

## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**COMUNE CAPOFILA: POMPEI Cap 80045- Piazza Schettini Tel. 081/8576111-621**  
Comuni Associati: Santa Maria La Carita' – Sant'Antonio Abate – Poggiomarino

**OGGETTO: Codice Gara CUC 10/2019** - Centrale Unica di Committenza - Comune di Pompei - "Procedura di gara per l'affidamento del Servizio di Manutenzione ordinaria del Verde Pubblico per anni due".

**CIG: n. 792995885A CPV 77211400 - 6**

### **1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - DENOMINAZIONE E INDIRIZZO:**

Comune di Pompei -Piazza Bartolo Longo, n. 36 - C.A.P.: 80045 Pompei (Na) -

Responsabile Unico Procedimento: Dirigente VI^ Settore Tecnico: Servizi: Lavori Pubblici Arch. Gianfranco Marino.

- Tel.: 39 081 8576111 - 081 8576 414

- PEC: protocollo@pec.comune.pompei.na.it; quintosettore@comune.pompei.na.it

-Indirizzo Internet: [www.comune.pompei.na.it](http://www.comune.pompei.na.it)

-Responsabile Centrale Unica Committenza: Dirigente Settore Affari Generali e Finanziari: 0818576111 - 261.

**2) Oggetto dell'appalto:** Affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi del Comune di Pompei, ai sensi dell'art. 1 del Capitolato di Appalto.

### **3) Descrizione:**

La descrizione e articolazione del servizio, le modalità di svolgimento e le condizioni contrattuali sono dettagliatamente specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, in particolare nel Capo I, II, III, VII, VIII, X, XI nonché nella parte seconda del medesimo atto, a cui si rinvia.

### **4) Procedura di aggiudicazione**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, richiamato dall'art. 36, comma 9 bis del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. .

Per quanto riguarda l'individuazione degli elementi di valutazione di natura qualitativa e dei relativi pesi, si rinvia a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara e nell'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### **5) Atto di riferimento a contrarre**

Determinazione Dirigenziale del VI Settore Tecnico del Comune di Pompei, assunta al R.G. al n. 586 del 07/05/2019.

## **6) Importo del servizio**

L'importo complessivo dell'affidamento, per l'intera durata contrattuale (anni due) è pari a € 189.083,61 (euro centottantanovemilazeroottantatre/61) oltre € 3.015,95 (euro tremilazeroquindici/95) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta e oltre IVA al 22% e somme a disposizione.

## **7) Durata del contratto.**

L'appalto avrà la durata di mesi ventiquattro a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio, come previsto all'art. 1 e 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **8) Requisiti**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso di tutti i requisiti prescritti nel Disciplinare di gara e all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **10) Modalità di finanziamento e di pagamento**

La spesa è finanziata con i fondi del bilancio comunale.

La disciplina economica dell'appalto è regolamentata dal Capo V, dagli artt. dal 23 al 28, del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **11) Cessione del contratto e disciplina del subappalto.**

Modalità previste all'art. 28 e al Capo IX, dall'art. 40 al 42, del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **12) Penali e risoluzione del contratto**

Modalità previste dall'art. 17, 20 e 45 del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **13) Documenti**

La documentazione di gara (Capitolato Speciale d'Appalto, bando e disciplinare, modello di dichiarazione e modulo offerta economica) potrà essere scaricata dal Sito del Comune di Pompei (capofila) [www.comune.pompei.na.it](http://www.comune.pompei.na.it), sezione Bandi Concorsi e Avvisi, e Sezione Amministrazione Trasparente.

## DISCIPLINARE DI GARA

### 14) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti singoli e appositamente raggruppati come indicati agli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti prescritti nel presente disciplinare di gara, all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto nonché dalla normativa vigente.

I requisiti minimi di ammissibilità richiesti, a pena di esclusione, sono quelli di seguito elencati:

### 15) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste all'art. 80, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- inesistenza delle cause ostative di cui al D. Lgs. n. 159/2011, come modificato con L. 17 ottobre 2017, n. 161;
- assenza di condizioni impeditive a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- osservanza degli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/1999, in materia di diritto al lavoro dei disabili (per i concorrenti stabiliti in Italia);
- osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 1bis, comma 14, L. 383/2001 e s.m.i. (in materia di emersione del lavoro sommerso);
- essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori, accertabili mediante il documento unico di regolarità contributivo ( DURC);
- inesistenza di forme di controllo con altre imprese concorrenti ai sensi dell'art. 2359 codice civile, nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti, quali la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/titolare/amministratori/soci/direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza;
- nel caso di cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004, se obbligate;
- in generale, essere in possesso di tutti i requisiti di cui agli articoli del Capitolato Speciale d'Appalto, del Bando e del Disciplinare di Gara.

I concorrenti devono dichiarare, in particolare, di conoscere gli obblighi e prescrizioni contenuti negli atti di seguito indicati e di impegnarsi al totale rispetto degli stessi:

- Protocollo di Legalità stipulato dal Comune di Pompei con l'U.T.G. - Prefettura di Napoli in data 19/10/2007;
- Piano Anticorruzione 2019/2021, adottato dalla Giunta Comunale di Pompei con delibera n. 17 del 12/02/2019;
- Codice di comportamento dei dipendenti adottato con delibera di G.C. n. 170 del 19/12/2014;

□ Art. 53, comma 16/ter del D.lgs. 165/2001.

Si applicano integralmente gli artt. 45, 47, 48, 49 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino fra di loro in alcuna forma di collegamento o controllo.

In caso di avvalimento dovranno essere osservate, a pena di esclusione, le disposizioni dettate dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## **16) REQUISITI IDONEITA' PROFESSIONALE**

- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per attività esercitata relativa alla stessa categoria oggetto del presente appalto.

Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

## **17) REQUISITI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE**

- avere svolto, nell'ultimo triennio (2016/2017/2018) almeno tre servizi analoghi a quello richiesto nel bando per un importo complessivo, nel triennio, di almeno € 250.000,00, gestendo, nello stesso triennio, almeno un singolo contratto di importo non inferiore a € 100.000,00.
- essere in possesso della certificazione di qualità, per attività corrispondenti a quelle richieste, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 o successive, in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

## **18) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 3, dello stesso decreto legislativo, determinata dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti), assegnando al fattore qualità fino al massimo di 80 punti e al fattore prezzo fino al massimo di 20 punti, secondo le modalità indicate all'art. 5 del Capitolato di appalto e riportate nel prospetto allegato al presente disciplinare sotto la lettera "a".

## **19) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

In riferimento dell'art. 40 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, e della nota operativa ANCI nr. 76/VSG/SD del 18/10/2018, i concorrenti, per partecipare al presente appalto, dovranno trasmettere, entro le ore 12.00 del giorno 9 luglio 2019 la propria offerta secondo le seguenti modalità:

## 1. " A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ".

La documentazione Amministrativa dovrà essere inoltrata, **esclusivamente a mezzo PEC**, a pena di esclusione, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pompei.na.it, entro le ore 12,00 del giorno 9 luglio 2019 - L'oggetto della pec dovrà indicare la seguente dicitura:

**"CODICE CUC 10/2019 - Centrale Unica di Committenza - "Comune di Pompei - Affidamento del Servizio di Manutenzione ordinaria del verde pubblico per anni due". A -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. CIG: n. 792995885° CPV 77211400 - 6 Scadenza offerte 9 luglio 2019.**

Alla PEC dovranno essere allegati i seguenti documenti scansionati in formato PDF/A non trasformabile ( o altro formato equivalente) che garantisca l'integrità dei dati:

**A)** Autocertificazione, redatta su carta semplice, datata e sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società, con firma digitale o apposta sulla autocertificazione resa in formato cartaceo poi scansionata come sopra indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., unitamente a una fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, recante le attestazioni di cui al modello allegato al presente disciplinare di gara, completa di tutte le indicazioni richieste;

**B)** Dichiarazione, nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. contenente l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa e l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 45 e 48 del citato decreto legislativo.

**C)** Il documento " PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'art. 2 comma 3 lett b) della delibera ANAC n. 157/2016, comprovante l'avvenuta registrazione del concorrente al servizio per la presente procedura accedendo all'apposito link sul portale AVCP ( Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e che attesta che la verifica dei requisiti per l'operatore economico può avvenire tramite il sistema AVCPASS. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, dovrà essere presentato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

**D)** Contributo all'A.N.A.C. della somma di € 20,00 di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018, quale contribuzione dovuta per la partecipazione alla presente gara. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione o della ricevuta di avvenuto pagamento.

**E)** Cauzione provvisoria, art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., con particolare attenzione ai comma 4 e 8, pari al 2% dell'importo a base di gara.

Detta cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente ai sensi dell'art. 93 commi 2 e 3, del citato D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.; in caso di contanti il deposito dovrà avvenire presso la Tesoreria del Comune di Pompei.

La garanzia deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e va corredata a pena di esclusione dell'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione del servizio, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) in favore della Stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti per legge.

Nell'ipotesi di versamento in contanti, dovrà essere prodotto, allegato all'istanza di partecipazione, l'impegno da parte di uno dei soggetti, a tanto autorizzati dalla legge, a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.

Si applicano, ricorrendone i presupposti, le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.). Per poter fruire del relativo beneficio, in caso di partecipazione in R.T.I.,

tutte le sue componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti dal predetto articolo. La garanzia, in caso di R.T.I. non costituito, deve essere fornita a nome dei componenti il raggruppamento e da essi sottoscritta.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito alle offerenti che non sono risultate affidatarie contestualmente alla comunicazione dell'esito della gara e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

N.B. Eventuali certificazioni inerenti la Documentazione Amministrativa potranno essere presentate in copia autentica ai sensi di legge, recante la dicitura "Il sottoscritto dichiara che la presente è copia conforme all'originale in possesso di questa impresa, e che ad oggi nulla è mutato rispetto alla situazione attestata alla data del rilascio della certificazione medesima". La copia della certificazione deve essere datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, in ogni pagina, con allegata copia di valido documento di riconoscimento dello stesso.

## **2) OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA.**

L'offerta tecnica e l'offerta economica (formulate su supporto informatico, come meglio specificato di seguito) dovranno essere inoltrate in un unico plico generale, e dovranno essere contenute in nr. 2 distinte buste, con le diciture rispettivamente "B - Documentazione Tecnica" e "C - Offerta Economica". Tale plico dovrà essere chiuso, sigillato senza ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione della denominazione o ragione sociale dell'operatore economico concorrente, l'indirizzo della sede legale del mittente, il codice fiscale, il nr. di telefono e l'indirizzo PEC. Dovrà essere trasmesso, a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o tramite corriere o mediante consegna a mano, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, negli orari di Ufficio entro le **ore 12,00 del giorno 9 luglio 2019**, all'indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Pompei ( Capofila): Piazza Bartolo Longo nr. 36 - 80045 Pompei ( NA) con la seguente dicitura:

**"CODICE: CUC 10/2019 - Centrale Unica di Committenza - "Comune di Pompei - Affidamento del Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico per anni due"**

**CIG: n. 792995885A CPV 77211400 - 6**

**Scadenza offerte 9 luglio 2019 Contiene BUSTE "B - OFFERTA TECNICA" e "C - OFFERTA ECONOMICA" - NON APRIRE.**

Le due distinte buste, BUSTA "B - OFFERTA TECNICA" e BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA" dovranno essere sigillate senza ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione della denominazione o ragione sociale dell'operatore economico concorrente, nonché il destinatario " CUC Comune di Pompei" e l'oggetto della gara.

### BUSTA "B - OFFERTA TECNICA "

L'offerta tecnica dovrà essere presentata esclusivamente su supporto informatico, in triplice copia, a pena di esclusione, e redatta in formato pdf/A non trasformabile ( o equivalente) in modo da assicurare l'integrità e la riservatezza dei dati. Tale file o files dovrà /dovranno essere datato/i e sottoscritto/i con firma digitale o, in alternativa, con firma leggibile e per esteso apposta sull'offerta tecnica redatta in formato cartaceo poi scansionata come sopra indicato - dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo, e

dovrà recare in allegato valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'offerta tecnica, redatta come sopra, dovrà essere predisposta sulla base delle indicazioni, dei contenuti e delle finalità delle prestazioni e con i criteri di cui sopra, al punto 2, del presente disciplinare di gara e del Capitolato Speciale di Appalto.

#### BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica dovrà essere presentata esclusivamente su supporto informatico, in triplice copia, a pena di esclusione, e redatta in formato pdf/A non trasformabile ( o equivalente) in modo da assicurare l'integrità e la riservatezza dei dati. Tale file dovrà essere datato e sottoscritto con firma digitale - o, in alternativa, con firma leggibile e per esteso apposta sull'offerta in formato cartaceo poi scansionata come sopra indicato - dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo, e dovrà recare in allegato valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'offerta economica, redatta come sopra, dovrà essere predisposta sulla base delle indicazioni, dei contenuti e con i criteri di cui all'allegato a) del presente disciplinare di gara.

Tale Offerta dovrà contenere:

- a) una dichiarazione, in competente bollo, in lingua italiana, della percentuale unica di ribasso in cifre ed in lettere;
- b) una dichiarazione con la quale il concorrente indica l'importo relativo ai propri costi specifici interni ed aziendali precisando che gli stessi sono inclusi nell'offerta ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs nr. 50/2016 e ss.mm.ii..

#### **20 ) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte, in conformità all'art. 77 comma 1 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i titolari e i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero procuratori o eventuali delegati a mezzo apposito atto recante la fotocopia di valido documento di riconoscimento del titolare o legale rappresentante della/e impresa/e.

La Commissione Giudicatrice assegnerà i punteggi in base ai parametri, ai fattori ponderali, agli elementi di valutazione previsti nel bando di gara e nel presente disciplinare.

La prima seduta pubblica è fissata per il giorno **12 luglio 2019 alle ore 10.00**, presso la sede del Comune di Pompei.

La Commissione Giudicatrice procederà al preliminare accertamento della validità delle PEC e dei plichi pervenuti, quindi, alla verifica della Documentazione Amministrativa contenuta nella PEC, alla verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura aperta, provvedendo alle operazioni finalizzate alla ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti.

Nella stessa seduta o in una successiva seduta pubblica la Commissione aprirà il plico generale per verificare la presenza delle Buste "B" e "C" e la loro correttezza formale.

Poi si proseguirà con l'apertura della busta "B" - OFFERTA TECNICA- e dei supporti informatici ivi contenuti, verificando la documentazione tecnica.

In una o più successive sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione della documentazione tecnica presentata dalle imprese concorrenti ammesse alla gara, per l'assegnazione dei punteggi in base ai parametri ed elementi di valutazione prestabiliti.

In una successiva seduta pubblica, dopo aver reso noti i punteggi attribuiti durante le sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà all'esame e all'apertura delle buste "C" contenenti i supporti informatici relativi all'offerta economica di ciascun concorrente

ammesso alla gara e, data lettura del prezzo complessivo offerto e del conseguente ribasso percentuale, determinerà i relativi punteggi mediante la formula matematica indicata nell'allegato al disciplinare di gara.

Determinerà, indi, la graduatoria finale, con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dichiarando l'aggiudicazione da proporre al RUP.

Le date delle sedute pubbliche successive alla prima giornata saranno comunicate preventivamente ai concorrenti ammessi, a mezzo PEC.

La Commissione di gara verificherà l'anomalia delle offerte rientranti nelle condizioni previste dall'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

È fatta salva, per l'Amministrazione comunale, la possibilità, nel caso di una offerta ritenuta incongrua, di richiedere all'offerente, nei modi e tempi di cui all'art. 97, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le giustificazioni a corredo dell'offerta prodotta.

Si provvederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, con provvedimento successivo. L'appalto, nelle more della stipulazione del formale contratto, potrà eventualmente, ricorrendone i presupposti di legge, essere affidato prima della sottoscrizione dello stesso.

Se nel termine fissato la ditta non si presentasse alla stipula del contratto, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della cauzione provvisoria e aggiudicare la gara al concorrente, che segue in graduatoria.

## **21) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi del disposto art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità di qualsiasi elemento formale della domanda, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio: il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni. Al fine del computo del termine perentorio assegnato (dieci giorni solari) farà fede la data della ricevuta di consegna del sistema PEC. La risposta oltre il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta costituisce tardivo adempimento e comporta l'esclusione dalla gara. Analogamente, in caso di inutile decorso del predetto termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

## **22) ULTERIORI PRECISAZIONI**

Resta inteso che:

-per sigillatura deve intendersi una chiusura ermetica recante la firma del legale rappresentante, apposta anche su materiale plastico come striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e la busta in esso contenuta, ad attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e quanto in esso contenuto;

-nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul citato plico della documentazione amministrativa le informazioni di tutti i partecipanti;



- una eventuale offerta congiunta, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 48 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- il recapito del plico e della PEC rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello indicato in lettere;
- non si darà corso all'apertura della PEC che non risulti pervenuta entro le ore 12,00 del giorno stabilito all'indirizzo PEC indicato del Comune di Pompei;
- non si darà corso all'apertura del plico esterno contenente l'offerta tecnica ed economica che non risulti pervenuto al Protocollo Generale dell'Ente entro le ore 12.00 del giorno stabilito o sul quale non sia apposto il mittente, il destinatario o manchi la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, o il plico che non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- determina l'esclusione dalla gara anche il fatto che l'offerta tecnica e/o economica non siano presentate su supporto informatico, in triplice copia, e in PDF/A non trasformabile; non si procederà all'esame dell'offerta tecnica e/o economica che non siano contenute in due separate buste "B" e "C" all'interno del suddetto plico esterno, o che non siano sigillate senza ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione della denominazione o ragione sociale dell'operatore economico concorrente, nonché del destinatario " CUC Comune di Pompei" e l'oggetto della gara;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso che manchi o risulti incompleta o risulti irregolare alcuna delle attestazioni dell'autocertificazione o alcuno dei documenti richiesti, fatta salva l'applicazione del soccorso istruttorio;
- non sono ammesse offerte cartacee;
- non sono altresì ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni non espressamente confermate e sottoscritte con apposita postilla;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, previo eventuale accertamento della congruità della stessa;
- la data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi;
- la data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato;
- l'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne le date, dandone comunicazione ai concorrenti per PEC, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- le sedute della Commissione di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o a

altra data;

-agli effetti della registrazione, il contratto, riferendosi a prestazione soggette al regime fiscale IVA, sosterà la tassa fissa ai sensi della vigente legislazione;

-il contratto è soggetto a cauzione, da prestarsi mediante polizza fideiussoria o bancaria in misura percentuale pari al 10% dell'importo contrattuale, ovvero aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento, secondo i dettami di cui all'art.103 del Codice dei contratti;

-si avverte come in relazione alle norme di Regolamento di contabilità Generale dello Stato, l'aggiudicatario resterà vincolato in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Amministrazione e che in mancanza saranno applicate le sanzioni previste dalle leggi vigenti;

-è vietato in modo assoluto cedere il contratto d'appalto, nonché qualsiasi forma di sub-concessione del servizio anche parziale;

-si precisa che sono a carico della ditta, senza possibilità di rivalsa tutte le spese inerenti alla presente gara. In particolare sono a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione di cui all'art. 34, comma 35, della legge n. 221/2012 che dovranno essere rimborsate all'Amministrazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, pari a € 535,76 (Iva esclusa);

-ai sensi dell'art. 76, comma 6, e art. 40 del Codice e dell'art.6 del D. Lgs. 07 marzo 2005, n.82, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento, via email o PEC ai numeri e indirizzi sotto riportati; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;

-in caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;

-in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;

-ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/16 e s.m.i. e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dirigente del VI Settore Tecnico del Comune di Pompei - Arch. Gianfranco Marino-

Telefono: 081/8576-111 -414. **PEC: protocollo@pec.comune.pompei.na.it;**

Indirizzo internet: [www.comune.pompei.na.it](http://www.comune.pompei.na.it);

-è possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, a mezzo PEC, al Responsabile del Procedimento. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua Italiana.

-la Stazione Appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni pertinenti. Esse saranno pubblicate anche sul sito del Comune all'indirizzo internet [www.comune.pompei.na.it](http://www.comune.pompei.na.it), alla Sezione Albo Pretorio. Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimenti pervenute entro 5 giorni antecedenti la scadenza di presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno recare il mittente con il relativo numero di telefono, l'indirizzo PEC, l'oggetto della gara ed il CIG.

-le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non saranno presi in considerazione eventuali “commenti” o “osservazioni” presentati dall’operatore economico.

Per quanto altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando/ disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale di Appalto, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla contabilità dello Stato, al Codice dei Contratti e alla legislazione vigente in materia.

Nel caso di discordanza tra le norme del Capitolato di appalto e quelle del presente bando e relativo disciplinare di gara, prevalgono queste ultime.

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DIRIGENTE DEGLI AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
Dott. Eugenio Piscino**

## CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La miglior offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50 del 2016, determinata dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti), assegnando al fattore qualità fino al massimo di 80 punti ed al fattore prezzo fino al massimo di 20 punti secondo le seguenti modalità.

### **1. Elemento di valutazione del Prezzo: punti 20.**

All'offerta con il prezzo più basso verranno attribuiti 20 punti, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:  $V(a)_i = 20 * R(a) / R_{max}$  dove:

$R(a)$  = valore offerto dal concorrente (ribasso percentuale sul prezzo unitario posto a base di gara).

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente (maggior ribasso).

### **2. Elemento di valutazione della qualità del servizio: punti 80.**

Si assegnerà un coefficiente di valore fino ad un massimo di 80 punti sulla base dei seguenti parametri.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PROGETTO QUALITATIVO E TECNICO		PUNTEGGIO
<b>1. SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO</b>		
<i>Il sistema organizzativo del servizio dovrà essere illustrato mediante una relazione descrittiva sintetica (preferibilmente max 6 facciate, in formato A4 verticale, carattere 12 punti/max 35 righe per foglio) redatta come di seguito specificato.</i>		<i>max punti 25</i>
A	Organizzazione dell'azienda, con riferimento alla capacità della struttura organizzativa aziendale di assicurare un costante ed efficace controllo al fine del conseguimento degli obiettivi tecnici e temporali richiesti nel Capitolato.	max punti 8
B	Metodologia per l'erogazione dei servizi richiesti nel Capitolato, con riferimento alle soluzioni tecnico-organizzative finalizzate ad offrire una elevata garanzia di qualità di esecuzione delle prestazioni	max punti 5
C	Organizzazione dei servizi richiesti nel Capitolato, con riferimento in particolare alle mansioni ed alle qualifiche e abilitazioni degli operatori impiegati, ai livelli di responsabilità definiti anche attraverso un Piano di Formazione: programmi, criteri, tempi e aggiornamenti del personale	max punti 4
D	Sistema organizzativo per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi motivo: gestione emergenze, sostituzione personale, etc.	max punti 4
E	Procedure di autocontrollo dei servizi richiesti nel Capitolato, con riferimento alla rilevazione delle presenze del personale ed al rilievo degli standard di qualità, segnatamente alla	max punti 4

	descrizione del ciclo dei servizi attraverso report giornalieri/mensili: numero di addetti, ore di lavoro di ciascun addetto, etc	
<b>2. TIPOLOGIA DI MACCHINE ED ATTREZZATURE</b>		
<i>La tipologia di macchine e di attrezzature utilizzate dovrà essere illustrata mediante una relazione descrittiva sintetica (preferibilmente max 3 facciate senza considerare l'eventuale copertina, in formato A4 verticale, carattere 12 punti/max 35 righe per foglio) redatta come di seguito specificato.</i>		<i>max punti 15</i>
A	Macchine ed attrezzature utilizzate per ognuno dei seguenti interventi: a) sfalcio banchine/ scarpate stradali; b) tosatura parchi, giardini, aree verdi, parterre stradali e aiuole spartitraffico; c) potatura di siepi/arbusti d) raschiatura delle erbacce; e) spollonatura; f) trattamenti con diserbanti	max 8 punti
B	Soluzioni adottate durante lo svolgimento degli interventi a tutela del personale addetto e dell'utenza esterna	max 4 punti
C	Soluzioni e metodologie volte a ridurre gli impatti ambientali, ovvero l'impatto energetico quale misura dell'impatto sull'ambiente scaturito dal consumo di energia	max 3 punti
<b>3. METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE VOLTE ALLA ESECUZIONE DEL SERVIZIO</b>		
<i>Le procedure di controllo adottate per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste ed alle presenze orarie previste saranno valutate sulla base della periodicità utilizzata per le verifiche qualitative ed organizzative; esse dovranno essere illustrate mediante una relazione descrittiva sintetica (preferibilmente max 3 facciate senza considerare l'eventuale copertina, in formato A4 verticale, carattere 12 punti/max 35 righe per foglio)</i>		<i>max punti 10</i>
A	Sintesi del Piano operativo di lavoro in cui indicare gli interventi quotidiani e periodici da eseguire nel rispetto di quanto definito in appalto	max 4 punti
B	Sistema di controllo adottato per la verifica delle attività. Dovranno essere illustrate la metodologia, la frequenza gli strumenti, raccolta e gestione dei dati	max 3 punti
C	Soluzioni per la realizzazione di un sistema di customer satisfaction (soddisfazione del cliente) sui servizi svolti in termini di monitoraggio, valutazione del gradimento e fruibilità	max 1 punti
D	Reportistica e modalità di organizzazione dei vari servizi illustrazione delle modalità di condivisione con la stazione appaltante	max 2 punti

<b>4. PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>		<i>max punti 30</i>
<p>Le proposte migliorative dovranno essere illustrate <b>IN MODO CHIARO, E NON DOVRANNO COMPORTARE AUMENTO DI COSTI</b> per la Stazione Appaltante, mediante una relazione descrittiva sintetica (preferibilmente max 3 facciate senza considerare l'eventuale copertina, in formato A4 verticale, carattere 12 punti/max 35 righe per foglio) redatta come di seguito specificato.</p> <p>La relazione descrittiva, che potrà essere eventualmente corredata da ulteriori massimo 3 facciate formato A3 composte da elaborati grafici, foto, fotomontaggi, dovrà illustrare:</p>		
A	Proposte integrative e/o aggiuntive rispetto ai servizi richiesti dal capitolato. Le proposte devono essere adeguatamente motivate in relazione al conseguimento degli specifici vantaggi per l'Ente	max punti 10
B	Incremento ore rispetto alle previsioni di gara	max punti 5
C	Disponibilità a garantire un servizio di pronto intervento, indicando in particolare le modalità con cui sarà garantito, gli orari di reperibilità, i tempi di intervento, il personale messo a disposizione (in numero e qualifica professionale). Saranno maggiormente considerate le proposte di intervento in situazioni di urgenza/pericolo quali ad esempio gli interventi di potatura e abbattimento con idonea attrezzatura anche per altezze di lavoro (o di esecuzione del taglio) dalla base della pianta superiori ai metri 5 previsti dal capitolato	max punti 5
D	Proposte migliorative relative alle aree destinate a verde attrezzato, aree destinate ad attività ludiche e aree di pertinenza delle aree scolastiche	max punti 10

Il calcolo dell' offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n (W_i * V(a)_i)$$

Dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell' offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell' offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

$\sum n$  = sommatoria

I coefficienti  $V(a)$  sono determinati:

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, sopra riportati attraverso la media dei coefficienti attribuiti singolarmente dai singoli commissari (vedi tabella oltre); una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti in relazione ai criteri di valutazione previsti per ciascun elemento e alle dimensione delle qualità applicabili a tutti gli elementi, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione.

Il punteggio per ciascun sub criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al sub criterio.

#### Coefficienti discrezionali

*Eccellente 1,0*  
*Molto Buono 0,8*  
*Buono 0,6*  
*Discreto 0,4*  
*Sufficiente 0,2*  
*Insufficiente 0,0*

Nell'attribuzione dei coefficienti discrezionali, più sopra specificati, ciascun commissario dovrà graduare il suo giudizio applicando, oltre ai criteri previsti per ciascun elemento, le seguenti dimensioni della qualità applicabili a tutti gli elementi di valutazione previsti:

- a. conformità al capitolato;
- b. efficacia azioni proposte in relazione alle finalità e ai principi previsti dal capitolato e applicabili a ciascun elemento di valutazione;
- c. realizzabilità di quanto proposto in relazione all'efficiente impiego delle risorse umane, finanziarie, strumentali e relazionali che il concorrente dovrà concretamente dimostrare di possedere nell'offerta tecnica. In particolare, pena la non attribuzione del punteggio, (i) dovrà essere indicata, per ciascun sotto elemento di valutazione, la spesa prevista (con la specificazione delle diverse voci di costo coinvolte) e (ii) dovrà essere indicato il numero di persone e il monte ore annuo ritenuto adeguato per lo svolgimento dei servizi richiesti dal Capitolato Speciale d'Appalto e il numero di persone e il monte ore annuo ritenuto adeguato per lo svolgimento delle eventuali proposte migliorative.

Quanto dichiarato in tutte le relazioni presentate per la valutazione del progetto qualitativo e tecnico costituisce obbligo contrattuale a tutti gli effetti, pertanto qualsiasi violazione determina inadempimento rilevante.

Non saranno ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche gli operatori economici che abbiano raggiunto un punteggio dell'offerta tecnica inferiore a 40 punti.

L'Aggiudicazione avverrà all'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, sommando i parziali relativi all'elemento tecnico-qualitativo con quelli relativi all'Elemento economico.