



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



**SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SERVIZIO PERSONALE**

**CONCORSO N. 7/2021 - CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 8
POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CAT. C, ISTRUTTORE DI VIGILANZA**

IL DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali”.

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

VISTO il D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”.

VISTO il D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”. VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghinelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici edelle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

DATO ATTO che con nota prot. n. 59465 del 06.12.2021 è stata inviata richiesta, ai sensi dell’art. 34 bis del D. Lgs 165/2001, al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Campania, in ordine alla eventuale presenza delle figure sopraelencate.

RILEVATO che, in esito alla predetta richiesta, non sono pervenute comunicazioni inerenti personale appartenente alle pubbliche amministrazioni.

RILEVATO che l’art. 1, comma 14 ter, del D.L. 80/2021, come convertito dalla legge 113/2021, ha prorogato fino al 31.12.2024 il termine entro il quale le amministrazioni pubbliche, al fine di

ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, possono avviare procedure concorsuali senza il previo esperimento della mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs 165/2001.

VISTO l'art. 10, comma 3 del D.L. 44/2021, "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", come convertito in L. 76/2021.

VISTI gli artt. 247, commi 4 e 5, e 249, comma 1, del Dl 34/2020 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", come convertito in L. 77/2020.

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 69/2020 sulla ricognizione delle eccedenze e soprannumero personale – anno 2021.

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 10/02/2021 di approvazione del Piano triennale delle Azioni positive 2021/2023.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 23/12/2020, avente ad oggetto "Art. 91 D. Lgs n. 267/2000, art. 6 comma 2 D. Lgs n. 165/2001 – Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023", come modificata e integrata dalla deliberazione di Giunta Comunale n.130 del 06/7/2021 e dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 220 del 03/12/2021.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 166/2015, di approvazione della raccolta sistematica del Regolamento di accesso agli impieghi.

VISTA la propria Determinazione n. 1507 del 21.12.2021, concernente l'approvazione del presente bando.

RENDE NOTO

ART. 1

CONCORSO PUBBLICO

È indetto concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 8 posti di "Istruttore di vigilanza", con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, categoria C, posizione economica C.1, CCNL "Funzioni Locali".

ART. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

L'ammissione al concorso è subordinata al possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) aver compiuto diciotto anni;

b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure:

- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, del D.

Lgs n. 165/2001);

- familiari di cittadini comunitari, non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001);

- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D. Lgs n. 165/2001);

- titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis, del D. Lgs n. 165/2001).

I cittadini europei o extracomunitari dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del Dpcm 07/02/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche" (godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana);

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) assenza di condanne o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

e) trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5, comma 2, della Legge 65/1986: non sono ammessi al concorso coloro che sono stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici, coloro che hanno subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o che sono stati sottoposti a misura di prevenzione;

f) non essere stati destituiti ovvero dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. n. 3/1957 e ss.mm.ii. e non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, all'esito di un procedimento disciplinare;

g) essere in regola nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

h) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso ed essere esenti da qualsiasi malattia, affezione ed indisposizione fisica, comunque ostativa al completo e incondizionato espletamento dei servizi di istituto (ex art. 13

Regolamento di Polizia Municipale del Comune di Pompei, allegato al presente bando, cui espressamente si rinvia). L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, per l'accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici e in applicazione delle vigenti normative in tema di sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs n. 81/2008;

i) non aver prestato servizio civile quale obiettore di coscienza ai sensi della Legge n. 230/1998, ovvero, aver rinunciato allo "status" di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;

j) essere in possesso del diploma di scuola media superiore (scuola secondaria di secondo grado) di durata almeno quadriennale;

k) avere conoscenza della lingua inglese;

l) avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

m) essere in possesso della patente B di abilitazione alla guida.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare se il contenuto delle dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, è veritiero, per applicare, se del caso, le sanzioni dell'art. 75 del medesimo testo di legge, fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle più gravi sanzioni penali ove ricorrano le ipotesi del successivo art. 76 del citato D.P.R.

ART. 3

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line, utilizzando un computer, secondo le modalità di seguito riportate. La modalità indicata è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo pec o e-mail, pena l'immediata esclusione.
2. I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente, tramite la procedura on-line, il seguente link:
<http://www.metodoselezione.it/comunepompeivigilanza>
3. Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.
4. Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 24.00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bandonella

5. La domanda sarà valida solo se, terminata la compilazione on-line e provveduto all’inoltro della stessa, si è ricevuto dal sistema il messaggio e-mail di conferma di iscrizione. Tale messaggio sarà inoltrato in automatico entro 5 minuti dall’invio della domanda stessa. Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la trasmissione della domanda non è stata compiuta in modo corretto.
6. È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione sia effettuata dal diretto interessato. La procedura non consente di salvare i dati in fase di compilazione e, quindi, non è possibile sospenderla temporaneamente.
7. I candidati dovranno allegare alla domanda, attraverso il citato applicativo, a pena di esclusione:
 - la fotocopia del documento d’identità;
 - la fotocopia della ricevuta, comprovante l’avvenuto versamento all’Amministrazione Comunale di Pompei, tramite conto corrente postale n. 17166802 o bonifico bancario su conto IT70M0306940083100000046040, della somma di € 10,33 per tassa concorso con espressa indicazione, quale causale di versamento, della seguente dicitura: “Tassa per l’ammissione al concorso n. 7/2021 - cat. C, Istruttore di vigilanza”;
8. Ciascun allegato - rigorosamente in bianco e nero - dovrà corrispondere a un unico file, di dimensione non superiore a 2 MB. Sono consentiti i seguenti formati: pdf, jpg. L’omissione dei dati obbligatori, richiesti nel modulo di domanda on-line, non consente la registrazione dei dati e il successivo invio on-line della domanda stessa.
9. Il supporto tecnico, per tutto ciò che attiene l’invio delle candidature sulla piattaforma, verrà fornito esclusivamente attraverso le seguenti modalità:
 - indirizzo di posta elettronica dedicato: assistenzaconcorsi@metodoselezione.it; il supporto è attivo dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 16. La risposta sarà inviata entro le 24 ore dalla richiesta, esclusi sabato e domenica.
 - numero telefonico dedicato: 350/0451955; il supporto è attivo dal lunedì al venerdì, dalle 16 alle 18.
10. Entro il termine di presentazione delle domande, l’applicazione consente di richiedere l’apertura della domanda già presentata, per modificare o integrare i dati inseriti, rivolgendosi al servizio di assistenza all’indirizzo e-mail: assistenzaconcorsi@metodoselezione.it. In ogni caso, sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.
11. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata

ed accettata dal sistema entro il termine indicato al punto 4.

12. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi della piattaforma o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione on line, i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- indirizzo pec personale (del tipo: nome.cognome@pec.it) e recapito telefonico cellulare, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- di essere cittadini italiani (ovvero di essere in possesso del titolo di equiparazione) o cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2, comma 1 lett. b), del presente bando per i cittadini di Stati non facenti parte dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime);
- di possedere i requisiti di ammissione come indicati all'art. 2 del presente bando;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando di selezione;
- di avere versato la tassa di ammissione al concorso;
- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 5

AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

1. Non è sanabile e comporta in ogni caso l'esclusione dal concorso:
 - a) la consegna telematica della candidatura oltre i termini fissati all'articolo 3;
 - b) l'omissione dei seguenti elementi fondamentali nella domanda di partecipazione al concorso: cognome, nome, residenza e/o domicilio, dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti dal bando.
2. Qualora il Servizio Personale rilevi omissioni od imperfezioni sanabili (ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'errato inoltro degli allegati) il/la candidato/a è invitato/a

provvedere alla regolarizzazione delle stesse. Ove l'istanza di ammissione al concorso non venga regolarizzata nel termine accordato, il candidato/a è considerato/a alla stregua di rinunciatario/a alla procedura concorsuale.

3. Ove invece risulti provata la carenza di uno o più dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura concorsuale, è disposta l'esclusione nei confronti del soggetto interessato con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari che, debitamente motivata, è notificata al/la candidato/a mediante messaggio di posta elettronica certificata.

ART.6

NOMINA COMMISSIONE CONCORSO

Alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso il Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari, con propria determinazione, provvederà alla nomina della Commissione di concorso nel rispetto della normativa vigente.

ART. 7

PROVA PRESELETTIVA

1. In considerazione di un numero di domande di partecipazione elevato, qualora, le stesse fossero superiori a 200, il Comune di Pompei si riserva di procedere preliminarmente, anche con l'ausilio di una società di servizi specializzata nel settore, a forme di preselezione, consistenti in appositi test/quiz o altri strumenti di selezione, in materie attinenti alle prove di esame, al fine di ridurre il numero di candidati da ammettere alle prove successive.
2. In tal caso, tutti i candidati che hanno presentato domanda saranno ammessi alla prova, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso, che dovranno tuttavia essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.
3. Alla fase successiva del concorso saranno ammessi a partecipare i primi 100 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque, i pari merito al 100° posto. Il punteggio conseguito nella prova non concorre alla valutazione complessiva della selezione.
4. Il Comune di Pompei si riserva di non procedere all'espletamento della prova preselettiva, qualora il numero dei candidati presenti il giorno della preselezione sia inferiore o uguale a 100, in tal caso gli stessi saranno ammessi direttamente alla prova di efficienza fisica.

ART. 8

PROVA DI EFFICIENZA FISICA

1. I candidati collocati in posizione utile alla prova preselettiva, ai sensi dell'art. 7, comma 3,

saranno sottoposti ad una prova di efficienza fisica, effettuata per verificare il possesso delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo.

2. Nel caso di domande di partecipazione non superiori a 200, ovvero, in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 7, comma 4, i candidati saranno ammessi direttamente all'espletamento della prova di efficienza fisica.
3. La prova consisterà nel superamento delle seguenti prove nell'ordine sotto specificato:

	PROV A	UOMINI	DONNE	NOTE
1	Piegamento sulle braccia	Minimo 15 piegamenti	Minimo 10 piegamenti	Massimo in 4 minuti
2	Corsa 1000 metri	5 minuti	6 minuti	

4. Il giorno della prova tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento e dovranno, inoltre, essere in possesso, a pena di esclusione dalla procedura:
 - di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - di un certificato di idoneità sportiva non agonistica emesso in data non antecedente i 6 mesi dalla data di svolgimento della prova fisica da esibirsi alla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della prova di efficienza fisica. Il suddetto certificato dovrà essere rilasciato dal medico di medicina generale o dal medico specialista in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione medico-sportiva italiana del comitato olimpico nazionale italiano ai sensi di legge.
5. Il mancato superamento anche di uno solo dei due esercizi obbligatori determina un giudizio di non idoneità e l'esclusione automatica dalla procedura concorsuale.

ART. 9

CALENDARIO E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME

1. Tutte le comunicazioni riguardanti il concorso in oggetto saranno visibili sul sito web <http://www.comune.pompei.na.it>
2. Il diario delle prove sarà comunicato tramite pubblicazione dell'avviso sul medesimo sito web del Comune di Pompei, con un preavviso di almeno 10 giorni per la prova di efficienza fisica, 15 giorni per le prove preselettive e scritte, e di almeno 20 giorni per la prova orale.
3. Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati.
4. Per sostenere la prova d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova, nei giorni, ora e sede prestabiliti, saranno considerati rinunciatari alla

procedura concorsuale.

ART. 10

PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.
2. La prova scritta è rivolta alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Istruttore di vigilanza, cat. C e potrà consistere in un tema o un elaborato di carattere tecnico pratico, oppure in una serie di domande a risposta aperta e/o sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle seguenti materie:
 - stato giuridico ed economico del personale degli enti locali;
 - diritto costituzionale, amministrativo e contabile con particolare riferimento alla contabilità dei Comuni;
 - legislazione vigente nella materia di specifica competenza in rapporto alla figura professionale da rivestire;A tal fine la Commissione predisporrà tre tracce/quesiti, tra cui verrà sorteggiato quello/a da svolgere. È consentita la consultazione di testi di legge non commentati nonché di dizionari di lingua italiana nello svolgimento della prova d'esame, previo controllo dei testi da parte dei membri della Commissione.
3. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che riportano la votazione di almeno 21/30.
4. La prova orale verte sulle materie della prova scritta, nonché sulle seguenti ulteriori materie:
 - elementi di amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato;
 - istituzioni di diritto tributario negli Enti Locali;
 - nozioni sulle funzioni istituzionali demandate da leggi e regolamenti al Comune;
5. Nell'ambito della prova orale è previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, tramite lettura e traduzione di testi e conversazione, è inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.
6. La prova orale si intende, a sua volta, superata con una votazione di almeno 21/30.

ART. 11

GRADUATORIA FINALE

1. La graduatoria finale di merito è formata, a cura della commissione di concorso, sommando il punteggio conseguito nella prova scritta a quello conseguito nella prova orale da ciascun

concorrente, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. n. 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R., sarà preferito il concorrente più giovane d'età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

2. A conclusione della procedura, la graduatoria viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente, decorrendo, da tale data, i termini per eventuali impugnative e costituzioni di parte per la tutela di interessi legittimi.

ART. 12

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'assunzione in servizio avviene, secondo l'ordine che risulta nella graduatoria, all'esito della procedura di concorso, sulla base del Programma triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 23/12/2020 e modificato e integrato con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 130 del 06/7/2021 e n. 220 del 03/12/2021.
2. Resta inteso che l'assunzione è subordinata alla sussistenza delle condizioni previste dalle disposizioni legislative vigenti nel tempo considerato, per le assunzioni negli Enti Locali, con particolare riguardo al quadro normativo inerente la situazione economico-finanziaria dell'Ente.
3. I candidati risultanti vincitori della prova concorsuale vengono convocati, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, per la stipulazione del contratto di lavoro. La sottoscrizione del contratto deve avvenire nel termine perentorio fissato nell'atto di convocazione.
4. Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova, previsto dal C.C.N.L. Funzioni Locali.

ART. 13

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria cat. C, posizione economica C1, dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente, rapportato all'orario di lavoro a tempo pieno e indeterminato, oltre alla tredicesima mensilità e, se ed in quanto dovuti, all'assegno per il nucleo familiare e alle altre indennità, previste dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali e dagli accordi collettivi decentrati in vigore.

ART. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del G.D.P.R. n. 679/2016, il trattamento dei dati, contenuti nelle domande di selezione, è finalizzato unicamente all'espletamento delle procedure concorsuali e

all'eventuale assunzione in servizio.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, a pena di inammissibilità al concorso, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.
3. Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Liliana Cirillo.
4. Informazioni sul concorso in oggetto possono essere richieste, a mezzo e-mail, all'indirizzo personale@comune.pompei.na.it

ART. 15

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di revocare il bando o non dare luogo alle assunzioni, al mutare del quadro normativo di riferimento in materia assunzionale e/o delle condizioni economico-finanziarie dell'Ente, secondo le previsioni della legislazione vigente nel periodo considerato.
2. L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.

ART. 16

RICORSI

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- a) giurisdizionale al T.A.R. Campania - Napoli - ai sensi del D. Lgs 02.7.2010, n. 104, entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente.
- b) straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

ART. 17

NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Pompei, 01 febbraio 2022

IL DIRIGENTE f.f. AFFARI GENERALI

Dott. Vittorio MARTINO