

**AL COMUNE DI POMPEI**  
**V SETTORE - SERVIZIO SUAP**  
[suap@pec.comune.pompei.na.it](mailto:suap@pec.comune.pompei.na.it)

**Oggetto:** Istanza per occupazione di suolo pubblico - anno 2022.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_), il  
\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_, Codice  
Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di:

- Titolare della ditta individuale \_\_\_\_\_;
- Amministratore Unico della società \_\_\_\_\_;
- Legale Rappresentante della società \_\_\_\_\_;

con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_,  
recapiti: telefono nr \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail  
\_\_\_\_\_, indirizzo PEC \_\_\_\_\_, in quanto  
titolare di attività di pubblico esercizio censita all'Art. 5 della Legge 25.08.1991, N. 287, con  
denominazione dell'attività: \_\_\_\_\_, già avviata con:

- SCIA prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;
- Comunicazione per il subingresso in attività prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;
- Licenza/autorizzazione n. \_\_\_\_\_ (o prot. n. \_\_\_\_\_) del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;

**CHIEDE**

**autorizzazione alla occupazione di suolo pubblico a far data dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_, in accordo alla tipologia appresso elencata:**

- NUOVA** occupazione di suolo pubblico relativamente all'attività sita a Pompei (NA) alla in via/viale/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ come da planimetria allegata per mq \_\_\_\_\_;
- ESTENSIONE** della attuale occupazione di suolo pubblico relativamente all'attività sita in Pompei (NA) alla in via/viale/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ come da planimetria allegata per attuali mq \_\_\_\_\_ + ulteriori mq \_\_\_\_\_, e complessivi mq \_\_\_\_\_;
- RINNOVO** dell' autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_ relativamente all'attività sita in Pompei (NA) alla in via/viale/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ come da planimetria allegata per attuali mq \_\_\_\_\_;

al fine di installarvi elementi di arredo urbano quali sedie e tavolini, al più accompagnati da elementi ombreggianti di modeste dimensioni e comunque conformi alle previsioni di cui al Regolamento Comunale per l'istituzione e la disciplina del Canone Unico Patrimoniale, Legge n. 160/2019, approvato con delibera del C.C. N. 7 del 18/02/2021.

Si specifica che la richiesta interessa:

- lo spazio antistante il locale in cui si esercita l'attività, così come individuato nell'allegato schema grafico,
- lo spazio, così come individuato nell'allegato schema grafico, in posizione diversa rispetto all'area fronteggiante la sede dell'esercizio ma nelle immediate vicinanze dello stesso.

**All'uopo, il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione della sanzione amministrativa di cui al comma 1 bis dell'articolo 75 del DPR 445/2000 nonché delle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, per come modificati dall'articolo 264 del DL n. 34/2020, sotto la propria personale responsabilità**

### DICHIARA

- ✓ di rispettare, ai fini dell'occupazione di suolo pubblico, ubicato in via/viale/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ le disposizioni del Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- ✓ di lasciare libero da qualsiasi occupazione lo spazio corrispondente alla carreggiata stradale;
- ✓ di rispettare, nella posa degli arredi, le modalità esecutive prescritte dal Regolamento sull'occupazione di suolo pubblico,
- ✓ di fare salvi i diritti dei terzi;
- ✓ di obbligarsi a riparare tutti i danni derivanti dall'occupazione permessa;
- ✓ di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 (Nuovo Codice della Strada) e Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (d.P.R. n. 495/1992), nel regolamento comunale di polizia urbana, edilizia e d'igiene vigenti;
- ✓ di rispettare ed adempiere a tutti gli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed igiene ed a predisporre tutti gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi indicati dal D. Lgs. 81/08 e degli altri rivenienti dall'applicazione delle misure straordinarie per contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-19, con particolare riferimento a quanto contenuto nel "*Documento tecnico su ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 nel settore della ristorazione*".

Tutto ciò premesso,

### SI IMPEGNA

- ad adeguarsi alle indicazioni degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi;
- a delimitare le aree occupate in ampliamento mediante opportuni elementi dissuasori (del tipo paline e cordone) che impediscano l'invasione di aree non destinate all'ampliamento;
- a vigilare che i fruitori dei servizi delle aree occupate in ampliamento non invadano le aree non oggetto di occupazione al fine di garantire l'incolumità degli stessi;
- a rimuovere le opere installate e/o ad adeguare e/o ridurre le aree occupate in ampliamento, a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza;
- ove sorgano conflitti con altri operatori per l'occupazione dell'area pubblica in ampliamento, e comunque in tutti gli altri casi in cui sorgano conflitti tra più esercenti, ad adeguarsi alle

indicazioni degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi;

- ad esercitare l'attività secondo modalità conformi alla disciplina igienico-sanitaria stabilite dalle Autorità competenti;
- a ricollocare, alla fine dell'esercizio giornaliero delle attività, gli elementi di arredo urbano all'interno dell'esercizio commerciale oppure dell'area già formalmente concessa nei titoli autorizzatori precedentemente rilasciati;
- a garantire che l'occupazione del suolo pubblico avvenga senza inibire il passaggio dei veicoli necessari alle operazioni di soccorso e, quando su marciapiedi, preservando un passaggio libero adeguato, secondo le indicazioni di cui al Regolamento Vigente.

*Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lsg. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa*

Pompei, li \_\_\_\_\_

Firma del titolare o legale rappresentante

\_\_\_\_\_

*Si allega:*

- *schema planimetrico recante il rilievo dello stato dei luoghi, l'individuazione dell'area occupata, gli ingombri quotati e l'abaco degli arredi previsti;*
- *copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.;*
- *ricevuta di versamento di € 15,00 sul c/c n. 17166802 (o, in alternativa, IBAN IT70M030694008310000046040), intestato a COMUNE DI POMPEI, quali diritti di segreteria di cui alla delibera di G.C. n. 66 del 09/03/2022.*
- *N. 2 marche da bollo;*
- *Atto di assenso, eventuale, redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000, di tutti gli aventi diritto di affaccio sul marciapiede dell'area eccedente il fronte del relativo esercizio con fotocopia del/dei documento/i di riconoscimento.*

