

FAQ 1**Quesito n. 1****Domanda**

Si chiede di mettere a disposizione l'elenco delle utenze non domestiche presenti nel comune di Pompei con indicazione della macro-tipologia dell'attività svolta.

Risposta

Di seguito il numero delle utenze non domestiche suddivise per categorie:

CATEGORIE	N. Utenze	Superficie
Autorimesse, autosaloni, magazzini stoccaggio e deposito merci non a servizio delle attività commerciali, centri sportivi, sale espositive, campeggi, distributore di carburante, autolavaggi e simili	2.275	251.493,45
Uffici pubblici e privati, scuole, musei, autoscuole, agenzie turistiche, teatri, cinema, biblioteche, stazioni ferroviarie, studi professionali e simili (circhi)	380	154.375,04
Ambulatori medici e veterinari, laboratori di analisi cliniche, stabilimenti termali e bagni pubblici, barbieri e parrucchieri, saloni di bellezza, saune, palestre e simili	112	8.822,73
Depositi alimentari, vendita ingrosso alimentari e non alimentari	180	20.486,42
Partiti, associazioni, sale da ballo, assicurazioni, banche, discoteche, parchi gioco, circoli e simili	60	9.577,00
Commercio al dettaglio beni non deperibili (negozi di merceria, profumeria, calzature, casalinghi, cartoleria, oggetti di ricordo e simili)	610	74.329,60
Alberghi, case di cura, locande e pensioni, collegi, convitti, case di riposo, caserme, carceri e simili	149	62.612,59
Locali e stabilimenti industriali e artigianali (falegnameria, forni, lavanderie, sartorie, fabbri, tipografie, officine meccaniche e simili)	206	23.311,95
Locali di lavorazione, vendita fiori e piante, ingrosso e dettaglio	40	6.489,00
Commercio al dettaglio di beni deperibili (salumerie, macellerie, fruttivendoli e simili)	105	5.737,38
Supermercati, mercati ittici, vendita al dettaglio prodotti ittici e simili	20	12.742,04
Pubblici esercizi (bar, chioschi di somministrazioni, ristoranti, trattorie, pizzerie, rosticcerie, fastfood, pub e simili)	325	28.890,56
Bed and breakfast, affittacamere, case e appartamenti per vacanze	210	8.964,00

Quesito n. 2***Domanda***

Si chiede di confermare che la fornitura dei sacchetti per la raccolta dei rifiuti indifferenziati non sia di competenza del soggetto gestore.

Risposta

La fornitura dei sacchetti per la raccolta dei rifiuti indifferenziati non è di competenza del soggetto gestore.

Quesito n. 3***Domanda***

Si chiede di mettere a disposizione il report dei rifiuti per l'anno 2017 e 2018 suddiviso per codice CER e mese al fine di valutare l'andamento della produzione di rifiuti nell'arco dell'anno.

Risposta

Si allega alla presente il file denominato "Pompei - Rifiuti 2017-2018" contenente il report dei rifiuti prodotti dal Comune di Pompei per l'anno 2017 e 2018, suddiviso per codice CER e mese.

Quesito n. 4***Domanda***

Si chiede di indicare il numero annuale di presenze turistiche con individuazione dei periodi di maggiore afflusso.

Risposta

Il numero annuale di presenze turistiche nel Comune di Pompei è di circa 3,5 milioni di presenze per gli Scavi Archeologici e di circa 1,5 milioni di presenze per il Santuario della Beata Maria Vergine del Santo Rosario. I mesi da aprile a ottobre sono i periodi di maggiore affluenza di turisti.

Quesito n. 5

Domanda

In riferimento all'articolo 35.3 "Manutenzione, pulizia e sostituzione" si chiede di indicare l'adeguamento del canone relativo all'affidamento dei 2 autoveicoli di proprietà dell'ente.

Risposta

L'eventuale acquisto di n. 2 automezzi di proprietà dell'Ente è finanziato con contributo di circa € 80.000,00 della Città Metropolitana di Napoli. Pertanto, la rimodulazione del canone annuo terrà conto di tali elementi.

Quesito n. 6***Domanda***

Si chiede di confermare che il costo di smaltimento del rifiuto indifferenziato raccolto presso il comune di Pompei sia a carico della Stazione Appaltante.

Risposta

Il costo di smaltimento del rifiuto indifferenziato raccolto presso il comune di Pompei è a carico della Stazione Appaltante.

Quesito n. 7***Domanda***

Si chiede di indicare il numero di manifestazioni annuali svolte presso il comune di Pompei.

Risposta

Il numero delle manifestazioni/eventi annuali varia in base alla programmazione e/o finanziamenti dell'Ente.

Quesito n. 8***Domanda***

In riferimento al CAP-I "Personale" si chiede di specificare per ogni singolo operatore se full-time o part-time e qualora fosse part-time indicarne o la percentuale o il numero di ore lavorate.

Si domanda, inoltre, di rendere noti eventuali accordi di secondo livello a ciascuno riferiti con indicazione degli importi riconosciuti, compresi quelli per il riconoscimento del ticket restaurant o buono pasto o sostitutivi dello stesso.

Risposta

Tutto il personale dipendente ha un contratto full-time.

Quesito n. 9

Domanda

In riferimento al punto 6 "requisiti generali" del Disciplinare di gara si chiede di pubblicare i seguenti documenti:

- i. Protocollo di Legalità stipulato dal Comune di Pompei con l'U.T.G. - Prefettura di Napoli in data 19/10/2007;
- ii. Piano Anticorruzione 2019/2021 adottato dalla Giunta Comunale di Pompei con delibera n. 17 del 12/02/2019;
- iii. Codice di comportamento dei dipendenti adottato con delibera di G.C. n. 170 del 19/12/2014.

Risposta

I documenti richiesti sono presenti sul sito istituzionale del Comune di Pompei, nell'apposita sezione "Bandi e concorsi", all'interno del "Articolo": CUC – Affidamento servizio gestione integrata dei rifiuti Pompei".

Quesito n. 10

Domanda

In riferimento al punto 7.2 "requisiti di capacità economica e finanziaria" del Disciplinare di gara, si chiede di confermare che il fatturato annuo medio globale di impresa da possedere per soddisfare il requisito corrisponda ad almeno € 4.356.000,00.

Risposta

Nel Disciplinare di gara sono presenti tutti gli elementi per determinare gli importi necessari.

Quesito n. 11

Domanda

In riferimento al punto 7.2 “requisiti di capacità economica e finanziaria” del Disciplinare di gara, si chiede di confermare che il fatturato specifico medio annuo da possedere per soddisfare il requisito corrisponda ad almeno € 3.960.000,00.

Risposta

Nel Disciplinare di gara sono presenti tutti gli elementi per determinare gli importi necessari.

Quesito n. 12

Domanda

In riferimento al punto 10 “garanzia provvisoria — garanzia definitiva e copertura assicurativa” del Disciplinare di gara, si chiede di confermare che l’importo da garantire, pari al 2% del prezzo base del valore del contratto, corrisponda ad € 34.257.500,00 fermo restando le riduzioni previste dall’art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Inoltre si chiede di confermare che la polizza fideiussoria debba riportare come soggetto garantito la Centrale Unica di Committenza per conto del Comune di Pompei – Piazza Bartolo Longo n. 36, Cap 80045 (NA).

Risposta

Nel Disciplinare di gara sono presenti tutti gli elementi per determinare gli importi necessari.

La polizza fideiussoria deve riportare come soggetto garantito la Stazione Appaltante, ossia il Comune di Pompei – Piazza Bartolo Longo n. 36, Cap 80045 (NA), come indicato al punto 1 del bando di gara.

Quesito n. 13

Domanda

In riferimento al punto 14.1 “Offerta tecnica — Busta B” del Disciplinare di gara viene riportata la seguente dicitura:

In riferimento all’art. 40 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., e della nota operativa ANCI nr. 76/VSG/SD del 18/10/2018, l’offerta tecnica dovrà essere presentata su tre diversi supporti informatici recanti il medesimo contenuto, a pena di esclusione. Dovrà essere redatta in formato pdf/A non trasformabile (o altro formato equivalente) in modo da assicurare l’integrità e la riservatezza dei dati.

Si chiede di specificare su quali dispositivi (USB, CD, ecc...) debba essere presentata l'offerta tecnica.

Risposta

Possono essere utilizzati i dispositivi che rispondono alle condizioni di gara.
