



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

per l'appalto dei Servizi di Gestione integrata dei rifiuti
urbani e di mantenimento del decoro e della fruibilità delle
strade e aree pubbliche

PARTE I

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi e attività, da effettuarsi sull'intero territorio della Città di Pompei, individuandone il personale necessario, gli orari e le modalità di svolgimento:

A.1 - la raccolta con modalità domiciliare “porta a porta”, in forma differenziata, e successivo trasporto delle seguenti tipologie di rifiuti:

- residui biodegradabili di mense e cucine (Cer 20.01.08);
- rifiuti biodegradabili prodotti da giardini e parchi inclusi i rifiuti provenienti da cimiteri (Cer 20.02.01);
- carta e cartone (Cer 20.01.01);
- imballaggi in materiali misti (Cer 15.01.06)
- imballaggi in vetro (Cer 15.01.07)
- rifiuti urbani non differenziati (Cer 20.03.01)
- imballaggi di carta e cartone (Cer 15.01.01)
- qualsiasi ulteriore rifiuto urbano o assimilato agli urbani.

A.2 – la raccolta, in forma differenziata, e il trasporto delle seguente tipologie di rifiuti:

- rifiuti urbani pericolosi: batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20.01.33 (Cer 20.01.34) ; medicinali (Cer 20.01.32);
- rifiuti ingombranti (Cer 20.03.07); apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi (Cer 20.01.23); apparecchiature elettriche e elettroniche fuori uso (Cer 20.01.35 - 20.01.36);
- rifiuti biodegradabili e prodotti da parchi e giardini (inclusi i rifiuti provenienti dal cimitero) (Cer 20.02.01);
- rifiuti prodotti nelle aree mercatali (Cer 20.03.02);
- rifiuti da spazzamento e pulizia stradale (Cer 20.03.03).

A.3 – la raccolta di rifiuti abbandonati sul territorio (classificati come urbani ai fini della raccolta), e di cumuli di volumetria fino a 1 mc., (ad esclusione dei rifiuti speciali e pericolosi);

A.4 - la raccolta dei rifiuti urbani pericolosi ad es. medicinali, pile, etc., degli oli esausti, degli indumenti dismessi, delle deiezioni canine e delle carcasse degli animali;

A.5 - il servizio di raccolta dei rifiuti cimiteriali (Via Nolana) che seguirà modalità differenti a seconda della tipologia di rifiuti prodotti e precisamente:

- i. per i rifiuti costituiti da carta, cartone, plastica, residui vegetali, ceri, lumini e per i rifiuti derivanti da operazioni di pulizia e giardinaggio nell'ambito cimiteriale;

- ii. i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, rifiuti costituiti da parti metalliche, assi e resti lignei, avanzi di indumenti, imbottiture e similari.

B. Lo spazzamento delle strade ed aree pubbliche o soggette ad uso pubblico:

- spazzamento manuale;
- spazzamento meccanizzato.

C. Altri servizi per il decoro e della fruibilità delle strade ed aree pubbliche o soggette ad uso pubblico attraverso le seguenti attività:

- la pulizia e il lavaggio delle aree adibite a mercato;
- il lavaggio stradale e la disinfezione degli arredi;
- il diserbo e lo sfalcio meccanico delle infestanti;
- la pulizia caditoie.

Al fine di stimolare l'impegno nell'incremento della raccolta differenziata, l'impresa aggiudicataria è cessionaria, dal momento della loro messa in sicurezza presso l'impianto autorizzato prescelto dalla stessa delle frazioni di rifiuti contraddistinti dai seguenti codici CER, con l'obbligo di assicurarne in via prioritaria il recupero e il riciclo:

- 15 01 01 imballaggi in carta e cartone;
- 15 01 02 imballaggi in plastica;
- 15 01 04 imballaggi metallici;
- 15 01 05 imballaggi in materiali compositi;
- 15 01 06 imballaggi in materiali misti;
- 15 01 07 imballaggi di vetro;
- 20 01 01 carta e cartone;
- 20 02 01 rifiuti biodegradabili e prodotti da parchi e giardini (inclusi i rifiuti provenienti da cimiteri);
- 20 01 08 rifiuti biodegradabili di mense e cucine;
- 20 01 07 rifiuti ingombranti;
- 20 01 34 batterie e accumulatori;
- 20 01 35 apparecchiature elettriche.

Ai sensi dell'art. 51 del Codice, si specifica che l'appalto non risulta suddiviso in lotti in quanto le interconnessioni funzionali ed operative tra le attività di cui alle precedenti lett. A), B) e C) rappresentano un campo dove sviluppare sinergie, economie di scala e di gamma, apprezzate in sede di valutazione delle offerte.

L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre garantire specifici servizi interni di supporto e straordinari, tra i quali:

- Programmazione operativa dei servizi;
- Gestione rapporto con l'utenza;

- Campagna di sensibilizzazione utenza;
- Servizi straordinari.

I rifiuti oggetto del presente appalto sono quelli solidi urbani e assimilati provenienti da abitazioni private e insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati e mercatini per la vendita al minuto ed all'ingrosso, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole, luoghi di cura (esclusi quelli speciali non assimilati), istituti, ospizi, mercati (settimanale e dei “fiori”), centri commerciali, supermercati e in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito, collocato sul territorio comunale. Sono altresì compresi:

- i rifiuti provenienti dallo spazzamento manuale e meccanizzato delle strade;
- i beni di consumo durevoli di arredamento, di impiego domestico, di uso comune;
- i rifiuti raccolti in maniera differenziata;
- i rifiuti cimiteriali, assimilabili agli urbani e non;
- altre tipologie di rifiuti connesse alle modalità organizzative dei singoli servizi e/o generate dagli stessi (es. acque di lavaggio dei mezzi).

Sono esclusi i rifiuti speciali non assimilati e quelli pericolosi di origine non urbana. La ditta appaltatrice dovrà assumere l'onere dell'attività di prevenzione per evitare scariche e sversamenti abusivi di rifiuti anche pericolosi.

In caso di ritrovamento di materiali nocivi, pericolosi o contenenti amianto, la ditta rimane obbligata alla vigilanza ed alla comunicazione istantanea al Comune e dovrà procedere alla messa in sicurezza di tali materiali.

È, inoltre, previsto un riassetto pomeridiano del territorio nella Zona “A”, che garantirà il decoro urbano da effettuarsi sul territorio negli orari e con le modalità previste nel punto 33.5.

2. DURATA E VALORE DELL'APPALTO

2.1 Durata

La durata dell'appalto è di 7 anni decorrenti dalla data del verbale di formale consegna del servizio, presumibilmente dal 1° Agosto 2019.

Qualora il Comune sia obbligato ad aderire a forme di gestione del servizio a livello consortile (Consorzio, ATO o altre modalità organizzative previste da provvedimenti legislativi) o comunque sovracomunale, in base a norme statali e regionali, si avrà la risoluzione automatica del contratto, indipendentemente dalla durata dell'affidamento, all'atto del sub-ingresso del nuovo gestore. La durata del contratto viene quindi subordinata all'attuazione del servizio di gestione delle Autorità di Ambito con conseguente cessazione automatica dei servizi, da parte dell'impresa, all'atto del sub ingresso del gestore unico di Ambito. Qualora sia istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Ente di governo (ai sensi del combinato disposto degli artt. 199 e 200 del D.lgs. n.152/2006

e ss.mm.ii. e della L.R. Campania n. 5 del 24 Gennaio 2014, ovvero da altre norme nazionali e/o regionali in materia) o di altro soggetto competente per Legge, il Comune può recedere unilateralmente dal contratto con preavviso scritto. Il preavviso, ove possibile, è di almeno sei mesi.

In tali casi, l'Appaltatore non ha diritto, a qualsiasi titolo, ad alcun risarcimento né a compensi o indennizzi, neppure con riferimento al mancato periodo di ammortamento di veicoli, mezzi, contenitori, opere e attrezzature di sua proprietà impiegati nell'esecuzione dell'appalto. E' fatto salvo il pagamento del corrispettivo maturato per l'esecuzione delle prestazioni fino alla data del recesso (ove dovuto).

2.2 Valore del contratto

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice:

- il valore dell'intero contratto per il periodo di 7 anni, è determinato in € 34.257.500,00 oltre IVA al 10%, (per un totale di € 37.683.250,00), suddiviso come di seguito:
 - per i Servizi "S1": € 27.537.500,00 oltre IVA al 10% di cui € 302.913,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
 - per i Servizi "S2": € 6.720.000,00 oltre IVA al 10% di cui € 73.920,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- Per i mesi decorrenti dal 1 Agosto 2019 al 31 Dicembre 2019, trattandosi di un periodo di ingresso nell'appalto, e pertanto non svolto a pieno regime, l'importo mensile che sarà corrisposto per le prestazioni ammonta:
 - a. per i Servizi "S1" per ciascun mese € 293.500,00 (soggetto a ribasso) oltre Iva al 10% per complessivi 5 mesi per € 1.467.500,00 oltre Iva;
 - b. per i Servizi "S2" si applicano i prezzi stabiliti nei documenti di gara (al netto del ribasso), per circa € 960.000 annui oltre Iva (a misura);
- Per il restante periodo, dal 1 gennaio 2020 al 31 luglio 2026:
 - c. per i Servizi "S1" per ciascun mese € 330.000,00 (soggetto a ribasso) oltre Iva al 10% per complessivi 79 mesi per € 26.070.000,00 oltre Iva;
 - d. per i Servizi "S2" si applicano i prezzi stabiliti nei documenti di gara (al netto del ribasso), per circa € 960.000 annui oltre Iva (a misura);

Si precisa quanto segue:

- il costo dei servizi da porre a base d'asta si compone di due parti:
 1. spesa per servizi di "spazzamento, raccolta e trasporto" – "S1";
 2. spesa per i servizi di "smaltimento e recupero" dei rifiuti differenziati – "S2";
- i predetti valori sono da intendersi al netto di IVA;
- i costi relativi all'attività dell'impresa aggiudicataria dovranno trovare copertura nel valore del contratto al netto del ribasso offerto;

- tutti i costi del personale che l'impresa aggiudicataria intende impiegare in caso di aggiudicazione trovano copertura nel valore del contratto al netto del ribasso offerto;
- l'Ente può disporre, in relazione al Servizio "S2", che i mezzi, all'inizio del trasporto, siano sottoposti a pesa presso una struttura indicata dallo stesso.

Gli oneri per la cessione delle frazioni per il Servizio "S2" sono determinati nel seguente modo:

| | |
|--|----------------------|
| a) cer 20.02.01 - rifiuti biodegradabili: | € /ton 120,00; |
| b) cer 20.03.03 - residui della pulizia stradale: | €/ton 200,00; |
| c) cer 20.03.07 - rifiuti ingombranti: | €/ton 200,00,. |
| d) cer 20.01.08 - rifiuti biodegradabili cucine e mense: | €/ton 171,50; |
| e) cer 20.01.32 - medicinali: | €/ton 850,00; |
| f) cer 20.01.38 - legno: | €/ton 70,00; |
| g) cer 20.01.11 - materassi: | €/ton 300,00; |
| h) costi di selezione: | € /mensile 5.000,00. |

All'impresa verrà pagato il corrispettivo per i Servizi "S2" sulla base delle quantità effettivamente conferite (a misura), applicando il prezzo indicato sopra, al netto del ribasso d'asta. alcuna pretesa potrà essere vantata qualora le quantità effettive risultassero diverse da quelle stimate. Tale riconoscimento si ha esclusivamente per i codici suddetti.

Eventuali differenze, pagate dall'impresa, rimangono a esclusivo carico della stessa.

3. AMBITO TERRITORIALE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

I servizi di cui ai precedenti articoli devono essere svolti nella totalità del territorio comunale di Pompei. Sono fornite, di seguito, alcune informazioni base:

- popolazione residente anno 2018 (dato ISTAT): 25.087 abitanti;
- numero famiglie : 8.975 (2018);
- estensione reticolo stradale: km 40;
- densità abitativa: ab/km² 2.030 (dato ISTAT).

I dati relativi alla produzione dei rifiuti sono riferiti all'anno 2018.

| CITTA' DI POMPEI - RIFIUTI PRODOTTI E RACCOLTI - ANNO 2018 | | | |
|---|---|------------|---------|
| C.E.R. | Descrizione CER | Peso Kg | Peso % |
| 150101 | IMBALLAGGI DI CARTA E CARTONE | 813.918 | 5,16% |
| 150106 | IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI | 1.283.340 | 8,13% |
| 150107 | IMBALLAGGI DI VETRO | 952.380 | 6,03% |
| 160103 | PNEUMATICI FUORI USO | 840 | 0,01% |
| 170904 | RIFIUTI MISTI DELL'ATTIVITA' DI COSTRUZIONE E DEMOLIZIONE | 19.360 | 0,12% |
| 200101 | CARTA E CARTONE | 521.220 | 3,30% |
| 200108 | RIFIUTI BIODEGRADABILI DI CUCINE E MENSE | 5.129.980 | 32,49% |
| 200123 | APPARECCHIATURE FUORI USO CONTENENTI CLOROFLUOROCARBURI | 16.060 | 0,10% |
| 200132 | MEDICINALI SCADUTI | 1.860 | 0,01% |
| 200134 | BATTERIE E ACCUMULATORI | 280 | 0,00% |
| 200135 | APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE FUORI USO | 13.320 | 0,08% |
| 200201 | RIFIUTI BIODEGRADABILI | 11.260 | 0,07% |
| 200302 | RIFIUTI DEI MERCATI | 81.260 | 0,51% |
| 200303 | RESIDUI DELLA PULIZIA STRADALE | 45.680 | 0,29% |
| 200307 | RIFIUTI INGOMBRANTI | 291.580 | 1,85% |
| 200399 | RIFIUTI URBANI NON SPECIFICATI ALTRIMENTI | 3.480 | 0,02% |
| | TOTALE RIFIUTI DIFFERENZIATI | 9.185.818 | 58,18% |
| | | | |
| 200301 | RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI | 6.603.000 | 41,82% |
| | | | |
| | Totale | 15.788.818 | 100,00% |

4. CONDIZIONI E MODALITÀ ORGANIZZATIVE GENERALI

Durante l'appalto deve essere sempre garantita una qualità dei servizi, indipendentemente dagli automezzi e dal personale utilizzati, tale da assicurarne un ottimo livello di esecuzione.

Dovranno, in ogni caso, essere garantite le risorse minimali operative (a esempio personale, automezzi, attrezzature, materiale di consumo) indicate nel presente Capitolato di Appalto. Le squadre di lavoro dovranno essere dotate delle necessarie risorse e di automezzi efficienti per un'ottimale esecuzione del servizio. Per il servizio di spazzamento manuale l'operatore dovrà essere provvisto di tutti gli attrezzi e materiali di consumo necessari per un ottimale espletamento (a esempio scopa, sacchi a perdere); la ditta si dovrà dotare di soffiatori a spalla con un livello di rumore non superiore a 80 decibel.

Le modalità organizzative sono descritte nella II PARTE del presente Capitolato per ciascun servizio. In caso di specifiche esigenze del Comune, dette modalità potranno subire delle variazioni relative ai programmi o agli orari, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche verranno comunicate con ordine di servizio alla ditta.

Eventuali variazioni organizzative richieste dalla ditta dovranno ottenere la preventiva approvazione del Comune, fermo restando che il livello della qualità deve rimanere inalterato. I servizi devono essere assicurati anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse; nel caso di impianto di smaltimento non funzionante dovuto a due o più giorni festivi consecutivi, vi si dovrà provvedere il giorno antecedente e quello successivo alle dette festività.

L'impresa Appaltatrice dovrà comunicare l'impianto di smaltimento/recupero dei rifiuti di riferimento di cui ai Servizi "S2".

Dovrà ubicare uno Sportello sul territorio, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, con il seguente orario 8,00-12,00 e un giorno a settimana dalle ore 15,00 alle ore 17,30 a disposizione dell'utenza. Dovrà, mediante lo Sportello sul territorio, almeno entro il mese precedente e con oneri esclusivamente a proprio carico, aver assicurato la distribuzione dei sacchi necessari per il mese successivo e dei quali sia prevista la fornitura a suo carico. Lo sportello effettua, tra le altre, anche la consegna dei moduli per la richiesta di carrellati.

Dovrà attivare un numero verde dedicato (disponibile almeno negli stessi orari dello Sportello) dove poter richiedere, tra l'altro, il Servizio di raccolta a domicilio dei rifiuti ingombranti e raee, rifiuti biodegradabili prodotti in parchi e giardini, pannoloni, lastre radiografiche, su chiamata.

Dovrà creare un sito web dedicato al servizio de quo sul territorio del Comune di Pompei, dove inserire le notizie, informazioni, documenti relativi al servizio di raccolta differenziata, all'ubicazione dei contenitori sul territorio per il conferimento degli oli esausti, degli indumenti dismessi, delle pile esauste, dei farmaci scaduti, delle deiezioni canine, dei rifiuti animali delle carcasse degli animali, dell'eventuale isola ecologica e di quant'altro d'interesse dell'utenza in relazione al servizio de quo.

L'Aggiudicatario dovrà effettuare una campagna di sensibilizzazione dell'utenza alla raccolta differenziata almeno 2 volte nel corso dell'appalto: entro quattro mesi dall'atto del verbale di formale affidamento del servizio e una seconda volta all'inizio del IV anno di servizio, a mezzo volantini, organi di stampa, opuscoli informativi, comunicazioni sul proprio sito, e anche a mezzo incontri informativi nelle scuole (previa approvazione del Comune di Pompei).

L'attivazione e il funzionamento dello Sportello sul territorio, del numero verde e del sito Web dedicato al Servizio, nonché le campagne di sensibilizzazione dell'utenza saranno svolte in collaborazione con il Comune di Pompei.

5. ORARIO DEI SERVIZI

I servizi si svolgeranno con decorrenza dalle ore 4,00 fino alle ore 10,00 ad eccezione dei servizi che richiedono una attività legata ad eventi specifici (ad es. mercato settimanale e interventi straordinari) con le modalità organizzative di cui al presente Capitolato.

Variatione degli orari di svolgimento dei servizi potranno essere disposte dal Comune con comunicazione all'Appaltatore, con preavviso di giorni solari 7.

6. STIPULA DEL CONTRATTO - CONSEGNA DEL SERVIZIO

La stipula del contratto di appalto avverrà entro 45 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, per cui il Comune eseguirà i dovuti accertamenti, convocherà la Ditta per la sottoscrizione dello stesso.

Il presente Capitolato, comprensivo di allegati, costituisce parte del contratto di appalto.

Tutte le spese di appalto e di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra spesa agli stessi accessorie e conseguente, sono a totale carico della Ditta Appaltatrice.

Per motivi di urgenza, può disporsi la consegna del servizio anche prima della sottoscrizione del contratto ad avvenuto affidamento e passaggio di cantiere.

Non sono consentiti ritardi rispetto alla data di consegna del servizio, per l'inizio dell'esecuzione, pena la decadenza dall'aggiudicazione dell'appalto e fatti salvi ulteriori danni causati al Comune, in conseguenza del ritardo dell'inizio dei servizi.

7. VARIAZIONI CONTRATTUALI

All'inizio del IV anno (dalla data di formale affidamento), per una sola volta e senza ricalcolo per gli anni precedenti, per il Servizio "S1", si applica la revisione prezzi di cui all'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice *"facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti"*. L'Amministrazione con un'istruttoria condotta dai competenti uffici (il direttore dell'esecuzione e il Rup), utilizzerà, se esistenti, i prezzi e i costi standard e in caso contrario si utilizzerà l'indice Istat-Foi degli ultimi due anni (calcolato al 60% della somma dei predetti due indici annuali).

L'ammontare dei corrispettivi unitari del Servizio "S2" è rideterminato in diminuzione o in aumento, ogni due anni, calcolati attraverso la media dei costi di mercato sostenuti dagli Enti aderenti alla Centrale Unica di Committenza di cui il Comune di Pompei è Capofila e cioè Pompei, Poggiomarino, Santa Maria la Carità, Sant'Antonio Abate.

La rideterminazione dei corrispettivi per i Servizi "S2", sarà effettuata alla scadenza del biennio, senza applicazione per il periodo precedente.

Ai sensi dell'art. 106 del codice dei contratti, il Comune si riserva la possibilità di richiedere, con preavviso di giorni 7, l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare servizi complementari a quelli in corso d'esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali, fermo restando l'obbligo della ditta a eseguire le prestazioni richieste agli stessi patti, condizioni e prezzi di cui al contratto principale, applicando il medesimo ribasso operato in sede di gara.

8. MODALITA' DI PAGAMENTO

I corrispettivi dell'appalto per la gestione dei servizi contenuti nel presente atto sono determinati a corpo per i servizi "S1" e a misura per i servizi "S2". Essi saranno corrisposti in rate mensili posticipate, al netto del ribasso d'asta. Il corrispettivo a base di gara, riferito alla gestione di tutti i servizi su tutto il territorio comunale è da intendersi comprensivo di tutti i costi diretti e della quota parte dei costi indiretti, generali e utile d'impresa.

Il pagamento di "S1" e "S2" sarà effettuato entro 30 giorni dal mese successivo a quello di competenza, mediante emissione dell'apposito mandato e l'erogazione su conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o Poste Italiane, dedicato, anche in via non esclusiva alla commessa pubblica.

Le liquidazioni e i pagamenti degli importi suddetti, sono subordinati al certificato di regolare esecuzione rilasciato all'impresa, che attesterà la regolare esecuzione del servizio, specificando che tutte le prestazioni previste siano state effettivamente rese nel corso del mese di riferimento cui la liquidazione attiene (tale certificazione lascia, comunque, la possibilità dell'Ente di contestare inadempimenti). I termini di pagamento decorrono dalla data di invio delle fatture (che non può avvenire prima della fine del mese di riferimento).

Nei casi in cui, dalla predetta certificazione, si rilevino difformità nelle prestazioni rese (sia qualitative che quantitative) rispetto a quelle previste nel presente Capitolato o nella proposta migliorativa (presentata in sede di gara), saranno applicate le penalità previste dal presente capitolato.

I costi del servizio di smaltimento dei rifiuti (“S2”) presso l’impianto di smaltimento/recupero individuato dall’aggiudicatario secondo la normativa vigente, saranno corrisposti dalla ditta Appaltatrice all’atto del conferimento. I costi del Servizio “S2”, con le modalità indicate nel Capitolato, sono di competenza dell’Ente.

I proventi derivanti dai servizi di selezione e recupero presso idonee piattaforme/ impianti di selezione, dei rifiuti riciclabili derivanti dal recupero di carta, cartoni, vetro, plastica e metallo (in particolare lattine), cederanno a favore della Ditta appaltatrice fino alla concorrenza dell’ammontare di € 150.000,00. Oltre tale somma gli importi saranno ripartiti, in parti uguali, tra il Comune di Pompei e l’Impresa.

Questa maggiore entrata incentiverà la ditta per differenziare al massimo le varie tipologie di rifiuti, poiché parteciperà direttamente al risultato economico di tale differenziazione; il tutto dovrà essere oggetto di rendicontazione semestrale all’Ente. Inoltre il Comune si garantisce anche la massima percentuale possibile di raccolta differenziata.

I servizi previsti contrattualmente, che il soggetto aggiudicatario non potesse eseguire, anche giornalmente, per causa di forza maggiore, saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

9. PROPRIETÀ DEI RIFIUTI RACCOLTI E RELATIVA DESTINAZIONE

I rifiuti oggetto del presente appalto conferiti al servizio di raccolta ordinario (rifiuti solidi urbani, rifiuti speciali assimilati e materiali recuperati) sono di proprietà dell’Amministrazione Comunale, vengono prelevati dalla Ditta Appaltatrice che ne diviene detentrica e li conferisce direttamente a discarica e/o in impianto di recupero.

Il trasporto dei rifiuti indifferenziati avverrà fino al luogo indicato dall’Ente fino ad una distanza massima di 50 Km in linea d’aria dalla sede del Comune di Pompei.

Ove per motivi di servizio tale distanza dovesse essere superiore, il Comune dovrà corrispondere le sole spese vive aggiuntive e forfettariamente stabilite in euro 2,00 al Km. Il trasporto dovrà essere effettuato senza fermate intermedie e dovrà avvenire in condizioni di sicurezza stradale e tecnica. L’Ente Appaltante è esente da ogni responsabilità derivante da danni verso terzi e a cose durante le operazioni di trasporto.

10. PIANO DI LAVORO E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ ESEGUITE

L’Impresa Appaltatrice si obbliga a:

1. presentare entro 45 giorni dalla data di formale affidamento, apposito Piano di lavoro contenente il "Calendario di Programmazione" delle singole attività da eseguire. Per ciascuno dei servizi la ditta dovrà inviare i Report di programmazione e i consuntivi sulle attività eseguite coerentemente a quanto richiesto per ciascuna attività. Il Piano di Lavoro dovrà essere approvato dal Comune, il quale si riserva di apportare tutte le modifiche che riterrà opportune, previste nel Capitolato e nell’offerta presentata in sede di gara. L’Impresa dovrà successivamente attenersi ai singoli Piani di Lavoro e

- comunque dovrà comunicare (con almeno due giorni di anticipo) eventuali varianti concordate con il Comune (esempio al percorso dei mezzi);
2. fornire, con cadenza mensile, all'ufficio competente del Comune di Pompei apposito rendiconto dettagliato delle prestazioni svolte con i relativi formulari entro i 5 giorni successivi alla fine del mese di riferimento;
 3. predisporre il MUD annuale ai sensi della normativa vigente per conto del Comune entro il termine di giorni 30 dalla scadenza ufficiale di consegna;
 4. redigere ogni documentazione utile all'acquisizione di finanziamenti o provvidenze riconosciuti dalle norme vigenti secondo le forme più opportune e vantaggiose per il Comune.

11. PERSONALE IMPIEGATO CON RELATIVI REQUISITI MINIMALI

L'impresa aggiudicataria osserverà le disposizioni dei Contratti collettivi nazionali di Lavoro del Settore Ambiente, relative al passaggio di gestione per scadenza di contratto di appalto.

Il personale attualmente in servizio presso la ditta appaltatrice è in numero di 56 unità, con i livelli e le mansioni previste nella tabella allegata al presente Capitolato (Allegato **CAP-1**).

L'Impresa, per tutta la durata dell'affidamento, non potrà variare nella dotazione di cantiere, il numero delle figure contrattuali così come indicato nel su richiamato allegato.

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale anche complementare, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

È facoltà dell'Ente appaltante utilizzare, senza alcun onere aggiuntivo, tutto il personale impiegato nel presente appalto per fronteggiare eventi atmosferici verificatisi (neviccate, allagamenti, ecc.) o altro evento eccezionale, in sostituzione del servizio non eseguito allo stesso titolo.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private.

Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi. Tale Piano dovrà essere consegnato al Comune entro 60 giorni dalla data di consegna dei servizi.

Il personale dipendente dell'impresa appaltatrice dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso, indossando gli abiti da lavoro conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale.

L'Impresa Appaltatrice dovrà fornire ai dipendenti una tessera magnetica personalizzata e installare un orologio marcatempo per la rilevazione delle presenze, con lettore di badge di prossimità.

Essa avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto. I dipendenti sono tenuti, altresì, a osservare il codice di comportamento dell'Ente.

Nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice rimane comunque responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

La ditta deve designare un "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante, individuato nel livello tecnico più alto presente nella dotazione del cantiere. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile Unico o suo delegato dovrà essere sempre reperibile.

11.1 PRESCRIZIONI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE

11.1.1. Le attività che l'Impresa Aggiudicataria è tenuta a eseguire in forza della propria Offerta Tecnica dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di contratti nazionali, di sicurezza, di igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.

L'Impresa è tenuta, pertanto, al rispetto delle seguenti prescrizioni con l'avvertenza che al mancato rispetto anche di una sola di esse conseguirà la risoluzione del contratto.

11.1.2. Informazione e formazione

Tutto il personale dovrà essere formato ed informato in materia di salute e sicurezza.

L'Impresa si impegna ad eseguire un attento e approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

L'Impresa si farà carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici e organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi. In particolare l'Impresa dovrà assicurare la piena osservanza delle norme sancite dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., sull'attuazione delle Direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

L'Impresa, entro 45 giorni dalla data di trasmissione della comunicazione dell'aggiudicazione dell'appalto, dovrà sottoscrivere ed eventualmente integrare il «Documento di valutazione dei rischi» ed il proprio «Piano Operativo di sicurezza».

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte dell'Impresa Appaltatrice di situazioni di pericolo, questa oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare il Comune di Pompei per metterlo eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

11.1.3 Disponibilità e gestione del personale

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'Impresa, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

In considerazione che i servizi avranno inizio, presumibilmente il 1° agosto 2019, la programmazione delle ferie estive è stata già predisposta nella vigenza del precedente contratto e, pertanto, è garantita la suddetta programmazione.

L'Impresa sarà tenuta a:

1) rispettare le leggi vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazioni obbligatorie contro gli infortuni ed in materia assistenziale e previdenziale;

- 2) riconoscere integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- 3) osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale, anche complementare, ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- 4) depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il Piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, redatto ai sensi del D.lgs. n. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 5) istruire gli operatori affinché indirizzino gli utenti richiedenti informazioni inerenti il servizio all'utilizzo del numero verde della ditta appaltatrice;
- 6) istruire gli operatori circa il riconoscimento e il divieto di raccolta dei seguenti materiali non conformi: bombole di gas, materiale radioattivo, materiale esplosivo, materiale infiammabile, materiale infetto, materiale tossico e/o nocivo, materiale contenente amianto (coperture eternit, ecc.), guaine bituminose, materiali di demolizione, costruzione e scavo, veicoli abbandonati, scarti di lavorazione da attività artigianali e industriali e rifiuti combustibili;
- 7) trasmettere all'Ente Appaltante attestazione relativa alla formazione fatta al proprio personale circa i compiti di cui ai precedenti punti. Tale formazione va effettuata entro 4 mesi dell'inizio del Servizio e successivamente all'inizio del quarto anno del contratto.

L'Impresa, inoltre, è tenuta a disporre di locali sul territorio comunale di Pompei o dei Comuni confinanti per il rimessaggio dei veicoli e per il ricovero del materiale e attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi in argomento; nonché a predisporre un'area da adibirsi come spogliatoio per le maestranze, dotata di servizi igienici in genere, e quant'altro si reputi utile ai fini del buon funzionamento aziendale e quanto previsto dai Contratti collettivi di categoria.

Tutti i locali e le aree dovranno essere a norma con le leggi antinfortunistiche, sanitarie, edilizie e con i regolamenti antincendio vigenti e futuri, fino alla scadenza dell'appalto.

11.1.4. Condotta del personale

Il personale dell'Impresa Aggiudicataria dovrà sottoporsi a tutte le cure e profilassi previste dalla Legge e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti per territorio. Il personale in servizio dovrà:

- a) essere dotato, a cura e spese dell'Impresa, di divisa completa di targhetta di identificazione, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale dovrà essere unica e rispondente alle norme delle prescrizioni di legge in materia antinfortunistica. La giacca/camicia dovrà indicare avanti e sul retro la denominazione dell'impresa e il servizio svolto per il Comune;
- b) il personale in servizio inoltre dovrà collaborare con gli uffici comunali alle operazioni relative alla identificazione dei conferimenti non conformi individuati nelle fasi di raccolta;
- c) mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza ed uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale (in primo luogo in materia di igiene e di sanità), alle indicazioni impartite dal Comune di Pompei, nonché agli ordini impartiti dalla Direzione tecnica ed operativa dall'Impresa. Stessa;
- d) limitare la velocità di transito degli automezzi sul territorio urbano. Il personale addetto alla guida degli automezzi dovrà tassativamente rispettare tutti i limiti di velocità fissati ai

sensi dall'art. 142 del Codice della Strada, a seconda della classificazione tecnica delle strade in cui i veicoli circolano, e in particolare quelli imposti sulle strade del territorio comunale dove comunque non dovrà essere superato il limite max di 30 Km all'ora;

e) evitare il caricamento degli automezzi oltre il limite consentito;

f) evitare che i motori, durante le fasi di caricamento, siano tenuti ad elevato numero di giri;

g) comunicare con tempestività e precisione la presenza di rifiuti diversi da quelli indicati assimilati agli urbani con particolare riferimento ai rifiuti ingombranti e/o pericolosi. A tal proposito l'Impresa dovrà formare ed informare i propri dipendenti relativamente alla classificazione dei rifiuti e ai rischi derivanti dalla miscelazione e dall'abbandono.

L'aggiudicatario dovrà, ogni due mesi, relazionare sulla gestione del personale, sul tasso di assenza giornaliero, sulle sanzioni irrogate.

11.1.5. Prerogative del Comune di Pompei

Il Comune di Pompei si riserva di pretendere l'allontanamento del personale dell'Impresa Aggiudicataria incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali.

12. COLLABORAZIONE

Il personale dipendente dall'impresa appaltatrice provvederà a segnalare all'impresa e questa al Comune quelle circostanze e fatti rilevati nell'espletamento del proprio compito che possano impedire od ostacolare o rallentare il regolare svolgimento del servizio adoperandosi nello stesso tempo all'eliminazione degli stessi.

La ditta appaltatrice è inoltre tenuta a collaborare con gli uffici comunali per assicurare un'adeguata assistenza tecnica e legale (compresa l'assistenza per la denuncia annuale M.U.D.), sia nei rapporti con gli organismi esterni preposti dalla normativa vigente, sia nell'ambito dell'organizzazione interna dell'Ente stesso, al fine di garantire un servizio funzionale e rispondente in tutti i suoi aspetti alle norme vigenti.

La Ditta appaltatrice, è obbligata a cooperare per il raggiungimento della percentuale di raccolta differenziata prevista dalle norme nazionali e locali.

13. – GESTIONE AREA DI TRASFERENZA

Il Comune dispone di un'area di trasferimento (zona cimitero), autorizzata, finalizzata esclusivamente al travaso dai mezzi satelliti ai compattatori di grossa portata. La Ditta appaltatrice è obbligata alla gestione di tale area che dovrà essere tenuta sempre pulita, chiusa ed opportunamente vigilata per evitare l'accesso ai non addetti.

Tutti gli oneri derivanti dalla gestione di tale area, compresa ogni responsabilità civile, saranno a totale carico della ditta esecutrice del servizio in quanto contabilizzate nel canone di appalto posto a base di gara (manutenzione ordinaria, utenze, costi vigilanza e sicurezza, tranne eventuali lavori di manutenzione straordinaria a farsi). Resta inteso che è facoltà dell'appaltatore trattare presso tale area, nel caso di conseguimento di tutti i necessari pareri (urbanistico, ambientale, etc.) previsti dalle vigenti leggi in materia (i cui oneri sarebbero a suo carico), altre tipologie di rifiuto provenienti dalla raccolta differenziata eseguita esclusivamente nel Comune di Pompei.

14. GESTIONE ISOLA ECOLOGICA

Nell'ambito dell'espletamento del servizio in appalto potrà essere previsto l'allestimento, da parte del Comune, di un sito di stoccaggio provvisorio dei rifiuti onde ricercare le migliori economie di scala e ottimizzare la movimentazione dei rifiuti raccolti da inviare a recupero. Nelle more del suo allestimento, il servizio prescindere da tale utilizzo.

All'atto della realizzazione dell'isola ecologica, si determinerà la relativa modalità di gestione.

Si precisa che, in caso di istituzione dell'Isola Ecologica l'Impresa Appaltatrice avrà l'obbligo di ricoverare il materiale e gli automezzi presso l'Isola e lo stesso dicasi per lo spogliatoio per i dipendenti, dietro pagamento al Comune di un canone da determinare in base ai costi di mercato.

15. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA APPALTATRICE

La gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato verrà effettuata dall'Appaltatore a proprio nome, per proprio conto e a proprio rischio e pericolo, a mezzo di personale ed organizzazione propri.

L'impresa in ogni caso è obbligata a tenere sollevato e indenne il Comune da ogni qualsivoglia danno diretto e indiretto che potesse derivare dallo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, sollevando, con ciò, il Comune ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chicchessia instaurata.

L'impresa appaltatrice, inoltre, risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché dei conseguenti eventuali danni a persone o cose.

L'impresa appaltatrice, oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, avrà l'obbligo di far osservare al proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore od L'appalto sarà soggetto alle norme di legge applicabili al settore dei rifiuti e al codice della strada.

In circostanze eccezionali, tali da richiedere provvedimenti particolari in difesa della salute pubblica, il Sindaco potrà emettere norme speciali relative al funzionamento dei servizi di igiene urbana a cui l'appaltatore dovrà attenersi.

Tutte le comunicazioni inerenti al servizio di cui al presente appalto trasmesse dal Comune, si riterranno come intimate personalmente all'appaltatore ed al suo legale rappresentante, qualora siano state notificate al personale preposto agli uffici dell'impresa. L'impresa appaltatrice dovrà rendere noto il recapito a cui potranno essere indirizzate le comunicazioni urgenti.

L'impresa inoltre, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il competente ufficio comunale direttamente o a mezzo di un suo incaricato, per ricevere le comunicazioni che si rendessero necessarie ed opportune.

16. CONTROLLI

La vigilanza sui servizi competerà al Comune per tutto il periodo di affidamento in appalto, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento in materia di raccolta, trasporto dei rifiuti solidi urbani, di igiene e sanità, di pulizia urbana, di circolazione e traffico, di igiene urbana.

Il comune potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento e a sua discrezione e giudizio, l'ispezione sugli automezzi, attrezzature, ecc. e su quant'altro faccia parte dell'organizzazione di servizi al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente capitolato, nonché di tutte quelle altre norme conseguenti vigenti o emanate in materia.

Nel caso di riscontrate irregolarità, fatta salva e impregiudicata ogni maggiore azione diretta o provvedimento che possa competere al comune, saranno poste a totale carico dell'impresa appaltatrice tutte le spese sostenute per ispezioni, controlli e perizie necessarie.

L'azione di controllo e vigilanza da parte dell'ente non implicherà per l'ente stesso alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento e alla gestione dei servizi oggetto del presente capitolato; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico del concessionario.

17. PENALITÀ

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato e per i casi di inadempienze contrattuali che non costituiscano causa di decadenza, previa contestazione scritta da parte del Responsabile dell'ufficio/Servizio/Settore, e sentite le motivazioni della ditta appaltatrice, sono previste ammende negli importi di cui all'allegato prospetto **Cap – 2**. All'impresa possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

La violazione degli obblighi contrattuali, rilevata con le modalità già indicate, sarà contestata alla ditta per iscritto a mezzo PEC, con l'indicazione della penalità applicabile e con l'invito a far pervenire, entro 4 giorni solari dalla ricezione, eventuali giustificazioni a discarico.

La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio del Comune. In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata la penale a carico della ditta senza ulteriori comunicazioni.

Alla ditta sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate ed il relativo importo verrà trattenuto al primo pagamento utile successivo. Il pagamento della mensilità di riferimento non equivale alla formale constatazione che tutti i servizi siano stati eseguiti a regola d'arte.

Il contratto potrà essere risolto allorquando l'inosservanza delle prescrizioni contrattuali da parte della ditta sarà considerata dal Comune inadempienza grave, così come previsto negli articoli seguenti.

18. DECADENZA

Senza pregiudizio di ogni maggiore diritto che possa competere al Comune, anche per risarcimento danni, si avrà decadenza dell'appalto con risoluzione immediata per colpa dell'impresa appaltatrice, senza che nulla possa pretendere per una o più delle seguenti cause:

- la mancata assunzione, da parte dell'impresa appaltatrice, dei servizi oggetto del presente capitolato alla data stabilita dal comune e/o di mancata presentazione della documentazione necessaria per la formalizzazione dell'Appalto;
- il venir meno dei requisiti previsti in sede di gara;
- l'inosservanza dell'obbligo relativo al passaggio diretto del personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto dall'impresa cessante all'impresa subentrante;
- la violazione del divieto di subappaltare in qualsiasi modo ed a qualsiasi titolo i servizi oggetto del presente Capitolato o parte di essi;
- gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi in appalto che abbiano arrecato o possano arrecare danni all'Ente, qualora non siano state eliminate nei modi e termini prefissati dal Comune nella lettera di contestazione;
- la violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi azione pretesa;
- l'impedimento in qualsiasi modo del potere di controllo da parte del Comune;
- la ritardata inosservanza nel tempo delle prescrizioni fornite per iscritto dall'ufficio relativamente alle modalità di esecuzione dei servizi;
- la mancata ripresa del servizio, in caso di interruzione, entro i termini previsti dal comune, salvo nei casi di forza maggiore, come tale non imputabile all'appaltatore;
- la grave violazione degli obblighi facenti capo all'appaltatore per quanto previsto dal presente capitolato, che a giudizio insindacabile del Comune, siano tali da incidere sull'affidabilità dell'impresa nella prosecuzione del servizio;
- se uno dei soggetti indicati nelle "clausole antimafia" viene gravato, nel corso di esecuzione dell'appalto, di uno dei provvedimenti giudiziari o di provvedimento di applicazione di taluna delle misure specificate nelle stesse "clausole antimafia";
- l'utilizzo degli automezzi oggetto dell'appalto per altri cantieri;
- il raggiungimento del limite massimo complessivo annuale delle penali pari al 10% dell'importo di aggiudicazione netto.

In caso di decadenza, non spetterà all'impresa appaltatrice alcun indennizzo a nessun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese. La decadenza comporterà, in ogni caso, l'incameramento di diritto della cauzione, fermo restando il diritto del comune al risarcimento dei danni subiti.

19. CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'Impresa Appaltatrice dovrà provvedere al versamento della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice, da prestarsi mediante fideiussione rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni (DPR 07/09/2005 n. 209 e s.m.i. e legge 10/06/1982 n. 348) o fideiussione bancaria emessa da un primario istituto di credito.

La garanzia fideiussoria non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definito regolamento di tutte le pendenze tra il comune e l'impresa appaltatrice, sempre che al comune non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa.

La fideiussione dovrà essere valida fino a tre mesi successivi alla scadenza dell'appalto e dovrà espressamente contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che le somme garantite sono esigibili a semplice e non documentata richiesta da parte del comune senza che vengano opposte eccezioni di qualsiasi natura e genere e con specifica esclusione del beneficio di decadenza di cui all'art. 1957 del C.C.

La cauzione definitiva non è progressivamente svincolata.

20. RISCHI LEGATI ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO E COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti i rischi derivanti dalla esecuzione del servizio, da qualunque causa determinati, sono a carico dell'Appaltatore che è obbligato a tenere indenne il comune da qualsiasi responsabilità conseguente. A tal fine l'Appaltatore è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi predetti ed a garanzia della conseguente responsabilità civile per danni a terzi, intendendosi per tali anche i dipendenti e comunque i collaboratori a qualsiasi titolo dell'appaltatrice. La polizza, o eventuale appendice alla stessa, dovrà essere stipulata con compagnia assicuratrice di primaria importanza.

La polizza, o eventuale sua appendice, dovrà, altresì, essere vincolata a favore del comune e riportare l'impegno dell'Assicuratore, esteso all'intera durata dell'appalto, a comunicare entro 10 giorni eventuali carenze di copertura assicurativa per disdetta o mancato pagamento del premio. I massimali previsti sia per la garanzia a copertura RCT che della RCO dovranno essere non inferiori a € 3.000.000 per ogni evento dannoso.

La garanzia dovrà, inoltre, essere estesa ai rischi derivanti dalla responsabilità civile per danni a mezzi di trasporto sotto carico e scarico ovvero in sosta nell'ambito dell'esecuzione delle anzidetto operazioni, compresi i danni alle cose di terzi trasportate sui mezzi stessi, e per danni conseguenti ad operazioni di carico e scarico eseguiti con mezzi meccanici, quali ribaltabili, caricatori, ecc., stabilmente installati sui mezzi di proprietà, in locazione o uso della ditta. Nel caso di giudizio il comune dovrà esserne escluso con rivalsa di tutte le spese conseguenti alla instaurazione della lite.

21. CARATTERE DEI SERVIZI

I servizi oggetto del presente appalto sono ad ogni effetto: servizi pubblici essenziali e costituiscono attività di pubblico interesse e, come tali, per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati, salvo i casi di forza maggiore previsti dalla legge.

In caso di sciopero dovranno essere rispettate le disposizioni della Legge 15/06/1990 n. 146 e s.m.i. e dovranno essere assicurati i servizi indispensabili, come definiti dall'Accordo Nazionale tra Fise-Assoambiente e le Organizzazioni Sindacali, approvato dalla Commissione di Garanzia istituita dalla L. 146/90 e s.m.i.

In caso di abbandono o sospensione e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, il comune potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con rivalsa delle spese sull'appaltatore

medesimo e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questi applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

Per le esecuzioni d'ufficio il Comune potrà avvalersi di qualsiasi impresa autorizzata oppure provvedere direttamente.

22. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto espressamente divieto di cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto di affidamento e/o i diritti dallo stesso derivanti.

23. SUBAPPALTO

È vietato subappaltare in tutto o in parte il servizio.

24. TRASFORMAZIONE DELL'IMPRESA APPALTATRICE

Nel caso di cessione o di trasferimento a qualsiasi titolo o di trasformazione dell'impresa compatibile con il presente capitolato, questa si obbliga a trasferire le obbligazioni assunte con il presente contratto all'impresa subentrante avente gli stessi requisiti dell'impresa aggiudicataria.

Tale trasferimento di obbligazioni dovrà comunque avvenire con il consenso del comune, fermo restando il diritto di quest'ultimo all'anticipata risoluzione del contratto, senza che l'impresa possa vantare pretesa alcuna.

25. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi della Legge sulla privacy i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal comune per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dalla legge stessa.

26. SPESE

Tutte le spese dirette e indirette inerenti e conseguenti al contratto saranno a carico dell'impresa appaltatrice, la quale è espressamente obbligata a rimborsare al comune tutte le spese di qualsiasi tipo che questo dovesse sostenere, per inadempimenti della medesima agli obblighi ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti.

27. ELEZIONE DEL DOMICILIO

L'impresa elegge domicilio legale, per tutti gli effetti, presso il recapito fissato in offerta. Tutte le intimazioni e le notifiche, dipendenti dal presente contratto, saranno fatte al Responsabile del servizio presso la suddetta sede o a mezzo PEC.

28. RISERVATEZZA

L'Impresa assumerà l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti forniti dal Comune ed è comunque tenuta a non pubblicare articoli, o fotografie, sui luoghi di lavoro o su quanto fosse venuto a conoscenza per causa dei lavori, salvo esplicito benessere del committente.

29. FORO COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie derivanti dal presente appalto sarà competente il Tribunale di Torre Annunziata ed il TAR Napoli.

PARTE II

Capitolato Tecnico Prestazionale

Il Capitolato Tecnico prestazionale è un atto immediatamente specificativo delle previsioni del bando di gara e svolge la funzione di descrivere in dettaglio i servizi indicati nello stesso Bando, indicandone i livelli minimi che devono comunque essere offerti e le prescrizioni che devono essere rispettate.

30. OBIETTIVI DEL SERVIZIO

In conformità al Piano regionale di Gestione dei rifiuti della Regione Campania, l'impresa in collaborazione con il Comune deve tendere all'obiettivo del 65 per cento della raccolta differenziata da perseguirsi mediante il ricorso privilegiato a raccolte domiciliari; la promozione di centri di raccolta; l'implementazione di sistemi di incentivazione per gli utenti del servizio; la predisposizione di linee-guida per uniformare le raccolte sul territorio; la formazione e l'informazione degli utenti. La ditta aggiudicatrice dovrà inoltre impegnarsi nello sviluppo e gestione di iniziative tendenti alla riduzione della produzione del rifiuto, collaborando attivamente con l'Amministrazione Comunale nella messa in atto di iniziative sul territorio come esemplificate nel vigente Programma Regionale di Gestione Rifiuti, potenziando i sistemi di raccolta differenziata per il recupero, riutilizzo e riciclo del materiale raccolto in collaborazione con gli enti committenti.

La ditta aggiudicatrice dovrà garantire, per le fasi di competenza, l'assenza di rischi per l'ambiente, limitare il più possibile il verificarsi di inconvenienti imputabili a rumori o odori molesti, il massimo decoro di mezzi ed attrezzature utilizzate nell'espletamento dei servizi in appalto.

Oltre alla necessità di realizzare servizi efficienti ed efficaci il progetto tecnico dovrà consentire il raggiungimento degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende raggiungere con questo appalto.

Posti i seguenti obiettivi generali:

- i. Incremento delle raccolte differenziate;
- ii. Realizzazione di attività di riduzione dei rifiuti alla fonte;
- iii. Incremento della qualità complessiva delle frazioni di materiali raccolti in forma differenziata;
- iv. Incentivare il compostaggio domestico.

Preso atto che sono state raggiunte, le percentuali di RD:

- i. 58,18% Anno 2018;
- ii. 57,93% Anno 2017;
- iii. 60,18% Anno 2016;
- iv. 53,16% Anno 2015.

I rifiuti complessivi prodotti ammontano a:

- i. 15.788.818 kg Anno 2018;
- ii. 14.474.481 kg Anno 2017;
- iii. 14.462.090 kg Anno 2016;
- iv. 14.064.600 kg Anno 2015.

Valutato che con il sistema di raccolta proposto nel presente capitolato è possibile, secondo esperienze consolidate, raggiungere e superare in particolare l'obiettivo del 65% di RD,

L'Impresa si impegna a migliorare costantemente anno per anno la percentuale di Raccolta Differenziata, avendo come base di riferimento il valore percentuale dell'anno 2018. In ogni caso, deve essere raggiunto dal primo anno solare completo di vigenza del nuovo appalto il valore del 65% di RD.

31. SERVIZI DI RACCOLTA CON MODALITÀ “PORTA A PORTA”

31.1 Modalità organizzative generali da rispettare

31.1.1 Fasce orarie

La fascia oraria di raccolta prevista per le utenze domestiche e non è la seguente: ore 4.00-10.00. I maggiori oneri per il lavoro notturno, sono già contemplati e compensati nel prezzo a base d'asta.

L'impresa aggiudicataria non potrà vantare alcun rimborso per le maggiorazioni orarie riconosciute ai lavoratori per l'esecuzione delle attività in orari diversi da quelli sopra indicati (dalle ore 4.00 alle ore 10.00).

L'attività sul territorio inizia alle ore 4.00 e termina alle ore 10.00, indipendentemente dall'ubicazione della rimessa e dello spogliatoio dei dipendenti.

31.1.2 Sacchi e contenitori per il conferimento e l'esposizione dei rifiuti

Per il conferimento dei rifiuti da parte delle utenze, dovranno essere impiegati i seguenti supporti:

1. Utenze domestiche in edifici non organizzati in condominio e utenze non domestiche sottoposte a norma HACCP:
 - rifiuti organico: sacco biodegradabile compostabile (fornito dall'impresa aggiudicataria) esposto all'interno di contenitori areati sottolavello della capacità di 10/20 litri;
 - rifiuti costituiti da imballaggi in materiale misto: sacco biodegradabile semitrasparente da 70/80 lt., per plastica, alluminio, materiali ferrosi (fornito dall'impresa);
 - rifiuti costituiti da carta e cartoni: sacco biodegradabile semitrasparente da 40/50 lt., (forniti dall'impresa aggiudicataria);
 - rifiuti residuali: sacco biodegradabile (non di colore nero).
2. Utenze domestiche in edifici organizzati in condominio:
 - rifiuti organico: sacco biodegradabile compostabile (fornito dall'impresa) esposto all'interno di contenitori (cassonetti, bidoni carrellati, etc.) condominiali;
 - rifiuti costituiti da imballaggi in materiale misto: sacco semitrasparente biodegradabile da 70/80 lt., per plastica, alluminio e materiali ferrosi (fornito dall'impresa aggiudicataria);
 - rifiuti costituiti da imballaggi in vetro: sacco biodegradabile semitrasparente da 40/50 lt.;
 - rifiuti costituiti da carta e cartoni: sacco biodegradabile semitrasparente da 40/50 lt. (forniti dall'impresa);

- rifiuti residuali: sacco biodegradabile (non di colore nero), esposto all'interno di contenitori (cassonetti, bidoni carrellati, etc.) condominiali.
3. utenze non domestiche sottoposte a norma HACCP:
- rifiuti organico: contenitori (cassonetti, bidoni carrellati, etc.) in uso esclusivo;
 - rifiuti costituiti da imballaggi in materiale misto: sacco da 70/80 lt., semitrasparente (fornito dall'impresa aggiudicataria);
 - rifiuti costituiti da imballaggi in vetro: contenitori (cassonetti, bidoni carrellati, etc.) in uso dedicato;
 - rifiuti residuali: contenitori (cassonetti, bidoni carrellati, etc.) in uso esclusivo.
4. utenze non domestiche sottoposte e non sottoposte a norma HACCP:
- rifiuti costituiti da imballaggio a elevato tenore di cartone ondulato: esposizione in "roller".

Fatto salvo quanto ulteriore specificato per la raccolta delle singole frazioni, l'Impresa è tenuta garantire a tutte le utenze e per l'intera durata del contratto la disponibilità dei predetti supporti di propria competenza (sacchi, bidoni, cassonetti).

Relativamente ai contenitori (bidoni carrellati, cassonetti, mastelli sottolavello, etc.) l'impresa aggiudicataria dovrà assicurarne la disponibilità alle utenze previste, con oneri esclusivamente a proprio carico, per l'intera durata del contratto, limitatamente a quelli indicati al successivo § 36.

Nell'Offerta Tecnica, è possibile prevedere ulteriori tipologie di contenitori, ma esclusivamente quale integrazione, fermo restando i predetti limiti di messa a disposizione alle utenze.

31.1.3 Esposizione dei rifiuti da parte delle utenze condominiali

La persona delegata da ogni condominio provvede all'esposizione sulla pubblica via dei contenitori dei propri condomini, preferibilmente in aree da ubicare nei pressi della recinzione con la strada pubblica o in aree recintate attrezzate.

In alternativa, il condominio potrà consentire l'accesso alla proprietà condominiale, nelle immediate vicinanze dell'ingresso. In questo ultimo caso l'Impresa sarà obbligata all'effettuazione del servizio solo a fronte della sottoscrizione da parte dell'amministrazione del condominio di una specifica liberatoria rispetto ad eventuali danni al sedime dei cortili condominiali derivante dall'ingresso dei mezzi della stessa impresa. In presenza di più utenze commerciali o produttive che insistano nella stessa area di pertinenza privata per l'accesso saranno necessarie le liberatorie di tutti i titolari di tali utenze. L'Impresa dovrà procedere al ritiro dei rifiuti, senza pretendere maggiori oneri.

31.2 La disciplina delle singole raccolte domestiche e non domestiche

Tutte le attrezzature, i materiali e quanto altro occorre per la corretta esecuzione del servizio di raccolta saranno a totale carico dell'Impresa (nei limiti di quanto indicato nel presente documento) e dovranno essere rispondenti a quanto prescritto nel presente Capitolato Tecnico.

L'Impresa, in collaborazione con l'Amministrazione, dovrà procedere alla promozione del compostaggio domestico, collettivo e di comunità, mediante campagne di comunicazione. Il conferimento e l'esposizione dei rifiuti sono previsti nei modi precedentemente descritti.

31.2.1 - Raccolta dei rifiuti biodegradabili di mense e cucine

L'oggetto della raccolta è costituito dai residui biodegradabili di mense e cucine (Cer 20.01.08)

La frequenza di raccolta prevista è:

- per le utenze domestiche è di: 3/7 (tre volte a settimana);
- per le utenze non domestiche è di: 5/7 (cinque volte a settimana).

31.2.2 Raccolta della carta, cartone, imballaggi primari, poliaccoppiati a base cellulosa.

L'oggetto della raccolta è costituito dalla carta grafica, dai cartoncini (imballaggi primari) o comunque a basso tenore di cartone ondulato, dai cartoni e dalla carta di qualità (carta bianca), imballaggi in cartone poliaccoppiato, poliaccoppiati con prevalenza di carta/cellulosa, secondo le istruzioni che saranno preventivamente fornite alle utenze (Cer 20.01.01)

La frequenza di raccolta prevista è:

- per le utenze domestiche è di: 1/7 (una volta a settimana);
- per le utenze non domestiche è di: 1/7 (una volta a settimana) per la sola carta (sono esclusi i cartoni da utenze commerciali di cui al paragrafo 31.2.3).

31.2.3 Raccolta selettivo cartone da utenze non domestiche commerciali

L'oggetto della raccolta è costituito dagli imballaggi cellulosici con elevato tenore di cartone ondulato (Cer 15.01.01).

La frequenza di raccolta prevista per le utenze non domestiche 2/7 (due volte a settimana).

31.2.4 Raccolta contenitori in plastica, lattine di alluminio e di banda stagnata.

L'oggetto della raccolta è costituito dagli imballaggi in plastica, alluminio e banda stagnata (Cer 15.01.06).

La frequenza di raccolta prevista è:

- per le utenze domestiche prevista è di: 1/7 (una volta a settimana);
- per le utenze non domestiche prevista è di: 1/7 (una volta a settimana).

L'Impresa è tenuta a sensibilizzare le utenze ad operare una pressatura delle bottiglie e degli imballaggi in plastica in modo che l'ingombro sia minimizzato.

31.2.5 Raccolta imballaggi in vetro

L'oggetto della raccolta è costituito dagli imballaggi in vetro (Cer 15.01.07).

Il conferimento e l'esposizione dei rifiuti sono previsti nei modi precedentemente descritti. La raccolta dovrà essere effettuata dalle ore 6.30 in poi.

La frequenza di raccolta è:

- per le utenze domestiche prevista è di 1/7 (una volta a settimana);
- per le utenze non domestiche prevista è di: 1/7 (una volta a settimana).

L'Impresa è tenuta a sensibilizzare a evitare la rottura delle bottiglie in vetro in modo da garantire la massima sicurezza delle operazioni di scarico e a non imbustare il materiale.

31.2.6 Raccolta rifiuto urbano residui non differenziati

L'oggetto della raccolta è costituito dai rifiuti residuali dalla separazione di quelli raccolti in modo differenziato (Cer 20.03.01).

La frequenza di raccolta prevista è:

- per le utenze domestiche di 2/7 (due volte a settimana);
- per le utenze non domestiche è di: 2/7 (due volte a settimana).

31.3 Le altre raccolte di rifiuti conferiti

L'Impresa Aggudicataria dovrà informare l'utenza con tutti i mezzi a disposizione (volantini, sito, manifesti), in merito all'ubicazione dei contenitori, agli orari e alle modalità di conferimento dei rifiuti di cui al presente articolo.

Tutte le attrezzature (contenitori, cassoni, carrabili, big bag, etc.), i materiali saranno a totale carico dell'Impresa.

Inoltre, fa parte del servizio la manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori già esistenti, la loro sostituzione e l'integrazione che si renda necessaria.

Il trasporto dei rifiuti in oggetto verso impianti di trattamento autorizzati sarà a carico dell'Impresa, senza oneri a carico della Stazione Appaltante.

In sede di Offerta tecnica dovrà essere proposta una soluzione che assicuri almeno l'esecuzione dei servizi minimi.

31.3.1 Raccolta dei rifiuti urbani pericolosi, oli esausti, indumenti dismessi e deiezioni canine

31.3.2 Batterie e accumulatori

Il servizio minimo assicura il conferimento delle "pile esauste" Cer 20.01.34 in contenitori specifici ubicati a carico dell'impresa aggiudicataria presso le scuole, gli uffici pubblici, le biblioteche e tutte le utenze commerciali che commercializzano tali tipologie di rifiuto, in numero di almeno 10 contenitori.

La raccolta dovrà essere effettuata con cadenza almeno mensile.

31.3.3 Medicinali scaduti

Il conferimento dei "medicinali scaduti" Cer 20.01.32 prevede che gli utenti conferiscano tali rifiuti nei contenitori specifici, almeno in numero di 1 per ogni farmacia sul territorio di Pompei, mediante prelievo degli stessi, eseguito ogni qualvolta il contenitore dovesse risultare pieno e comunque con cadenza almeno mensile, tramite apposito veicolo furgonato allestito con contenitori in polietilene (HDPE).

31.3.4 Oli esausti

Il servizio minimo assicura il conferimento degli "oli esausti" Cer 20.01.25 tutti i giorni in contenitori specifici, detti casine, installati sul territorio comunale, in numero almeno di 5.

I Punti di Raccolta automatici (casine) saranno utilizzabili tramite una card nominativa, che permetterà lo sblocco e l'apertura del punto di raccolta e consentirà inoltre, la tracciabilità dell'olio. L'utenza ritirerà presso lo Sportello aziendale, per la prima volta, la card e un bidoncino da 3 litri vuoto, che sarà riempito con gli oli esausti da frittura e cottura dei cibi, oli

da conserve, oli rancidi o scaduti. Una volta pieno, l'utente munito della card, porterà il bidoncino nella casina più vicina e ne ritirerà uno vuoto e pulito.

La raccolta degli oli esausti dovrà essere effettuata, mediante prelievo degli stessi, eseguito ogni qualvolta “la casina” dovesse risultare piena e comunque con cadenza almeno mensile.

31.3.5 Indumenti dismessi

Il servizio minimo di conferimento degli “indumenti dismessi” prevede che gli utenti conferiscono tali rifiuti tutti i giorni, in sacchi ben legati di piccole dimensioni, negli appositi contenitori installati sul territorio comunale, in numero di almeno 10.

La raccolta di tale tipologia di rifiuti dovrà essere effettuata mediante prelievo degli stessi, eseguito ogni qualvolta il contenitore dovesse risultare pieno, e comunque con cadenza almeno mensile.

31.3.6 Raccolta rifiuti ingombranti e raee – Rifiuti biodegradabili prodotti da parchi e giardini

Al fine del presente Capitolato, si intendono come rifiuti ingombranti Cer 20.03.07 e raee 20.01.35 e 20.01.36, i rifiuti voluminosi prodotti in ambito domestico, quali materassi, mobili, divani ecc. ed altri ingombranti comprendenti anche i beni durevoli identificati dall'art. 227 del D.lgs. n. 152/2006 quali, ad esempio, frigoriferi, surgelatori e congelatori, televisori, computer, video, lavatrici e lavastoviglie, condizionatori d'aria, materassi, mobili, divani ecc. ed altri ingombranti.

Il servizio (ingombranti, i raee, la raccolta di materassi e di rifiuti biodegradabili prodotti da parchi e giardini), deve essere effettuato gratuitamente, mediante raccolta a domicilio su chiamata, con evasione delle richieste entro sette giorni solari. L'operatore telefonico dovrà fornire al cittadino un numero di codice, che dovrà essere indicato sul rifiuto.

Il ritiro dei rifiuti ingombranti a domicilio sarà effettuato direttamente presso l'abitazione dell'utente a piano strada.

Giorni minimi da dedicare alla raccolta: 6/7 (sei giorni alla settimana).

Il servizio prevede, inoltre, una volta all'anno, il ritiro dei materiali in disuso (arredi, attrezzature, suppellettili varie, ecc.), dismessi dagli istituti scolastici, nonché dagli uffici e dai servizi comunali.

Infine, per due volte all'anno, si dovrà predisporre, e adeguatamente pubblicizzare, l'Operazione svuota cantine, allestendo n. 2 punti di raccolta sul territorio (a nord e a sud) con appositi cassoni. Gli utenti potranno, così, svuotare garages, boxes, soffitte, cantinole ecc. dai materiali e manufatti che non usano più. Il trasporto presso i punti di raccolta avverrà in maniera autonoma e sarà a carico degli utenti interessati.

31.3.7 Raccolta dei rifiuti prodotti nelle aree mercatali e di quelli prodotti a seguito di manifestazioni

I servizi minimi di raccolta prevedono la raccolta differenziata dei rifiuti mercatali prodotti nel mercato settimanale, nel mercato dei fiori e di quelli prodotti a seguito di manifestazioni, con spazzamento delle aree interessate.

31.3.8 Prelievo dei rifiuti prodotti nelle aree cimiteriali

Il servizio di raccolta dei rifiuti cimiteriali seguirà modalità differenti a seconda della tipologia di rifiuti prodotti e precisamente:

- i. per i rifiuti costituiti da carta, cartone, plastica, residui vegetali, ceri, lumini e per i rifiuti derivanti da operazioni di pulizia e giardinaggio nell'ambito cimiteriale;

ii. rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, rifiuti costituiti da parti metalliche, assi e resti lignei, avanzi di indumenti imbottiture e similari.

Sarà a carico della Ditta il servizio di raccolta di cui al punto i), per lo svolgimento del quale la stessa dovrà posizionare i relativi contenitori nell'area cimiteriale, di concerto con gli uffici comunali. Tali rifiuti dovranno seguire le stesse modalità previste per i rifiuti urbani, garantendo la raccolta separata ed avvio al recupero delle frazioni valorizzabili.

Per i rifiuti di cui al punto ii), che dovranno essere raccolti separatamente dai rifiuti di cui al punto i), la Ditta dovrà dare la disponibilità all'esecuzione della raccolta, trasporto e smaltimento, con la fornitura di un cassone e dei sacchi (big-bag).

31.3.9 Raccolta deiezioni canine

L'impresa dovrà provvedere all'installazione di contenitori specifici, almeno in numero di 10, per il conferimento delle deiezioni canine presso gli spazi di terra in prossimità di alberi, spazi verdi e in prossimità degli scolatoi a margine dei marciapiedi, in modo da favorire i proprietari o gli accompagnatori degli animali nell'asportazione e nel deposito delle stesse.

Il prelievo di tali rifiuti dagli appositi contenitori dovrà essere previsto per almeno due volte a settimana.

31.3.10 Raccolta rifiuti di origine animale (carcasse)

La rimozione ed il trasporto di eventuali carcasse di animali dal territorio comunale è a cura ed onere dell'impresa, all'interno del canone base d'appalto.

Nell'esecuzione del servizio, l'Impresa si doterà di idoneo mezzo autorizzato.

31.4 Prelievo e trasporto di rifiuti abbandonati illegalmente

L'Impresa dovrà provvedere alla tempestiva rimozione anche dei rifiuti abbandonati sul suolo pubblico, classificati come urbani ai fini della raccolta di dimensioni inferiori a 1 mc., ad esclusione dei rifiuti speciali e pericolosi, prevedendo un pronto intervento azionabile su segnalazione della Stazione Appaltante.

L'Impresa dovrà utilizzare mezzi ed attrezzature per l'asporto idonei alla tipologia di rifiuti da trasportare con costi di raccolta a proprio carico (comprese le attrezzature di raccolta), mentre i costi di trattamento saranno posti a carico della Stazione Appaltante.

Rimane esclusa la rimozione di cumuli superiori a 1 mc e di quelli, comunque, non classificabili a vista o speciali o pericolosi, di competenza esclusiva della Stazione Appaltante.

32. LO SPAZZAMENTO STRADALE

Lo spazzamento ha per oggetto la rimozione dei rifiuti stradali, comprese le deiezioni canine, le siringhe e le carcasse di animali, su:

- strade, piazze, marciapiedi, aiuole spartitraffico, aree verdi e alberature stradali e aree pubbliche o soggette ad uso pubblico;
- strade private comunque soggette a servitù di pubblico utilizzo, purché aperte al pubblico transito, senza limitazione di sorta se dotate di adeguata pavimentazione della carreggiata e dei marciapiedi.

La fascia oraria per l'esecuzione del servizio di spazzamento è dalle ore 4.00 alle ore 10.00.

32.1 *Lo spazzamento manuale*

L'esecuzione del servizio di spazzamento manuale dovrà essere svolto con le seguenti modalità di esecuzione minime:

- lo spazzamento e rimozione (da muro a muro) di ogni tipo di rifiuto stradale dai marciapiedi, dalle sedi stradali avendo cura di mantenere costantemente pulite le bocche di lupo e le caditoie sia nei tratti orizzontali che verticali dei pozzetti stradali, mediante raschiamento e scovolatura in modo da permettere il regolare deflusso delle acque piovane;
- la raccolta delle siringhe abbandonate presenti nella zona di spazzamento e delle deiezioni canine;
- svuotamento dei cestini gettacarte.

32.2 *Lo spazzamento meccanizzato*

L'esecuzione del servizio di spazzamento meccanizzato dovrà essere svolto con le seguenti modalità di esecuzione minime:

- adozione di soluzioni che consentano di pulire la strada anche con le auto parcheggiate, e dove ciò non risulti possibile, predisposizione un piano per consentire all'amministrazione comunale di predisporre i divieti di sosta necessari al corretto espletamento delle operazioni di spazzamento considerando debitamente che i cartelli di divieto di sosta dovranno essere posizionati per il tempo minimo necessario;
- impiego di autospazzatrici dotate di tutti gli accorgimenti necessari ad evitare il sollevamento di polveri;
- equipaggiamento di ogni autospazzatrice con almeno un operatore a terra e che, dotato di agevolatore o soffione e di ogni altra attrezzatura necessaria per la migliore esecuzione del servizio, supporti il lavoro della spazzatrice meccanica, al fine di intervenire su spazi di ridotte dimensioni e che provvederà a liberare dai rifiuti i marciapiedi e gli spazi lungo il percorso.

32.3 *Esecuzione del servizio*

I concorrenti nella propria Offerta Tecnica devono proporre l'organizzazione del servizio ritenuta più opportuna nel rispetto tassativo delle precedenti indicazioni e delle seguenti prescrizioni:

- nelle vie di accesso alle scuole e in quelle caratterizzate da un rilevante traffico veicolare, il servizio di spazzamento deve concludersi entro le ore 8.00 del mattino;
- nella Piazza Bartolo Longo e nelle zone antistanti l'accesso agli scavi, lo spazzamento dovrà essere eseguito entro le ore 8.00 del mattino;
- nelle seguenti strade, richiamate negli atti di gara con l'espressione **“Zona A”**, deve essere previsto almeno un servizio di spazzamento con frequenza di 7/7, compresi i festivi, con un passaggio al mattino: Via Plinio, Piazza Schettini, Piazza B Longo , Via C Alberto e traverse, Via Lepanto (tratto iniziale fino alla rotonda) e traverse, Via Scacciapensieri , Via Unità d'Italia, P. Borsellino e Falcone, Via Sacra, Via S. Giuseppe, Via F. Celentano, Via Duca D'Aosta, Via Vittorio Emanuele, Via Piave, Parco Maria, Via Morese, Area ex 167, Via A. Moro, Via Roma, Via Colle San Bartolomeo, Via Ten. Ravallese, Piazza Immacolata, Piazza Esedra, Via delle Tombe, Via Mazzini (fino a cavalcavia, altezza scale), Sagrato Basilica, Fonte Salutare, Villa dei Misteri;

- nelle seguenti strade, richiamate negli atti di gara con l'espressione **“Zona B”**, deve essere previsto un servizio di spazzamento con frequenza minima 6/7: Via Lepanto (dalla rotonda fino al confine con Scafati) e traverse, Via Andolfi, Via Mazzini (restante tratto), Via Nolana e traverse, Traversa Cesarano, Via Fucci, Via delle Mimose, Via Crapolla I, Via Crapolla II, Via A. Segni, Via S D'Acquisto, Via Fossa di Valle, Via Epitaffio, Via Tre Ponti e traverse, Traversa Cirillo, Via Arpaia, Via Giuliana, Via Messigno e traverse, Piazzetta Concordia, via Molinelle, Via Provinciale Casone e traverse, Via Ripuaria e traverse, Via Fontanelle e traverse, Via Astolelle e traverse, Via S. Abbondio, Via Mariconda;
- nelle strade non comprese nei precedenti punti, richiamate negli atti di gara con l'espressione **“Zona C”**, deve essere previsto un servizio di spazzamento con frequenza minima 1/7.

Nei servizi di spazzamento sono incluse anche le seguenti attività:

- Svuotamento dei cestini portarifiuti sul territorio compreso l'onere della fornitura del sacchetto a perdere;
- Raccolta dei rifiuti presenti su strade ed aree pubbliche o ad uso pubblico, compresi i rifiuti ingombranti e altre tipologie, tra cui le scatole di cartone e altre scatole di imballaggio;
- Raccolta vetro e lattine per liquidi abbandonati su suolo pubblico e conferimento degli stessi entro appositi contenitori per la raccolta differenziata;
- Raccolta dei rifiuti delle aree verdi e/o ad uso pubblico (aiuole, giardini, fontane, ecc.);
- Raccolta foglie;
- Raccolta delle siringhe;
- Pulizia dei residui o rifiuti risultanti a seguito di manifestazioni sportive e folcloristiche.

In tutte le fasi di spazzamento manuale e meccanizzato, effettuato secondo i programmi, devono essere asportati tutti i rifiuti che in qualsiasi modo possono ostacolare il regolare deflusso delle acque, in particolare in corrispondenza delle griglie per le caditoie stradali.

33. ALTRI SERVIZI PER IL DECORO E DELLA FRUIBILITÀ DELLE STRADE E AREE PUBBLICHE O SOGGETTE AD USO PUBBLICO ATTRAVERSO LE SEGUENTI ATTIVITÀ

33.1 La pulizia e il lavaggio delle aree adibite a mercato

Il servizio di spazzamento e raccolta dei rifiuti dovrà avvenire al termine delle attività mercatali previste, in genere, il venerdì. La raccolta prevede l'ubicazione nell'area interessata di contenitori per il conferimento differenziato dei rifiuti.

Il servizio di lavaggio strade e lavaggio presso i mercati dovrà essere effettuato principalmente con mezzi meccanici, sostenuti a terra da operatori manuali, prevedendo esclusivamente l'impiego di acqua non potabile, senza utilizzo di prodotti detergenti o disinfettanti.

La fornitura dell'acqua è a carico dell'Impresa.

Il servizio dovrà essere eseguito dalle ore 14.00 in poi.

Le attività suddette sono effettuate anche per il mercato dei fiori, che si tiene dal lunedì al sabato. Il servizio dovrà essere eseguito al termine dell'attività mercatale.

33.2 Il lavaggio stradale e la disinfezione degli arredi

Le operazioni di lavaggio stradale o delle piazze dovranno essere effettuate, con l'utilizzo di solo acqua, dai muri di confine dei fabbricati o dalle recinzioni, e se presenti, marciapiedi, panchine e cestini portarifiuti compresi. Sono esclusi prodotti detergenti e disinfettanti.

La fornitura dell'acqua è a carico dell'Impresa.

I servizi minimi richiesti sono i seguenti:

- nelle strade ricomprese nella “Zona A”, devono essere previsti almeno 30 interventi di lavaggio ogni anno;
- nelle strade ricomprese nella “Zona B” devono essere previsti almeno 15 interventi di lavaggio ogni anno;
- nelle strade comprese nella “Zona C” devono essere previsti almeno 10 interventi ogni anno.

33.3 Il diserbo e lo sfalcio meccanico delle infestanti

L'impresa deve assicurare almeno per due volte ad anno lo sfalcio e/o diserbo meccanico e/o con utilizzo di acido acetico diluito al 10% delle erbe che crescono sui marciapiedi, con possibilità di interventi fino ad oltre un metro dal bordo stradale, se di proprietà comunale, nelle cordonature stradali e su tutte le superfici pavimentate nelle strade e piazze oggetto di spazzamento stradale, previa comunicazione preventiva all'Amministrazione comunale.

33.4 Pulizia caditoie

Il servizio di pulizia caditoie e delle eventuali bocche di lupo prevede la rimozione di griglie e pulizia delle stesse; pulizia del pozzetto di ispezione; pulizia collegamento pozzetto – fognatura mediante freccia idraulica.

Tale pulizia deve essere eseguita con una periodicità in grado di assicurare la loro continua efficienza. L'impresa dovrà garantire due serie di interventi generali, rispettivamente in primavera ed in autunno, per ogni anno di durata del contratto, previa comunicazione preventiva all'Amministrazione comunale.

I costi per l'acqua occorrente per le operazioni di spurgo e lavaggio delle caditoie, delle bocche di lupo nonché per lo smaltimento finale dei fanghi saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria.

L'Impresa dovrà segnalare all'Amministrazione comunale i guasti alle installazioni in questione e alle relative condutture.

33.5 Circuito pomeridiano di riassetto del territorio

L'Impresa dovrà prevedere per la Zona “A” un circuito pomeridiano, dal lunedì al sabato, di riassetto del territorio, con il seguente orario minimo: dalle 13.00 alle 17.00 nel periodo ottobre-aprile e dalle 16.00 alle 20.00 nel periodo maggio-settembre, con utilizzo di almeno 2 operatori e mezzi idonei. Il riassetto pomeridiano garantirà il decoro urbano, con il prelievo di sacchi e rifiuti abbandonati fuori orario o non rispettando il calendario; lo svuotamento dei cestini portarifiuti con la sostituzione della busta.

34. PIANO DI SICUREZZA

Con la firma del contratto l'Impresa Aggiudicataria assume l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per

garantire la vita e la incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Sono equiparati tutti gli addetti ai lavori. Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sull'Impresa, restandone sollevato il Comune di Pompei indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente.

L'Impresa rimane obbligata ad osservare e a fare osservare a tutto il personale e ad eventuali subappaltatori autorizzati, tutte le norme in materia antinfortunistica vigenti.

L'Impresa dovrà seguire le normative e le circolari in vigore in relazione ai piani di sicurezza e, in particolare, relativamente alla:

- a) Prevenzione infortuni;
- b) Igiene del lavoro;
- c) Prevenzione incendi.

35. MESSA A DISPOSIZIONE AUTOMEZZI

L'Impresa Aggiudicataria si impegna a utilizzare automezzi propri o di cui abbia la disponibilità (leasing o noleggio) di categoria minima Euro 5, con prima immatricolazione non antecedente all'anno 2014, in regola con le prescrizioni igienico-sanitarie vigenti, nonché debitamente autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 152/2006.

Tali automezzi dovranno recare sulle fiancate la scritta "Comune di Pompei" e dovranno essere utilizzati esclusivamente per il cantiere di Pompei.

L'elenco minimo degli automezzi è allegato al presente Capitolato, con la denominazione **CAP-3**.

Gli automezzi devono essere:

- omologati o approvati secondo la normativa del Codice della Strada (artt. 75 e 76);
- messi su strada e inseriti nell'iscrizione dell'impresa all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali);

Nell'offerta tecnica dovranno essere individuati gli automezzi che si impiegheranno per l'espletamento del servizio indicandone la tipologia, le caratteristiche e la conformità alle norme applicabili sotto riportate.

Le attrezzature devono essere:

- conformi a tutte le norme applicabili alla tipologia di attrezzatura e in particolare alla UNI EN 1501-1 ultima emanazione da parte del CEN TC 183 WG 2;
- dotate di marcatura CE, relativa dichiarazione di conformità e targhetta indicante il livello di rumorosità e di dichiarazione di conformità previste dalla normativa vigente in materia, in particolare dalla Direttiva 42/2006/CE, D.lgs. n. 17/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni intervenute).

Il servizio di raccolta e trasporto alle piattaforme dei rsu prodotti dal centro "La Cartiera" (compresa manutenzione e/o sostituzione attrezzature) deve essere effettuato con l'utilizzo delle seguenti attrezzature: n. 6 compattatori scarrabili elettrici aventi dimensioni m 6,20 x rn 2,55; n. 3 cassoni scarrabili completi di copri e scopri, aventi dimens. m 6,20 x in 2,55; n. 22 cassoni da litri 1.100 per raccolta umido, secco e vetro; compattatore monopala su Daily. Per il ritiro ed il trasporto a impianto delle presse e cassoni, si ipotizza uno scarico a settimana per ogni singola attrezzatura. La ditta potrà programmare un'organizzazione eventualmente diversa, previa autorizzazione del Comune.

35.1 Completamento e documentazione delle previsioni dell'Offerta Tecnica

Entro cinque mesi dall'aggiudicazione, o nel termine più breve indicato nella propria Offerta Tecnica, l'Impresa Aggiudicataria è tenuta all'impiego dei soli automezzi specificati nella stessa Offerta. Entro la predetta data, l'Impresa trasmette al Comune di Pompei, per ogni singolo automezzo, idonea documentazione dalla quale sia accertabile il rispetto dei requisiti minimi stabiliti per quella tipologia di automezzi indicati nell'allegato al presente Capitolato. Per le attrezzature risulta obbligatoria l'allegazione della scheda tecnica predisposta dal costruttore.

Per gli automezzi già immatricolati, l'Impresa Aggiudicataria dovrà allegare una perizia che attesti la conformità dei relativi dispositivi di sicurezza alla normativa vigente.

35.2 Specifiche tecniche minime degli automezzi

Dovranno essere dotati di impianto satellitare e di dash cam con buona qualità dell'immagine (da 720 p in su) e con un ampio angolo di visuale (da almeno 120°).

Apposita postazione, per la visualizzazione delle immagini della dash cam e dei percorsi dell'impianto satellitare, dovrà essere installata presso gli uffici del Comune di Pompei onde rilevare, tra l'altro, i percorsi effettuati dagli automezzi e/o eventuali impatti con cose, altri mezzi o persone.

35.3 Manutenzione, pulizia e sostituzione

L'Impresa Aggiudicataria si impegna a mantenere sia gli automezzi sia le altre attrezzature costantemente in stato di perfetta efficienza e presentabilità mediante frequenti e attente manutenzioni, assoggettando il tutto, ove si verifichi la necessità, anche a periodiche riverniciature.

In particolare, per ogni automezzo, l'Impresa Aggiudicatrice deve:

- a. prevedere uno standard di manutenzione tale da garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza per i lavoratori ed in materia di tutela ambientale;
- b. prevedere uno standard di manutenzione degli automezzi assegnati all'appalto che assicuri la perfetta tenuta delle vasche di raccolta dei liquami;
- c. prevedere uno standard di manutenzione degli automezzi assegnati all'appalto che assicuri livelli di rumorosità dei motori e delle attrezzature degli automezzi rispettivamente non superiori ai limiti previsti dalla carta di circolazione e dalla direttiva macchine in materia di emissioni acustiche.

Non sono ammesse sospensioni, neppure parziali, del servizio nel caso di fermata dei veicoli per le operazioni di manutenzione. A tale scopo, i veicoli fermi per manutenzione dovranno essere sostituiti con altri aventi le medesime caratteristiche.

L'Impresa Aggiudicatrice è tenuta alla sostituzione a proprie spese dei veicoli, quando ciò si renda necessario, senza alcun riferimento alla durata dell'ammortamento.

Le fiancate laterali dei mezzi dovranno poter portare, su richiesta del Comune di Pompei e senza oneri aggiuntivi, pannelli comunicativi inerenti iniziative del Comune di Pompei (es. comunicazione ambientale). La realizzazione dei detti pannelli è di spettanza dell'Impresa Aggiudicatrice, su bozzetti grafici sottoposti all'approvazione del Comune di Pompei.

L'Impresa Aggiudicatrice si impegna a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati e alla loro lavaggio disinfezione con periodicità almeno settimanale. Tali operazioni non potranno avvenire nell'area di trasferta – zona Cimitero.

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto saranno custoditi a cura dell'Impresa e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà.

Gli automezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica da parte di enti pubblici dovranno risultare in regola con tali controlli. L' Impresa Aggiudicatrice dovrà:

- a. assicurare la perfetta tenuta stagna allo scopo di evitare eventuale perdita di liquidi;
- b. assumere tutte le responsabilità, civili e penali, per eventuali danni a persone, cose o animali, arrecati da automezzi ed attrezzature utilizzate;
- c. garantire il pronto recupero del rifiuto che per qualsiasi ragione dovesse, durante lo svolgimento del servizio, essere sparso lungo i percorsi di pertinenza.

Il Comune di Pompei si riserva la facoltà di eseguire verifiche e controlli per accertare lo stato di efficienza dei veicoli e misurazioni dei livelli di rumorosità e delle emissioni di gas. La Impresa Aggiudicatrice, sin d'ora, accetta tali verifiche.

Quest'Ente potrà affidare all'aggiudicatario 2 autoveicoli di proprietà comunale. In questo caso si procederà a un adeguamento del canone da corrispondere dall'Ente, applicando l'art. 106 del Codice dei contratti, come previsto al precedente art. 7 del presente Capitolato circa le variazioni contrattuali. Il Comune di Pompei, con la formale consegna degli automezzi, resta esonerato da qualsiasi responsabilità, onere e/o danno comunque derivante dall'utilizzo di tali automezzi, che rimarranno in capo all'appaltatore del servizio. A tal fine l'impresa dovrà munirsi e provvedere a tutte le certificazioni, e autorizzazioni (tassa di possesso, assicurazione, pneumatici, ricambi, pedaggio autostradale, etc.) prescritte dalla normativa vigente per la messa in strada e l'uso dei suddetti automezzi. Inoltre si precisa che tali automezzi dovranno essere tenuti sempre in perfetta efficienza: eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria o di sostituzione in parte o in toto degli stessi, per tutta la durata del rapporto contrattuale, saranno a cura esclusiva dell'aggiudicatario.

36. CONTENITORI E SACCHI

L'Impresa aggiudicataria deve fornire i contenitori e i sacchi necessari per l'esecuzione dei servizi, come previsti dal presente Capitolato e dall'Offerta Tecnica. In ogni caso, l'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire la fornitura minima dei seguenti contenitori.

- n. 50 bidoni carrellati della capacità di lt. 120, per ogni anno di durata del contratto;
- n. 60 bidoni carrellati della capacità di lt. 240, per ogni anno di durata del contratto;
- n. 30 cassonetti carrellati della capacità di lt. 1.100, per ogni anno di durata del contratto;
- n. 5.000 bio pattumiere per la raccolta sottolavello del rifiuto organico, nell'arco dell'intero contratto

L'Impresa, inoltre, dovrà garantire la fornitura necessaria in funzione del numero di utenze e dei cicli di raccolta previsti dei seguenti sacchi:

- sacchi in mater-bi a base di amido di mais, grano o patate o materiale equivalente, biodegradabili e compostabili al 100% per la raccolta differenziata dei rifiuti organici;
- sacchi in polietilene HDPE per raccolta differenziata degli imballaggi in materiale misto (per plastica, alluminio);
- sacchi in polietilene HDPE per raccolta differenziata dei rifiuti in carta e cartone.

In caso di necessità l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla distribuzione degli eventuali contenitori di proprietà di questo Comune.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere all'aggiudicatario di fornire supporti per il conferimento dei rifiuti recanti un codice a barre personalizzato che verrà stampato sui sacchi dell'indifferenziata distribuiti ad ogni famiglia e ad ogni attività. Il barcode costituirà una sorta di «banca dati» ricollegabile ad ogni utenza presente sul territorio.

36.1. Requisiti per i contenitori

I contenitori dei quali è previsto l'impiego dal presente Capitolato dovranno garantire i requisiti minimi indicati nell'allegato **CAP-4**.