CITTÀ DI POMPEI
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ

Avviso pubblico di selezione interna, per titoli, per il conferimento, ai sensi dell'art. 9 CCNL 21/05/2018, dell'incarico della posizione organizzativa del V Settore

IL DIRIGENTE

Visto il vigente Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.65/2019;
richiamati i criteri per l'individuazione degli incaricati di posizione organizzativa, di cui agli articoli 4 e 5 del precitato regolamento;
visto l'art. 6 inerente le "procedure e modalità";

RENDE NOTO

che è indetta selezione interna per titoli, riservata ai dipendenti del Settore, per il conferimento dell'incarico della I posizione organizzativa, presso il Settore v URBANISTICA , a far data dal 5.2.2020 e fino al 31 dicembre 2020.

Posizione di Lavoro.

La posizione organizzativa esercita le funzioni tecniche ed amministrative del servizio di competenza; traduce operativamente gli indirizzi e gli obiettivi fissati dal Dirigente responsabile del Settore e risponde dei risultati raggiunti; possiede inoltre una buona capacità progettuale ed una elevata preparazione tecnico – specialistica che consenta di tradurre il proprio bagaglio culturale in soluzioni progettuali, tecniche e operative efficaci

Durata e clausole particolari dell'incarico.

L'incarico decorrerà dal 5 febbraio 2020, a seguito di specifico conferimento da parte del dirigente responsabile del Settore e fino al 31.12.2020 e cesserà, automaticamente, alla scadenza del predetto termine.

Trattamento Economico.

Importo annuo della retribuzione di posizione: € 5.000 (suddiviso per tredici mensilità), fatto salvo eventuale successiva pesatura della Posizione, approvata con deliberazione di Giunta Comunale.

Retribuzione di risultato: da erogarsi in relazione ai risultati raggiunti e agli obiettivi conseguiti, verificati a consuntivo con le modalità di cui all'art. 12 del richiamato Regolamento, sulla base degli importi disponibili nel relativo fondo.

Il trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro, compreso lo straordinario, ad eccezione dei compensi espressamente previsti dai C.C.N.L. ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

Orario di lavoro.

Il dipendente è tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuite secondo le esigenze della struttura cui è preposto. Il dipendente deve, inoltre, garantire la presenza oltre l'orario di servizio per esigenze connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, senza compenso aggiuntivo per il lavoro straordinario prestato.

Requisiti di ammissione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. diploma di laurea;
2. essere dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, inquadrato nella cat. D da almeno tre anni, di cui almeno due maturati presso il Comune di Pompei , nell'ambito della medesima area di attività "Urbanistica - suap".
3. in assenza del requisito di cui al punto 1 possesso del titolo di studio immediatamente inferiore (diploma di maturità), oltre a un'anzianità di servizio complessiva di almeno cinque anni con inquadramento nella cat. D, di cui almeno tre maturati presso il Comune di Pompei;

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso, per la presentazione delle domande.

Presentazione delle domande di ammissione alla selezione e degli allegati alle domande.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera, secondo lo schema allegato e indirizzata al dirigente del Settore V URBANISTICA , competente ad espletare le operazioni di selezione e a conferire l'incarico in parola.

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione, il curriculum professionale, compilato e sottoscritto sotto la propria personale responsabilità.

La firma in calce alla domanda e al curriculum non richiede l'autenticazione.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal d.lgs. n. 196/2003. La richiesta di partecipazione alla selezione costituisce espressa autorizzazione e consenso al trattamento dei dati di cui sopra, ivi compresi quelli considerati sensibili dall'art. 22 del citato d.lgs. n.196/2003.

Termine utile per la presentazione della domanda.
La domanda di partecipazione dovrà pervenire al dirigente del Settore suindicato, con consegna a mano al protocollo dell'Ente, ovvero tramite posta elettronica certificata intestata al candidato, all'indirizzo protocollo@pec.comune.pompei.na.it, entro 5 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio dell'Ente con **scadenza 3/2/2020.**
Il termine per la presentazione della domanda è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine suddetto.

Modalità di svolgimento della selezione.
L'individuazione del dipendente cui conferire l'incarico sarà operata mediante la valutazione dei curricula pervenuti ed effettuata con decreto dirigenziale motivato.
La valutazione operata ad esito della selezione è intesa esclusivamente ad individuare l'incaricando della posizione organizzativa e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Disposizioni finali.
Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, si rinvia alle norme contenute nell'apposito Regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 65/2019.
Il Dirigente si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, nonché riaprire il termine di scadenza, ovvero revocare il presente avviso di selezione qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Pompei 28.1.2020

IL DIRIGENTE DEL SETTORE V
V. FERRRAIOLI

Città di Pompei
IL DIRIGENTE
DEL SETTORE URBANISTICA
Ing. Vincenzo Ferraioli