



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



VI SETTORE TECNICO

OO.PP. - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PROGETTAZIONE - CIMITERO - PATRIMONIO - ESPROPRI - UFFICIO BB.AA.

COMUNE DI POMPEI
REGISTRO UFFICIALE
N. 0012712/IN
del 06/03/2019 - 0

AL DIRIGENTE I SETTORE

Ufficio messi

Ufficio trasparenza

Ufficio pubblicazione sito www.comune.pompei.na.it

Ufficio protocollo



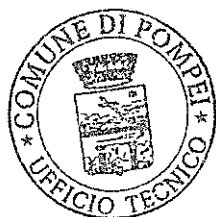
* 0 W 0 3 5 4 M 0

Oggetto: Bando di gara per l'assegnazione di una sede per associazioni per pensionati mediante concessione in comodato d'uso dei locali siti al piano seminterrato dell'immobile comunale, n.c.e.u. f.12 p.lla n. 139 sub. 24, ubicati in Piazza Schettini con accesso dalla Fonte Salutare.

In allegato vi trasmettiamo per la pubblicazione l'avviso pubblico per le domande di partecipazione al bando di gara in oggetto presso l'Ufficio Tecnico – VI Settore.

L'avviso ed i relativi allegati dovranno essere pubblicati dal 06.03.2019 al 05.04.2019.

Le domande devono pervenire all'Ufficio protocollo, i termine scade alle ore 12,00 del 05.04.2019.



Il Dirigente del VI Settore
dott. arch. Gianfranco Marino



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



VI SETTORE TECNICO

OO.PP. - GRANDI OPERE - MANUTENZIONE - PROGETTAZIONE - CIMITERO - PATRIMONIO - ESPROPRI - UFFICIO BB.AA.

**BANDO DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA SEDE PER ASSOCIAZIONI PER PENSIONATI
MEDIANTE CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DEI LOCALI SITI AL PIANO
SEMINTERRATO DELL'IMMOBILE COMUNALE, N.C.E.U. F.12 P.LLA N. 139 SUB. 24, UBICATI
IN PIAZZA SCHETTINI CON ACCESSO DALLA FONTE SALUTARE.**

**(Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 29.11.2018 "Approvazione del
Regolamento per la concessione di beni immobili comunali a Enti e Associazioni")**

ARTICOLO 1: FINALITÀ ED OGGETTO DEL BANDO:

1. Il bando è finalizzato all'assegnazione dei locali siti al piano seminterrato dell'immobile comunale, N.C.E.U. F.12 p.la n. 139 sub. 24, ubicati in Piazza Schettini con accesso dalla Fonte Salutare.
2. Il compendio immobiliare in questione viene concesso nelle condizioni di fatto e di diritto in cui attualmente si trova.
Il concessionario è tenuto alla manutenzione ordinaria finalizzata alla conservazione dell'immobile.
3. La durata della concessione è stabilita in anni n. 2 (due) prorogabili ai sensi dell'art. 9 comma 1, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, che dovrà avvenire nel termine massimo di 45 (quarantacinque) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione della concessione della porzione in parola.
4. La concessione sarà disciplinata secondo le condizioni previste nell'art. 8 del Regolamento per la concessione di beni immobili comunali a Enti e Associazioni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 29.11.2018, ed in forza degli atti di indirizzo per l'Assegnazione in comodato d'uso ad Associazioni per pensionati dei locali siti al piano seminterrato dell'immobile comunale, ubicati in Piazza Schettini con accesso dalla Fonte Salutare catastalmente contraddistinti nel N.C.E.U. al f. 12 p.la n. 139 sub 24, e del campo bocce, approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 12.02.2019.

ARTICOLO 2: SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA:

1. Possono presentare domanda di assegnazione tutti i soggetti indicati all'art. 1 lett. a) e b) del Regolamento, limitatamente alle Associazioni per pensionati.
2. Possono altresì partecipare i soggetti di cui al precedente punto 1, anche riuniti fra di loro, che abbiano assunto impegno, in caso di aggiudicazione, di conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi, detto capogruppo, secondo quanto disposto dall'art. 2 comma 3 del Regolamento.
3. I soggetti di cui ai precedenti punti 1 e 2 devono svolgere altresì la propria attività, almeno in prevalenza e in modo non occasionale, nel territorio del Comune di Pompei.



ARTICOLO 3: CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI ASSEGNAZIONE:

1. La valutazione delle singole domande avverrà tenendo conto dei seguenti parametri:

- criteri di massima: fino a 50 punti;
- criteri qualitativi: sino a punti 50.

2. L'assegnazione del punteggio, secondo i criteri di massima, definito ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento, salva la discrezionalità che l'Amministrazione Comunale si riserva, privilegia le Associazioni per pensionati che perseguono nell'ordine le seguenti finalità:

- attività sociali;
- attività culturali, artistiche e musicali;
- attività sportive, ricreative;
- attività di volontariato;
- attività di tutela dell'ambiente;
- attività in ambito giovanile;
- attività associative di categoria.

In ogni modo, sarà valutata la compatibilità dell'immobile con le finalità indicate dal concorrente.

3. L'assegnazione del punteggio, secondo i criteri qualitativi, definito ai sensi dell'art. 6 comma 2 del Regolamento, avverrà sulla base di una serie di criteri ed elementi attinenti alla rilevanza, natura e utilità dell'attività prestata dall'Associazione per pensionati richiedente, con particolare riferimento a:

- i bisogni contingenti e prioritari per l'Amministrazione Comunale;
- le attività già svolte dall'Associazione per pensionati;
- al collegamento con le altre istituzioni presenti sul territorio;
- alla validità del progetto di attività programmate dall'Associazione per pensionati;
- alla capacità dimostrata di attivazione di risorse o strutture o professionalità nel tessuto socioeconomico della comunità locale.

NOTA: in caso di presentazione di istanza da parte di più soggetti riuniti il punteggio qualitativo sarà valutato sulla base dei punteggi massimi ottenuti per ciascun criterio tra gli stessi soggetti.

4. La valutazione delle domande sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, appositamente designata, secondo le modalità indicate nell' art 5. comma 2 del Regolamento.

Detta Commissione potrà avvalersi della consulenza di uno o più esperti in materia.

ARTICOLO 4: MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. **A pena di esclusione**, la documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla gara deve essere contenuta in n. 2 (due) distinte buste che dovranno essere sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura da colui che presenta l'istanza di ammissione alla gara (ovvero in caso di istanza avanzata da più soggetti che partecipano alla gara riuniti fra di loro e che si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi da parte del legale rappresentante del soggetto a cui si intende conferire tale mandato), con le seguenti diciture riportate sul fronte:



busta A: "dichiarazione in ordine agli aspetti di massima del soggetto richiedente", utile per l'attribuzione del punteggio di massima.

busta B: "dichiarazione in ordine agli aspetti qualitativi del soggetto richiedente", utile per l'attribuzione del punteggio qualitativo.

2. A pena di esclusione:

a) la BUSTA "A" deve contenere:

– In caso di istanza presentata da singolo soggetto:

a1) istanza di ammissione al bando, su carta semplice, contenente gli estremi di identificazione del soggetto concorrente, compreso codice fiscale e il numero di partita I.V.A., e le generalità complete del firmatario dell'istanza, che deve essere il legale rappresentante dello stesso, comprensiva di dichiarazione sostitutiva e di atto di notorietà, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.

a2) copia di atti costitutivi, statuti o accordi tra gli aderenti;

a3) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore di cui al punto a1), in corso di validità.

– In caso di istanza avanzata da più soggetti che partecipano alla gara riuniti fra di loro e che si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi:

a1) istanza di ammissione al bando, su carta semplice, contenente gli estremi di identificazione del soggetto concorrente, compreso codice fiscale e il numero di partita I.V.A., e le generalità complete del firmatario dell'istanza, che deve essere il legale rappresentante dello stesso, comprensiva di dichiarazione sostitutiva e di atto di notorietà, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, per quanto concerne il soggetto indicato come futuro mandatario.

Analogamente istanza, in carta libera, contenente gli estremi di identificazione del soggetto concorrente, compreso codice fiscale e il numero di partita I.V.A., e le generalità complete del firmatario dell'istanza, che deve essere il legale rappresentante dello stesso, comprensiva di dichiarazione sostitutiva e di atto di notorietà, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, dovrà essere presentata da ogni soggetto indicato come futuro mandante.

a2) copia di atti costitutivi, statuti o accordi tra gli aderenti (mandati o mandatar);

a3) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dei sottoscrittori di cui al punto a1), in corso di validità.

b) la BUSTA "B" deve contenere:

Dichiarazione in ordine agli aspetti qualitativi del soggetto richiedente, utile per l'attribuzione del punteggio qualitativo.

– In caso di istanza avanzata da più soggetti che partecipano alla gara riuniti fra di loro e che si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi, ogni singolo soggetto dovrà presentare separata dichiarazione.

3. Tutta la documentazione presentata deve essere sottoscritta da colui che presenta l'istanza di ammissione alla gara che, come già precisato, dovrà essere il legale rappresentante del soggetto richiedente ovvero, in caso di soggetti riuniti, secondo le modalità sopra indicate.



4. Le due buste devono essere racchiuse in un'unica busta più grande, anch'essa sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante sul fronte la seguente dicitura: "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA SEDE PER ASSOCIAZIONI PER PENSIONATI MEDIANTE CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DEI LOCALI SITI AL PIANO SEMINTERRATO DELL'IMMOBILE COMUNALE UBICATI IN PIAZZA SCHETTINI" ed il nominativo dell'offerente.

5. L'offerta dovrà essere presentata all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Pompei (NA) entro le ore 12,00 del giorno / /.

Oltre la scadenza del termine sopraindicato non sarà più accettata alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'altra precedente.

6. Resta inteso che il recapito a mezzo posta dell'istanza rimane, anche in caso di sciopero, ad esclusivo rischio del mittente, il quale nulla avrà da opporre qualora l'offerta stessa non giungesse a destinazione in tempo utile.

ARTICOLO 5: MODALITA' DI ESPERIMENTO GARA

1. La Commissione Giudicatrice appositamente costituita procederà in seduta pubblica preliminarmente alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla gara, utile per l'attribuzione del relativo punteggio (busta "A").

2. Successivamente, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione del requisito qualitativo, utile per l'attribuzione del relativo punteggio (busta "B").

3. La Commissione non procederà alla valutazione dell'istanza nel caso in cui il punteggio assegnato in base al requisito qualitativo (busta "B") non raggiunga il punteggio minimo di punti 35.

4. Infine, in seduta pubblica, la Commissione, renderà noti i punteggi attribuiti in seduta riservata, provvedendo conseguentemente alla formazione della graduatoria per l'aggiudicazione provvisoria.

5. L'aggiudicazione provvisoria sarà disposta nei confronti del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto. In caso di parità l'aggiudicazione avverrà a favore di chi avrà ottenuto il punteggio qualitativo più alto. In caso di ulteriore parità tramite sorteggio.

6. Ove, per qualsiasi ragione, l'aggiudicatario non formalizzasse la concessione o decadesse entro un anno dall'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla aggiudicazione mediante trattativa privata invitando il 2° e il 3° classificato.

ARTICOLO 6: EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

1. Il verbale di aggiudicazione provvisoria, redatto dal segretario della commissione e sottoscritto dai componenti la stessa, non tiene luogo di contratto.

2. L'aggiudicazione definitiva avrà luogo con successivo apposito provvedimento adottato dal Dirigente competente.



Handwritten signature in black ink.

3. Il soggetto aggiudicatario, entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva della concessione, dovrà sottoscrivere l'atto concessorio in forma pubblica con oneri a suo carico.
4. Decorso inutilmente il predetto termine di quarantacinque giorni senza che si sia addivenuti alla conclusione del contratto per fatto imputabile al Comune di Pompei, l'aggiudicatario potrà ritenersi svincolato dall'impegno.
5. In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile al concorrente, il Comune di Pompei si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, incamerando il risarcimento di eventuali danni e di aggiudicare la gara così come previsto all'ultimo comma dell'articolo 5.
6. In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle eventuali spese sostenute senza interessi.
7. Si ricorda, infine, che, ai sensi dell'art. 75 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, ferma l'applicazione delle sanzioni penali di cui al successivo art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; in quest'ultimo caso la competente Commissione dichiara decaduto l'aggiudicatario, viene incamerato il risarcimento di eventuali danni, e potrà aggiudicare la gara secondo i criteri di cui all'ultimo comma dell'articolo 5.

ARTICOLO 7: TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

- i dati richiesti sono trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
 - il trattamento dei dati avverrà con modalità idonee a garantirne la sicurezza, specie per quel che concerne i dati giudiziari di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 196/03 citato;
 - il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e più precisamente di onere, nel senso che il soggetto interessato, se intende partecipare alla gara in questione, è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta dal presente bando;
 - in caso di rifiuto di fornire la predetta documentazione, l'interessato non sarà ammesso alla procedura di gara;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:
- ai concorrenti che partecipano alla gara;
 - agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - alle Autorità competenti in sede di verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese;
- la diffusione dei dati in questione rimane disciplinata dall'articolo 18 e seguenti del D. Lgs. n. 196/03;
 - i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/03, al quale si rinvia;
 - titolare del trattamento è il Comune di Pompei nella persona del Dirigente del VI Settore, dott. arch. Gianfranco MARINO.



ARTICOLO 8: NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E UFFICIO AL QUALE È POSSIBILE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

1. Responsabile del procedimento è il Dirigente del VI Settore. Per ogni informazione gli interessati possono rivolgersi a mezzo di pec: sestosettore@pec.comune.na.it, per avere ogni informazione in merito, nonché per acquisire e/o prendere visione dei documenti eventualmente necessari alla richiesta dell'assegnazione.
2. Per la visita sul posto è necessario contattare il Responsabile Ufficio Patrimonio arch. Angelo CELENTANO con congruo anticipo, in modo da accorpate in un'unica giornata il sopralluogo con tutti i potenziali interessati.
3. L'acquisizione e/o la consultazione dei documenti nonché la visita sul posto sono consentite fino a tre giorni prima della data fissata per la presentazione delle istanze.

ARTICOLO 9: PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul link "Amministrazione Trasparente" del Comune di Pompei.

Pompei li, 25.02.2019

L'Istruttore Tecnico
arch. Angelo CELENTANO



Il Dirigente del VI Settore
dott. arch. Gianfranco MARINO