



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



COMUNE DI POMPEI

II Settore – Contenzioso e Servizi al Cittadino

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CONSULENTI MEDICO/LEGALI PER L'ESPLETAMENTO DI CONSULENZE ATTINENTI LE RICHIESTE DI RISARCIMENTO AVANZATE NEI CONFRONTI DEL COMUNE DI POMPEI

L'Ente istitutivo dell'elenco è il Comune di Pompei — Piazza Bartolo Longo 36 - tel. 081/8576263 – 081/8576270 pec:protocollo@pec.comune.pompei.na.it.

sito: www.comune.pompei.na.it

Il Comune di Pompei rende noto che intende formare un elenco di consulenti medico/legali da contattare per l'affidamento - ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 - di incarichi di consulenza medico-legale, in applicazione di quanto stabilito nel regolamento di gestione del contenzioso approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 03/03/2020 e della determinazione dirigenziale R.g.n. 153 del 05/02/2021;

Art. 1 - Oggetto

Il presente avviso disciplina il conferimento degli incarichi a consulenti medico-legali di fiducia ogni volta che il Comune di Pompei, per la tutela dei propri interessi, diritti e ragioni, decida di avvalersi di professionisti per consulenze nell'ambito di controversie giudiziarie o extra giudiziarie.

Il presente avviso, nell'ambito del principio del buon andamento della pubblica amministrazione, persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità e trasparenza delle fasi di affidamento del servizio, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016, applicando nel conferimento degli incarichi il criterio della rotazione.

L'incarico ha per oggetto l'assistenza dell'Ente in sede giurisdizionale ed extra giudiziale nel corso delle operazioni peritali, comprensiva della redazione di una consulenza medico-legale per

l'accertamento della natura delle lesioni personali subite in dipendenza di sinistri derivanti da responsabilità civile e la quantificazione degli eventuali danni, nonché nella redazione delle controdeduzioni alle relazioni dei CTU.

Il professionista incaricato é tenuto a partecipare agli incontri per la trattazione dell'incarico affidato e a informare tempestivamente l'Ente e l'avvocato che difende l'Ente dell'esito di tutti gli incontri, nonché dell'evoluzione delle operazioni peritali.

Art. 2 – Attività

La scelta del professionista esterno avverrà mediante formazione di un elenco sulla base dei criteri stabiliti agli artt. 3 e 5 del presente avviso.

La pubblicazione dell'avviso non è impegnativa per l'Amministrazione la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente procedura, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione allo stesso.

Il conferimento dell'incarico avverrà nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, mediante ricorso al criterio della "rotazione degli incarichi" non comportando di contro l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'amministrazione comunale in ordine all'eventuale conferimento.

Art. 3 – Requisiti

Per essere inseriti nell'elenco dei consulenti di fiducia i candidati dovranno possedere al momento della presentazione della domanda, i seguenti requisiti di carattere specifico:

- iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi da almeno due anni;

I candidati dovranno, inoltre, dichiarare di possedere i seguenti requisiti di carattere generale:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale)_____;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non essere stati destituiti, dispensati, licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- assenza di qualsiasi tipo di contenzioso in corso con il Comune di Pompei;

- assenza di incarichi peritali in contenziosi contro l'Ente;
- assenza di condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non versare nelle condizioni di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- non essere destinatari di procedimenti conclusi nei propri confronti con l'adozione di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine dei medici di appartenenza;
- non aver mai subito condanne penali;
- accettare che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Pompei, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente, e di accettare i criteri di utilizzo dell'elenco stabiliti nell'avviso pubblico;
- accettare espressamente, in caso di eventuale affidamento di incarico professionale, le condizioni di cui all'avviso pubblico e il compenso di cui all'art. 6;
- attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i collaboratori;
- comunicare immediatamente ogni eventuale atto modificativo alla presente dichiarazione e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Pompei si riserva, se tali modifiche lo comportino, di cancellarlo/la dall'elenco costitutivo a seguito dell'Avviso, fatto salvo, altresì, il diritto alla revoca degli incarichi già conferiti;
- impegnarsi a fornire al Comune di Pompei, in caso di dipendenti pubblici, copia dell'autorizzazione e/o nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 per lo svolgimento di ogni incarico ricevuto;
- impegnarsi, altresì, in fase di liquidazione della parcella professionale, a fornire al Comune di Pompei il certificato equipollente di regolarità contributiva rilasciato dalla Cassa di appartenenza e che, in mancanza di tale documento non si potrà procedere alla liquidazione;
- impegnarsi a sottoscrivere dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013;

- possedere esperienza professionale documentata dal dettagliato curriculum professionale.

Art. 4 - Presentazione della richiesta di inserimento: modalità e termini

In questa fase il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato da parte del candidato mediante presentazione del modello di domanda di inserimento nell'elenco allegato sub A al presente avviso, debitamente compilato e firmato ai sensi del D.P.R. 28.12.2008 n. 445. I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

La domanda dovrà essere sottoscritta a cura del Professionista.

Le domande e i relativi allegati dovranno essere inviate in formato pdf e sottoscritte digitalmente o con firma scansionata e inoltrate esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.pompei.na.it** con oggetto: **"Avviso pubblico per formazione di un elenco di Consulenti Medico-Legali per l'espletamento di consulenze attinenti le richieste di risarcimento avanzate nei confronti del Comune di Pompei"** e dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Non saranno ammesse alla selezione le domande di partecipazione irregolari o incomplete di dati e/o alcuno dei documenti richiesti e le domande prive di sottoscrizione.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'oggetto ovvero per inoltro ad indirizzo PEC diverso rispetto a quello innanzi indicato.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate agli interessati a mezzo pec.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità ad accettare un eventuale incarico e determina l'accettazione delle condizioni del presente avviso. Alla domanda di inserimento nell'elenco, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità e copia del tesserino del professionista che sottoscrive la domanda, nonché un dettagliato curriculum, datato e firmato, nel quale dovranno essere indicate in modo puntuale e dettagliato le esperienze professionali maturate, nonché gli eventuali titoli di specializzazione, le docenze, le pubblicazioni, nonché la partecipazione quale relatore a corsi di formazione, stages, convegni nelle materie inerenti alle prestazioni oggetto degli incarichi di cui al presente avviso.

Art. 5 – Costituzione dell'Elenco

Le domande che saranno pervenute complete di tutta la documentazione e che abbiano tutti i requisiti richiesti saranno valutate da una apposita commissione interna che stilerà una graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze maturate, dettagliatamente indicate nel curriculum e si assegnerà un punteggio nel modo che segue:

SPECIFICITÀ CURRICULUM PROFESSIONALE – ISCRIZIONE ALBO	MASSIMO PUNTI 15	
MEDICI CHIRURGI		
da 2 anni	10	Punti
oltre 2 anni	15	Punti

POSSESSO DI TITOLI DI SERVIZIO CHE DIMOSTRINO LA PRATICA DELLA	MASSIMO PUNTI 15	
MEDICINA LEGALE DA ALMENO 5 ANNI		
da 5 anni	10	Punti
oltre 12 anni	15	Punti

NUMERO DI CONSULENZE ESPLETATE	MASSIMO PUNTI 30	
Fino a 10 consulenze	10	Punti
Da 11 a 30 consulenze	20	Punti
Oltre 30 consulenze	30	Punti

Saranno inseriti nell'elenco i 10 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto. Resta inteso che saranno inseriti nell'elenco dei consulenti medici anche tutti i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari al candidato classificato al decimo posto della graduatoria.

L'incarico sarà conferito nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, mediante ricorso al criterio della "rotazione degli incarichi", attingendo a partire dal primo classificato.

La costituzione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura concorsuale.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico dall'Ente, non sussistendo per quest'ultimo alcun obbligo di avvalersi delle prestazioni degli iscritti nella lista, né l'obbligo di chiamata nei confronti di tutti i nominativi inseriti.

L'Amministrazione effettuerà controlli a campione sulle domande inserite.

L'affidamento di un eventuale incarico di collaborazione professionale sarà regolato da apposito e successivo atto convenzionale.

Il Comune di Pompei comunicherà l'inserimento nell'elenco dei professionisti in possesso dei requisiti mediante pubblicazione dell'elenco sul sito internet del Comune, www.comune.pompei.na.it e nella sezione Amministrazione Trasparente, bandi e contratti.

Art. 6 – Compensi

Il compenso è stabilito e accettato in sede di conferimento dell'incarico all'atto della sottoscrizione di apposito disciplinare ed è determinato secondo gli importi fissati nella seguente tabella:

Stragiudiziale:

- valutazione del danno alla persona con relazione scritta € 80,00 oltre accessori di legge, comprensivi di tutte le attività connesse all'espletamento dell'incarico;

Giudiziale:

- nomina CTP (con stesura di perizia di parte), partecipazione a tutti gli incontri con il CTU, stesura di eventuali controdeduzioni o risposta a chiarimenti richiesti dal Giudice € 250,00 oltre accessori di legge, comprensivi di tutte le attività connesse all'espletamento dell'incarico.

Eventuali chiarimenti al CTU disposti dal Magistrato che comportino ulteriore attività da parte del consulente di parte nominato non danno diritto ad alcuna integrazione del compenso.

E' fatta salva la facoltà del Dirigente del Servizio contenzioso di discostarsi dalle tariffe come sopra indicate, in caso di contenzioso di particolare rilevanza o qualora siano richieste specifiche specializzazioni e/o esperienze.

Art. 7 - Periodo di validità dell'elenco

L'elenco ha validità biennale a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione dello stesso da parte dell'Amministrazione sul sito internet del Comune.

Il Professionista che non fosse più interessato a permanere nell'elenco potrà in ogni momento chiedere la cancellazione.

Art. 8 - Conferimento incarico e pagamento del compenso

Il rapporto tra l'Ente e il professionista incaricato sarà disciplinato dal contratto (disciplinare di incarico) sottoscritto tra le parti, ad intervenuta esecutività della determinazione di affidamento di incarico, previa presentazione, in caso di dipendenti pubblici, di copia dell'autorizzazione e/o

nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 per lo svolgimento di ogni incarico ricevuto.

Il compenso, così come stabilito all'art. 6 del presente avviso sarà liquidato, previa verifica del dirigente competente, dietro presentazione di fattura elettronica preceduta da inoltro della documentazione comprovante lo svolgimento dell'attività di cui all'incarico.

E' fatta salva la facoltà del Dirigente di conferire incarichi a soggetti non inseriti nell'elenco, in casi di particolare complessità e che prevedano una esperienza specifica.

Art. 9 - Obblighi del professionista

E' fatto obbligo al professionista, per tutta la durata di iscrizione nell'elenco, l'osservanza delle prescrizioni del Codice Deontologico medico, con particolare riferimento al conflitto di interessi. L'eventuale inosservanza accertata di tali prescrizioni sarà causa di revoca dell'incarico.

Il professionista incaricato è altresì obbligato a:

- a) aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sull'esito delle operazioni peritali. L'aggiornamento potrà avvenire anche per mezzo di posta elettronica certificata.
- b) garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare.
- c) comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, recapiti telefonici, variazione di ragione sociale, ecc.).
- d) comunicare, tempestivamente, ogni e/o fatto in contrasto con quanto stabilito nel presente avviso e che possa comportare una causa di esclusione.

Ogni altro profilo dell'incarico di assistenza tecnica in fase giudiziaria sarà disciplinato dalla convenzione sottoscritta tra il Dirigente e il Medico affidatario.

Nell'ipotesi di abbandono dell'incarico, il Medico affidatario avrà diritto alla liquidazione delle sole attività effettivamente poste in essere fino a quale momento e debitamente documentate.

Art. 10 - Revoca degli incarichi

Gli incarichi conferiti potranno essere revocati per manifesta negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico nonché per comportamenti in contrasto con le norme del presente avviso o con le norme di deontologia professionale

Gli incarichi possono essere revocati per l'oggettiva impossibilità da parte dell'incaricato di svolgere personalmente l'incarico. La revoca dell'incarico comporta la cancellazione dall'elenco del professionista.

Art. 11 – Inadempienze

Oltre a quanto già previsto, la manifesta negligenza, gli errori evidenti e i ritardi, nonché i comportamenti in contrasto con le disposizioni contrattuali e con quelle che regolano l'attività medico/legale, danno luogo alla revoca dell'incarico e alla cancellazione dall'elenco e alla risoluzione della convenzione, oltre che alla eventuale relativa richiesta di risarcimento danni.

La cancellazione dall'Elenco degli iscritti avverrà in caso di:

- perdita dei requisiti di inserimento;
- accertata grave indempienza nello svolgimento delle attività;
- richiesta dell'interessato.

La cancellazione è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio contenzioso e comunicata al soggetto interessato entro 30 giorni dalla sua data di adozione.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune, www.comune.pompei.na.it, e nella sezione Amministrazione Trasparente, bandi di gara e contratti.

Art. 13. - Disciplina in materia di protezione dei dati personali

La partecipazione al presente avviso implica la raccolta e il trattamento dei dati personali del partecipante da parte del Comune di Pompei.

Il Comune di Pompei si impegna a trattare i dati nel rispetto dei principi stabiliti dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico ex art. 13,20,21 e 22 del suddetto D.Lgs. Tipologia dei dati oggetto del trattamento .Si tratta dei "dati personali" ai sensi dell'art. 4 D.Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento

I dati verranno trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica, adottando misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Natura obbligatoria del conferimento e conseguenze del rifiuto del rispondere

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi contrattuali e dalla legge, pertanto l'eventuale rifiuto di fornirli e/o consentire il successivo trattamento determinerà l'impossibilità del Comune di Trinitapoli a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi.

Soggetti ai quali possono essere comunicati

L'eventuale comunicazione dei dati raccolti verrà effettuata nel rispetto di quanto disposto dalla normativa ed in particolare dagli artt. 19,20,21 e 22 del D.- Lgs. 196/2003 e ss.mm.

Durata del trattamento

I dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

Diritti dell'interessato

Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, previa istanza al Titolare del trattamento.

Titolare e responsabile del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante del Comune di Pompei e il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Contenzioso.

Pompei, li

Allegati:

A)Modello di domanda di inserimento nell'elenco.

Il Dirigente del II Settore
Salvatore Petirro

The image shows an official circular stamp of the City of Pompei, II Sector. The stamp contains the text "CITTA' DI POMPEI" at the top and "II SETTORE" at the bottom, with a central emblem. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

