

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNE CAPOFILA: POMPEI Cap 80045- Piazza Schettini Tel. 081/8576111-621
Comuni Associati: Santa Maria La Carita' -- Sant'Antonio Abate -- Poggiomarino

OGGETTO: Codice Gara CUC 5/2019 - Centrale Unica di Committenza - Comune di Pompei - "Procedura di gara per l'affidamento del Servizio di pulizia e sanificazione degli Uffici Comunali per anni due".

CIG: n. 784059038D CPV 98342000-2

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - DENOMINAZIONE E INDIRIZZO:

Comune di Pompei -Piazza Bartolo Longo, n. 36 - C.A.P.: 80045 Pompei (Na) -

Responsabile Unico Procedimento: Dirigente VI^ Settore Tecnico: Servizi: Lavori Pubblici
Arch. Gianfranco Marino.

- Tel.: 39 081 8576111 - 081 8576 414

- PEC: protocollo@pec.comune.pompei.na.it; quintosettore@comune.pompei.na.it

-Indirizzo Internet: www.comune.pompei.na.it

-Responsabile Centrale Unica Committenza: Dirigente Settore Affari Generali e Finanziari:
0818576111 - 261.

2) Oggetto dell'appalto: Ai sensi dell'art. 1 del Capitolato di Appalto, affidamento del servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione ordinaria e periodica degli Uffici nelle sedi comunali e loro pertinenze, indicate all'art. 4 del Capitolato Speciale di Appalto.

3) Descrizione:

La descrizione e articolazione del servizio, le modalità di svolgimento e le condizioni contrattuali sono dettagliatamente specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, in particolare all'art. 1, 2, 4, 5, 6, 7 e 17, a cui si rinvia.

4) Procedura di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. .

Per quanto riguarda l'individuazione degli elementi di valutazione di natura qualitativa e dei relativi pesi, si rinvia a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara e nell'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

5) Atto di riferimento a contrarre

Determinazione Dirigenziale del VI Settore Tecnico del Comune di Pompei, assunta al R.G. al n. 181 dell'11/02/2019, come modificata con la successiva n. 443 del 10/04/2019.

6) Importo del servizio

L'importo complessivo dell'affidamento, per l'intera durata contrattuale (anni due) è pari a € 77.384,00 (euro settantasettemilatrecentoottaquattro/00) comprensivo di IVA e degli oneri per la sicurezza pari a € 1.200,00 non soggetti a ribasso.

7) Durata del contratto.

L'appalto avrà la durata di mesi 24 (ventiquattro) a decorrere dalla data del verbale di affidamento del servizio, come previsto all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

8) Estensione dell'appalto

Ai sensi dell'art. 3 del Capitolato Speciale di Appalto, nonché dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la durata del servizio per un periodo di novanta giorni dopo la scadenza e, comunque, fino all'espletamento delle operazioni di eventuale nuova gara, ferme restando le condizioni stabilite in sede di aggiudicazione (vedi anche Determina Dirigenziale R.G. n° 181/2019)

9) Requisiti

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso di tutti i requisiti prescritti nel Disciplinare di gara e all'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto.

10) Modalità di finanziamento e di pagamento

La spesa è finanziata con i fondi del bilancio comunale.

La liquidazione dei corrispettivi dovuti dal Comune alla Ditta avverrà ai sensi dell'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto.

11) Cessione del contratto e subappalto

Modalità previste all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

12) Penali e risoluzione del contratto

Modalità previste dall'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto.

13) Documenti

La documentazione di gara (Capitolato Speciale d'Appalto, bando e disciplinare di gara, modello di dichiarazione e modulo offerta economica) potrà essere scaricata dal Sito del Comune di Pompei (capofila) www.comune.pompei.na.it, sezione Bandi Concorsi e Avvisi, e Sezione Amministrazione Trasparente.

DISCIPLINARE DI GARA

14) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti singoli e appositamente raggruppati come indicati agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti prescritti nel presente disciplinare di gara nonché all'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto.

I requisiti minimi di ammissibilità richiesti, a pena di esclusione, sono quelli di seguito elencati:

15) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- essere regolarmente iscritti al Registro delle Imprese o Albo Provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n° 82 e del D.M. n. 274 del 07 luglio 1997, con appartenenza almeno alla fascia di classificazione, di cui all'art. 3 del citato Decreto relativa al valore dell'appalto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste all'art. 80, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- inesistenza delle cause ostative di cui al D. Lgs. n. 159/2011, come modificato con L. 17 ottobre 2017, n. 161;
- assenza di condizioni impeditive a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- osservanza degli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/1999, in materia di diritto al lavoro dei disabili (per i concorrenti stabiliti in Italia);
- osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 1bis, comma 14 L. 383/2001 e ss.mm.ii. (in materia di emersione del lavoro sommerso);
- essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, accertabili mediante il documento unico di regolarità contributivo (DURC);
- inesistenza di forme di controllo con altre imprese concorrenti ai sensi dell'art. 2359 codice civile, nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti, quali la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/titolare/amministratori/soci/direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza;
- nel caso di cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004, se obbligate;
- in generale, essere in possesso di tutti i requisiti di cui agli articoli del Capitolato Speciale d'Appalto, del Bando e del Disciplinare di Gara.

I concorrenti devono dichiarare, in particolare, di conoscere gli obblighi e prescrizioni contenuti negli atti di seguito indicati e di impegnarsi al totale rispetto degli stessi:

- Protocollo di Legalità stipulato dal Comune di Pompei con l'U.T.G. - Prefettura di Napoli in data 19/10/2007;

- Piano Anticorruzione 2019/2021, adottato dalla Giunta Comunale di Pompei con delibera n. 17 del 12/02/2019;
- Codice di comportamento dei dipendenti adottato con delibera di G.C. n. 170 del 19/12/2014;
- Art. 53, comma 16/ter del D.lgs. 165/2001.

Si applicano integralmente gli artt. 45, 47, 48, 49 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Al secondo capoverso dell'art. 12 del Capitolato di appalto, si evidenzia che è fatto divieto ai concorrenti designati per l'esecuzione di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino fra di loro in alcuna forma di collegamento o controllo.

In caso di avvalimento dovranno essere osservate, a pena di esclusione, le disposizioni dettate dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

16) REQUISITI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto, i soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere (e dimostrare) ai sensi dell'art. 83, comma 4, del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., i seguenti requisiti:

- a) almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 83 del Codice.
- b) Aver realizzato negli ultimi tre anni (2016, 2017 e 2018), un fatturato complessivo almeno pari ad € 300.000,00 (attraverso apposita dichiarazione);

17) REQUISITI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE:

Ai sensi dell'Art. 12 del Capitolato di Appalto, i soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere (e dimostrare), ai sensi dell'art. 83, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i seguenti requisiti:

- a) avere una consolidata esperienza di attività nel settore, con specifico riferimento alle prestazioni oggetto del Capitolato di appalto, da documentare mediante un elenco dei servizi prestati nel triennio 2016/2018, con indicazione degli importi, date e destinatari e un contratto di un servizio analogo a quello del presente appalto di un importo non inferiore ad € 150.000,00.

18) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CLAUSOLA SOCIALE

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 3, lett. a) del medesimo Decreto.

La valutazione delle offerte eventualmente anomale, verrà effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del medesimo decreto.

Ai sensi dell'art. 2 del Capitolato di Appalto, l'Affidatario del servizio "dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante."

Detta clausola dovrà essere sottoscritta ed unita alla documentazione amministrativa da produrre in sede di gara per la procedura d'appalto in oggetto, in applicazione dell'art. 100, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.. La Stazione Appaltante sarà estranea alla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della suddetta clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione, sono di esclusiva competenza dell'Appaltatore subentrante.

La Commissione esaminerà le offerte, sulla base dei seguenti elementi e punteggi:

Punteggio massimo: 100 punti così articolati:

Cap.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	<i>Offerta tecnica</i>	70
2	<i>Offerta economica</i>	30
TOTALE		100

1. OFFERTA TECNICA: MAX PUNTI 70 SU 100

Profilo	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO	Punteggio Massimo
a	<i>Sistema organizzativo di espletamento dei servizi in appalto</i>	42
b	<i>Prodotti, macchinari, metodologie e tecniche operative connesse</i>	8
c	<i>Proposte migliorative</i>	13
d	<i>Coinvolgimento soggetti disagiati</i>	7
TOTALE		70

I sub-criteri di valutazione a), b), c) e d) vengono a loro volta suddivisi in profili, per ciascuno dei quali viene previsto il relativo sub-punteggio massimo.

Sub-criterio a)

Sistema organizzativo di espletamento dei servizi in appalto

Punteggio massimo: 42 punti

Profilo	Descrizione	Sub - Punteggio massimo
a1	<p><i>Relazione sulla struttura organizzativa e logistica proposta, rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante, con pianificazione dettagliata delle attività continuative e periodiche previste per ciascun edificio: numero di ore di presenza in sede del Responsabile/i Tecnico/i</i></p> <p><i>Indicare altresì:</i></p> <p><i>i. numero di addetti con relative mansioni indicandone il numero, la qualifica ed il livello;</i></p> <p><i>ii. ore di lavoro per addetti, suddivisi per ciascun edificio, indicandone le fasce orarie ipotetiche di intervento.</i></p>	20
a2	<p><i>Descrivere il monte ore annuo offerto per l'esecuzione dei servizi offerti, con dettaglio per ciascun edificio.</i></p> <p><i>Il monte ore annuo non dovrà tener conto dell'impegno orario delle figure gestionali, amministrative, di coordinamento/controllo o analoghe.</i></p> <p><i>Il monte ore annuo offerto dal concorrente per l'esecuzione del servizio non potrà essere inferiore, al numero di ore minimo richiesto.</i></p> <p><i>Al concorrente che offre il monte ore annuo più alto saranno attribuiti punti 10, agli altri concorrenti un punteggio in proporzione.</i></p>	10
a3	<p><i>Modalità di espletamento del servizio in caso di personale assente non preventivamente preventivabile (ferie) come malattie, scioperi e altro:</i></p> <p><i>i. sostituzione in tempo reale</i></p> <p><i>ii. sostituzione entro 1 ora</i></p> <p><i>iii. sostituzione entro 2 ore</i></p> <p><i>iv. sostituzione oltre le 2 ore</i></p> <p><i>Al concorrente che offre il tempo minore saranno attribuiti punti 4, agli altri concorrenti un punteggio in proporzione.</i></p>	4
a4	<p><i>Programmazione e reportistica del sistema informativo di gestione dell'appalto.</i></p> <p><i>La soluzione dovrà consentire un efficace controllo della periodicità delle prestazioni sia a preventivo che a consuntivo:</i></p> <p><i>i. fornitura con cadenza mensile di report relativi alla programmazione delle attività in calendario nel mese, suddivise per sede, e delle attività di pulizia periodica che sono state effettuate il mese precedente;</i></p> <p><i>ii. fornitura con cadenza trimestrale di report relativi alla programmazione delle attività in calendario nel trimestre, suddivise per sede, e delle attività di pulizia periodica che sono state effettuate il trimestre precedente;</i></p> <p><i>iii. fornitura con cadenza semestrale di report relativi alla programmazione delle attività in calendario nel semestre, suddivise per sede, e delle attività di pulizia periodica che sono state effettuate il semestre precedente.</i></p> <p><i>Al concorrente che offre la periodicità minore saranno attribuiti punti 2, agli altri concorrenti un punteggio in proporzione.</i></p>	2
a5	<p><i>Verifiche qualitative sulle prestazioni.</i></p> <p><i>La soluzione, per essere valutabile, dovrà inoltre prevedere un sistema di customer satisfaction sui servizi svolti in termini di monitoraggio e valutazione del gradimento, con cadenza almeno annuale.</i></p> <p><i>Al concorrente che offre la periodicità minore saranno attribuiti punti 3, agli altri concorrenti un punteggio in proporzione.</i></p>	3
a6	<p><i>Autocontrollo organizzativo.</i></p> <p><i>Il concorrente dovrà indicare le verifiche sugli adempimenti in relazione al rispetto delle norme comportamentali e di igiene, agli obblighi, i divieti ed al comportamento a cui è tenuto il personale impegnato nel servizio offerto.</i></p>	3

Sub-criterio b)

Prodotti, macchinari, metodologie e tecniche operative connesse

Punteggio massimo: 8 punti

Profilo	Descrizione	Sub punteggio massimo
b1	<p><i>Prodotti e materiali di pulizia: il concorrente dovrà presentare le schede tecniche dei prodotti che saranno utilizzati nell'appalto.</i></p> <p><i>Alla dotazione minima sarà assegnato un punteggio di 0.</i></p> <p><i>Qualora, i suddetti detergenti siano in possesso di etichettature ambientali di Tipo I – ISO 14024 (es. Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), il relativo punteggio per un massimo di punti 4, sarà distribuito proporzionalmente nei seguenti modi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> <i>detergente per vetri e finestre - max pt. 0.50</i><input checked="" type="checkbox"/> <i>detergente per pavimenti - max pt. 1.5</i><input checked="" type="checkbox"/> <i>detergente per sanitari - max pt. 1.5</i><input checked="" type="checkbox"/> <i>detergente per mobili e superfici lignee. - max pt. 0.50</i>	4
b2	<p><i>Il parco macchine dovrà avere, quale base obbligatoria le seguenti tipologie di macchinari (lotto minimo), oltre ai normali carrelli mop ed altre attrezzature di più basso profilo tecnico:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>n. 2 monospazzola lavapavimenti</i><i>n. 2 monospazzola lucidatrice</i><i>n. 2 macchina combinata lavasciuga</i><i>n. 2 idropulitrice/generatore di vapore</i><i>n. 2 aspirapolvere e battitappeto</i> <p><i>Le macchine che il concorrente impiegherà per l'esecuzione del servizio dovranno essere a bassa rumorosità, a basso consumo, tecnicamente efficienti ed in ottimo stato di manutenzione, inoltre, dovranno essere conformi alle norme vigenti in materia di antinfortunistica.</i></p> <p><i>Alla suddetta dotazione minima sarà assegnato un punteggio di 0.</i></p> <p><i>Qualora (e solo nel caso in cui) il parco macchine sia incrementato da ulteriori apparecchiature della stessa tipologia ed eventualmente rafforzato con macchinari diversi che, per poter essere valutati, dovranno essere accompagnati da una breve relazione concernente la metodologia di impiego ed il miglioramento che tale/i apparecchiatura/e apporterà/anno al servizio oggetto del presente appalto, sarà attribuito un punteggio massimo di punti 4, così distribuito:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>• per ogni macchina in più rispetto al lotto minimo = punti 0,5 (max 2 pt)</i><i>• per ogni macchina diversa e in più rispetto al lotto minimo e considerata migliorativa = punti 0,5 (max 2 pt)</i>	4

Sub –criterio c)

Proposte migliorative

Punteggio massimo: 13 punti

Profilo	Descrizione	Sub - Punteggio Massimo
c1	<p><i>Monte ore annuo per pulizie straordinarie, di cui all'art. 44 del Capitolato, comprese nell'appalto.</i></p> <p><i>Il concorrente deve dichiarare la quantità di ore annuali a disposizione della stazione appaltante per interventi di pulizia straordinari e/o non programmabili e/o per eventi particolari, senza oneri ulteriori per la stazione appaltante. Al concorrente che offre il monte ore annuo più alto saranno attribuiti punti 8, agli altri concorrenti un punteggio in proporzione.</i></p>	8
c2	<p><i>Altre soluzioni migliorative e innovative rispetto alle diverse prestazioni e attività descritte nel Capitolato, senza oneri ulteriori per la stazione appaltante.</i></p> <p><i>Verranno valutate le migliori direttamente collegate all'oggetto dell'appalto relative (solo a mero titolo esemplificativo) alle frequenze dei servizi, ai servizi simili e non contemplati, alle forniture di materiali di consumo ed ai relativi accessori, aggiuntivi a quelli previsti dal Capitolato. Misure e</i></p>	5

Sub-criterio d)**Coinvolgimento soggetti disagiati**

Punteggio massimo: 7 punti

Profilo	Descrizione	Sub – punteggio massimo
d1	<p>Il concorrente, fermo restando l'ottemperanza a quanto stabilito ex art. 100 c. 2 del D.Lgs. 50/2016, oltre ad assumere, qualora disponibili i lavoratori che già sono adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, assume inoltre l'impegno a coinvolgere soggetti "svantaggiati", "molto svantaggiati" o "disabili" (secondo le definizioni previste dall'art. 2 punti 18, 19 e 20 del Regolamento CE 800/2008). Verranno valutati solamente gli impegni al coinvolgimento della durata non inferiore ad un anno della vigenza contrattuale.</p> <p>La formula applicabile è la seguente: $P = (0,50 * \text{numero persone impiegate}) + (0,50 * \text{anni di contratto})$, fino ad un valore massimo di sette.</p>	7

Saranno escluse proposte migliorative generiche, prive di riferimenti specifici per il servizio da svolgere presso gli ambienti indicati nel Capitolato Speciale di Appalto, in particolare agli artt. 4 e 7.

Pertanto, la valutazione delle modalità e dei criteri per l'espletamento delle attività richieste verrà eseguita tenendo conto del dettaglio e dell'analiticità del progetto e della miglior rispondenza dell'elaborato progettuale rispetto alle esigenze del Comune, con particolare riferimento alle soluzioni adottabili per il conseguimento di efficienza, tempestività e flessibilità nel fornire il servizio.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria requisiti.

Per la valutazione degli elementi "a1" e "c2" e l'assegnazione del relativo punteggio si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Successivamente si moltiplicherà il peso previsto al punto in esame per il parametro di riferimento per i singoli coefficienti definitivi ottenuti.

2. OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 30 SU 100

Il sistema di calcolo adottato per l'attribuzione del punteggio in relazione alla percentuale di

ribasso offerta dal concorrente sull'importo biennale posto a base di gara (oneri di sicurezza esclusi), è il seguente:

$$C(i) = R_i/R_{max} \times P$$

dove:

$C(i)$ = punteggio da assegnare;

R_{max} = massimo ribasso formulato dai concorrenti;

R_i = ribasso offerto dal concorrente ed oggetto di valutazione;

P = Peso (...) attribuito al parametro di valutazione considerato.

Tutti i risultati saranno approssimati alla terza cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la quarta cifra decimale sarà compresa tra 1 e 4, per eccesso se la quarta cifra sarà compresa tra 5 e 9.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non si procederà all'apertura dell'offerta economica delle società i cui progetti tecnico-qualitativi non realizzino un punteggio minimo di almeno 40 punti.

19) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

In riferimento dell'art. 40 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, e della nota operativa ANCI nr. 76/VSG/SD del 18/10/2018, i concorrenti, per partecipare al presente appalto, dovranno trasmettere, entro le ore 12.00 del giorno 6 giugno 2019 la propria offerta secondo le seguenti modalità:

1. " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "

La documentazione Amministrativa dovrà essere inoltrata, esclusivamente a mezzo PEC, a pena di esclusione, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pompei.na.it, entro le ore 12.00 del giorno 6 giugno 2019. L'oggetto della pec dovrà indicare la seguente dicitura:

"CODICE: CUC 5/2019 - Centrale Unica di Committenza - "Comune di Pompei - Affidamento del Servizio di pulizia e sanificazione degli Uffici comunali". DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. CIG: 784059038D CPV 98342000-2 Scadenza offerte ore 12.00 6 giugno 2019.

Alla pec dovranno essere allegati i seguenti documenti scansionati in formato PDF/A non trasformabile (o altro formato equivalente) che garantisca l'integrità dei dati:

A) Autocertificazione, redatta su carta semplice, datata e sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società, con firma digitale o apposta sulla autocertificazione resa in formato cartaceo poi scansionata come sopra indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., unitamente a una fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, recante le attestazioni di cui al modello allegato al presente disciplinare di gara, completa di tutte le indicazioni richieste;

B) Verbale di effettuato sopralluogo (obbligatorio) presso le aree e gli immobili interessati ai servizi di cui al presente appalto certificato e rilasciato dal Responsabile del Procedimento o suo delegato, a seguito di visita congiunta, come disciplinato all'art. 1 del Capitolato Speciale di Appalto.

C) Dichiarazione, nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. contenente l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa e l'impegno,

in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 45 e 48 del citato decreto legislativo.

D) Almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 83 del Codice.

E) Il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'art. 2 comma 3 lett b) della delibera ANAC n. 157/2016, comprovante l'avvenuta registrazione del concorrente al servizio per la presente procedura accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e che attesta che la verifica dei requisiti per l'operatore economico può avvenire tramite il sistema AVCPASS. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, dovrà essere presentato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

F) Cauzione provvisoria, art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., con particolare attenzione ai comma 4 e 8, pari al 2% dell'importo a base di gara.

Detta cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente ai sensi dell'art. 93 commi 2 e 3, del citato D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.; in caso di contanti il deposito dovrà avvenire presso la Tesoreria del Comune di Pompei.

La garanzia deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e va corredata a pena di esclusione dell'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione del servizio, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) in favore della stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti per legge. D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Nell'ipotesi di versamento in contanti, dovrà essere prodotto, allegato all'istanza di partecipazione, l'impegno da parte di uno dei soggetti, a tanto autorizzati dalla legge, a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (riduzione del 50% della cauzione provvisoria sopra indicata). Per poter fruire del relativo beneficio, in caso di partecipazione in R.T.I., tutte le sue componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti dal predetto articolo.

La garanzia, in caso di R.T.I. non costituito, deve essere fornita a nome dei componenti il raggruppamento e da essi sottoscritta.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito alle offerenti che non sono risultate affidatarie contestualmente alla comunicazione dell'esito della gara e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

N.B. le certificazioni inerenti la Documentazione Amministrativa potranno essere presentate in copia autentica ai sensi di legge, recante la dicitura "Il sottoscritto dichiara che la presente è copia conforme all'originale in possesso di questa impresa, e che ad oggi nulla è mutato rispetto alla situazione attestata alla data del rilascio della certificazione medesima". La copia della certificazione deve essere datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, in ogni pagina, con allegata copia di valido documento di riconoscimento dello stesso.

2) OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA.

L'offerta tecnica e l'offerta economica (formulate su supporto informatico, come meglio specificato di seguito) dovranno essere inoltrate in un unico plico generale e dovranno

essere contenute in nr. 2 distinte buste, con le diciture rispettivamente "B" Documentazione Tecnica e " C " Offerta Economica. Tale plico dovrà essere chiuso, sigillato senza ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione della denominazione o ragione sociale dell'operatore economico concorrente, l'indirizzo della sede legale del mittente, il codice fiscale, il nr. di telefono e l'indirizzo pec. Dovrà essere trasmesso esclusivamente, a pena di esclusione, a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o tramite corriere o mediante consegna a mano, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, negli orari di Ufficio entro le ore 12.00 del giorno 6 giugno 2019, all'indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Pompei (Capofila): Piazza Bartolo Longo nr. 36 - 80045 Pompei (NA) con la seguente dicitura:

"CODICE: CUC 05/2019 - Centrale Unica di Committenza - "Comune di Pompei - Affidamento del Servizio di pulizia e sanificazione degli Uffici comunali".

CIG: 784059038D CPV 98342000-2 Scadenza ore 12.00 del 6 giugno 2019 Contiene BUSTE "B" e "C" - "OFFERTA TECNICA e OFFERTA ECONOMICA" - NON APRIRE.

Le due distinte buste, BUSTA "B - OFFERTA TECNICA" e BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA" dovranno essere sigillate senza ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione della denominazione o ragione sociale dell'operatore economico concorrente, nonché il destinatario " CUC Comune di Pompei" e l'oggetto della gara.

BUSTA B - " OFFERTA TECNICA "

L'offerta tecnica a dovrà essere presentata esclusivamente su supporto informatico, in triplice copia, a pena di esclusione, e redatta in formato pdf/A non trasformabile (o equivalente) in modo da assicurare l'integrità e la riservatezza dei dati. Tale file o files dovrà /dovranno essere datato/i e sottoscritto/i con firma digitale - o, in alternativa, con firma leggibile e per esteso apposta sull'offerta tecnica redatta in formato cartaceo poi scansionata come sopra indicato - dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo, e dovrà recare in allegato valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'offerta tecnica, redatta come sopra, dovrà essere predisposta sulla base delle indicazioni, dei contenuti e delle finalità delle prestazioni e con i criteri di cui all'art. 19, punto 2, del presente disciplinare di gara e del Capitolato Speciale di Appalto.

BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica dovrà essere presentata esclusivamente su supporto informatico, in triplice copia, a pena di esclusione, e redatta in formato pdf/A non trasformabile (o equivalente) in modo da assicurare l'integrità e la riservatezza dei dati. Tale file dovrà essere datato e sottoscritto con firma digitale - o, in alternativa, con firma leggibile e per esteso apposta sull'offerta in formato cartaceo poi scansionata come sopra indicato - dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo, e dovrà recare in allegato valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'offerta economica, redatta come sopra, dovrà essere predisposta sulla base delle indicazioni, dei contenuti e con i criteri di cui all'art. 19, punto 2, del presente disciplinare di gara.

Tale Offerta dovrà contenere:

a) una dichiarazione, in competente bollo, in lingua italiana, della percentuale unica di

ribasso in cifre ed in lettere;

b) una dichiarazione con la quale il concorrente indica l'importo relativo ai propri costi specifici interni ed aziendali precisando che gli stessi sono inclusi nell'offerta ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs nr. 50/2016 e ss.mm.ii..

20) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La Commissione procederà alla valutazione, in conformità all'art. 77 comma 1 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i titolari ed i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero procuratori o eventuali delegati a mezzo apposito atto recante la fotocopia di valido documento di riconoscimento del titolare o legale rappresentante della/e impresa/e.

La Commissione Giudicatrice assegnerà i punteggi in base ai parametri, ai fattori ponderali, agli elementi di valutazione previsti nel bando di gara e nel presente disciplinare.

La prima seduta pubblica è fissata per il giorno 7 giugno 2019 alle ore 10.00 presso la sede del Comune Capofila, Comune di Pompei.

La Commissione Giudicatrice procederà al preliminare accertamento della validità delle PEC e dei plichi pervenuti, procederà, quindi, alla verifica della documentazione Amministrativa contenuta nella PEC, alla verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura aperta, provvedendo alle operazioni finalizzate alla ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti.

Nella stessa seduta o in una successiva seduta pubblica la Commissione aprirà il plico generale per verificare la presenza delle Buste "B" e "C" e la loro correttezza formale.

Poi si proseguirà con l'apertura della busta "B" - OFFERTA TECNICA- e del supporto informatico ivi contenuto, verificando la documentazione tecnica.

In una o più successive sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione della documentazione tecnica presentata dalle imprese concorrenti ammesse alla gara, per l'assegnazione dei punteggi in base ai parametri ed elementi di valutazione prestabiliti.

In una successiva seduta pubblica, dopo aver reso noti i punteggi attribuiti durante le sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed all'apertura delle buste "C" contenenti il supporto informatico relativo all'offerta economica di ciascun concorrente ammesso alla gara e, data lettura del prezzo complessivo offerto e del conseguente ribasso percentuale, determinerà i relativi punteggi mediante la formula matematica indicata nel bando.

Determinerà, indi, la graduatoria finale, con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dichiarando l'aggiudicazione da proporre al RUP.

Si provvederà all'aggiudicazione definitiva del servizio con provvedimento successivo.

Le date delle sedute pubbliche successive alla prima giornata saranno comunicate preventivamente ai concorrenti ammessi, a mezzo PEC.

La Commissione di gara verificherà l'anomalia delle offerte rientranti nelle condizioni previste dall'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

È fatta salva, per l'Amministrazione comunale, la possibilità, nel caso di una offerta ritenuta incongrua, di richiedere all'offerente, nei modi e tempi di cui all'art. 97, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le giustificazioni a corredo dell'offerta prodotta.

Si provvederà all'aggiudicazione definitiva della concessione con provvedimento successivo. L'appalto, nelle more della stipula del contratto, potrà eventualmente, ricorrendone i presupposti di legge, essere affidato prima della stipula del contratto.

Se nel termine fissato la ditta non si presentasse alla stipula del contratto, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della cauzione provvisoria e aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

21) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi del disposto art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. , la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità di qualsiasi elemento formale della domanda, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio: il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni. Al fine del computo del termine perentorio assegnato (dieci giorni solari) farà fede la data della ricevuta di consegna del sistema PEC. La risposta oltre il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta costituisce tardivo adempimento e comporta l'esclusione dalla gara. Analogamente, in caso di inutile decorso del predetto termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

22) ULTERIORI PRECISAZIONI

Resta inteso che:

- per sigillatura deve intendersi una chiusura ermetica recante la firma del legale rappresentante, apposta anche su materiale plastico come striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e la busta in esso contenuta, ad attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e quanto in esso contenuto;
- nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul citato plico della documentazione amministrativa le informazioni di tutti i partecipanti;
- una eventuale offerta congiunta, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- il recapito del plico e della PEC rimane a esclusivo rischio del mittente, o per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello indicato in lettere;
- non si darà corso all'apertura del plico esterno contenente l'offerta tecnica ed economica che non risulti pervenuto al Protocollo Generale dell'Ente entro le ore 12.00 del giorno stabilito o sul quale non sia apposto il mittente, il destinatario o manchi la scritta relativa alla

specificazione del servizio oggetto della gara, o il plico che non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

Determina l'esclusione dalla gara anche il fatto che l'offerta tecnica ed economica non siano contenute su supporto informatico, in triplice copia, e in PDF/A non trasformabile; non si procederà all'esame dell'offerta tecnica e/o economica che non siano contenute in due separate buste "B" e "C" all'interno del suddetto plico esterno, o che non siano sigillate senza ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione della denominazione o ragione sociale dell'operatore economico concorrente, nonché il destinatario " CUC Comune di Pompei" e l'oggetto della gara.

Non si darà corso all'apertura della PEC che non risulti pervenuta entro le ore 12,00 del giorno stabilito all'indirizzo PEC indicato del Comune di Pompei;

-non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso che manchi o risulti incompleta o risulti irregolare alcuna delle attestazioni dell'autocertificazione o alcuno dei documenti richiesti, fatta salva l'applicazione del soccorso istruttorio;

-non sono ammesse offerte cartacee;

-non sono altresì ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni non espressamente confermate e sottoscritte con apposita postilla;

-non sono ammesse offerte in aumento;

-si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, previo eventuale accertamento della congruità della stessa;

-la data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi;

-la data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

-l'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente;

-la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne le date, dandone comunicazione ai concorrenti per PEC, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

-le sedute della Commissione di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o a altra data;

-agli effetti della registrazione, il contratto, riferendosi a prestazione soggette al regime fiscale IVA, scontrerà la tassa fissa ai sensi della vigente legislazione;

-il contratto è soggetto a cauzione, da prestarsi mediante polizza fideiussoria o bancaria in misura percentuale pari al 10% dell'importo contrattuale, ovvero aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento, secondo i dettami di cui all'art.103 del Codice dei contratti;

-si avverte come in relazione alle norme di Regolamento di contabilità Generale dello Stato, l'aggiudicatario resterà vincolato in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Amministrazione e che in mancanza gli saranno applicate le sanzioni previste dalle leggi vigenti;

-è vietato in modo assoluto cedere il contratto d'appalto, nonché qualsiasi forma di sub-concessione del servizio anche parziale;

-si precisa che sono a carico della ditta, senza possibilità di rivalsa tutte le spese inerenti alla presente gara di servizio I.V.A. inclusa. In particolare sono a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione di cui all'art. 34, comma 35, della legge n. 221/2012 che dovranno

essere rimborsate all'Amministrazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, pari a € 732,00 (Iva inclusa);

-ai sensi dell'art. 76 comma 6 e art. 40 del Codice e dell'art.6 del D.lgs.7 marzo 2005, n.82, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento, via email o pec ai numeri e indirizzi sotto riportati; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;

-in caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;

-in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;

-ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/16 e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dirigente del VI Settore Tecnico -Arch. Gianfranco Marino-

Telefono: 081/8576-111 -414. PEC: protocollo@pec.comune.pompei.na.it;

Indirizzo internet: di Pompei: www.comune.pompei.na.it;

-è possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, a mezzo PEC, al Responsabile del Procedimento. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua Italiana.

-la stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni pertinenti. Esse saranno pubblicate anche sul sito del Comune all'indirizzo internet sopra indicato, alla Sezione Albo Pretorio, nonché sul sito del Comune Capofila: www.comune.pompei.na.it. Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute entro 5 giorni antecedenti la scadenza di presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno recare il mittente con il relativo numero di telefono, PEC, l'oggetto della gara ed il CIG.

-le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non saranno presi in considerazione eventuali "commenti" o "osservazioni" presentati dall'operatore economico.

Per quanto altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando/ disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale di Appalto, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla contabilità dello Stato, al Codice dei Contratti e alla legislazione vigente in materia.

Nel caso di discordanza tra le norme del Capitolato di appalto e quelle del presente bando/ relativo disciplinare di gara, prevalgono queste ultime.

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DIRIGENTE DEGLI AFFARI GENERALI E FINANZIARI
Dott. Eugenio Piscino



