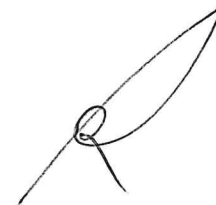


**CITTÀ DI  
POMPEI**  
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



**INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PROGETTO E PREVENTIVO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2, LETTERA a) D.L. 76/2020 CONVERTITO IN L. 120/2020 AGGIORNATO AL D.L. N. 77/2021, DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, ASSISTENZA E SMONTAGGIO LUMINARIE NATALIZIE 2021/2022**

Il Comune di Pompei intende espletare un'indagine esplorativa di mercato propedeutica alla ricezione di preventivi, finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare, mediante successiva trattativa diretta su MePA di Consip, il contratto per l'affidamento del servizio di allestimento luminarie natalizie 2021/2022.

A tal fine, il sottoscritto Dirigente del Settore III " Servizi Sociali e Contenzioso",

**RENDE NOTO CHE**

è indetta indagine di mercato con richiesta di progetto e preventivo di spesa al fine di individuare l'operatore economico cui affidare il servizio tramite la piattaforma informatica Me.PA.

**STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Pompei, Piazza Bartolo Longo 36 – 80045 Pompei (Na)

Tel.: 081 8576111

Sito web: [www.comune.pompei.na.it](http://www.comune.pompei.na.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.pompei.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.pompei.na.it)

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

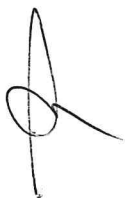
Il Responsabile Unico del Procedimento di cui alla presente procedura, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 196/2003 e della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. nonché dell'art. 31 D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. è il Dott. Salvatore Petirro , Dirigente del Settore III " Servizi Sociali e Contenzioso".

**PROCEDURA**

La procedura per l'individuazione del contraente, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 139.000,00 è quella dell'affidamento diretto di cui all'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, previa indagine di mercato volta a comparare i progetti e i preventivi forniti da operatori economici.

L'eventuale contratto si concluderà sulla piattaforma informatica MePA.

Il presente avviso non costituisce pertanto procedura di gara ma ha finalità conoscitive al fine di individuare gli operatori economici disponibili ad eseguire il servizio di che trattasi. L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità,



efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere agli operatori economici ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti.

Il Comune di Pompei si riserva di interrompere e sospendere il procedimento avviato per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

Si evidenzia inoltre che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è avviata la presente procedura, con particolare riferimento alle forme ed alle fonti di finanziamento nonché alle modalità di gestione stabilite dagli Enti superiori all'Amministrazione Aggiudicatrice, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previo provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di 15 giorni, o con preavviso corrispondente a quello determinato da eventuali decisioni degli Enti superiori alla Amministrazione Aggiudicatrice, senza che il soggetto aggiudicatario possa pretendere risarcimento di danni o compensazioni di sorta. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale.

## **OGGETTO E DURATA**

Oggetto: **SERVIZIO DI NOLEGGIO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, ASSISTENZA E SMONTAGGIO LUMINARIE NATALIZIE 2021/2022** ( da realizzarsi secondo le modalità e caratteristiche tecniche dettagliatamente indicate nell'allegata scheda progettuale).

Durata: 08/12/2021 – 09/01/2022

## **IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO**

L'importo presunto dell'affidamento è pari ad € **94.262,30 oltre iva al 22%** ed è finanziato con fondi del bilancio comunale.

L'importo è comprensivo dei seguenti costi:

- personale impiegato per la realizzazione e gestione dell'affidamento in oggetto;
- fornitura di energia elettrica necessaria al funzionamento degli impianti;
- fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio;
- spese generali.

## **SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 iscritti o che si iscriveranno al Mercato elettronico per le Pubbliche Amministrazioni "MEPA" entro la data di scadenza di presentazione dei preventivi, al bando "Servizi" area merceologica "Servizi audio, foto, video e luci". Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora il concorrente abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento di concorrenti. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla procedura di entrambi i concorrenti. In caso di raggruppamenti costituenti: - il preventivo deve essere sottoscritto

digitalmente o con firma autografa (accompagnato dal documento di identità) da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo; - occorre inoltre inviare una dichiarazione attestante:

l'operatore economico al quale, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e fatto salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17, 18 e 19, è fatto divieto di operare qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti, rispetto a quella risultante dall'impegno in sede di presentazione del preventivo. I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane e i consorzi stabili, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione del preventivo, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di operatori economici per i quali sussistano:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori economici dovranno possedere:

Requisiti di ordine generale:

L'operatore economico non deve trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016.

Requisiti tecnico-professionali:

Iscrizione e abilitazione nel MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) di Consip al bando "Servizi" area merceologica "Servizi audio, foto, video e luci".

Realizzazione e gestione negli ultimi tre anni di servizi identici per conto di enti pubblici;

Conseguimento nell'ultimo triennio approvato (2018-2019-2020) di un fatturato minimo non inferiore all'importo presunto dell'affidamento. Detto requisito è richiesto a garanzia dell'affidabilità e continuità operativa dell'operatore.

In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2006, i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed i requisiti di idoneità tecnico-professionale devono essere autodichiarati dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici. In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), consorzio ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. e), aggregazioni tra imprese ex art. 45, comma 2, lett. f), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ex art. 45, comma 2, lett. g), i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed i requisiti di idoneità professionale devono essere autodichiarati da ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

## **PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel caso in cui le prestazioni previste, per qualsiasi ragione imputabile all'appaltatore, siano ritardate o interrotte, ovvero siano eseguite in modo non conforme, saranno applicate dal RUP (Responsabile Unico del Procedimento) le seguenti penali, fatta salva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale:

- 1 (uno) per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'installazione degli addobbi luminosi (la penale si applica anche nel caso della mancata installazione di uno solo degli addobbi previsti), nell'attivazione delle forniture di energia elettrica, che dovranno essere disponibili già al momento del collaudo, nell'accensione delle luci, nello smontaggio degli addobbi luminosi e, infine, per ogni giorno di mancato funzionamento delle luci, anche se su una sola via, zona di installazione o loro parti;
- 1 (uno) per mille dell'importo contrattuale per ciascun intervento di manutenzione effettuato oltre le 20 ore rispetto alla segnalazione;
- 1 (uno) per mille dell'importo contrattuale per qualsiasi altra carenza, difformità, mancato rispetto di quanto previsto nel capitolato speciale.

Qualora l'ammontare complessivo della penale superi il 5% dell'importo contrattuale ovvero nel caso di tre reiterate richieste d'intervento rimaste inevase, secondo le indicazioni di cui all'art. 2, e in ogni caso il ritardo accumulato sia superiore a 30 giorni naturali e consecutivi la stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto con semplice comunicazione scritta, fatta salvo in ogni caso la facoltà di agire in danno. L'applicazione della penale sarà inserita in compensazione con gli importi eventualmente dovuti riservandosi in ogni caso la risoluzione in danno del contratto. La ditta potrà produrre le proprie controdeduzioni, debitamente documentate; la stazione appaltante si riserverà la facoltà di controllare l'avvenuta inadempienza e, se del caso, considerarla nulla ai fini della succitata penale, una volta comprovata la mancanza di dolo e/o trascuratezza. Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente comunicato alla ditta affidataria, secondo le vigenti disposizioni di legge. In caso di risoluzione per inadempimento, resta salvo il diritto al risarcimento del danno.

La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., a tutto rischio e danno della ditta appaltatrice, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nella esecuzione dell'appalto;
- subappalto non espressamente autorizzato dal RUP;
- accertamento della sussistenza, in capo alla Ditta o di un suo subappaltatore, di una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- sospensione o interruzione del servizio da parte della Ditta affidataria per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- mancata prova della copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- mancata osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto totale o parziale, fatte salve quelle consentite dalla legge;
- perdita in corso di esecuzione del contratto dei requisiti tecnico-professionali richiesti per la partecipazione alla procedura, ai sensi dell'art. 83 del d. lgs. 50/2016;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- abbandono del servizio da parte della Ditta affidataria, nel qual caso la Stazione appaltante potrà

rivalersi sulla cauzione versata per i danni subiti;

- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

In relazione all'istituto della risoluzione del contratto, la Stazione appaltante applica la disciplina degli artt. 107-Sospensione, 108-Risoluzione, 109-Recesso, 110-Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione, del d. lgs. n. 50/2016.

### **ONERI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI**

Sarà obbligo della ditta affidataria adottare, nell'esecuzione della prestazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. In particolare, essa è obbligata ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori. La ditta affidataria è responsabile dell'operato dei propri dipendenti e addetti a qualunque titolo impiegati nell'espletamento delle attività e servizi oggetto dell'appalto ed è tenuta a rispondere di qualsiasi danno, a persone e/o a cose, eventualmente arrecato a terzi, mallevando pertanto il Comune di Pompei - nonché gli amministratori e i dipendenti del medesimo - da qualsiasi richiesta e/o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei confronti dei richiamati soggetti. A tale scopo la ditta affidataria è tenuta a stipulare e/o dimostrare di avere in corso di validità, con primaria compagnia assicuratrice, un contratto di assicurazione della responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori d'opera (RCO), riferita all'esercizio dell'attività e alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, comprese tutte le attività accessorie e complementari a quelle principali e prevalenti.

Il Comune di Pompei è esonerato da ogni responsabilità per infortuni che dovessero occorrere al personale della ditta affidataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto. La ditta affidataria dovrà comprovare l'avvenuta stipulazione della prescritta assicurazione, producendone copia a richiesta dell'Ufficio competente del Comune di Pompei, inteso che l'assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata dell'appalto e sue eventuali proroghe. A tale proposito, al fine di comprovare l'efficacia della copertura assicurativa senza soluzione di continuità, la ditta affidataria si obbliga a produrre copia del documento attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione a ogni sua scadenza

### **CAUZIONE DEFINITIVA**

La ditta affidataria, prima della stipula del contratto, dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali.

### **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Gli operatori economici interessati alla procedura dovranno inoltrare la candidatura esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.pompei.na.it**, entro le ore **14.00 del giorno 22/11/2021**, indicando nell'oggetto: **INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, ASSISTENZA E SMONTAGGIO LUMINARIE NATALIZIE 2021/2022**



Farà fede l'orario di ricevimento della pec e, pertanto non si terrà conto delle istanze pervenute oltre tale termine.

La candidatura dovrà essere redatta in conformità al modello (**Dichiarazione di partecipazione**) allegato al presente Avviso e dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, allegando fotocopia del documento d'identità. In caso di raggruppamento, per ciascun operatore economico dovrà essere compilato e sottoscritto il suindicato modello ma l'inoltro dovrà essere effettuato in un'unica soluzione.

In allegato alla dichiarazione di partecipazione, l'operatore economico dovrà rimettere il proprio elaborato progettuale con preventivo, redatto con i seguenti contenuti:

- descrizione dettagliata del progetto presentato, con particolare riguardo alla innovazione stilistica e qualità estetica degli elementi di addobbo
- elementi proposti in termini di potenza luminosa e n° di lampade ad elemento, seppur nel rispetto delle tecnologie del risparmio energetico e led
- Dinamicità del gioco di luci
- Preventivo di spesa formulato al ribasso rispetto all'importo presunto dell'affidamento di € **94.262,30 oltre Iva al 22%**.

### **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E SUCCESSIVA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Verificata la regolarità e conformità della documentazione prodotta, il Responsabile del procedimento valuterà le candidature presentate attraverso comparazione dei soli progetti, procedendo con successivo affidamento diretto tramite piattaforma MePA all'operatore scelto. Il prezzo offerto sarà considerato ai fini della verifica della congruità dello stesso in rapporto al servizio offerto nella proposta progettuale.

La procedura sarà esperita sulla piattaforma MePA e, pertanto, alla data di invio della candidatura, gli Operatori Economici dovranno essere registrati e inseriti nell'Albo Fornitori Telematico della piattaforma MePA. La mancata registrazione, abilitazione e inserimento nell'Albo Fornitori, sulla citata piattaforma, costituirà motivo ostativo all'affidamento in favore dell'Operatore Economico che non avesse adempiuto.

### **ESCLUSIONE DALLA CANDIDATURA**

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute mediante altri sistemi di presentazione.

Saranno altresì escluse le richieste:

- pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso;
- pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso;
- in generale, le richieste che presentino carenze nella documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la Stazione Appaltante informa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono rese le dichiarazioni sostitutive necessarie per la partecipazione alla procedura di cui trattasi.

### **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso, il *fac-simile della dichiarazione di partecipazione ed il C.S.A.*, vengono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pompei all'indirizzo [www.comune.pompei.na.it](http://www.comune.pompei.na.it), Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Pompei, li 16/11/2021



Il Dirigente del Settore III  
Dott. Salvatore Petirro

A handwritten signature in black ink, appearing to be "S. Petirro", is written over the typed name of the official.

