commenti" o "osservazioni" presentati dall'operatore economico.

Per quanto altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando/ disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale di Appalto, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla contabilità dello Stato, al Codice dei Contratti e alla legislazione vigente in materia.

Nel caso di discordanza tra le norme del Capitolato di appalto e quelle del presente bando/ relativo disciplinare di gara, prevalgono queste ultime.

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DIRIGENTE DEGLI AFFARI GENERALI E FINANZIARI
Dott. Eugenio Piscino**