



**CITTÀ DI  
POMPEI**  
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



## DECRETO N. 41/2023

### IL SINDACO

Premesso che:

l'art. 50 del Tuel stabilisce le competenze del Sindaco, quale responsabile dell'Amministrazione comunale;

l'art. 90 del Tuel detta la normativa in merito alla costituzione degli uffici di Direzione Politica, ossia uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco stabilendo che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;

al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

Visto l'art. 88 del TUEL che disciplina la materia del personale degli enti locali.

Visto che l'art. 23 dello Statuto comunale lettera K e il successivo art. 79 prevedono che gli uffici posti alla diretta dipendenza del Sindaco possono essere costituiti o da dipendenti dell'Ente o da collaboratori assunti a tempo determinato con atto autonomo emanato dal Sindaco in presenza dei presupposti di cui all'art. 23 dello Statuto Comunale.

Visto che l'art. 6 del Regolamento generale degli uffici e dei servizi, raccolta sistematica di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 166/2015, prevede che il Sindaco può istituire, nominandone direttamente i componenti, uffici e servizi alle sue dirette dipendenze, quali:

- a) l'ufficio di Gabinetto e la segreteria particolare;
- b) l'ufficio di comunicazione ed immagine che comprende l'ufficio stampa e relazioni esterne con Organi istituzionali;
- c) l'ufficio Cerimoniale.

Visto che l'Ente, non trovandosi in stato di dissesto o di strutturale deficitarietà, può avvalersi di forme flessibili di collaborazione quale rapporto *intuitu personae*, in relazione alla particolarità dei compiti affidati al personale degli uffici di Staff, cui però va applicato il CCNL vigente, fermo restando i requisiti professionali richiesti in relazione alle specifiche

funzioni, ricorrendo alla categoria funzionale di inquadramento quale parametro atto a verificare la congruità della spesa rispetto alle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente.

Considerato che con decreto n. 1/2023 è stato revocato l'incarico, ex art. 90 del TUEL, di Coordinatore dell'Ufficio di Gabinetto e Segreteria particolare al collaboratore esterno, con categoria contrattuale C1 del CCNL, per 36 ore settimanali;

Considerato che questa Amministrazione ha urgente necessità di avvalersi di collaborazioni esterne per potenziare l'Ufficio Staff, stante la strategicità delle attività da espletare.

Vista la disponibilità delle risorse finanziarie, appositamente iscritte nel bilancio del corrente esercizio per le citate finalità.

Rilevato che:

occorre individuare un collaboratore esterno da inserire nell'ambito dell'Ufficio Staff, da inquadrare come Istruttore (ex categoria C1), che abbia una professionalità adeguata alle mansioni da svolgere, per 18 ore settimanali;

dal curriculum vitae, prot. n. 27922 del 23/05/2023, della Dott.ssa Gaia De Nicola, si evince il possesso di adeguati requisiti per ricoprire l'incarico suddetto;

Rilevato che il soggetto sunnominato ha presentato, con prot. n. 28119 del 24/05/2023, la dichiarazione di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.lgs. n. 39/2013.

Visto l'art. 90 del TUEL.

#### DECRETA

- 1) di affidare l'incarico di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del TUEL, addetto all'Ufficio di Segreteria del Sindaco, inquadrato come Istruttore a tempo determinato, alla Dott.ssa Gaia De Nicola, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, dal 1 giugno 2023 e fino al 31 dicembre 2023;
- 2) di stabilire che:
  - l'incaricato dovrà osservare le direttive del Sindaco, per la realizzazione delle attività istituzionali dell'Ente, per il potenziamento dell'Ufficio di Segreteria del Sindaco, per l'esecuzione dei progetti e per il raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso, svolgendo attività lavorativa subordinata per 18 ore settimanali;
  - l'attività dovrà svolgersi nei tempi, nei luoghi, nei giorni e negli orari indicati dal Sindaco, con individuazione della sede d'ufficio presso la Casa Comunale;
  - la durata dell'incarico, per la realizzazione della collaborazione in esame, è determinata a far data dal 1 giugno 2023 e fino al 31 dicembre 2023;
  - all'incaricata in parola è riconosciuta una retribuzione lorda mensile pari ad € 891,37 commisurata al tempo di 18 ore settimanali per la categoria contrattuale "Area degli Istruttori" (ex categoria C1) del CCNL Funzioni locali vigente;
  - che il presente atto verrà sottoscritto per accettazione dalla Dott.ssa Gaia De Nicola prima dell'inizio dell'incarico;
- 3) di trasmettere copia del presente atto al Dirigente del Settore Affari Generali, perché ponga in essere i consequenziali adempimenti amministrativi;

- 4) di comunicare quanto sopra al Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente;
- 5) Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio, sul sito del Comune e in Amministrazione Trasparente, nella Sezione dedicata.

Li, Palazzo de Fusco



*Il Sindaco*

*Carmine Lo Sapia*

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA  
Il Dirigente del III Settore

  
\_\_\_\_\_

Per accettazione: \_\_\_\_\_

