

DISCIPLINARE DI GARA

Codice GARA CUC 8/2019 – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI E DI MANTENIMENTO DEL DECORO E DELLA FRUIBILITÀ DELLE STRADE E AREE PUBBLICHE.

CIG 787122003B CPV 90511000 - 2

1. PREMESSE

Con determinazione dirigenziale n. 464 del 10/04/2019, questa Amministrazione ha deliberato di affidare i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, riciclo/recupero/smaltimento dei rifiuti diversi da quelli indifferenziati (Codice Cer 20.03.01), di spazzamento e di mantenimento del decoro e della fruibilità delle strade ed aree pubbliche.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei Contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Pompei [codice NUTS: ITF33 15/063/263/058].

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dr.ssa Mariaconcetta Salemi, pec: finanziario@pec.comune.pompei.na.it – telefono: 081-857.6.111 (centralino).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara ed allegati;
- 3) Capitolato Speciale di Appalto ed allegati;
- 4) DUVRI.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.comune.pompei.na.it

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare all'indirizzo pec: finanziario@pec.comune.pompei.na.it, almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: www.comune.pompei.na.it Non sono ammesse richieste di chiarimenti telefonici. Saranno oggetto di risposta solo "i quesiti" posti in merito ai contenuti dei documenti e quesiti di gara e non "le considerazioni" da parte degli operatori economici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: finanziario@pec.comune.pompei.na.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, e consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i servizi e le attività, da effettuarsi sull'intero territorio della Città di Pompei, come dettagliatamente articolati nel Capitolato Speciale di Appalto (personale, automezzi, orari e modalità di svolgimento).

4. DURATA E VALORE DELL'APPALTO

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 7 anni decorrenti dalla data del verbale di formale consegna del servizio, presumibilmente dal 1° Agosto 2019.

Qualora il Comune sia obbligato ad aderire a forme di gestione del servizio a livello consortile (Consorzio, ATO o altre modalità organizzative previste da provvedimenti legislativi) o comunque sovracomunale, in base a norme statali e regionali, si avrà la risoluzione automatica del contratto, indipendentemente dalla durata dell'affidamento, all'atto del sub-ingresso del nuovo gestore. La durata del contratto viene quindi subordinata all'attuazione del servizio di gestione delle Autorità di Ambito con conseguente cessazione automatica dei servizi, da parte dell'impresa, all'atto del sub ingresso del gestore unico di Ambito. Qualora sia istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Ente di governo (ai sensi del combinato disposto degli artt. 199 e 200 del D. Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. e della L.R. Campania n° 5 del 24 Gennaio 2014, ovvero da altre norme nazionali e/o regionali in materia) o di altro soggetto competente per Legge, il Comune può recedere unilateralmente dal contratto con preavviso scritto. Il preavviso, ove possibile, è di almeno sei mesi. In tali casi, l'Appaltatore non ha diritto, a qualsiasi titolo, ad alcun risarcimento né a compensi o indennizzi neppure con riferimento al mancato periodo di ammortamento di veicoli, mezzi, contenitori, opere e attrezzature di sua proprietà impiegati nell'esecuzione dell'appalto. E' fatto salvo il pagamento del corrispettivo maturato per l'esecuzione delle prestazioni fino alla data del recesso (ove dovuto).

4.2 VALORE DEL CONTRATTO

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore dell'intero contratto per il periodo di 7 anni, è determinato in € 34.257.500,00 oltre IVA al 10%, (per un totale di € 37.683.250,00), come riportato in dettaglio al punto 2.2 del Capitolato di Appalto.

5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri UE, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI

purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici:

- per i quali sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n.165 del 2001.
- che, aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. *black list* (di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001), non siano in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 14 dicembre 2010 (prevista dall'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito in Legge n° 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del DM 14 dicembre 2010;
- che non risultino iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure che non risultino aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal D.P.C.M. 24 novembre 2016).
- che non accettino espressamente gli obblighi e prescrizioni contenuti negli atti di seguito indicati e che non si impegnino al totale rispetto degli stessi:
 - i. Protocollo di Legalità stipulato dal Comune di Pompei con l'U.T.G. - Prefettura di Napoli in data 19/10/2007;
 - ii. Piano Anticorruzione 2019/2021 adottato dalla Giunta Comunale di Pompei con delibera n. 17 del 12/02/2019;
 - iii. Codice di comportamento dei dipendenti adottato con delibera di G.C. n. 170 del 19/12/2014;

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti, devono essere trasmessi mediante AVCPass, in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per attività inerente l'oggetto della gara, comprese le attività di cui al D.M. 274/1997 (attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione). Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali (art. 212 del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. – D.M. 120/2014), per le seguenti categorie e classi:

- Categoria 1 (raccolta e trasporto di rifiuti urbani), sottocategoria D1 (raccolta differenziata, rifiuti ingombranti e raccolta multimateriale). La classe della categoria deve essere corrispondente alla popolazione ottenuta sommando quella che l'impresa partecipante già serve con quella di Pompei. A tal fine la popolazione di Pompei da considerare è quella residente al 31/12/2018.
- Categoria 4 (raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi), Classe F (quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate)
- Categoria 5 (raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi), Classe F (quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate)

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- c) impegno a mettere a disposizione locali sul territorio comunale di Pompei o dei Comuni confinanti, per il rimessaggio dei veicoli e per il ricovero del materiale e attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi in argomento; nonché a predisporre un'area da adibirsi come spogliatoio per le maestranze, dotata di servizi igienici in genere, e quant'altro si reputi utile ai fini del buon funzionamento aziendale e quanto previsto dai Contratti collettivi di categoria. Tutti i locali e le aree dovranno essere a norma con le leggi antinfortunistiche, sanitarie, edilizie e con i regolamenti antincendio vigenti e futuri, fino alla scadenza dell'appalto.
- d) impegno ad avere la disponibilità di personale, attrezzature, mezzi, materiali ed equipaggiamento tecnico idonei per la corretta esecuzione del servizio. In particolare l'impresa, dovrà impegnarsi in sede di offerta, a utilizzare, automezzi di categoria minima Euro 5, con prima immatricolazione non antecedente all'anno 2014, in regola con le prescrizioni e corredata delle attrezzature indicate nel Capitolato Speciale di Appalto.
- e) impegno, in caso di aggiudicazione, ad ubicare sul territorio di Pompei uno Sportello dedicato al Servizio, con l'attivazione di un numero verde.

- f) impegno, a installare una postazione presso il Comune di Pompei per la visualizzazione delle immagini dell'impianto satellitare e delle riprese della dash cam di cui dovranno essere dotati gli automezzi.
- g) impegno, in caso di aggiudicazione, al rispetto dei Contratti collettivi Nazionali di Lavoro del Settore Ambiente, secondo quanto disciplinato dall'art. 11 del Capitolato di Appalto.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Dimostrazione di aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato annuo medio globale di impresa, pari o superiore al valore annuo del contratto (a regime) dei servizi "S1", aumentato del 10 per cento. Il fatturato annuo medio è calcolato come media semplice dei fatturati conseguiti nell'ultimo triennio.
- b) Dimostrazione di aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato medio annuo per esecuzione di servizi ambientali pari o superiore al valore annuo del contratto (a regime) dei servizi "S1". Il fatturato specifico annuo medio è calcolato come media semplice dei fatturati specifici annui conseguiti nell'ultimo triennio, nel settore di attività dell'oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito relativo ai fatturati è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e allegato XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, riferita ai servizi oggetto del presente appalto. La comprova del requisito è fornita mediante produzione di copia conforme della certificazione, in corso di validità.
- b) Possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla norme di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2015, riferita ai servizi oggetto del presente appalto. La comprova del requisito è fornita mediante produzione di copia conforme della certificazione, in corso di validità.

- c) Possesso di valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro alla norme di gestione ambientale OHSAS 18001:2007, riferita ai servizi oggetto del presente appalto. La comprova del requisito è fornita mediante produzione di copia conforme della certificazione, in corso di validità.
- d) aver eseguito, nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del bando e per la durata minima di dodici mesi consecutivi, servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto, in un Comune con popolazione pari o superiore a 20.000 abitanti.
- e) aver conseguito, nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del bando di gara e per la durata minima di 12 mesi consecutivi, in un Comune con una popolazione pari almeno a 20.000 abitanti, una percentuale di raccolta differenziata pari o superiore al 55%, per almeno i seguenti codici Cer:
- i. 15.01.01 – imballaggi in cartone;
 - ii. 15.01.06 – imballaggi in materiale misto;
 - iii. 20.01.01 – carta e cartone;
 - iv. 20.01.08 – rifiuti biodegradabili di mense e cucine;
 - v. 20.03.01 – rifiuti indifferenziati.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione indicati nel Codice e in particolare:

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata, che assume la quota maggiore di attività esecutive, riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nello specifico:

- REQUISITI DI IDONEITA' di cui al precedente § 7.1 :
- lett a) e b): deve essere possedute da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA di cui al precedente § 7.2 , :
- lett a) e b): devono essere posseduti complessivamente dalle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE.

- REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE di cui al precedente § 7.3,:
- lett. a, b), c): devono essere possedute complessivamente dalle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE.
- lett. d) (servizi in un Comune con popolazione \geq 20.000 abitanti): deve essere posseduto da almeno una delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE.
- lett. e): deve essere posseduto da almeno una delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può utilizzare, oltre ai requisiti di qualificazione maturati in proprio, anche quelli posseduti dalle singole imprese designate per l'esecuzione delle prestazioni e, mediante avvalimento, quelli delle singole consorziate non designate per l'esecuzione del contratto, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Le imprese concorrenti possono dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, nei modi e nei termini prescritti dall'art. 89.

9. SUBAPPALTO

E' vietato subappaltare in tutto o in parte il servizio.

10.GARANZIA PROVVISORIA – GARANZIA DEFINITIVA E COPERTURA ASSICURATIVA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base del valore del contratto e da una dichiarazione di impegno da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, nei modi e nei termini prescritti dall'art. 93 del Codice.

L'aggiudicatario sarà tenuto a stipulare, inoltre, apposita polizza assicurativa ai sensi del punto 20 del Capitolato Speciale di Appalto.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo, previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità da questa previste e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

12.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

In riferimento all'art. 40 del D. Lgs n.50/2016 e s.m.i., e della nota operativa ANCI nr. 76/vsg/sd del 18/10/2018, i concorrenti, per partecipare alla presente gara, dovranno trasmettere, entro le ore 12.00 del giorno 20/05/2019, la propria offerta secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi.

13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa sotto elencata, dovrà essere inoltrata, esclusivamente a mezzo pec, a pena di esclusione, all'indirizzo: **finanziario@pec.comune.pompei.na.it**.

L'oggetto della pec dovrà indicare la seguente dicitura: “ CODICE GARA C.U.C. 8/2019 - Centrale Unica di Committenza -Comune Pompei – “Procedura di gara per l'appalto del Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani”. Scadenza offerte ore 12,00 del 20/05/2019. CIG 787122003B

13.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione contiene tutte informazioni e dichiarazioni richieste nel presente disciplinare. Essa dovrà essere sottoscritta con firma digitale o, in alternativa, con firma apposta sulla domanda in formato cartaceo, successivamente scansionata in formato pdf/A non trasformabile.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta, con le modalità sopra riportate:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla citata visura.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ciascun concorrente deve presentare il D.G.U.E., secondo lo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione su <http://www.mit.gov.it>. Le imprese Concorrenti sono tenute alla compilazione delle parti relative all'insussistenza di cause e motivi di esclusione e al possesso dei requisiti previsti per la partecipazione.

Si precisa, inoltre, che il D.G.U.E. deve essere presentato e sottoscritto dal titolare e dal legale rappresentante dell'impresa con le modalità sopra riportate al punto 13.1:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

13.3.1. Dichiarazioni integrative del D.G.U.E.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che devono essere sottoscritte con firma digitale o, in alternativa, con firma apposta sulla domanda in formato cartaceo, successivamente scansionata in formato pdf/A non trasformabile:

- a. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- b. dichiara la remuneratività dell'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - i. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza (anche complementare) e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - ii. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- c. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- d. dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list), istituito presso la Prefettura della Provincia in cui è ubicata la sede legale oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nel suddetto elenco;
- e. accetta gli obblighi e prescrizioni contenuti negli atti di seguito indicati e l'impegno al totale rispetto degli stessi:
 - i. Protocollo di Legalità stipulato dal Comune di Pompei con l'U.T.G. - Prefettura di Napoli in data 19/10/2007;

- ii. Piano Anticorruzione 2019/2021 adottato dalla Giunta Comunale di Pompei con delibera n. 17 del 12/02/2019;
 - iii. Codice di comportamento dei dipendenti adottato con delibera di G.C. n. 170 del 19/12/2014;
 - iv. Art. 53, comma 16/ter del D.lgs. 165/2001.
- f. (per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”) dichiara di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L.78/2010, conv. In L. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- g. (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia), impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.P.R.. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- h. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
- i. (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i.) dichiara ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE:
- gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare;
 - di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese;
 - che le altre imprese aderenti al Raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi del suddetto articolo 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i..

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati all’istanza di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

13.3.2 Documentazione a corredo dell’istanza

Il concorrente allega all’istanza di partecipazione:

- il D.G.U.E. come sopra specificato al punto 13.2;

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- copia conforme della certificazione di conformità, in corso di validità, del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015;
- copia conforme della certificazione di conformità, in corso di validità, delle proprie misure di gestione ambientale alla norme di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2015;
- copia conforme della certificazione di conformità, in corso di validità, del proprio sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro alla norme di gestione ambientale OHSAS 18001:2007;
- cauzione provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, in caso di aggiudicazione;
- (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice) copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

13.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

In caso di soggetti associati le dichiarazioni da rendere e la documentazione da fornire sono sottoscritte secondo le modalità di cui agli art. 45, 47 e 48 del Codice dei contratti.

14. OFFERTA TECNICA BUSTA “B” e ECONOMICA BUSTA “C”

L'offerta tecnica ed economica dovranno essere presentate in un plico generale, sigillato, senza ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione della denominazione o ragione sociale dell'operatore economico concorrente, l'indirizzo della sede legale del mittente, il codice fiscale, il nr. di telefono e l'indirizzo pec, del concorrente, e dovranno pervenire, a pena di esclusione, a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o tramite corriere o mediante consegna a mano, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, negli orari di ufficio entro le ore 12,00 del giorno 20/05/2019, esclusivamente all'indirizzo, Ufficio Protocollo del Comune di Pompei (capofila): Piazza Bartolo Longo nr. 36 – 80045 Pompei (Na) con la seguente dicitura: CODICE GARA C.U.C. **8/2019** Centrale Unica di Committenza - Comune Pompei – “Procedura di gara per l'appalto del Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani”. Scadenza offerte ore 12,00 del 20/05/2019 CIG 787122003B - Contiene Busta “B - Offerta Tecnica” e Busta “C - Offerta Economica.”- Non Aprire.

Tale plico dovrà contenere due Buste recanti le diciture:

Busta “B” – OFFERTA TECNICA

Busta “C” – OFFERTA ECONOMICA

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata, escluso l’impiego di ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste interne ivi contenute, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

La mancata sigillatura del plico esterno e delle buste “B” e “C” inserite nello stesso, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

14.1 OFFERTA TECNICA - BUSTA “B”

L’offerta tecnica dovrà essere presentata chiusa in apposita busta, sigillata senza ceralacca, in modo da assicurare l’integrità e la riservatezza dei dati contenuti nel supporto, controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante dell’impresa, con l’indicazione delle informazioni relative all’operatore economico concorrente.

Dovrà recare l’indirizzo del destinatario: Ufficio Protocollo del Comune di Pompei – e la seguente dicitura: CODICE GARA C.U.C. 8/2019 - Centrale Unica di Committenza -Comune Pompei – “Procedura di gara per l’Appalto del Servizio di gestione integrata dei rifiuti”. Scadenza offerte ore 12,00 del 20/05/2019. CIG 787122003B. Contiene Busta “B“- Offerta Tecnica”.

Essa dovrà essere sottoscritta con firma digitale o, in alternativa, con firma apposta sulla domanda in formato cartaceo, successivamente scansionata in formato pdf/A non trasformabile.

In riferimento all’art. 40 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., e della nota operativa ANCI nr. 76/VSG/SD del 18/10/2018, l’offerta tecnica dovrà essere presentata su tre diversi supporti informatici recanti il medesimo contenuto, a pena di esclusione. Dovrà essere redatta in formato pdf/A non trasformabile (o altro formato equivalente) in modo da assicurare l’integrità e la riservatezza dei dati.

L’offerta tecnica consiste in una Relazione Tecnica che deve essere predisposta in lingua italiana ed essere articolata in sette sezioni (corrispondenti ai

Servizi/Funzionalità) e ognuna dovrà essere suddivisa in paragrafi (corrispondenti ai Criteri) e sottoparagrafi (corrispondenti ai Sub Criteri), secondo il contenuto dell'Allegato DISC-1:

Sezione: Progetto e Piano esecutivo dei servizi di raccolta

Sezione: Servizio di raccolta “porta a porta” per le utenze domestiche.

Sezione: Servizio di raccolta “porta a porta” per le utenze Non domestiche.

Sezione: Le altre raccolte.

Sezione: Piano di spazzamento

Sezione: Gestione rifiuti prodotti da turisti/pellegrini/visitatori

Sezione: Comunicazione ed educazione ambientale

I concorrenti dovranno limitarsi a esporre le soluzioni elaborate, i soli miglioramenti o le sole integrazioni proposte senza riprodurre quanto indicato nel Capitolato di Appalto. Nell'ipotesi in cui un concorrente non intenda esprimere alcun contenuto relativamente ad un paragrafo o sottoparagrafo, sotto la relativa titolazione, dovrà inserire l'espressione “Alcun Contenuto”. La Relazione Tecnica non dovrà impegnare più di 200 facciate di formato A4 (dimensione carattere: 12), comprese tabelle, allegati ed ogni altra documentazione che il concorrente intenda allegare.

14.2 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere presentata chiusa in apposita busta, sigillata senza ceralacca, in modo da assicurare l'integrità e la riservatezza dei dati contenuti nel supporto, controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione delle informazioni relative all'operatore economico concorrente. Dovrà recare l'indirizzo del destinatario: Ufficio Protocollo del Comune di Pompei – e la seguente dicitura: “CODICE GARA CUC: 8/2019 - Centrale Unica di Committenza – Comune Pompei – “Procedura di gara per l'appalto del Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani”. Scadenza offerte ore 12,00 del 20/05/2019 CIG 787122003B . Contiene Busta “C“- Offerta economica”.

La busta “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica presentata esclusivamente su supporto informatico in triplice copia, redatta in formato pdf/A non trasformabile (o altro formato equivalente) in modo da assicurare l'integrità e la riservatezza dei dati.

L'offerta economica dovrà indicare i seguenti elementi:

- il ribasso in due percentuali, una per ognuno dei Servizi, S1 e S2;
- ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii:
- i propri costi della manodopera

- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di cui all'art. 13.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni del presente disciplinare di gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

I criteri e i sub criteri di valutazione dell'Offerta tecnica sono indicati nell'Allegato 1 al presente disciplinare (DISC-1). I punteggi indicati nell'allegato suddetto sono i punteggi massimi attribuibili.

La Commissione, nella valutazione, terrà conto del grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato.

In particolare le proposte di modifica e miglioramento che, in coerenza con l'impostazione generale del progetto posto a base di gara, assicurino in misura maggiore il decoro e la fruibilità delle strade ed aree pubbliche della Città di Pompei, per la sua peculiarità turistica e religiosa, mediante:

- un'ulteriore attività di raccolta serale dei rifiuti conferiti a seguito della chiusura delle attività commerciali, integrativa di quella progettuale a base di appalto;
- un'ulteriore attività di raccolta pomeridiana dei rifiuti conferiti nelle giornate festive (festività della Supplica alla Beata Vergine del Rosario del mese di maggio

e ottobre; del 25 aprile, del 1 maggio, del 2 giugno, del periodo natalizio 24 e 31 Dicembre), integrativa di quella progettuale a base di appalto; comporteranno un punteggio più alto in sede di valutazione dell'offerta tecnica presentata.

16.1 Soglia minima del punteggio dell'Offerta Tecnica

Saranno ammesse alla fase successiva (valutazione offerta economica) le imprese che abbiano conseguito un punteggio minimo per l'offerta tecnica di 45.

16.2 CRITERI DI ATTRIBUZIONE E DI CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa – offerta tecnica - sarà effettuato mediante l'impiego del metodo aggregativo compensatore, ovvero sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso specifico del relativo criterio

$$C_i = \sum_n [W_i * V_i]$$

Dove:

C_i = indice di valutazione dell'offerta (i);

n = numero totale dei Sub-criteri,

W_i = punteggio attribuito al Sub-criterio dell'allegato DISC-1 (i);

V_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (i) rispetto al Sub-criterio, variabile tra 0 e 1,

\sum_n = sommatoria

I coefficienti $V(i)$ saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti (variabili tra 0 e 1), per ogni Sub-criterio, secondo la scala che segue:

Eccellente	Da 0,91 a 1	Valutazione eccezionalmente favorevole
Ottimo	Da 0,81 a 0,90	Valutazione molto favorevole
Distinto	Da 0,71 a 0,80	Valutazione fortemente favorevole
Buono	Da 0,61 a 0,70	Valutazione abbastanza favorevole
Sufficiente	Da 0,51 a 0,60	Valutazione mediamente favorevole
Mediocre	Da 0,41 a 0,50	Valutazione leggermente favorevole
Scarso	Da 0,31 a 0,40	Valutazione modestamente favorevole
Molto scarso	Da 0,01 a 0,30	Valutazione nulla o assente

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondando all'unità superiore se la terza cifra è pari o maggiore di 5.

Il punteggio per l'offerta economica avverrà in base alla seguente formula:

$$P_i = \frac{pS1 * XiS1 + pS2 * XiS2}{pS1 * X_{maxS1} + pS2 * X_{maxS2}} * 20$$

Dove:

P_i è il punteggio economico ottenuto dal concorrente i -esimo

$pS1$ è il peso ponderale del Servizio 1 – S1 – che è uguale a 3

$pS2$ è il peso ponderale del Servizio 2 – S2 – che è uguale a 1,5

$XiS1$ è il ribasso offerto su S1 dal concorrente i -esimo

$XiS2$ è il ribasso offerto su S2 dal concorrente i -esimo

Il denominatore ($pS1 * X_{maxS1} + pS2 * X_{maxS2}$) è il valore più alto tra quello di tutti i concorrenti della fase.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 22/05/2019, alle ore 10.00 presso la sede Comunale di Pompei e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Essa, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Posta Elettronica certificata.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Posta Elettronica Certificata.

La Commissione procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la tempestiva trasmissione della PEC e del relativo plico inviato da ciascuno dei concorrenti e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 16;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. APERTURA DELLE BUSTE “B” E “C” –VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura del plico generale per verificare la presenza delle Buste “B” e “C” e la loro correttezza formale.

Proseguirà con l'apertura della Busta “B” – Offerta Tecnica – e del supporto informatico, in triplice copia, verificando la documentazione tecnica ivi contenuta, come richiesto dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti ammesse alla gara per l'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

In una successiva seduta pubblica, dopo aver reso noti i punteggi attribuiti durante le sedute riservate e le imprese ammesse alla fase successiva, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della Busta “C”, contenente il supporto informatico, in triplice copia, relativo alle offerte economiche presentate. Data lettura delle stesse, determinerà i relativi punteggi mediante la formula matematica indicata nel bando.

Redigerà, indi, la graduatoria finale, sommando, per ciascun concorrente, il punteggio attribuito all'offerta tecnica con quello conseguito per l'offerta economica. La Commissione formulerà e trasmetterà al Rup proposta di aggiudicazione a favore dell'impresa che avrà conseguito il punteggio più alto.

In caso di parità del punteggio totale, prevale il concorrente che ha conseguito il punteggio più alto per l'offerta tecnica.

Si provvederà all'aggiudicazione definitiva del servizio con provvedimento successivo.

La Stazione Appaltante verificherà l'anomalia delle offerte rientranti nelle condizioni previste dall'art. 97, comma 3 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i..

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura, alle condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000. La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto.

Sono inoltre a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese, non esplicitamente previste nel Capitolato, nel bando e nel disciplinare di gara, che derivassero dall'introduzione di migliorie/innovazioni presentate in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torre Annunziata, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.