



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



“PIANO OPERATIVO SPECIFICO”

per lo svolgimento in presenza delle prove dei concorsi pubblici in periodo di emergenza

PREMESSA

In ottemperanza al “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, di cui al prot. n. 25239 del 15/04/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica, il Comune di Pompei predispone e adotta, per lo svolgimento in sicurezza delle prove concorsuali in presenza, il seguente “Piano Operativo Specifico”.

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Piano Operativo Specifico (P.O.S.) è applicato, dal Comune di Pompei, alle prove concorsuali da tenersi in presenza, ai fini dell’assunzione di personale presso l’Ente, dal 3 maggio 2021 e per tutto il perdurare dello “Stato di Emergenza”, in conseguenza del rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

Art. 2 - Destinatari

Sono tenuti al rispetto delle norme di sicurezza di cui al presente Piano Operativo Specifico:

- Il Comune di Pompei, quale Amministrazione titolare della procedura concorsuale;
- le Commissioni esaminatrici;
- il personale di vigilanza;
- i candidati;
- altri soggetti terzi comunque coinvolti;
- eventuale personale sanitario presente in loco.

Art. 3 - Ratio

Il Piano Operativo Specifico ha l'obiettivo dello svolgimento in presenza delle prove concorsuali, garantendo, al tempo stesso, la sicurezza di tutti i soggetti coinvolti, a diverso titolo, nella procedura di selezione, attraverso la previsione di specifiche norme organizzative, comportamentali ed igieniche, nel rispetto della normativa vigente di contrasto alla diffusione del virus COVID-19.

Art. 4 - Area concorsuale e Locali destinati alle procedure concorsuali

L'Area concorsuale sarà individuata con caratteristiche in linea con i requisiti richiesti dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica.

In particolare, le prove dei concorsi banditi dal Comune di Pompei saranno svolte in locali di capienza tale da garantire il distanziamento sociale tra i singoli candidati, tra i candidati e la Commissione d'esame, nonché tra i candidati e il personale coinvolto.

Per ogni giornata di esame, l'Area concorsuale sarà sottoposta a bonifica.

L'Aula concorsuale e le postazioni dei candidati saranno oggetto di sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra, e al termine delle stesse.

Inoltre, saranno garantite: pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da parte di personale qualificato, in presidio permanente.

Art. 5 - Regole specifiche per i candidati

Per poter sostenere in sicurezza la prova della procedura concorsuale, i candidati dovranno obbligatoriamente:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da segnalare alla Commissione e documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5° C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;

- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione, come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare, all'atto dell'ingresso nell'Area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato, mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova, anche nell'ipotesi in cui il candidato sia già stato sottoposto al vaccino anti-COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'Area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

In mancanza di essa, o nel caso in cui una o più condizioni non dovesse essere soddisfatta, al candidato sarà inibito l'accesso all'Area concorsuale.

Art. 6 - Accesso dei candidati

L'ingresso dei candidati dovrà avvenire in modo ordinato, tale da evitare assembramento, e mantenendo la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri, in attesa di identificazione.

Al momento dell'ingresso, il candidato sarà sottoposto a rilevazione della temperatura corporea, la quale, se superiore a 37,5°C, comporterà, per lo stesso, il divieto di accesso all'Area concorsuale e l'invito rientrare presso il proprio domicilio; analogamente avverrà nel caso in cui sia riscontrata e/o segnalata, all'ingresso, altra sintomatologia riconducibile al COVID-19.

Art. 7 - Pre-Triage

Il Comune di Pompei renderà disponibile un'area Pre-Triage che, si precisa, sarà dedicata unicamente alla gestione dei casi di sintomatologia riconducibile al COVID-19, eventualmente insorti durante la prova concorsuale.

Art. 8 - Personale preposto/Commissione

Il personale impegnato nelle attività finalizzate allo svolgimento della prova concorsuale scritta si compone di n. 1 usciere, n. 2 segretari di Commissione, n. 3 addetti all'identificazione e n. 2 addetti alla sorveglianza.

Il personale preposto alle operazioni inerenti la prova orale è costituito da n. 1 usciere e da n. 2 segretari di Commissione.

La Commissione esaminatrice consta di n. 3 componenti.

Nell'ipotesi in cui il numero dei candidati dovesse richiedere la presenza di maggiore personale a supporto della Commissione, si provvederà ad incrementare il numero degli addetti.

Personale e Commissari si sottoporranno a test antigenico rapido o molecolare.

Tutti i soggetti di cui alla rubrica del presente articolo indosseranno facciali filtranti FFP2/FFP3, privi di valvola di espirazione, provvederanno ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani e garantiranno la costante aerazione dei locali.

Art. 9 - Identificazione

Il personale preposto, in postazioni dotate di appositi divisori in pexiglass con finestra, provvederà all'identificazione dei candidati, i quali:

- saranno dotati di un facciale filtrante FFP2, fornito dall'Amministrazione, che dovrà essere indossato nella maniera corretta, coprendo naso e bocca, per tutta la durata di permanenza nell'Area concorsuale, essendo vietato l'utilizzo di mascherine e/o facciali, di qualsiasi tipo, in possesso del candidato;
- riceveranno una penna monouso, che dovrà essere utilizzata in modo esclusivo dal candidato;
- esibiranno un documento di riconoscimento in corso di validità;
- presenteranno il referto di esito negativo, relativo al test antigenico effettuato;
- rilasceranno un'autodichiarazione, il cui modello è allegato al presente Piano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Prima e dopo tali operazioni, ogni candidato provvederà all'igienizzazione delle mani, utilizzando i dispenser di gel idroalcolico posti all'ingresso.

Per l'operazione di identificazione verrà garantita la priorità alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili e ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi, che rappresenteranno la propria condizione al personale preposto.

Art. 10 - Accesso all'Aula concorsuale

Dopo l'identificazione, il candidato potrà raggiungere l'Aula concorsuale, seguendo il percorso di transito in entrata, così come indicato.

All'interno dell'Aula concorsuale, la quale resterà costantemente arieggiata, dovrà essere rispettata la distanza di almeno 2,25 metri, tra i candidati, e tra i candidati e il personale e la Commissione.

A tal fine, i candidati occuperanno i posti così come contrassegnati.

E' vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Art. 11 - Svolgimento della prova scritta

Ai fini dello svolgimento in sicurezza della prova scritta, della durata di 60 minuti, ogni candidato è tenuto ad occupare il posto indicatogli dal personale preposto, e rimanervi, nel periodo antecedente la prova, durante la prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, fino a quando sarà possibile lasciare l'Aula concorsuale, su indicazione della Commissione.

Art. 12 - Svolgimento della prova orale

Ogni candidato, nell'ordine determinato dalla lettera alfabetica sorteggiata, sarà chiamato al colloquio orale, durante il quale dovrà continuare a indossare correttamente il facciale FFP2.

Dopo aver indossato un paio di guanti, forniti dall'Amministrazione, provvederà al sorteggio di un foglio da ogni plico, in cui la Commissione avrà precedentemente collocato le domande oggetto di colloquio; l'uso dei guanti, per questa operazione, risponde alla necessità di preservare l'igiene ed evitare la contaminazione dei fogli non estratti, tra i quali i candidati successivi dovranno, a loro volta, sorteggiare le domande ad essi destinati.

Al termine del colloquio sui quesiti sorteggiati, il candidato proseguirà la prova su postazione telematica, per la verifica delle competenze informatiche, con uso dei guanti forniti.

A questo punto, il candidato che ha concluso la prova e gli altri candidati presenti nell'Aula concorsuale lasceranno la stessa, per consentire ai membri della Commissione di attribuire il proprio voto al candidato esaminato.

L'uscita dalla sala dovrà avvenire in modo ordinato, rispettando la distanza interpersonale, sia durante il transito che durante la permanenza nei locali adiacenti l'Aula concorsuale; analogamente dovrà avvenire quando sarà possibile rientrare all'interno di essa, su indicazione della Commissione.

Art. 13 - Uscita dei candidati

Una volta terminata la prova, su indicazione della Commissione, il candidato potrà lasciare l'Aula e l'Area concorsuale, seguendo il transito di uscita e utilizzando un percorso, opportunamente segnalato, differente rispetto a quello di entrata.

Art. 14 - Piano di emergenza ed evacuazione

Per le prove concorsuali previste presso la sede comunale, saranno applicate le procedure di gestione di eventuale emergenza contenute nel Piano di emergenza ed evacuazione, predisposto secondo le normative vigenti, dagli Uffici competenti del Comune di Pompei.

Nell'ipotesi di prove concorsuali da tenersi presso diversa sede, si prenderà atto del Piano di emergenza ed evacuazione, conforme alle normative vigenti, predisposto dalla struttura ospitante.

Art. 15 - Informazione sulle misure adottate

Tutti i candidati ammessi a sostenere la prova concorsuale, nonché i membri della Commissione e il personale coinvolto, saranno adeguatamente resi edotti sul contenuto del presente Piano Operativo Specifico, attraverso la sua pubblicazione sul Sito Istituzionale dell'Ente.