



**CITTÀ DI  
POMPEI**  
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



**Al Comune di Pompei**

**E-mail PEC: [protocollo@pec.comune.pompei.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.pompei.na.it)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di (presidente, rappresentante legale)  
dell'ente gestore: \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, P. Iva \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ posta elettronica \_\_\_\_\_  
posta certificata \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso di Manifestazione di interesse, emanato dal Comune di Pompei e delle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19" contenute nell'Ordinanza della Regione Campania n. 55 del 5 giugno 2020

### **CHIEDE**

di aderire all'elenco di soggetti all'elenco degli enti accreditati, autorizzati allo svolgimento del servizio "Centri Estivi 2020" (periodo 20 luglio 2020 – 11 settembre 2020), ubicati nel Comune di Pompei in ottemperanza delle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19" emanate dal Dipartimento per le politiche della famiglia il 16 maggio 2020 e dell'Ordinanza della Regione Campania n. 55 del 5 giugno 2020 – Allegato C – Servizi per l'Infanzia e l'adolescenza per bambini/ragazzi da 3 a 14 anni.

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;

di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e l'insussistenza delle cause ostative previste dall'art. 80 comma 1 dalla lettera a) alla lettera f), comma 2, comma 3, comma 4, comma 5 dalla lettera a) alla lettera m) del D. Lgs. n. 50/2016;

di avere una delle seguenti forme giuridiche: *(barrare la casella interessata e completare)*:

- organizzazioni del Terzo Settore, iscritta al registro regionale o nazionale o ad analoghi elenchi regionali/nazionali come segue (ad es. N. iscrizione, data, sezione):\_\_\_\_\_;
- enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese (ad es. N. iscrizione, data, sezione):\_\_\_\_\_;
- associazioni o società sportiva dilettantistiche affiliate ad una Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal Coni o ad un Ente di promozione sportiva riconosciuta come segue (ad es. N. iscrizione, data, sezione):\_\_\_\_\_;
- Enti, Agenzie e Associazioni che svolgono attività educativa riconosciuta come segue (ad es. N. iscrizione, data, sezione):\_\_\_\_\_;
- imprese/società iscritta all'apposito registro come segue (ad es. N. iscrizione, data, sezione):\_\_\_\_\_;

**DICHIARA, INOLTRE**

1. di voler sottoporre all'attenzione del Comune di Pompei una proposta progettuale per lo svolgimento dei centri estivi ed attività socio-educative ai sensi delle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" emanate dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia ed all'Ordinanza della Regione Campania n. 55 del 5/6/2020;
2. di rispettare tutte le indicazioni e prescrizioni previste nel presente Avviso, dalle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" emanate dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia e dall'Ordinanza della Regione Campania n. 55 del 5/6/2020;
3. che l'attività di centro estivo si svolgerà presso la struttura denominata: \_\_\_\_\_  
Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
di proprietà di: \_\_\_\_\_

funzionante con la seguente destinazione:

- scolastica e di servizi educativi di cui al D. Lgs. N. 65/2017;
- struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d'uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori e nello specifico (indicare tipologia di struttura, S.C.I.A. presentata con indicazione del Comune competente, numero di protocollo, data di presentazione ovvero provvedimento di autorizzazione al funzionamento ai sensi del Regolamento Regionale 4/2014)
- altra struttura specificare: \_\_\_\_\_

per le seguenti fasce d'età:

- 3/5 anni;
- 6/10 anni;
- 11/14 anni;

nel seguente periodo (specificare le settimane):

---

---

---

nelle seguenti fasce orarie giornaliere:

---

---

---

con la seguente capienza numerica massima di accoglienza:

Numero massimo posti disponibile fascia 3-5 anni .....

Numero massimo posti disponibile fascia 6-10 anni .....

Numero massimo posti disponibile fascia 11-14 anni .....

Numero totale posti disponibili .....

4. che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico sanitarie previste dalle Linee guida nazionali e dall'Ordinanza della Regione Campania n. 55 del 5/6/2020 (*allegare planimetria dei locali*);
5. che il responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali è:

Cognome:\_\_\_\_\_

Nome:\_\_\_\_\_

6. che si trova in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dall'Avviso pubblico;
7. che il personale impiegato in qualità di operatore per il centro estivo è il seguente:
  - a. Nome, Cognome, data nascita, titoli di studio
  - b. Nome, Cognome, data nascita, titoli di studio
  - c. ....
8. che vengono applicati i seguenti rapporti tra operatori e iscritti:

- per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 4 ai 5 anni), un rapporto di un adulto ogni 5 bambini;
- per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;
- per gli adolescenti in età di scuola secondaria (dai 12 ai 16 anni), un rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti;

9. di essere consapevole che il rapporto numerico previsto, nel caso di bambini e ragazzi con disabilità, dovrebbe essere di un operatore a bambino/ragazzo, salvo casi specifici previa attenta valutazione.

### **DICHIARA, INOLTRE, CHE**

1. è impiegato il personale ausiliario nel numero di: \_\_\_\_\_
2. è impiegato personale volontario nel numero di: \_\_\_\_\_
3. il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet";
4. relativamente alle presenze verrà istituito apposito registro per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti;
5. nella struttura adibita a centro estivo:
  - non sono consumati pasti;
  - sono consumati pasti forniti dall'esterno nel rispetto della vigente normativa in materia e del protocollo Regionale così come richiamato nell'Ordinanza n. 55 del 5 giugno 2020 (indicare il fornitore);
  - sono preparati e consumati pasti nel rispetto della vigente normativa e del protocollo Regionale così come richiamato nell'Ordinanza n. 55 del 5 giugno 2020;
  - sono previsti pasti al sacco, preparati a cura delle famiglie dei minori.

il costo settimanale presunto a persona:

	<b>Fascia 3-5 anni</b>	<b>Fascia 6-10 anni</b>	<b>Fascia 11-14 anni</b>
<i>Costo settimanale presunto per orario full time senza pasto</i>			
<i>Costo settimanale presunto per orario part time senza pasto</i>			
<i>Costo pasto</i>			
<i>Altri costi (specificare)</i> _____ _____ _____			

6. l'attività estiva prevista ha la durata di n. \_\_\_\_ settimane  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
con orario di apertura dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_  
dei giorni settimanali da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

7. per le attività verranno utilizzati spazi interni ed esterni e che la struttura è dotata di una piantina, dove gli ambienti, gli spazi e la loro organizzazione funzionale (es: accessi, aree gioco, aree servizio ecc.) siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire una base di riferimento per gli spostamenti;
8. di essere consapevole che la documentazione trasmessa sarà inviata alla competente A.S.L. per le valutazioni di propria competenza;
9. essere a conoscenza ed accettare il vincolo per la stazione appaltante di subordinare eventuali collaborazioni e pagamenti all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
10. l'insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90;
11. essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

**SI IMPEGNA A**

garantire gli standard richiesti dalle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19" e dall'Allegato C allegato all'Ordinanza della Regione Campania n. 55 del 05/06/2020;

accogliere minori con disabilità certificata e/o in situazioni legate a bisogni specifici segnalati dai Servizi Sociali;

rispettare la normativa vigente, in particolare quella relativa alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, alla igiene e sicurezza degli alimenti;

provvedere alla copertura assicurativa dell'attività tramite stipula di adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi;

garantire che le strutture ospitanti attività estive sono conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità, documentato nei provvedimenti di SCIA ed autorizzazione;

garantire l'osservanza delle vigenti leggi ed ogni altra normativa in materia di lavoro, previdenza, assistenza, assicurazioni sociali e prevenzione degli infortuni;

garantire che la proposta progettuale sia completa e conforme in ogni sua parte, allegati compresi, a quanto previsto dalle Linee Guida alla voce "Progetto organizzativo del servizio offerto" della tipologia di attività indicata nella presente richiesta di adesione, prevedendo nel testo:

- 1) la formulazione schematica dei dodici punti elencati nelle Linee Guida (anche di seguito riportati);
- 2) una descrizione sintetica degli aspetti di contenuto della proposta progettuale, in particolare riferita agli obiettivi specifici della medesima in rapporto al target dei destinatari del servizio (ad es. conciliativi, educativi, ricreativi, acquisizione di competenze sportive...) e la valorizzazione di specifici interventi previsti con finalità educative a supporto di bambini/ragazzi e delle loro famiglie;

**Allega alla presente:**

1. Progetto organizzativo del servizio offerto contenente, come previsto dalle Linee Guida, con le seguenti informazioni:

a) il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli precedenti e successivi, previsti per la

predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;

b) la durata complessiva del servizio, non inferiore alle 2 settimane;

c) il numero e la fascia d'età dei bambini ed adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;

d) gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, gli accessi, le aree gioco, le aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire la base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;

e) i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza; ed individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali;

f) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;

g) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;

h) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;

i) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;

j) l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e le modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;



k) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi ed alle attrezzature in esso presenti e la loro relativa pulizia approfondita periodica;

l) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;

m) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti;

n) indicazione dei costi stimati per la realizzazione delle attività;

o) tariffa settimanale, comprensiva di tutti i servizi offerti, applicata agli utenti.

2. planimetria quotata dei locali (con l'indicazione degli eventuali spazi verdi annessi);

3. curriculum vitae del coordinatore educativo;

4. copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma del rappresentante legale

\_\_\_\_\_