

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNE CAPOFILA: POMPEI Cap 80045- Piazza Schettini Tel. 081/8576111-6261
Comuni Associati: Santa Maria La Carita' – Sant'Antonio Abate - Poggiomarino

OGGETTO: Bando e relativo Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di conferimento della F.O.U. (Frazione Organica Umida- Rif. Cod. C.E.R. 20.01.08) e dei rifiuti biodegradabili prodotti da giardini e parchi C.E.R. 20.02.01, provenienti dalla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani in impianti di compostaggio.

CODICE GARA CUC: 13 /2019 CIG: n. 792202884F

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - DENOMINAZIONE E INDIRIZZO:

Comune di Poggiomarino – Piazza De Marinis n. 3 C.A.P.:80040

Responsabile Unico Procedimento: SETTORE IV – Sviluppo Urbanistico ed Economico del Territorio – Ing. Rino Pagano

- Telefono: 081/86582202 – Fax 081/8658250

- PEC: protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it - protocollo@pec.comune.pompei.na.it

- Indirizzo Internet: www.comune.poggiomarino.na.it ; www.comune.pompei.na.it

- Responsabile Centrale Unica Committenza: Dirigente Settore Affari Generali e Finanziari: 0818576111 - 261

2) Oggetto dell'appalto: Affidamento del servizio di conferimento in impianti di compostaggio della frazione organica umida (F.O.U.) – CER 200108 e dei rifiuti biodegradabili prodotti da giardini e parchi C.E.R. 20.02.01, provenienti dalla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani nel Comune di Poggiomarino.

3) Descrizione: Affidamento del servizio di conferimento della F.O.U. (Frazione Organica Umida – Rif. Cod. C.E.R. 20.01.08) e dei rifiuti biodegradabili prodotti da giardini e parchi C.E.R. 20.02.01, provenienti dalla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani in impianti di compostaggio. La descrizione e articolazione del servizio, le modalità di svolgimento e le condizioni contrattuali sono dettagliatamente specificate nel Capitolato Speciale di Appalto, a cui si rinvia.

4) Procedura di aggiudicazione:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.L.gs 50/2016, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b), del D.lgs 50/2016, poiché trattasi di servizio con caratteristiche standardizzate, e con l'individuazione dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 97 comma 2 del citato decreto.

5) Atto di riferimento a contrarre:

Determinazione del Responsabile del IV Settore Sviluppo Urbanistico ed Economico del Territorio del Comune di Poggiomarino, n. 39 del 28/05/2019 al Registro di raccolta cronologico generale n. 341 del 03/06/2019.

6) Importo del servizio:

L'importo complessivo dell'appalto di servizio (compreso oneri per la sicurezza):

€ 1.254.000,00 (unmilione duecentocinquantaquattromila/00), oltre I.V.A. al 10%.
Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza: € 15.000,00 (quindicimila/00)
Importo del servizio (al netto degli oneri per la sicurezza): € 1.239.000,00
(unmilione duecentotrentanovemila/00)
Il prezzo a base di gara è il seguente:
CER 20.01.08 di 0,152 €/kg oltre IVA al 10% e oltre oneri per la sicurezza;
CER 20.02.01 di 0,084 €/Kg oltre IVA al 10% e oltre oneri per la sicurezza;

7) Durata del contratto.

La durata del servizio è di 36 (trentasei) mesi, con decorrenza dalla stipula del Contratto.
Il servizio, nelle more della stipula, potrà, eventualmente, essere affidato sotto riserva di legge ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.

8) Requisiti

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso di tutti i requisiti prescritti nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'Appalto.

9) Modalità di finanziamento e di pagamento

La spesa è finanziata con i fondi del bilancio comunale. I pagamenti avverranno secondo le modalità previste dall'art. 13 del Capitolato Speciale di Appalto.

10) Subappalto

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto e del servizio a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, così come disciplinato dall'art. 20 del C.S.A.

11) Obbligo di continuità del servizio

Secondo le modalità previste dall'art. 5 del Capitolato Speciale di Appalto.

12) Inadempimenti e penalità

Modalità previste dall'art. 22 del Capitolato Speciale di Appalto

13) Documenti

La documentazione inerente il bando di gara, il Capitolato Speciale di Appalto e il disciplinare di gara potrà essere scaricato dal sito del Comune di Pompei (capofila) www.comune.pompei.na.it, sezione Bandi, Albo Pretorio e Sezione Amministrazione Trasparenza e dal sito del Comune di Poggiomarino www.comune.poggiomarino.na.it, sezione Vivi il Comune Sottosezione Gare e Concorsi.

DISCIPLINARE DI GARA

14) Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti singoli e appositamente raggruppati come indicati agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. dei requisiti prescritti nel presente disciplinare di gara nonché all'art. 8 del Capitolato Speciale di Appalto:

I requisiti minimi di ammissibilità richiesti a pena di esclusione sono i seguenti:

- essere regolarmente iscritti alla Camera di Commercio Industria e Artigianato della Provincia in cui l'impresa a sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E., per il settore di attività oggetto dell'appalto.
- A) per le imprese che gestiscono impianti per conto terzi o in convenzione: Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al D.Lgs n. 152/06 (o analogo Albo dello Stato aderente alla UE) Categoria 1, Classe D, di cui al D.M. 406/98);
B) per le imprese che gestiscono impianti in conto proprio: Autorizzazione dell'impianto di cui all'art. 208 del D.Lgs n. 152/06, recante le indicazioni necessarie a dimostrare l'idoneità al conferimento dei rifiuti in appalto.
- Autorizzazione dell'impianto di cui all'art. 208 del D.Lgs. n. 152/06, regolarmente abilitato al trattamento dei residui CER 200108 e CER 200201. Si precisa che l'impianto di recupero finale potrà essere ubicato fuori regione, ma è indispensabile, al fine della partecipazione alla gara, disporre di una piattaforma autorizzata in regione Campania.

In caso di ATI i suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutte le imprese.

- inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.i.i.
- assenza di condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione;
- osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008, e ss.mm.ii.
- osservanza degli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/1999, in materia di diritto al lavoro dei disabili (per i concorrenti stabiliti in Italia);
- assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1bis, comma 14 L. 383/2001 e s.m.i. (in materia di emersione del lavoro sommerso);
- inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. n. 159/2011, come modificato con Legge del 17/10/2017, n. 161; (disposizioni antimafia);
- inesistenza di forme di controllo con altre imprese concorrenti, ai sensi dell'art. 2359 codice civile, nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti, quali la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/titolare/amministratori/soci/direttori tecnici/procuratori, con poteri di rappresentanza;
- essere in regola con i versamenti per i contributi obbligatori INPS ed INAIL, accertabili mediante il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- nel caso di cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004, se obbligate;

- in generale, essere in possesso di tutti i requisiti di cui agli articoli del Capitolato speciale di Appalto, e del presente Disciplinare di gara.

I concorrenti devono dichiarare, in particolare, di conoscere gli obblighi e prescrizioni contenuti negli atti di seguito indicati e di impegnarsi al totale rispetto degli stessi:

- Protocollo di Legalità stipulato dal Comune di Poggiomarino con l'U.T.G. - Prefettura di Napoli;
- Piano anticorruzione adottato dalla Giunta comunale di Poggiomarino con delibera di G.C. n. 2 del 31/01/2019;
- Codice di comportamento dei dipendenti adottato con atto di G.C. n. 199 del 19/12/2013;
- Art. 53, comma 16 l-ter del D.lgs. 165/2001.

Si applicano integralmente gli artt. 45, 47, 48, 49 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di avvalimento dovranno essere osservate, a pena di esclusione, le disposizioni dettate dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

15) REQUISITI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ai sensi dell'All. XVII del D.lgs 50/2016)

- a) possesso di idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due primari Istituti di Credito attestanti la capacità economica e finanziaria in relazione ai servizi oggetto del servizio;
 - b) aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2016, 2017 e 2018) un fatturato totale almeno pari ad € 2.000.000,00;
- Si applicano gli articoli 83 e art. 86, comma 4 del DLgs. 50/2016;

16) REQUISITI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ai sensi dell'All. XVII del D.lgs 50/2016)

- a) aver svolto negli ultimi tre anni (2016- 2017 - 2018) servizi identici o simili a quello oggetto dell'appalto per un quantitativo annuo di rifiuti trattati non inferiore a 3.000 t. per almeno un anno.
- b) avere la disponibilità di un automezzo scarrabile per eventuali operazioni di trasbordo e trasporto presso l'impianto della
- c)
- d) frazione organica, nel caso di guasto degli automezzi dell'azienda che effettua la raccolta e il trasporto;
- e) disponibilità di un impianto che accetti l'intero quantitativo di rifiuti ipotizzato per il servizio oggetto della gara, identificati per tipologia con il codice CER 20.01.08 e CER 20.02.01, per l'intero periodo di validità del contratto.
- f) possesso, alla data di pubblicazione del bando, delle certificazioni del sistema di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 14001:2004 – UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità, rilasciato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee relative alla certificazione;

Nel caso di partecipazione in associazione temporanea di impresa (A.T.I.) i requisiti sopra indicati dovranno essere così posseduti, pena l'esclusione dalla gara:

- **Requisiti generali:** dovranno essere posseduti da tutte le imprese associate;
- **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**
 - requisiti di cui alla lettera a) (idonee referenze bancarie): dovranno essere posseduti, singolarmente, da tutte le imprese associate;
 - requisito di cui alla lettera b): dovrà essere posseduto complessivamente dalle imprese associate o consorziate, mentre le stesse non potranno comunque avere valori inferiori al 60% per la mandataria-capogruppo e al 10% per ciascuna delle mandanti o per ciascuna delle altre imprese consorziate;
- **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**
 - requisiti di cui alle lettere a) (servizi svolti) e b) (disponibilità automezzo) Qualora i servizi di cui alla lettera a) siano svolti (o stati svolti) in ATI, potranno essere fatti valere solamente se il concorrente abbia svolto in tali servizi la funzione di mandatario-capogruppo; in caso di guasto dell'automezzo dell'azienda che effettua la raccolta e il trasporto, devono essere posseduti per intero dall'impresa mandataria-capogruppo o, nel caso di consorzio ordinario, per intero da almeno una impresa consorziata;
 - requisito di cui alla lettera c) (disponibilità impianto) dovrà essere posseduto dalla capogruppo-mandataria
 - requisito di cui alla lettera d) (certificazione del sistema di qualità): dovrà essere posseduto, singolarmente, da tutte le imprese associate.

Non è ammesso l'avvalimento dei requisiti generali previsti dal presente articolo.

17) Modalità di presentazione delle offerte

In riferimento all'art. 40 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. e secondo le indicazioni della nota operativa ANCI nr. 76/VSG/SD del 18/10/2018, i concorrenti, per partecipare alla presente gara, dovranno trasmettere, **entro le ore 12.00 del giorno 23/09/2019**, la propria offerta secondo le seguenti modalità:

1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La documentazione amministrativa dovrà essere inoltrata, **esclusivamente a mezzo PEC** a pena di esclusione, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pompei.na.it, **entro le ore 12,00 del giorno 23/09/ 2019**. L'oggetto della pec dovrà indicare la seguente dicitura "**Codice CUC Gara 13/2019 - Centrale Unica di Committenza - Comune di Pompei - "Procedura aperta per l'affidamento del Servizio F.O.U. (Frazione Organica Umido del Comune di Poggiomarino)". CIG: n. 792202884F Scadenza offerte ore 12,00 del 23/09/2019.**

Alla Pec dovranno essere allegati i seguenti documenti scansionati in formato PDF/A non trasformabile (o altro formato equivalente) che garantisca l'integrità dei dati:

A) Autocertificazione, redatta su carta semplice, datata e sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società, con firma digitale o apposta sulla autocertificazione resa in formato cartaceo poi scansionata come sopra indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., unitamente a una fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, recante le attestazioni di cui al modello allegato al presente disciplinare di gara, completa di tutte

le indicazioni richieste.

B) Certificato di Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali in corso di validità e relative autorizzazioni (da prodursi solo per le imprese intermedie senza detenzione del rifiuto), in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00, oltre alla convenzione con l'impianto di trattamento autorizzato per i CER oggetto della gara.

C) Autorizzazione regionale alla gestione dell'impianto in corso di validità (da prodursi solo per le imprese che gestiscono l'impianto in conto proprio) in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00.

D) Idonee referenze bancarie, in carta semplice ed in numero minimo di due, rilasciate da istituti di credito diversi di cui al punto 15 del presente disciplinare;

E) Dichiarazione ai sensi del DPR 445/00 attestante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 15 del presente disciplinare.

F) Dichiarazione ai sensi del DPR 445/00 attestante il possesso dei requisiti tecnici di cui al punto 16 del presente disciplinare.

G) Dichiarazione, nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 contenente l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 45 citato.

H) Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto.

I) Il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'art. 2 comma 3.2. Delibera Avcp n. 111 del 20/12/2012, comprovante la registrazione al servizio accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute) e che attesta che la verifica dei requisiti per l'operatore economico può avvenire tramite AVCPASS. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, dovrà essere presentato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliare.

L) Contributo all'A.N.A.C. della somma di €. 140,00 (centoquaranta/00) da versare a favore dell'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, servizi e forniture quale contribuzione dovuta per la partecipazione alla presente gara. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione o della ricevuta di pagamento.

M) Cauzione provvisoria, art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, con particolare attenzione ai comma 4 e 8, pari al 2% dell'importo a base di gara;

Detta cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente ai sensi dell'art. 93 commi 2 e 3, del citato D.lgs n. 50/2016, in caso di contanti il deposito dovrà avvenire presso la Tesoreria del Comune di Poggiomarino.

2- "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica (formulata su supporto informatico, come meglio specificato di seguito) dovrà essere inoltrata in un plico. Tale plico dovrà essere chiuso, sigillato senza ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione della denominazione o ragione sociale dell'operatore economico concorrente, l'indirizzo della sede legale del mittente, il codice fiscale, il nr. di telefono e l'indirizzo pec. Dovrà essere trasmesso esclusivamente, a pena di esclusione, a

mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o tramite corriere o mediante consegna a mano, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, negli orari di ufficio **entro le ore 12,00 del giorno 23/09/2019**, all'indirizzo, Ufficio Protocollo del Comune di Pompei (Capofila): Piazza Bartolo Longo nr. 36 - 80045 Pompei (NA) con la seguente dicitura: **“Codice CUC Gara 13/2019 - Centrale Unica di Committenza - Comune di Pompei - “Procedura aperta per l’affidamento del Servizio F.O.U. (Frazione Organica Umido del Comune di Poggiomarino”.** CIG: n. 792202884F. Scadenza offerte ore 12,00 del 23/09/2019. **Contiene BUSTA “B” - “ OFFERTA ECONOMICA” - NON APRIRE.**

L’offerta economica dovrà essere presentata esclusivamente su supporto informatico in triplice copia, a pena di esclusione, redatta in formato pdf/A non trasformabile (o altro formato equivalente) in modo da assicurare l’integrità e la riservatezza dei dati. Tale file dovrà essere datato e sottoscritto con firma digitale - o, in alternativa, con firma leggibile e per esteso apposta sull’offerta in formato cartaceo poi scansionata come sopra indicato, dal titolare della ditta o dal legale rappresentante delle società o ente cooperativo, e dovrà recare in allegato valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L’offerta economica, redatta come sopra, dovrà essere predisposta sulla base delle indicazioni, dei contenuti e con i criteri di cui all’art.17 del presente disciplinare.

Tale offerta dovrà contenere:

a) Una dichiarazione, in lingua italiana, della percentuale unica di ribasso in cifre ed in lettere da applicare per entrambi i CER i cui importi a base di gara sono: 0,152 €/kg oltre IVA ed oneri per la sicurezza per il CER 20.01.08 e 0,084 €/Kg. oltre IVA ed oneri per la sicurezza per il CER 20.02.01.

b) Una dichiarazione sottoscritta dal titolare, dal legale rappresentante dell’impresa o dal suo procuratore, con la quale il concorrente indica l’importo relativo ai propri costi specifici interni ed aziendali precisando che gli stessi sono inclusi nell’offerta ai sensi dell’art. 95 del D.lgs. 50/2016 ess.mm.ii.

18) Modalità di espletamento dell’gara

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Alla seduta pubblica potranno partecipare i titolari ed i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero procuratori o eventuali delegati a mezzo apposito atto recante la fotocopia di valido documento di riconoscimento del titolare o legale rappresentante della/impresa/e.

La seduta pubblica è fissata per il **giorno 26/09/2019, alle ore 10,00** presso la sede del Comune di Pompei (Comune Capofila).

La Commissione procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la tempestiva trasmissione della PEC e del relativo plico inviato da ciascuno dei concorrenti e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

Indi procederà:

- a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- ad attivare, laddove necessario, la procedura del soccorso istruttorio;
- a determinare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Successivamente la Commissione procederà all'esame e all'apertura della **Busta B "OFFERTA ECONOMICA"** contenente il supporto informatico relativo all'offerta economica di ciascun concorrente ammesso alla gara e, data lettura del prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente ed il conseguente ribasso percentuale, determinerà, in applicazione dell'art. 97 comma 2, la graduatoria finale, dichiarando l'aggiudicazione da proporre al RUP, in favore del concorrente collocatosi al primo posto della graduatoria, quale migliore offerente, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) (ai sensi dell'art. 8 del Capitolato di Appalto).

Si provvederà all'aggiudicazione del servizio con provvedimento successivo. L'affidamento potrà essere effettuato, nelle more della stipula del contratto, sotto riserve di legge, ricorrendone i presupposti.

Se nel termine fissato la ditta non si presentasse alla stipula del contratto, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della cauzione provvisoria e aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

19) Soccorso Istruttorio

Ai sensi del disposto di cui all'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio: il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni. Al fine del computo del termine perentorio assegnato (10 giorni solari) farà fede la data della ricezione di consegna del sistema di PEC. La risposta oltre il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta costituisce tardivo adempimento e comporta l'esclusione dalla gara. Analogamente, in caso di inutile decorso del predetto termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

20) Ulteriori precisazioni.

Resta inteso che:

-per sigillatura deve intendersi una chiusura ermetica recante la firma del legale rappresentante, apposta anche su materiale plastico come striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e la busta in esso contenuta, ad attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e quanto in esso contenuto;

- nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul citato plico della documentazione amministrativa le informazioni di tutti i partecipanti;
- una eventuale offerta congiunta, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 48 del D.Lgs 50/2016 ess.mm.ii.;
- è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- il recapito del plico e della PEC rimane a esclusivo rischio del mittente, o per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello indicato in lettere;
- non si darà corso all'apertura del plico esterno contenente l'offerta tecnica ed economica che non risulti pervenuto al Protocollo Generale dell'Ente entro le ore 12.00 del giorno stabilito o sul quale non sia apposto il mittente, il destinatario o manchi la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, o il plico che non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

Determina l'esclusione dalla gara anche il fatto che l'offerta economica non sia contenuta su supporto informatico, in triplice copia, e in PDF/A non trasformabile; non si procederà all'esame dell'offerta economica che non sia sigillata senza ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione della denominazione o ragione sociale dell'operatore economico concorrente, nonché il destinatario " CUC Comune di Pompei" e l'oggetto della gara.

Non si darà corso all'apertura della PEC che non risulti pervenuta entro le ore 12,00 del giorno stabilito all'indirizzo PEC indicato del Comune di Pompei;

- non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso che manchi o risulti incompleta o risulti irregolare alcuna delle attestazioni dell'autocertificazione o alcuno dei documenti richiesti, fatta salva l'applicazione del soccorso istruttorio;
- non sono ammesse offerte cartacee;
- non sono altresì ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni non espressamente confermate e sottoscritte con apposita postilla;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, previo eventuale accertamento della congruità della stessa;
- la data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi;
- la data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato;
- l'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di

prorogarne le date, dandone comunicazione ai concorrenti per PEC, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

-le sedute della Commissione di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o a altra data;

-agli effetti della registrazione, il contratto, riferendosi a prestazione soggette al regime fiscale IVA, sconterà la tassa fissa ai sensi della vigente legislazione;

-il contratto è soggetto a cauzione, da prestarsi mediante polizza fideiussoria o bancaria in misura percentuale pari al 10% dell'importo contrattuale, ovvero aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento, secondo i dettami di cui all'art.103 del Codice dei contratti;

-si avverte come in relazione alle norme di Regolamento di contabilità Generale dello Stato, l'aggiudicatario resterà vincolato in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Amministrazione e che in mancanza gli saranno applicate le sanzioni previste dalle leggi vigenti;

-è vietato in modo assoluto cedere il contratto d'appalto, nonché qualsiasi forma di sub-concessione del servizio anche parziale;

-si precisa che sono a carico della ditta, senza possibilità di rivalsa tutte le spese inerenti alla presente gara di servizio I.V.A. inclusa. In particolare sono a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione di cui all'art. 34, comma 35, della legge n. 221/2012 che dovranno essere rimborsate all'Amministrazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, pari a € 1.289,19 (Iva inclusa);

-ai sensi dell'art. 76 comma 6 e art. 40 del Codice e dell'art.6 del D.lgs.7 marzo 2005, n.82, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento, via email o pec ai numeri e indirizzi sotto riportati; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;

-in caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;

-in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;

-ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/16 e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del IV Settore Sviluppo Urbanistico ed Economico del Territorio del Comune di Poggiomarino - Ing. Rino PAGANO - Telefono: 081 8658221.

PEC: protocollo@pec.poggiomarino.na.it;

Indirizzo internet: di Poggiomarino: www.comune.poggiomarino.na.it;

-è possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, a mezzo PEC, al Responsabile del Procedimento. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua Italiana.

-la stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni pertinenti. Esse saranno pubblicate anche sul sito

del Comune all'indirizzo internet sopra indicato, alla Sezione Albo Pretorio, nonché sul sito del Comune Capofila: www.comune.pompei.na.it. Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute entro 7 giorni antecedenti la scadenza di presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno recare il mittente con il relativo numero di telefono, PEC, l'oggetto della gara ed il CIG.

-le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non saranno presi in considerazione eventuali "commenti" o "osservazioni" presentati dall'operatore economico.

Per quanto altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando/ disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale di Appalto, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla contabilità dello Stato, al Codice dei Contratti e alla legislazione vigente in materia.

Nel caso di discordanza tra le norme del Capitolato di appalto e quelle del presente bando/ relativo disciplinare di gara, prevalgono queste ultime.

**PER IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DIRIGENTE DEGLI AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

**Il funzionario delegato
Dr. Liliana Cirillo**