



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



CONCORSO 3/2021

TRACCE PROVA SCRITTA	
N°	TRACCE ESTRATTE
Busta n. 3	- Le fasi della spesa, in particolare l'impegno - Comunicazione di avvio del procedimento
N°	TRACCE NON ESTRATTE
Busta n. 2	- Il Bilancio di previsione degli Enti Locali - Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
Busta n. 1	- Gli istituti dell'accesso documentale, accesso civico e generalizzato - Mercato elettronico e convenzioni Consip

TRACCE PROVA ORALE	
N°	TRACCE ESTRATTE
1	Il Codice di comportamento
2	Status del Parlamentare
3	Il controinteressato nell'accesso agli atti
4	Amministrazioni (aran)
5	La comunicazione di avvio del procedimento
6	Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari
7	Le convenzioni art. 30 tuel
8	Il sistema di controlli della contabilità pubblica
9	Referendum abrogativo
10	Il trattamento economico ai sensi dell'art. 45 del d. lgs 165/2001
11	Riforma del titolo V
12	La competenza finanziaria potenziata
13	Circoscrizioni di decentramento comunale
14	C.S.M.
15	Controllo di gestione
16	Banca dati delle amministrazioni pubbliche ai sensi della legge n.196/2009
17	Il governo: composizione, nomina e revoca dei ministri
18	L'agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche
19	Piano della performance e relazione sulla performance
20	Corte Costituzionale
21	Conti degli agenti contabili interni
22	Gestione del personale in disponibilità



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



23	Il Presidente della Repubblica
24	Salvaguardia degli equilibri di bilancio
25	I consorzi art. 31 tuel
26	Accordi integrativi e sostitutivi del provvedimento amministrativo
27	Classificazione delle entrate e delle spese
28	Le funzioni dei comuni
29	Art. 3 principio di uguaglianza
30	Anticipazioni di tesoreria
31	I contratti collettivi nazionali e integrativi
32	Il parlamento
33	Partenariato pubblico privato
34	Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale
35	Status dello straniero
36	L'autorità nazionale anticorruzione
37	Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi
38	Documento di economia e finanza (def) legge n.196/2009
39	Inizio del procedimento amministrativo
40	La disciplina delle mansioni nel pubblico impiego
41	Determinazioni a contrarre
42	La contabilità di stato
43	Dimissioni, impedimento, rimozione, decadenza, sospensione o decesso del sindaco
44	Avvalimento
45	Il documento di gara unico europeo
46	Motivi di esclusione dalle procedure di appalti o concessioni
47	Fasi dell'entrate
48	Composizione delle giunte
49	L'ufficiale di stato civile
50	Contabilità armonizzata
51	Organo di revisione economico-finanziario
52	Controversie relative ai rapporti di lavoro
53	Accesso generalizzato
54	Raggruppamenti temporanei di operatori economici
55	L'ufficio relazioni con il pubblico
56	Soccorso istruttorio
57	Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara
58	L'ufficiale d'anagrafe
59	Mercato elettronico della pubblica amministrazione



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



60	Individuazione degli enti locali strutturalmente deficitari e relativi controlli
61	Elezione del sindaco nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti
62	Subappalto
63	Debiti fuori bilancio
64	Le funzioni dei dirigenti ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs 165/2001
65	Le competenze dei dirigenti e del segretario comunale
66	Conseguenze per il ritardo dell'amministrazione nella conclusione del procedimento
67	Annulabilità del provvedimento
68	Elezione del sindaco e del consiglio comunale nei comuni sino a 15.000 abitanti
69	Procedura ristretta
70	Ineleggibilità art. 60 tuel
71	Accesso civico
72	Modifica di contratti durante il periodo di efficacia
73	Incompatibilità art. 63 tuel
74	Differenza tra appalti e concessioni
75	Aggregazioni e centralizzazione delle committenze
76	Programmazione regionale e locale art. 5 tuel
77	Procedura aperta
78	Autocertificazione
79	Competenze del sindaco
80	Inizio del procedimento amministrativo
81	Conflitto di interesse nelle procedure di aggiudicazioni degli appalti
82	Il silenzio come provvedimento amministrativo
83	Il federalismo fiscale
84	Attribuzioni del sindaco nei servizi di competenza statale
85	Statuti comunali art. 6 tuel
86	Segnalazione certificata di inizio attività - scia
87	Fasi delle procedure di affidamento
N°	TRACCE NON ESTRATTE
1	Compiti del Comune per servizi di competenza Statale
2	Rendiconto della gestione
3	Gestione delle risorse umane
4	Tutela del dipendente che segnala illeciti
5	Amnistia, indulto e grazia
6	Termini e modalità di conclusione del provvedimento amministrativo
7	Controllo e monitoraggio dei conti pubblici
8	Competenze delle Giunte



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



9	Attribuzione dei Consigli
10	Soglie di rilevanza Comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti
11	La revoca del provvedimento amministrativo
12	Presidenza dei Consigli Comunali
13	Conferenza dei servizi
14	Annullamento d'ufficio
15	Contratti sotto soglia
16	Principi Costituzionali dell'attività amministrativa

TRACCE PROVA DI INGLESE

N°	TRACCE ESTRATTE
1	The HOUSE OF LOREIUS TIBURTINUS is a dwelling with an enormous garden and special features indicated, in this short summary, by the numbers used in the plan opposite. The house (its ownership was attributed to Octavius Quartio by the discoverer, the architect, V. Spinazzola) belonged to a patrician Roman family.
2	The House of the Moralists consists of connecting houses which belonged to two relatives, T. Arrius Polites and M. Epidius Hymenaeus. The house at no. 2 is the smaller one; its ceilings and decorations have been reconstructed and are especially interesting in the winter triclinium (at the back to the left).
3	The house of C. Julius Polybius is on the other side of Via dell'Abbondanza. It was built in the 2nd century B.C., and excavation works, which are still going on, continue to bring parts of it to light. A unique feature of the house is the atrium preceded by a room, poorly lit by slits from the upper floor but with important decorations in the First Style.
4	The BUILDING OF EUMACHIA stands at the beginning of priestess Eumachia for the corporation of weavers, dyers and launderers («fullones»), who represented Pompeii's largest industry, the building is as large as the Basilica, consisting of a great courtyard surrounded by a two-storey colonnade.
5	The HOUSE OF M. LUCRETIUS FRONTO is reached by turning up the second alley to the left. It is the most interesting and refined among the small « domus » from the Imperial age, with its exquisite paintings in the Third Style. It has been excellently preserved, which helps create an atmosphere of intimacy and serenity.
6	The House of the Hanging Balcony is where the first balcony in Pompeii was discovered. Next is the Inn on Vicolo di Eumachia, the most typical of those discovered so far, with its large covered atrium, used as a dining room; to the sides were the bedrooms and kitchen. A small access area led to the stables.
7	The HOUSE OF M. OBELIUS FIRMUS, almost opposite the Barracks of the Gladiators, is a large house begun in the Samnite period. It has two en-tranceways, the main one on the left leading to the large tetrastyle atrium. In the atrium: marble table, strong-box, fountain with satyr, and in the corner, a small, temple-shaped lararium.
8	The TRIANGULAR FORUM is behind the House of Holconius. This forum, taking its name from the unusual shape of the land available for it, occupies only one third of Pompeii's second large civic centre. The entrance, to the north, has a portico (propylaeum) with six elegant ionic columns and with two shelves at the sides for night lamps. Alla fine dell'esposizione i candidati si allontanano per consentire alla Commissione di attribuire il punteggio, utilizzando la griglia allegata al presente verbale. (All.2);
9	The HOUSE OF TREBIUS VALENS is further ahead on the north side of Via dell'Abbondanza. The facade, unfortunately half destroyed during the bombings of 1943, had an extraordinary collection of writings on the wall about the owner's electoral platform plus advertisements for performances in the Amphitheatre.
10	The HOUSE OF SALLUST comes immediately after the street called Vicolo di Mercurio. Though confined



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



	between two streets, it exhibits more than any other in Pompeii the nobility and simplicity of proportions of the perfect Samnite house. Around the atrium the remains of decoration in the First or «Structural» Style can still be seen.
11	The Porta Stabia is at the end of via di Stabia, just past the covered theatre. This gate still has the great blocks of limestone from the Samnite period. The deep ruts testify to the heavy traffic that used this important road, linking the heart of Pompeii to the port, the most wealthy villages (« pagi ») and important towns to the south of the Gulf of Naples.
12	The House of the Githarist can be found by returning along Via di Stabia, near Via dell'Abbondanza. It is one of Pompeii's largest aristocratic homes, created by uniting two already spacious houses. It has three peristyles on several levels, and in the central one was found the beautiful bronze statue of Apollo Citharoedus, now in Naples
13	The Arcaded Cour connected to the theatres is behind the large stage and was originally a colonnaded square (« porticus post scaenam ») where the theatre-goers met before the performance and during the intermissions. During the age of Nero it was transformed into a barracks for the ever-increasing number of gladiators engaged for the contests in the amphitheatre.
14	The HOUSE OF THE EPHEBUS or Cornelius Tages is another example of a dwelling owned by a merchant who had become rich in the last years of Pompeii. To the right of the entrance is the private part of the house in which should be noted: the lararium; the bedroom with black walls, designed for two beds and with antechamber
15	The VIA DEI SEPOLCRI (meaning street of tombs) begins immediately after the Porta Ercolano. The tombs have villas and commercial buildings constructed among them. Worth noting on the north side are: the Villa with the Mosaic Columns (half uncovered), which has a fine fountain and the remains of 3rd century B.C. tombs in the garden.
16	On the left of the Temple of Jupiter can be seen the remains of the Forum Latrines. Beyond this is a huge storehouse originally used for the sale of grains («Forum Olitorium») and now turned into a deposit containing a great deal of archeological material.
17	The SUBURBAN VILLA OF PORTA MARINA is an opulent residence from the Roman era, built alongside the city walls on the right of the Porta Marina tower. The earthquake in 62 A.D. had halfdestroyed the villa and the volcanic eruption hit it as it was being rebuilt.
18	The House of Meleager comes next on the left of this street. It is a noteworthy Samnite building decorated in the last Roman period. Mercury and Fortune are seen at the entrance; in the atrium is a marble table at the base of which can still be seen a container for keeping food fresh under water.
19	The FULLONICA STEPHANI is one of the largest laundries found up to now and is yet another clear example of the transformation of a private home into a workshop. In the drawing below we have sought to represent the work and commercial cycle as it was in the Fullonica Stephani (as in all the « fullonicae ») in the first half of the 1st century A.D.
20	The NECROPOLIS OF PORTA NUCERIA is just outside the walls at the end of Via Nuceria. Recent excavations have already brought to light some interesting monuments, part of an outstanding monumental complex at the foot of the walls and the volcanic rock.
21	The VILLA OF THE MYSTERIES, because of its paintings, is one of the most important classical villas to have been discovered. In the 2nd century B.C. the villa was a simpler structure, but in later periods it was repeatedly enlarged and rebuilt, new floors being added. After the earthquake in 62 A.D., the new owners were converting it into a farm.
22	15.The HOUSE OF THE TRAGIC POET is the first interesting residential building in front of the Forum Baths. A typical example of the sort of house acquired and renovated by the class which came to dominate Pompeii economically in its last years, it was adorned with works of art taken, after the first excavations in the 18th century, to the National Museum of Naples.
23	The House of Pansa is one of the great upperclass houses which occupied a whole block. It was built by the Samnites and its special feature was a large pool in the peristyle instead of a garden. At the end of the portico, by the kitchen, were the stables and the area occupied by wagons.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



24	The House of M. Fabius Rufus has been completely excavated only recently. It is one of the largest villa residences, with Fourth Style paintings in the atrium and an interesting little baths complex. Before Vicolo di Mercurio we encounter what was originally a house but was converted into a Pistrinum, that is, a bread bakery.
25	At the end of the necropolis to the south is the VILLA OF DIOMEDES. After the excavations and plundering in the 18th century, very little is left of the villa's ancient grandeur, but its layout still suggests the noble dimensions of what was one of the largest of Pompeii's suburban villas.
26	The HOUSE OF MENANDER is a large wealthy home facing the House of Fabia. It belonged to « Quintus Poppaeus », another relative of the second wife of Nero, Poppaea Sabina. The actual house is in the centre; to the right of the peristyle, the kitchen-bathroom area; to the left of the peristyle is the large triclinium with its « oeci »
27	The House of L. Ceius Secundus or House of Fabia and Tyrannus is one of the smallest but most exquisite dwellings in Pompeii. The facade, still intact, has a covering of imitation marble stuccos, a small projecting roof over the footpath, wall inscriptions and the cast of the double-leaf door with cross-bar
28	The House of Castor and Pollux is yet another dwelling obtained from the union of three earlier houses. The Corinthian-type atrium is the richest in columns which surround the impluvium. Note the small paintings in the rooms at the end: «Birth of Adonis», «Scylla and Minos», «Apollo and Daphne», «Nymph, Silenus and young Bacchus».
29	The Gambling House is on Via di Stabia immediately after the House of Laocoon, which is on the right-hand corner of the crossroads. This was a gambling house frequented by both the young men and women of Pompeii. A sign consisting of a vase between two phalluses clearly indicated the entrance.
N°	TRACCE NON ESTRATTE
1	Continuing north, we find the House of the Prince of Naples which is small but elegant. Worth noting is the graceful Silenus bearing the young Bacchus, sculpted on the marble supports of a mensa and typical small lararium-temple with arch.
2	The Caupona of Via di Mercurio is the tavern on the corner of the alley of the same name. It has a sales counter, shelves in steps for crockery and the kitchen. In the back of the shop a series of small paintings can be seen: carts with wine-skins, players, travellers drinking, wearing their typical hooded capes, and the serving boy.
3	The zone to the south of Via dell'Abbondanza, including almost all of the First Region which extends from Porta Nuceria to Porta Stabia, is still being excavated. By actually seeing the work in progress, we can share that unforgettable feeling of discovering and restoring the remains of the ancient world.
4	The HOUSE OF JULIA FELIX, already excavated and despoiled in 1755, was rediscovered in its entirety and much restored in 1952-1953. The house itself occupies a little more than one third of the entire block, one of the largest in Pompeii, and the rest is taken up by its orchard and garden
5	The FORUM was the centre of the political, economic and religious life of Pompeii, and access to it was thus restricted to pedestrians. Because of its considerable size and the great public buildings with their own minor squares surrounding it, the Forum could contain all the inhabitants of the city

TRACCE PROVA DI INFORMATICA

N°	TRACCE ESTRATTE
1	Aprire il programma Microsoft Word e creare un nuovo documento. Scrivere in minuscolo una frase a piacere e aumentare a 1cm il rientro a sinistra. Selezionare il testo, applicare lo stile corsivo e trasformare tutto in maiuscolo. Creare sul desktop una nuova cartella con un nome a piacere. Salvare il documento word con il suo nome nella nuova cartella creata. Rinominare il file word con un nome a piacere
2	Aprire il programma Microsoft Word e creare un nuovo documento. Impostare il tipo di carattere "Book Antiqua" e cambia la dimensione dei caratteri a 32. Scrivere il testo



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



	"Che bella giornata", selezionarlo e giustificarlo. Aggiungere in basso a destra del documento il numero di pagina. Salvare il documento creato e trasformarlo in formato PDF
3	Aprire il programma Microsoft Word e creare un nuovo documento. Creare una tabella di sei righe e tre colonne. Unire la prima riga in un'unica cella e dare a quest'ultima un colore di sfondo verde. Impostare l'altezza delle righe della tabella a 2cm. Creare sul desktop una nuova cartella con un nome a caso e salvare il documento word all'interno di quest'ultima
4	Aprire il programma Microsoft Excel e creare un nuovo documento. Inserire nella cella A3 il numero "9". Inserire poi nella cella A4 il numero "3". Inserire, infine, nella cella A5 il numero "5". Utilizzare la formula opportuna per ordinare in ordine crescente i numeri inseriti. Salvare il file su desktop in formato PDF
5	Aprire il programma Microsoft Word e creare un nuovo documento. Inserire nell'intestazione del documento il logo del comune che si trova sul desktop nella cartella "LOGO POMPEI". Aggiungere in basso a sinistra del documento il numero di pagina. Creare sul desktop una nuova cartella e salvare all'interno della nuova cartella il file word
6	Aprire il programma Microsoft Word e creare un nuovo documento. Scrivere in maiuscolo il suo nome e cognome. Trasformare tutto in grassetto e centrare il testo. Modificare in rosso il colore dei caratteri ed evidenziare con il colore blu. Salvare il file sul desktop sia in formato word che PDF
7	Aprire il programma Microsoft Excel e creare un nuovo documento. Inserire nella cella A1 il numero "10". Inserire poi nella cella F8 il numero "12". Inserire, infine, nella cella C3 il numero "5". Utilizzare la formula opportuna per calcolare la moltiplicazione dei tre valori inseriti. Creare sul desktop una nuova cartella e salvare all'interno di esso il file excel con il suo nome
8	Aprire il programma Microsoft Word e creare un nuovo documento. Cambiare l'orientamento della pagina in modalità orizzontale. Inserire un elenco numerato composto da cinque parole a piacere. Modificare in blu il colore del testo delle parole che compongono l'elenco. Salvare il file e trasformarlo in formato PDF
9	Aprire il programma Microsoft Excel e creare un nuovo documento. Inserire nelle celle da C4 a C7 delle parole a piacere. Utilizzare la formula opportuna per contare quanti valori sono stati inseriti. Salvare il file sul desktop in formato PDF. Creare una nuova cartella sul desktop con un nome a piacere e spostare il file precedentemente salvato all'interno di essa
10	Aprire il programma Microsoft Excel e creare un nuovo documento. Inserire nelle celle B3, A2, e C7 tre numeri a piacere. Utilizzare la formula opportuna per calcolare la media dei tre valori inseriti. Creare sul desktop una nuova cartella e salvare all'interno di esso il file excel con il suo nome. Rinominare con il suo cognome il file excel appena salvato
11	Aprire il programma Microsoft Excel e creare un nuovo documento. Inserire nella cella A1 il numero "24". Inserire poi nella cella A2 il numero "5". Inserire, infine, nella cella A3 il numero "11". Utilizzare la formula opportuna per sommare i tre numeri inseriti. Creare sul desktop una nuova cartella con il suo nome e salvare all'interno di essa il file excel
12	Aprire il programma Microsoft Excel e creare un nuovo documento. Scrivere nella cella D7 "Questa è una prova". Unire le celle D7 ed E7 in un'unica cella e allineare il testo al centro. Colorare lo sfondo della cella di giallo e rendere il testo grassetto. Salvare il file sul desktop in formato PDF. Creare una nuova cartella sul desktop con un nome a piacere e spostare il file precedentemente salvato all'interno di essa
13	Aprire il programma Microsoft Excel e creare un nuovo documento. Inserire nella cella D1 la parola "Pompei". Inserire poi nella cella D2 la parola "Napoli". Inserire, infine, nella cella D3 la parola "Roma". Utilizzare la formula opportuna per ordinare alfabeticamente in modo decrescente (dalla Z alla A) le tre parole inserite. Salvare con il suo nome il file excel sul desktop
14	Aprire il programma Microsoft Excel e creare un nuovo documento. Inserire nella cella B1 la parola "Pompei". Inserire poi nella cella B2 la parola "Napoli". Inserire, infine, nella cella B3 la parola "Roma". Utilizzare la formula opportuna per ordinare alfabeticamente in modo decrescente (dalla Z alla A) le tre parole inserite. Salvare con il suo nome il file excel sul desktop
15	Aprire il programma Microsoft Word e creare un nuovo documento. Scrivere due paragrafi: il primo in



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



	grassetto e corsivo; il secondo in rosso e sottolineato. Selezionare il primo paragrafo e allinearlo a sinistra; selezionare il secondo paragrafo e allinearlo a destra. Modificare i margini del documento in formato "Margini stretti". Aggiungere spaziatura tra i due paragrafi e salvare il documento sul desktop
16	Aprire il programma Microsoft Excel e creare un nuovo documento. Inserire nelle celle A4, B4, e C4 tre numeri a piacere. Utilizzare la formula opportuna per calcolare la media dei tre valori inseriti. Creare sul desktop una nuova cartella e salvare all'interno di esso il file excel con il suo nome. Rinominare con il suo cognome il file excel appena salvato
17	Aprire il programma Microsoft Word e creare un nuovo documento. Scrivere il seguente testo: "Nel mezzo del cammin di nostra vita". Selezionare il testo, modificare il colore dei caratteri in rosso ed evidenziare in blu. Barrare il testo creato e allinearne al centro. Creare sul desktop una cartella con il suo nome e salvare il file word all'interno di quest'ultima. Rinominare il file word nel seguente modo: "La divina commedia"
18	Aprire il programma Microsoft Word e creare un nuovo documento. Scrivere il seguente testo: "Comune di Pompei". Formattare il testo assegnando il tipo di carattere "Calibri". Formattare il testo in grassetto e in corsivo. Inserire nell'intestazione del documento word il logo del comune che si trova sul desktop nella cartella "LOGO POMPEI". Salvare sul desktop il file e trasformarlo successivamente in formato PDF
19	Aprire il programma Microsoft Excel e creare un nuovo documento. Inserire nella cella C1 la parola "Londra". Inserire poi nella cella C2 la parola "Parigi". Inserire, infine, nella cella C3 la parola "Barcellona". Utilizzare la formula opportuna per ordinare alfabeticamente in modo crescente (dalla A alla Z) le tre parole inserite. Salvare in file su desktop in formato PDF
20	Aprire il programma Microsoft Excel e creare un nuovo documento. Inserire nella cella B3 il numero "4". Inserire poi nella cella B4 il numero "13". Inserire, infine, nella cella B5 il numero "8". Utilizzare la formula opportuna per ordinare in ordine decrescente i numeri inseriti. Salvare con il suo nome il file excel sul desktop
21	Aprire il programma Microsoft Word e creare un nuovo documento. Impostare il tipo di carattere "Times New Roman". Scrivere la seguente frase: "Il Napoli ha vinto lo scudetto". Andare a capo e scrivere un'altra frase: "Il Napoli ha totalizzato 90 punti". Selezionare il testo e aumentare a piacere l'interlinea tra le due frasi. Salvare il file word sul desktop con il nome "Napoli"
22	Aprire il programma Microsoft Excel e creare un nuovo documento. Inserire nelle celle B4, B5 e B6 tre date differenti. Utilizzare la formula opportuna per ordinare in ordine crescente le tre date inserite. Se necessario cambiare il formato delle celle in "Data in cifre". Salvare il file su desktop in formato PDF
23	Aprire il programma Microsoft Word e creare un nuovo documento. Impostare l'orientamento della pagina in modalità orizzontale. Inserire del testo a piacere di colore rosso ed evidenziato di giallo. Allineare a destra il testo e aumentare la grandezza dei caratteri a 32. Creare un elenco numerato composto da tre parole a piacere. Creare sul desktop una nuova cartella con un nome a caso e salvare all'interno di quest'ultima il documento word creato
24	Aprire il programma Microsoft Word e creare un nuovo documento. Scrivere un titolo e aggiungerlo come intestazione del documento. Aggiungere un altro titolo e impostarlo come piè di pagina. Scrivere una frase a piacere e giustificare il testo creato. Creare una nuova cartella sul desktop con un nome a piacere. Salvare il file di testo creato all'interno della nuova cartella
25	Aprire il programma Microsoft Word e creare un nuovo documento. Scrivere una frase a piacere e allinearla a destra. Evidenziare in giallo il testo e salvare il documento sul desktop. Creare sul desktop una nuova cartella assegnandone un nome a caso. Spostare il file word nella nuova cartella creata
26	Aprire il programma Microsoft Word e creare un nuovo documento. Creare una tabella con quattro righe e due colonne. Aumentare lo spessore dei bordi della tabella a 6pt. Selezionare la prima colonna e dare come sfondo il colore rosso. Salvare il documento
27	Aprire il programma Microsoft Word e creare un nuovo documento. Inserire nel file il logo del comune che si trova sul desktop nella cartella "LOGO POMPEI". Aggiungere in basso a destra il numero di pagina.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



	Salvare il documento sul desktop e, successivamente, trasformarlo in formato PDF
28	Aprire il programma Microsoft Excel e creare un nuovo documento. Inserire nella cella A1 il numero "14". Inserire poi nella cella A2 il numero "10". Inserire, infine, nella cella A3 il numero "3". Utilizzare la formula opportuna per ordinare in ordine decrescente i numeri inseriti. Salvare con il suo nome il file excel sul desktop
29	Aprire il programma Microsoft Word e creare un nuovo documento. Impostare il tipo di carattere "Times New Roman". Impostare la dimensione del testo a 24. Scrivere il testo: "Questa è una prova" dando sfondo di colore rosso e testo di colore giallo. Salvare il documento
N°	TRACCE NON ESTRATTE
1	Aprire il programma Microsoft Excel e creare un nuovo documento. Inserire nelle celle da B2 a b8 dei numeri a piacere. Utilizzare la formula opportuna per contare quanti numeri sono stati inseriti. Salvare il file sul desktop in formato PDF. Creare una nuova cartella sul desktop con un nome a piacere e spostare il file precedentemente salvato all'interno di essa
2	Aprire il programma Microsoft Excel e creare un nuovo documento. Inserire nelle celle C4, C5 e C6 tre date differenti. Utilizzare la formula opportuna per ordinare in ordine decrescente le tre date inserite. Se necessario cambiare il formato delle celle in "Data in cifre". Salvare il file excel sul desktop
3	Aprire il programma Microsoft Excel e creare un nuovo documento. Inserire nella cella C1 il numero "10". Inserire poi nella cella F2 il numero "4". Inserire, infine, nella cella D3 il numero "21". Utilizzare la formula opportuna per sommare i tre numeri inseriti. Creare sul desktop una nuova cartella con il suo nome e salvare all'interno di essa il file excel
4	Aprire il programma Microsoft Excel e creare un nuovo documento. Inserire nelle celle A4, B3 e C3 tre numeri a piacere. Utilizzare la formula opportuna per calcolare la moltiplicazione dei tre valori inseriti. Creare sul desktop una nuova cartella e salvare all'interno di esso il file excel con il suo nome. Rinominare con il suo cognome il file excel appena salvato
5	Aprire il programma Microsoft Word e creare un nuovo documento. Creare un elenco puntato composto da tre voci a sua scelta. Allineare al centro l'elenco puntato. Formattare il testo dell'elenco puntato in grassetto e corsivo, aumentando a 32 la dimensione dei caratteri. Salvare il documento sul desktop e trasformare successivamente il file word in formato PDF